INSTITUT ZA ZDRAVLJE
I SIGURNOST HRANE
Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj:02-_____/26
Datum: _____.2026 .godine

NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU ROBA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

NABAVKA PROMOTIVNOG MATERIJALA SA ŠTAMPOM

A- OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica
IDB/JIB: 4218900490003
Telefon: +387 32 448-001
Faks: +387 32 448-000
Web adresa:www.inz.ba
e-mail: azra.alic@inz.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Alić
Telefon: +387 32 448-017
Faks: +387 32 448-017
e-mail: azra.alic@inz.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- _____/26 od _____..2026. godine
Referentni broj iz Plana nabavki: ROBE 67
Broj prethodnog informativnog obavjštenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 10.000,00 KM.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe.

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **U ovom postupku nabavke je planirano zakazivanje i provođenje e-aukcije**.

B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka promotivnog materijala sa štampom na osnovu potreba ugovornog organa prema tehničkim specifikacijama iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke.

Oznaka i naziv iz JRJN:
22462000-6 Promotivni materijal

2. Podjela na lotove

Nabavka nije podjeljena na lotove.

3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke definisana je pod tačkom 4. Tehničke specifikacije.

4. Tehničke specifikacije

U okviru ovog postupka nabavke vrši se nabavka promotivnog materijala sa štampom u nastavku se daje opis roba

Red. br.	Vrsta materijala	Opis artikla	Jedinica mjere	Količina
1	**Power bank**	Kapacitet min 10.000 mAh, s digitalnim LED displejem za prikaz nivoa napunjenosti baterije. Opremljen ugrađenim kablovima za punjenje elektronskih uređaja, uz mogućnost istovremenog punjenja više uređaja. Ugrađena zaštita za sigurno punjenje uređaja. Dimenzije: 10,5 × 5 cm (dozvoljeno odstupanje +/- 2 cm) Boja: bijela s crnim detaljima. *Štampa: Proizvod mora imati odgovarajuću površinu za štampu logotipa Instituta, prema grafičkoj pripremi koju dostavlja ugovorni organ. Štampa mora biti postojana i prilagođena materijalu i površini proizvoda*.	kom	30
2.	**Ruksak**	Ruksak s integrisanim sistemom zaštite od krađe i skrivenim unutrašnjim džepom. USB priključak za povezivanje uređaja radi punjenja u pokretu i otvor/priključak za slušalice. Materijal: višeslojni poliester otporan na cijepanje. Ergonomski oblikovane naramenice. Boja: Tamnocrvena ili plava. Dimenzije: 31x44x14 cm (dozvoljeno odstupanje +/- 3 cm) *Štampa: jednobojna, postojana štampa na predviđenoj površini ruksaka, prema grafičkoj pripremi koju dostavlja ugovorni organ. Prostor za štampu: najmanje 20 × 14 cm*	kom	15
3.	**Mali sklopivi kišobran**	Sklopivi kišobran sa 8 segmenata, otporan na vjetar. Plastična drška, metalni mehanizam za otvaranje, metalni stub (Ø 9 mm) i vrhovi, navlaka u boji kišobrana. Automatsko otvaranje i automatsko zatvaranje. Materijal: reciklirani materijal ili poliester. Dimenzije kišobrana Ø 96 × 52 (23) cm (dozvoljeno odstupanje +/- 3 cm). Boja: tamnocrvena ili crna. *Štampa: postojana dvobojna štampa (2/0) na kišobranu i pripadajućoj navlaci, prema grafičkoj pripremi koju dostavlja ugovorni organ.* *Prostor za štampu:* – *Na navlaci: najmanje 8 × 4 cm.* – *Na kišobranu: najmanje 15 × 8 cm.*	kom	50
4.	**Rokovnik formata A5**	Format: A5 (cca 14,8 × 21 cm). Broj stranica: minimalno 210. Unutrašnjost: bijeli offset papir, gramature minimalno 80 g/m², s linijama. Boja korica: crna. *Štampa: postojana štampa na koricama rokovnika, prema grafičkoj pripremi koju dostavlja ugovorni organ.*	kom	100

