INSTITUT ZA ZDRAVLJE
I SIGURNOST HRANE
Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02- /26
Datum: 2026.godine

NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA SA NAMJEROM ZAKLJUČIVANJA UGOVORA SA JEDNIM PONUĐAČEM U TRAJANJU OD JEDNE GODINE

NABAVKA USLUGA OSIGURANJA

A- OPŠTI PODACI

1. **Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica
IDB/JIB: 4218900490003
Telefon: +387 32 448-001
Faks: +387 32 448-000
Web adresa:www.inz.ba
e-mail: info@inz.ba

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Azra Alić
Telefon: +387 32 448-017
Faks: +387 32 448-017
e-mail: azra.alic@inz.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. **Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

4. **Redni broj nabavke**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- /26 od 2026. godine
Redni broj u Planu nabavki je- USLUGE 23
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

5. **Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge
Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 13.500,00 KM

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) po lotovima:
LOT 1.- Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila 5.000,00 KM
LOT 2.- Nabavka usluga osiguranja lica 8.500,00 KM

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

Ugovor će se zaključiti sa jednim ponuđačem na period u trajanju od jednu godinu.
Da li je planirano provođenje e-aukcije: NE

B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka usluga osiguranja u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN: 66510000-8 Usluge osiguranja

2. **Podjela na lotove**

Predmet nabavke je nabavka usluga sosiguranja podijeljen u LOT-ove, kako slijedi:

LOT 1.- Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila	5.000,00 KM
LOT 2.- Nabavka usluga osiguranja lica	8.500,00 KM

3. **Tehničke specifikacije**

U okviru ovog postupka nabavke vrši se nabavka usluga osiguranja. U Obrascu za cijenu ponude (ANEKS 2) se daje opis predmeta nabavke po lotovima sa količinama .

4. **Mjesto izvršenja usluga**

Mjesto izvršenja usluga je sjedište Ugovornog organa.

5. **Rok izvršenja usluge ili rok za početak pružanja usluge**

Usluge koje su predmet nabavke za LOT 1 izvršavat će se sukcesivno, po isteku registracije vozila, tokom trajanja ugovora, dok će se usluge koje su predmet nabavke za LOT 2 pružati kontinuirano tokom perioda od 12 mjeseci, počev od dana označenog u polici osiguranja kao početak osiguranja, u skladu s ugovorom.

Isplatu po osiguranom slučaju za LOT 2 Pružalac usluga dužan je izvršiti u ponuđenom roku, računajući od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja s kompletnom dokumentacijom, direktno osiguraniku, odnosno korisniku osiguranja.

Ugovorni organ će evidentirati eventualna kašnjenja i druge nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih obaveza Pružaoca usluga tokom trajanja ugovora. Kašnjenja nastala usljed više sile neće se smatrati povredom ugovornih obaveza, pod uslovom da je Pružalac usluga o nastanku više sile pravovremeno obavijestio ugovorni organ. Pod višom silom podrazumijevaju se vanredni događaji koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti niti otkloniti, a koji su nastali nezavisno od volje ugovornih strana.

U slučaju ozbiljnog kršenja ugovornih obaveza ili kašnjenja u pružanju usluga, ugovorni organ može raskinuti ugovor, uz pisano obavještenje Pružaocu usluga, u skladu s odredbama ugovora i važećim propisima.

C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. **Lična sposobnost**

1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

1.2 **Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, Izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u prilogu.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) **kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača**, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

2. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

- Izvod iz registra ili potvrda nadležne Agencije za osiguranje kojom se dokazuje da ponuđač ima dozvolu za obavljanje poslova osiguranja sa naznakom vrste osiguranja za koje ima dozvolu

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3. **Ekonomsko finansijska sposobnost**

3.1 **Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:
Ne zahtijeva se.

3.2 **Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata: Ne zahtijeva se.

4. **Tehnička i profesionalna sposobnost**

4.1 **Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:
Ne zahtjeva se.

4.2 **Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

Ne zahtjeva se.

