



# INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE

Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina  
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000  
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02- /26  
Datum: .2026 .godine

## NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU ROBA

---

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

---

**NABAVKA LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA**

# A-OPŠTI PODACI

## 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica  
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica  
IDB/JIB: 4218900490003  
Telefon: +387 32 448-001  
Faks: +387 32 448-000  
Web adresa: www.inz.ba  
e-mail: azra.alic@inz.ba

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Alić  
Telefon: +387 32 448-017  
Faks: +387 32 448-017  
e-mail: azra.alic@inz.ba

## 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

## 4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- /26 od .2026. godine  
Referentni broj iz Plana nabavki: ROBE 32  
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

## 5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 35.000,00 KM.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe.

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **U ovom postupku nabavke je planirano zakazivanje i provođenje e-aukcije.**

# B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

## 1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka kancelarijskog materijala prema opisu iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke u Finansijskom planu.

Oznaka i naziv iz JRJN:  
39180000-7 Laboratorijski namještaj

## 2. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

## 3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke definisana je pod tačkom 4. Tehničke specifikacije.

## 4. Tehničke specifikacije

U okviru ovog postupka nabavke vrši se nabavka laboratorijskog namještaja, a u nastavku se daje opis roba

R.b.	Naziv	Specifikacija	Količina (kom)
1	Laboratorijski sto, dim 213x60x74 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50×30×2 mm sa podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Kabinetski deo mobilni: element sa fiokom i vratima dim. 60x50x64 cm.</li> <li>Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Točkići promjera približno 75 mm sa gumenom oblogom, od kojih najmanje dva imaju kočnicu.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno vodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
2	Laboratorijski sto, dim 131x60x74 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Kabinetski deo mobilni: element sa fiokom i vratima dim. 45x50x64 cm.</li> <li>Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Točkići promjera približno 75 mm sa gumenom oblogom, od kojih najmanje dva imaju kočnicu.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno vodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
3	Laboratorijski sto, dim 120x60x74 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Kabinetski deo mobilni: element sa fiokom i vratima dim. 45x50x64 cm.</li> <li>Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Točkići promjera približno 75 mm sa gumenom oblogom, od kojih najmanje dva imaju kočnicu.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno vodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
4	Laboratorijski sto, dim 102x67x100 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> </ul>	1
5	Radni sto, dim 116x80x76 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča HPL.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> </ul>	1

6	Centralni laboratorijski sto, dim 318x144x93 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča keramičke kiselo otporne pločice zaljepljene na voodootpornom šperu debljine 35 mm. Pločice su zafugovane epoksidnom kiselo otpornom fug masom. U ploču je ugrađena kada od tehničke keramike, unutrašnjih dimenzija 470x370x250 mm.</li> <li>- Laboratorijska slavina za toplu i hladnu vodu.</li> <li>- Dvovisinska polica za reagense od plastificiranih profilnih cijevi i lima. Police compact. Na policu su ugrađene dvije monofazne utičnice za struju.</li> <li>- Kabinetski deo fiksni: elementi sa vratima ispod kada i obostrano elementi sa ladicama i vratima. Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno voodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
7	Laboratorijski sto, dim 197x65x79 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Kabinetski deo mobilni: element sa fiokom i vratima dim. 60x50x64 cm. Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Točkići promjera približno 75 mm sa gumenom oblogom, od kojih najmanje dva imaju kočnicu.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno voodootpornim ljepilom.</li> </ul>	3
8	Laboratorijski sto, dim 177x80x83 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Kabinetski deo mobilni: element sa fiokom i vratima dim. 45x50x64 cm. Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Točkići promjera približno 75 mm sa gumenom oblogom, od kojih najmanje dva imaju kočnicu.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno voodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
9	Sto za vagu, dim 100x65x80 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact, debljine 13mm sa ugrađenom mermernom pločom.</li> <li>- Memerna ploča dim. 500x400 mm, je preko betonske ploče oslonjena na sloj pijeska.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 100x40x2 mm sa stopama za nivelaciju.</li> <li>- Obloga stola je od obostrano formirane melaminske ploče.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno voodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1