5.	**Notes format A5**	Format: A5 (cca 14,8 × 21 cm). Broj stranica: minimalno 162. Notes s elastičnom trakom za zatvaranje i integrisanim držačem za olovku. Boja: crna. *Štampa: postojana štampa na koricama notesa, prema grafičkoj pripremi koju dostavlja ugovorni organ*	kom	100
6.	**Poslovni zidni kalendar-četverodijelni**	Četverodijelni zidni kalendar sa četiri odvojena kalendarska bloka, povezana spiralnim uvezom (4 spirale), s mogućnošću istovremenog prikaza četiri uzastopna mjeseca. Svaki kalendarski blok sadrži listove za svih 12 mjeseci u godini. Ukupne dimenzije kalendara: minimalno 83 × 31 cm. Reklamno zaglavlje u gornjem dijelu kalendara, širine kalendara, s prostorom za štampu minimalnih dimenzija 31 × 20 cm. *Štampa: višebojna štampa 4/0 na reklamnom zaglavlju, prema grafičkoj pripremi koju dostavlja ugovorni organ.*	kom	200
7.	**Hemijska olovka**	Hemijska olovka od plastike, sa plavom tintom. Donji dio olovke i klipsa srebrne boje, sa srebrnim ukrasnim prstenom na sredini. Boja tijela olovke: crna. *Štampa: tampon 1/0, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ.*	kom	250
8.	**Magična šolja**	Šolja sa termoaktivnim premazom, na kojoj se pri ulijevanju toplog napitka otkriva odštampana slika. Zapremina: minimalno 325 ml. Dimenzije: prečnik 8 cm i visina 9,5 cm (dozvoljeno odstupanje ±0,5 cm). *Štampa: višebojna štampa 4/0 na cijeloj površini oko šolje, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ.*	kom	50
9	**Set hemijska i roler olovka**	Set se sastoji od jedne hemijske i jedne roler olovke, izrađenih od metala, crne boje, sa srebrnim ukrasnim detaljima (prstenovima). Hemijska olovka sa plavom tintom. Set se isporučuje u poklon kutiji crne boje, dimenzija cca 17 × 6 × 2,5 cm (dozvoljeno odstupanje ±1 cm za dužinu i širinu, te ±0,5 cm za visinu). *Štampa: tampon 1/0 na obje olovke i poklon kutiji, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ*	set	20
10.	**Pamučni ceker**	Pamučni ceker dimenzija 38 × 40 × 10 cm (dozvoljeno odstupanje ±3 cm). Dužina ručki: cca 60 cm, pogodne za nošenje na ramenu. Materijal: pamuk, gramature minimalno 160 g/m². Boja cekera i ručki: bež (natur). Ceker i štampa moraju biti otporni na mašinsko pranje na temperaturi od 40 °C.	kom	40

		Štampa: jednostrana sito štampa 2/0, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ. Prostor za štampu: površina pogodna za štampu dimenzija najmanje 30 × 30 cm.		
11.	**Termos boca od nehrđajućeg čelika**	Termos boca od nehrđajućeg čelika, sa dvostrukim zidovima, kapaciteta 500 ml (dozvoljeno odstupanje ±50 ml). Prikaz temperature: dodirni (touch) LED ili LCD ekran na vrhu poklopca, koji prikazuje trenutnu temperaturu tekućine unutar boce. Boca sadrži odvojivo cjedilo/filter za čaj. Materijali koji dolaze u kontakt s napitkom moraju biti pogodni za kontakt s hranom. Boja: crna. *Štampa: laserska gravura prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ.*	kom	30
12.	**Ruksak za laptop**	Ruksak za laptop sa jednim glavnim pretincem i odvojenim prostorom za smještaj laptopa, jednim manjim prednjim džepom s patentnim zatvaračem i bočnim džepovima. Čvrsta konstrukcija, ergonomski oblikovane naramenice i gornja ručka za nošenje u ruci. USB priključak koji omogućava povezivanje uređaja radi punjenja u pokretu. Materijal: višeslojni poliester otporan na cijepanje. Boja: crna. Dimenzije: 46 × 30 × 13 cm (dozvoljeno odstupanje ±3 cm). *Štampa: postojana štampa na odgovarajućoj površini ruksaka, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ.*	kom	30
13.	**Vrećica papirna**	Papirna poklon vrećica sa ručkama Materijal: kraft papir. Boja: crna. Dimenzije: 25 × 33 × 11 cm (dozvoljeno odstupanje ±2 cm). Štampa: postojana štampa 4/0, na jednoj strani, na odgovarajućoj površini vrećice, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ.	kom	50
14.	**Stolni kalendar**	Stolni kalendar sa spiralnim uvezom u gornjem dijelu. Dimenzije: 20 × 14 × 7 cm (dozvoljeno odstupanje ±1 cm). Sadržaj: ukupno 13 listova, od kojih 12 listova sadrži prikaz pojedinačnih mjeseci u godini, uz prikaz prethodnog i narednog mjeseca, dok je jedan list predviđen za naslovnu stranicu. Na poleđini listova s prikazom mjeseci predviđen prostor za dnevno planiranje i organizaciju obaveza. *Štampa: prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ, na predviđenoj površini kalendara.*	kom	250

15.	**„Eko“ Notes A5**	Notes formata A5, s koricama izrađenim od kombinacije pluta i platna. Zatvaranje: elastična gumica smeđe boje. Držač za olovku: ugrađena bočna elastična traka. Unutrašnji papir: krem žuti offset papir, gramature minimalno 80 g/m², s linijama. Broj stranica: minimalno 192. *Štampa: postojana štampa na koricama notesa 4/0, prema grafičkom rješenju koje dostavlja ugovorni organ.*	kom	100

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču, prije početka realizacije ugovora, dostaviti grafičku pripremu za štampu artikala, u skladu sa zahtjevima definisanim tehničkom specifikacijom.