D- PODACI O PONUDI

1. **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača;
b) Obrazac za cijenu ponude;
c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
    a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
    b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
    c. Izvod iz registra ili potvrda nadležne Agencije za osiguranje kojom se dokazuje da ponuđač ima dozvolu za obavljanje poslova osiguranja sa naznakom vrste osiguranja za koje ima dozvolu
d) Spisak povjerljivih informacija prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
e) Izjava ponuđača o roku isplate osigurane sume
f) Potpisan prijedlog ugovora;
g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
h) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača);
i) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora(u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

2. **Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.
Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3. **Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA
Ulica Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica
PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA
(LOT BROJ:_____(navesti broj LOT-a za koji se mijenja ili povlači ponuda)

BROJ NABAVKE: 02- /26
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4. **Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova, dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za sve lotove dostaviti na jedan od slijedećih načina:

a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova za koji se ponuđač prijavljuje.

Ponude za lotove za koje se ponuđač prijavljuje će dostaviti na jedan od sljedećih načina:

a) uvezanu u jednu cjelinu zajedno za sve lotove i zapakovano u jednu kovertu na kojoj će jasno naznačiti za koje lotove dostavlja ponudu ili
b) odvojeno za svaki lot u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti lot za koji podnosi ponuduPredmet nije podijeljen u lotove.

5. **Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

6. **Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

7. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

LOT 1 – Usluga obaveznog osiguranja motornih vozila:

Cijena ponude je promjenljiva u dijelu koji se odnosi na uslugu osiguranja vozila, isključivo u slučaju promjene bonusnog statusa koja nastupi nakon dostavljanja ponude, a prije registracije vozila.

Korekcija cijene odobrava se isključivo u visini stvarne razlike u cijeni police, bez dodatnih marži ili naknada, uz obavezu dostavljanja validne dokumentacije izdane od strane osiguravajuće kuće (ponuda, potvrda ili polisa).

LOT 2 – Usluga osiguranja lica:

Ponuda se dostavlja na osnovu jedinične cijene po jednom osiguraniku, izražene kao mjesečna premija po osiguraniku. Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Procijenjeni broj osiguranika iznosi 135 osoba. Tokom trajanja ugovora broj osiguranika može varirati, uz dozvoljeno odstupanje od ±10 osoba, u zavisnosti od promjena u radnom angažmanu kod ugovornog organa.

Ukupna vrijednost ponude se formira na osnovu jedinične cijene pomnožene s brojem od 135 osiguranika, dok će se konačni obračun izvršenih usluga vršiti prema stvarnom broju osiguranika tokom trajanja ugovora.

Shodno tome, ukupna cijena usluge za LOT 2 je promjenljiva u zavisnosti od stvarnog broja osiguranika, dok jedinična cijena ostaje fiksna.

Ugovorni organ će najkasnije do kraja svakog mjeseca dostaviti ponuđaču ažurirani spisak osiguranika za naredni mjesec, kako bi se osiguranje provodilo u skladu sa stvarnim stanjem zaposlenih.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito

a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
b) cijenu prijevoza;
c) osiguranje;
d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
e) drugi troškovi neophodni za izvršenja usluge

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Ukupna cijena ponude iskazuje se sa uračunatim popustom, bez PDV-a, u skladu s propisima o porezu na dodanu vrijednost koji se primjenjuju na usluge osiguranja.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

8. **Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. **Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: **ekonomski najpovoljnija ponuda.**
Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim podkriterijima.

- **cijena.....90 bodova**
- **rok isplate osigurane sume.....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.
Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom: **T=Cb+R**
Pri čemu je :
T – ukupan broj bodova
Cb – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu
R - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isplate osigurane sume
Cp – ponuđena cijena

C min – najniža cijena
R min - najkraći rok isplate štete

9.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{Cb = \frac{C\ min}{Cp} \times 90\ bodova}$$

9.2. ROK ISPLATE OSIGURANE SUME

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je (10), a bodovi će se dodijeljivati prema sljedećoj skali:

1. isplata osigurane sume u roku do 15 dana od datuma kompletiranja dokumentacije **10 bodova**
2. isplata osigurane sume u roku od 16 do 30 dana od datuma kompletiranja dokumentacije **5 bodova**
3. isplata osigurane sume u roku od preko 30 dana od datuma kompletiranja dokumentacije **0 bodova**

Kao dokaz Ponuđači dostavljaju izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača, o ponuđenom roku za isplatu (ANEKS 6).

10. **Preferencijalni tretman domaćeg**

Ne primjenjuje se.

11. **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

12. **Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

13. **Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ne zahtijeva se dostavljanje uzoraka.

14. **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:
Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
Datum: .2026. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

15. **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
Datum: .2026. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

16. **Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni osnovni elementi ugovor. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrt ugovora.