10	Laboratorijski sto, dim 70x70x74 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> </ul>	1
11	Radni sto, dim 116x80x76 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča HPL.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> </ul>	1
12	Laboratorijski jednodjelni sudoper, dim 121x60x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm. U ploču je ugrađena kada od epoksida, unutrašnjih dimenzija 500x400x250 mm.</li> <li>- Laboratorijska slavina za toplu i hladnu vodu.</li> <li>- Kabinetski deo fiksni: elementi sa vratima cijelom dužinom. Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno vodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
13	Laboratorijski sto, dim 279x60x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> <li>- Kabinetski dio mobilni: dva elementa sa fiokom i vratima dim. 60x50x81 cm. Materijal obostrano formirana melaminska ploča.</li> <li>- Odmične šarke sa finim zatvaranjem.</li> <li>- Klizači teleskopski sa usporivačima.</li> <li>- Točkići promjera približno 75 mm sa gumenom oblogom, od kojih najmanje dva imaju kočnicu.</li> <li>- Metalne plastificirane ergonomske ručke.</li> <li>- Sve ivice kantovane ABS kant trakom debljine 2 mm, zaljepljeno vodootpornim ljepilom.</li> </ul>	1
14	Laboratorijski sto, dim 229x118x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> </ul>	1
15	Sto za AAS, dim 150x80x80 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča compact debljine 13 mm.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm sa točkićima približno 100 mm sa gumenom oblogom i kočnicama.</li> </ul>	1
16	Radni sto, dim 116x80x76 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna ploča HPL.</li> <li>- Postolje metalno plastificirano od čeličnih profilnih cijevi odgovarajuće nosivosti, dimenzija približno 50x30x2 mm podesivim zglobnim nivelacionim stopicama.</li> </ul>	1

## 5. Mjesto isporuke roba

Robe koje su predmet nabavke će se isporučiti na adresu ugovornog organa Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica ulica Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica.

## 6. Rok isporuke

Isporučka robe će se vršiti u roku 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

## 7. Garancija na namještaj

Ponuđač je dužan ponuditi **minimalno 12 (dvanaest) mjeseci garancije** na cjelokupan ponuđeni laboratorijski namještaj, računajući od dana uredno izvršene primopredaje.

Garancija mora obuhvatati cjelokupni laboratorijski namještaj i sve njegove sastavne dijelove i ugrađene elemente, uključujući metalnu konstrukciju, radne ploče, kabinetske elemente, odmične šarke sa finim zatvaranjem, teleskopske klizače sa usporivačima, metalne plastificirane ručke, točkiće, laboratorijske slavine, ugrađene kade/sudopere i druge ugrađene elemente predviđene tehničkom specifikacijom, kao i otklanjanje svih nedostataka koji su posljedica nedostataka u materijalu, izradi ili montaži.

U garantnom roku ponuđač je dužan, o svom trošku, otkloniti sve nedostatke koji nisu nastali nepravilnim korištenjem ili mehaničkim oštećenjem od strane Kupca.

**Dokaz:** Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača, data na obrascu iz Priloga (Aneks 6 tenderske dokumentacije)

# C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

## 1. Lična sposobnost

### 1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

### 1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača**, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponudač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je ponudač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova, odabrani ponudač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponudač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

## **2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponudač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

## **3. Ekonomsko finansijska sposobnost**

### **3.1 Uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispunji sljedeće minimalne uslove :  
Ne zahtijeva se.

### **3.2 Dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:  
Ne zahtijeva se.

## **4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

### **4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponudač treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje tri godine (računajući od datuma objave obavještenja) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponudač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, čija vrijednost iznosi najmanje 30.000,00 KM bez PDV-a, u slučaju da ponudač dostavlja dokaz o uspješnoj realizaciji jednog ugovora, odnosno čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 30.000,00 KM bez PDV-a, u slučaju da ponudač dostavlja dokaze o uspješnoj realizaciji više ugovora.  
Istim predmetom nabavke smatra se isporuka laboratorijskog namještaja, a pod sličnim predmetom

nabavke podrazumijeva se isporuka medicinskog i drugog specijalizovanog namještaja namijenjenog za zdravstvene ustanove, laboratorije ili druge objekte posebne namjene.

#### **4.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) 1. spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
2. potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru ili potvrde o uredno izvršenim ugovorima, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
  - predmet ugovora,
  - vrijednost ugovora,
  - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Napomena:** Nije prihvatljivo dostavljanje kopija zaključenog ugovora, fakture ili drugi dokument umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

#### **3. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.;
- e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

## **D-PODACI O PONUDI**

### **1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i

uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
  - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
  - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
  - c. Spisak izvršenih ugovora i Potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru
  - d. Potpisana i ovjerena Izjava o garantnom roku na laboratorijski namještaj (Aneks 6)
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisan prijedlog ugovora
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

## **2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

### 3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane**

**Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica**

**PONUĐA ZA NABAVKU LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA**

**BROJ NABAVKE: 02- /26**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### 4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen u lotove.