- **Dokazivanje usklađenosti ponuđenih artikala s tehničkom specifikacijom**

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti katalog, brošuru ili tehnički list proizvođača za ponuđene artikle, iz kojih su vidljive njihove tehničke karakteristike i na osnovu kojih je moguće utvrditi usklađenost ponuđenih artikala sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.

Dostavljena dokumentacija mora omogućiti identifikaciju ponuđenih artikala, a ponuđači su dužni jasno označiti na koje se stavke tehničke specifikacije odnosi dostavljena dokumentacija.

Za tehničke karakteristike koje nisu navedene u katalogu, brošuri ili tehničkom listu proizvođača, ponuđači mogu dostaviti izjavu proizvođača kojom se potvrđuje ispunjenost konkretnih zahtijevanih karakteristika.

5. Mjesto isporuke roba

Robe koje su predmet nabavke će se isporučiti na adresu ugovornog organa Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, Fra Ivana Jukića 2, Zenica.

6. Rok isporuke

Isporuka robe će se izvršiti u roku od 30 dana, računajući od dana dostavljanja pripreme za štampu od strane ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od vrijednosti ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od vrijednosti ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

C- USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Lična sposobnost

1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) **kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača**, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3. Ekonomsko finansijska sposobnost

3.1 Uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni sljedeće minimalne uslove :
Ne zahtijeva se.

3.2 Dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:
Ne zahtijeva se.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost

4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:
U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

4.2 Dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.;
e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

D-PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude**. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
b) Obrazac za cijenu ponude
c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
    a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
    b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
d) Katalog, brošura ili tehnički list proizvođača za ponuđene artikle, u skladu sa zahtjevima za dokazivanje usklađenosti ponuđenih artikala s tehničkom specifikacijom, definisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
e) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
f) Potpisan prijedlog ugovora
g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
h) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
i) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora(u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.
Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:
Institut za zdravlje i sigurnost hrane
Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica
PONUDA ZA NABAVKU PROMOTIVNOG MATERIJALA SA ŠTAMPOM
BROJ NABAVKE: 02- _____/26

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen u lotove.

5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

6. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
b) cijenu prijevoza;
c) osiguranje;
d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.
Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.
Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.
Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

8. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:
Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odrebama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

10. Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se.

11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.
Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

13. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
Datum: _____2026. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

15. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
Datum:_____.2026. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

16. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafiran nacrt ugovora.

E- OSTALI PODACI

1. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtjeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

3. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba

Isporuka roba se vrši na način predviđen ovom tenderskom dokumentacijom i nije predviđen obilazak lokacije.

4. Zaključivanje ugovora na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

5. Podugovaranje

Neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti

ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

7. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke po zaključenom ugovoru ili izdatoj narudžbenici, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

F- DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: **www.ejn.gov.ba**

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač dođe u posjed ove tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim sa da istu lično preuzme sa Portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će se odbaciti iz daljeg postupka nabavke.

2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu ‘’e-nabavke’’ , na Portalu javnih nabavki, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu ‘’e-nabavke’’ na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

4. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU PROMOTIVNOG MATERIJALA SA ŠTAMPOM
BROJ NABAVKE: 02-_____/26
„NE OTVARAJ“
U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.
Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.
Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.
Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.
Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.
Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana objavljivanja tenderske dokumntacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

PRILOZI:

ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude
ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
ANEKS 6. Nacrt ugovora

DIREKTOR

Dr.sci Muamer Mandra, DVM

ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02- _____ /26
UGOVORNI ORGAN: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Fra Ivana Jukića br.2, 72000 Zenica

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača
U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku roba ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ovim putem izjavljujemo da (***odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije)****:*

   - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
     imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
     .....
     .....
     .....
     .....
     ..... te
     se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.
     Plaćanje podugovaraču će se vršiti: ***(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija ukoliko će vršiti podugovaranje)***
   - ☐ podugovaraču direktno za dio ugovora koji se podugovara
   - ☐ preko glavnog dobavljača.