E- OSTALI PODACI

1. **Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2. **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

3. **Zaključivanje ugovora na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

4. **Podugovaranje**

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.
Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5. **Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

6. **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

F- DODATNE INFORMACIJE

1. **Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
-Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba

Ukoliko ponuđač koji dostavlja ponudu dođe u posjed tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim da istu lično preuzme sa portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će biti odbačena.

2. **Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu „e-nabavke“, na Portalu javnih nabavki.

Ugovorni organ može u svako doba iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu ‘’e-nabavke’’ na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

3. **Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

4. **Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA

(LOT BROJ:_____(navesti broj LOT-a za koji se mijenja ili povlači ponuda)

BROJ NABAVKE: 02- /26
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. **Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od

prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.
U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršavati usluge po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6. **Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.
Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.
Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.
Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7. **Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.
Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.
Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

8. **Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

PRILOZI:

ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude;
ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude;
ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija;
ANEKS 6. Izjava o roku isplate osigurane sume
ANEKS 7. Nacrt ugovora

DIREKTOR

Dr sci. Muamer Mandra, DVM

ANEKS 1.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02- /26

UGOVORNI ORGAN: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica,
ulica Fra Ivana Jukića br.2, 72000 Zenica

PONUĐAČ: _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke usluga osiguranja, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku usluga osiguranja ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

	Cijena bez PDV-a	Popust	Cijena sa popustom bez PDV-a	Rok isplate ponuđene sume
	KM	KM	KM	
LOT 1				
LOT 2				

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ovim putem izjavljujemo da ***(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije)*** *:*

   - □ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
   - □ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
     .....
     .....
     ..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.
   - □ Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
   Naziv: _____
   Sjedište:_____
   Poreski broj: _____
   Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Popis dokumenata dostavljenih uz ponudu:

R.br	Naziv dokumenta

ANEKS 2.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 1 - Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

R. br.	Marka i tip vozila	Registarski broj	Vrsta vozila putničko/ teretno	Jačina motora (kW)	Nosivost vozila (za teretna vozila)	Zapremina (cm3)	Isticanje registracije	TRENUTNI STEČENI STEPEN BONUSA/ MALUSA	Visina premije obaveznog osiguranja sa uključenom nezgodom za osiguranje
1.	HYUNDAI i30	J37-K-959	putničko	70		1.5	feb. 2027.	10%	
2.	HYUNDAI i30	J37-K-960	putničko	70		1.5	feb. 2027.	10%	
3.	CITROEN, JUMPY	M64-T-784	teretno	100	900 kg	2.0	dec. 2026.	50%	
4.	VOLKSWAGEN, CADDY	A50-E-308	putničko	55		1.6	nov. 2026.	50%	
5.	VOLKSWAGEN, CADDY	A50-E-309	putničko	55		1.6	nov. 2026.	30%	
6.	ŠKODA FABIA	T08-O-939	putničko	44		1.0	feb. 2027.	50%	
7.	ŠKODA FABIA	T08-O-940	putničko	44		1.0	feb. 2027.	40%	
8.	HYUNDAI i20	O45-T-726	putničko	62		1.2	feb. 2027.	50%	
9.	HYUNDAI i20	O45-T-727	putničko	62		1.2	feb. 2027.	50%	
10.	HYUNDAI BAYON	O21-E-696	putničko	66		1.0	sept. 2027.	10%	
11.	HYUNDAI BAYON	O21-E-697	putničko	66		1.0	sept. 2027.	10%	
12.	JEEP RENEGADE	O56-K-073	putničko	103		2.0	feb. 2026.	40%	
Ukupna cijena bez PDV-a									
Popust									
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a **Slovima: _____**									

Rok isplate osigurane sume: _____ dana

Osigurana suma :

- Smrt usljed nezgode: 2.000, 00 KM
- trajni invaliditet: 4.000,00 KM

Potpis i pečat ponuđača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 2.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 2 - Nabavka usluga osiguranja lica

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis usluge	Broj lica	Broj mjeseci za koje se zaključuje osiguranje	Iznos premije osiguranja po jednom licu za jedan mjesec u KM	Ukupan mjesečni iznos premije za sve osiguranike u KM	Ukupan godišnji iznos premije za sve osiguranike u KM
1	2	3	4	5	6	7
1	Osiguranje radnika u Institutu za zdravlje sigurnost hrane **Slučaj** — **Osigurana suma** Smrt usljed nezgode — min 24.000 KM Trajni invaliditet — min 48.000 KM Troškovi liječenja — min 6.100 KM Dnevna naknada za boravak u bolnici — min 20 KM Lom kosti — min 300 KM Teško bolesna stanja — min 500 KM Hirurške intervencije — min 500 KM	135	12			

Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a **Slovima: _____**	

Rok isplate osigurane sume: _____ dana

Potpis i pečat ponuđača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, niže potpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga osiguranja, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.
Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:
_____

Mjesto i datum davanja izjave:
_____

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

ANEKS 4.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga osiguranja, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 5.