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
   Naziv: _____
   Sjedište:_____
   Poreski broj:_____
   Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
   a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne spsobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[……]

Potpis ovlaštene osobe: [……]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [……..…….]

Popis dokumenata dostavljenih uz ponudu:

R.br	Naziv dokumenta

ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača:_____

Ponuda broj: :_____

Datum:_____

Red. br.	NAZIV	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno
1	**Power bank** sa štampom	kom	30		
2	**Ruksak** sa štampom	kom	15		
3	**Mali sklopivi kišobran** sa štampom	kom	50		
4	**Rokovnik A5** sa štampom	kom	100		
5	**Notes A5** sa štampom	kom	100		
6	**Poslovni zidni kalendar-četverodijelni** sa štampom	kom	200		
7	**Hemijska olovka** sa štampom	kom	250		
8	**Magična šolja** sa štampom	kom	50		
9	**Set hemijska i roler olovka** sa štampom	set	20		
10	**Pamučni ceker** sa štampom	kom	40		
11	**Termos boca od nehrđajućeg čelika** sa štampom	kom	30		
12	**Ruksak za laptop** sa štampom	kom	30		
13	**Vrećica papirna** sa štampom	kom	50		
14	**Stolni kalendar** sa štampom	kom	250		
15	**„Eko“ Notes A5** sa štampom	kom	100		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om Slovima _____					

Potpis i pečat ponuđača:_____ **MP**

Napomena:
1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljat

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22,50/24)

Ja, niže potpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u postupku javne nabavke promotivnog materijala sa štampom, a kojeg provodi Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.
Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:
_____

Mjesto i datum davanja izjave:
_____

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

ANEKS 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke promotivnog materijala sa štampom, a kojeg provodi Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____

ANEKS 5

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

_____

UGOVOR
NABAVKA PROMOTIVNOG MATERIJALA SA ŠTAMPOM

Zaključen između ugovornih strana

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Kupac)

i

_____, ulica ,_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje promotivni material sa štampom, a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentaskog zahtjeva za dostavu ponuda za koji je objavljeno Obavještenje o nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja:_____ objavljeno dana _____.2026. godine.

Prodavac se obavezuje da će isporučiti promotivni material sa štampom koja je predmet nabavke u svemu prema tehničkim specifikacijama i ostalim uslovima iz tenderske dokumentacije i svoje ponude broj:_____od _____.2026. godine.

Obrazac za cijenu ponude sa jediničnim cijenama odabranog ponuđača i izvještaj o provedenoj e-aukciji, je prilog ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Član 2.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu isplatiti ukupnu cijenu iz ponude u iznosu od _____KM (slovima: _____) bez uključenog PDV-a, odnosno _____ sa PDV-om u roku od 30 dana računajući od dana prijema fakture za uredno isporučenu robu, u skladu sa uslovima iz ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će izvršiti isporuku promotivnog materijala na adresu ugovornog organa Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica u roku od 30 dana, računajući od dana dostavljanja pripreme za štampu od strane ugovornog organa.

Član 4.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% ukupne ugovorene vrijednosti robe bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe bez PDV-a. Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 5.

Prilikom isporuke robe ovlašteno lice Kupca izvršit će pregled isporučene robe u pogledu vrste, količine, kvaliteta i usklađenosti sa tehničkom specifikacijom, uključujući kvalitet i ispravnost izvršene štampe.

Ukoliko se prilikom pregleda utvrde nedostaci ili odstupanja od ugovorenih karakteristika, Kupac ima pravo odbiti prijem neusklađene robe, o čemu će obavijestiti Prodavca.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će, o svom trošku, otkloniti utvrđene nedostatke ili izvršiti zamjenu neusklađene robe u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema pisane obavijesti Kupca.

Ukoliko Prodavac ne otkloni nedostatke ili ne izvrši zamjenu robe u ostavljenom roku, Kupac ima pravo raskinuti ugovor u cijelosti ili u dijelu koji se odnosi na neusklađenu robu, uz primjenu odgovarajućih odredaba Zakona o obligacionim odnosima. Otklanjanje nedostataka ili zamjena neusklađene robe ne predstavlja produženje ugovorenog roka isporuke iz člana 3. ovog ugovora.

Član 7.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Prodavac nema pravo, u svrhu izvršenja ovog ugovora, zapošljavati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 8.

U slučaju spora po ovom ugovoru ugovorne strane će spor riješiti sporazumno a ako u tome ne uspiju spor će rješavati putem nadležnog suda.

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih 2(dva) primjerka pripadaju Prodavcu a 2(dva) primjerka Kupcu.

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Direktor

_____

Datum, _____.2026. godine
Broj:_____

_____

Direktor

_____

Datum, _____.2026. godine
Broj:_____