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na temelju kojeg je taj podatak povjerljiv	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim
2. Ponuđač je dužan navesti pravni osnov na osnovu kojeg su određeni podaci povjerljivi. Paušalno navođenje povjerljivih podataka bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojih se ti podaci smatraju povjerljivim neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Potpis i pečat dobavljača

_____

ANEKS 6.

I Z J A V A
o roku isplate osigurane sume

U postupku javne nabavke za nabavku usluga osiguranja koja je objavljena na portalu javnih nabavki BiH, broj obavještenja: _____, izjavaljujemo da ćemo isplatu isplatu osigurane sume po osiguranom slučaju isplatiti u roku od

a) Za LOT 1: **_____ (Slovima _____) dana**

b) Za LOT 2: **_____ (Slovima _____) dana**

od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom.

Napomena :
Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi ovaj obrazac izjave isti neće biti kvalifikovan, te će biti isključen iz postupka nabavke.

U _____, _____ 2025. godine

Potpis i pečat dobavljača

_____

ANEKS 7
LOT 1

NACRT UGOVORA O NABAVCI USLUGE OBAVEZNOG OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA

između:

1. **Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor , _____(udaljem tekstu: Naručilac), i

2. sa sjedištem u u ulici _____ , kojeg zastupa direktor _____(u daljem tekstu: Pružalac usluga), identifikacijski broj: _____ .

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka usluge osiguranja od automobilske odgovornosti sa uključenom autonezgodom - osiguranje putnika u automobilu i osiguranje putnika i vozača na sume 2.000,00 KM – smrt usljed nezgode i 4.000,00 KM – trajni invaliditet, za koji je postupak nabavke proveden putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, po ponudi koju je dostavio Pružalac usluga za obavezno i osiguranje od automobilske odgovornosti broj: _____ od _____. godine.
Spisak vozila sa cijenama osiguranja koja su predmet osiguranja nalazi se u prilogu ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost premije za osiguranje 12 (dvanaest) predmetnih motornih vozila iznosi _____KM, bez uračunatog PDV-a.

Cijena ponude je promjenljiva u dijelu koji se odnosi na uslugu osiguranja vozila, isključivo u slučaju promjene bonusnog statusa koja nastupi nakon dostavljanja ponude, a prije registracije vozila.

Korekcija cijene odobrava se isključivo u visini stvarne razlike u cijeni police, bez dodatnih marži ili naknada, uz obavezu dostavljanja validne dokumentacije izdane od strane osiguravajuće kuće (ponuda, potvrda ili polisa).

Naručilac će u korist Pružaoca usluga kao osiguravatelja, plaćati premije za svako motorno vozilo posebno, prilikom vršenja redovne registracije motornih vozila.

Član 3.

Usluge koje su predmet nabavke će se izvršavati u mjestu sjedišta Naručioca.

Član 4.

Osiguranje počinje u 00:00 sati onog dana koji je označen u polici, kao početak osiguranja, a prestaje u 00:00 sati dana koji je u polici ugovoren kao dan prestanka osiguranja.

Član 5.

Kada nastane osigurani slučaj na osnovu kojeg se traži naknada iz osiguranja, Naručilac kao osiguranik postupit će na slijedeći način:
-Odmah će preduzeti sve što je u njegovoj moći da se ograniče štetne posljedice i pri tome se pridržavati uputa koju mu je dao Pružalac kao osiguravač, odnosno njegov predstavnik,
-Obavijestiti Pružaoca usluga o nastupanja osiguranog slučaja najdalje u roku od jednog dana od kada je saznao za isti,
-U što kraćem roku, a najduže u roku od jednog dana, potvrditi prijavu telefonom, faksom ili na drugi način,
-U svim slučajevima, prijaviti nadležnom policijskom organu osigurani slučaj sa svim potrebnim podacima.

Član 6.

Pružalac usluga je dužan isplatiti naknadu iz osiguranja za štetu prouzrokovanu nastankom osiguranog slučaja, te prema odredbama Općih uslova posebnih uslova za predmetno osiguranje.

Pružalac usluga će po prijemu prijave o osiguranom slučaju, odmah i najkasnije u roku od tri dana, pristupiti utvrđivanju i procjeni štete.

Štetu utvrđuju i procjenjuju zajedno Naručilac i Pružalac usluga, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

U slučaju da se Naručilac i Pružalac usluga ne slože pri utvrđivanju i procjeni štete, svaka od ugovornih strana može zatražiti da štetu utvrde stručnjaci odnosno vještaci.

Iznos naknade ne može biti veći od štete koju je Naručilac pretrpio nastupanjem osiguranog slučaja.

Član 7.

U slučaju kašnjenja sa izvršenjem usluge do kojeg je došlo krivicom Pružaoca usluga, Naručilac može od Pružaoca usluga zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja. Ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Pružalac usluga je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično.

Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 8.

Ovaj ugovor će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana _____. godine, ukoliko ugovor bude potpisan prije navedenog datuma. Ukoliko ugovor bude potpisan na taj dan ili neki kasniji datum, ugovor stupa na snagu i počinje sa realizacijom odmah po obostranom potpisivanju istog i traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Član 9.

Pružalac usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 10.

Ugovor se može raskinuti od strane svake od ugovornih strana, pismenim obavještenjem koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani, bez poštivanja prava na otkazni rok.

U slučaju raskida, ugovorne strane će izvršiti konačan obračun premije za izvršene usluge osiguranja do dana raskida ugovora.

Član 11.

U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom sporove će rješavati putem nadležnog suda u Zenici.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Direktor

Datum, _____ .2026. godine
Broj:

Direktor

Datum, _____ .2026. godine
Broj:

ANEKS 7
LOT 2

NACRT UGOVORA O NABAVCI USLUGE OSIGURANJA LICA

između:

3. **Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor , _____(udaljem tekstu: Naručilac), i

4. sa sjedištem u u ulici _____ , kojeg zastupa direktor _____(u daljem tekstu: Pružalac usluga), identifikacijski broj: _____ .

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge osiguranja radnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode), za koju je postupak javne nabavke proveden putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, prema ponudi Pružaoca usluga broj: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.
Osiguranje obuhvata nezgode nastale na radu, kao i prilikom dolaska na posao i odlaska s posla, te posljedice tih nezgoda, u skladu s važećim kolektivnim ugovorom, bez obzira na zdravstveno stanje, opću radnu sposobnost i godine starosti radnika.

Osiguranje obuhvata sljedeće rizike i minimalne osigurane sume po jednom radniku:

- Smrt uslijed nezgode: min 24.000,00 KM
- Trajni invaliditet: min 48.000,00 KM
- Troškovi liječenja: min 6.100,00 KM
- Dnevna naknada za boravak u bolnici: min 20,00 KM.
- Lom kosti: min 300,00 KM
- Teško bolesna stanja: min 500,00 KM
- Hiruške intervencije: min 500,00 KM

Navedeni rizici i osigurane sume odnose se na posljedice nezgoda nastalih u okolnostima utvrđenim stavom 2. ovog člana.

Član 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____ KM, bez PDV-a, prema prihvaćenoj ponudi Pružaoca usluga, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Spisak osiguranih lica Pružaocu usluga bit će dostavljen nakon zaključenja ugovora.

Ugovorena jedinična cijena, odnosno mjesečna premija osiguranja po jednom osiguraniku, fiksna je i nepromjenjiva tokom cijelog perioda trajanja ugovora.

Ukupna vrijednost ugovora utvrđena je na osnovu 135 osiguranika i perioda osiguranja od 12 mjeseci.

Tokom trajanja ugovora broj osiguranika može varirati za ±10 osoba u odnosu na procijenjeni broj od 135 osiguranika, odnosno može iznositi od 125 do 145 osiguranika, u zavisnosti od promjena u broju radnika kod Naručioca.

Promjena broja osiguranika unutar navedenog raspona ne utiče na ugovorenu jediničnu cijenu, dok se stvarna vrijednost izvršenih usluga obračunava prema broju osiguranika obuhvaćenih osiguranjem u pojedinom mjesecu.

Naručilac će najkasnije do kraja svakog mjeseca dostavljati Pružaocu usluga ažurirani spisak osiguranika za naredni mjesec, na osnovu kojeg će se vršiti obračun mjesečne premije.

Član 3.

Nakon zaključenja ugovora, Pružalac usluga zaključuje policu osiguranja, za koju su obje strane u ovom ugovoru saglasne. Polica osiguranja se zaključuje na period od godinu dana.

Osiguranje počinje u 00:00 sati onog dana koji je označen u polici, kao početak osiguranja, a prestaje u 00:00 sati dana koji je u polici ugovoren kao dan prestanka osiguranja.

Pružalac usluga je dužan obavještavati Naručioca o isteku polica osiguranja.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će premiju osiguranja plaćati u 12 mjesečnih rata, pri čemu se iznos svake rate utvrđuje prema stvarnom broju osiguranika u obračunskom mjesecu i ugovorenoj jediničnoj mjesečnoj premiji.

Naručilac je dužan plaćati rate najkasnije do dospijeća iste. Uplate rata će Naručilac usluge vršiti na transakcijski račun Pružaoca usluga.

Uz policu osiguranja Pružalac usluga je dužan ispostaviti račun i isti dostaviti na adresu Naručioca.

Član 5.

Ukoliko se osigurani slučaj dogodi, šteta će biti isplaćena u roku od _____dana od dana dostavljanja prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom.

Član 6.

Pružalac usluga ima obaveze da za ugovoreno osiguranje radnika:

a) obezbijedi osiguravajuće pokriće u skladu s ponudom, važećim zakonskim propisima, uslovima osiguranja za osigurani period i ovim Ugovorom;
b) da izda police osiguranja odmah nakon zaključenja Ugovora;
c) da uruči Naručiocu uslove osiguranja po rizicima koji su predmet pokrića po ovom ugovoru;
d) da Naručiocu pruža pravovremenu i efikasnu uslugu pri procjeni, likvidaciji i isplati nastalih šteta u skladu s odgovarajućim Uslovima osiguranja;
e) da odmah, a najkasnije u roku od **3 (tri) dana** po prijemu obavještenja o nastanku osiguranog slučaja, pristupi utvrđivanju uzroka štete i procjeni štete;
f) da ukoliko utvrdi da podneseni odštetni zahtjev nije potpun i ne sadrži kompletnu dokumentaciju, pismeno obavijesti Naručioca u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odštetnog zahtjeva;
g) da obradu odštetnog zahtjeva po osiguranom slučaju izvrši na profesionalan način, u skladu s važećim propisima i uslovima osiguranja, te da isplatu izvrši direktno osiguraniku, odnosno korisniku osiguranja, u roku utvrđenom članom 5. ovog ugovora, o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Naručioca
h) ako ne isplati ugovorenu sumu osiguranja u navedenom roku, dužan je da Naručiocu plati zakonsku zateznu kamatu od dana zakašnjenja do isplate

Član 7.

U slučaju kašnjenja sa izvršenjem usluge do kojeg je došlo krivicom Pružaoca usluga, Naručilac može od Pružaoca usluga zatražiti da mu plati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja. Ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Pružalac usluga je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično.

Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 8.

Naručilac ima obavezu da obavijesti Pružaoca usluga o nastupanju osiguranog slučaja u roku od 3 (tri) radna dana od dana saznanja.

Član 9.

Ovaj ugovor će stupiti na snagu i početi sa realizacijom dana _____ i trajat će 12 (dvanaest) mjeseci.

Član 10.

Pružalac usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Ugovor se može raskinuti od strane svake od ugovornih strana, pismenim obavještenjem koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani, bez poštivanja prava na otkazni rok.

U slučaju raskida, ugovorne strane će izvršiti konačan obračun premije za izvršene usluge osiguranja do dana raskida ugovora.

Raskid ugovora ne utiče na prava osiguranika po osiguranim slučajevima nastalim za vrijeme važenja osiguravajućeg pokrića, niti oslobađa ugovorne strane obaveza koje su nastale do dana prestanka ugovora.

Član 12.

U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom sporove će rješavati putem nadležnog suda u Zenici.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica **_____**

Direktor **Direktor**

Datum, _____ .2026. godine **Datum, _____ .2026. godine**
Broj: **Broj:**