### 5. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

### 6. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### 7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH.

Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

## **8. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **9. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

## **10. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ne primjenjuje se.

## **11. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

## **1. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

## **2. Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ukoliko se traže)**

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

## **3. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

**Datum: 2026. godine**

**Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

**Datum: 2026. godine**

**Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.**

#### **5. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafiran nacrt ugovora.

## **E- OSTALI PODACI**

#### **1. Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne zahtjeva se garancija za ozbiljnost ponude.

#### **2. Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne zahtjeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

#### **3. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba**

Isporuka roba se vrši na način predviđen ovom tenderskom dokumentacijom i nije predviđen obilazak lokacije.

#### **4. Zaključivanje ugovora na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

#### **5. Podugovaranje**

Neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **6. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **7. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke po zaključenom ugovoru ili izdatoj narudžbenici, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

# **F- DODATNE INFORMACIJE**

## **1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač dođe u posjed ove tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim sa da istu lično preuzme sa Portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će se odbaciti iz daljeg postupka nabavke.**

## **2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu "e-nabavke", na Portalu javnih nabavki, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu "e-nabavke" na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

#### **4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane  
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica  
IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA  
BROJ NABAVKE: 02- 2026  
„NE OTVARAJ“  
U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **5. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tendrske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## **6. Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **7. Način komuniciranja sa dobavljačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

## **8. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

### ***PRILOZI:***

- ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Izjava o garantnom roku na laboratorijski namještaj
- ANEKS 7. Nacrt ugovora

**DIREKTOR**

**Dr sci Muamer Mandra, DVM**

**ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 02- /26

UGOVORNI ORGAN: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Fra Ivana Jukića br.2, 72000 Zenica

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
<b>Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			
<b>Član grupe ponuđača*</b>			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku roba ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa popustom i sa PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke  
 imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....  
.....

..... te

se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

Plaćanje podugovaraču će se vršiti: (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija ukoliko će vršiti podugovaranje*)

- podugovaraču direktno za dio ugovora koji se podugovara  
 preko glavnog dobavljača.

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjavanje samo inostrani ponuđač).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



## ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Naziv/Specifikacija	Jed.	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno
1	Laboratorijski sto, dim 213x60x74 cm	kom	1		
2	Laboratorijski sto, dim 131x60x74 cm	kom	1		
3	Laboratorijski sto, dim 120x60x74 cm	kom	1		
4	Laboratorijski sto, dim 102x67x100 cm	kom	1		
5	Radni sto, dim 116x80x76 cm	kom	1		
6	Centralni laboratorijski sto, dim 318x144x93 cm	kom	1		
7	Laboratorijski sto, dim 197x65x79 cm	kom	1		
8	Laboratorijski sto, dim 177x80x83 cm	kom	1		
9	Sto za vagu, dim 100x65x80 cm	kom	1		
10	Laboratorijski sto, dim 70x70x74 cm	kom	1		
11	Radni sto, dim 116x80x76 cm	rol	1		
12	Laboratorijski jednodjelni sudoper, dim 121x60x90 cm	kom	1		
13	Laboratorijski sto, dim 279x60x90 cm	pak	1		
14	Laboratorijski sto, dim 229x118x90 cm	kom	1		
15	Sto za AAS, dim 150x80x80 cm	kom	1		
16	Radni sto, dim 116x80x76 cm	kom	1		
<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a</b>					
<b>POPUST</b>					
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a</b>					
<b>IZNOS PDV-a</b>					
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om</b>					
Slovima _____					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ **MP**

**Napomena:**

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
- 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**
- 4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati**

### ANEKS 3

#### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke laboratorijskog namještaja, a kojeg provodi Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 4

### PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke laboratorijski namještaj, a kojeg provodi Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

## ANEKS 5

### OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

---

## ANEKS 6 - OBRAZAC IZJAVE O GARANTNOM ROKU LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke laboratorijskog namještaja, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

da za cjelokupan ponuđeni laboratorijski namještaj nudim garantni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci, a najmanje 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana uredno izvršene primopredaje.

Izjavljujem da prihvatam sve uslove garancije na laboratorijski namještaj propisane tenderskom dokumentacijom.

U slučaju da u ovu Izjavu nije upisan garantni rok, smatrat će se da ponuđač nudi minimalni garantni rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

#### Potpis ovlaštenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ .godine

MP

## ANEKS 6. NACRT UGOVORA

---

### UGOVOR O NABAVCI LABORATORIJSKOG NAMJEŠTAJA

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Kupac**)

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Prodavac**)

zaključili su sljedeći ugovor:

#### UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

Na osnovu otvorenog postupka javne nabavke laboratorijskog namještaja, provedenog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Kupac je, prema kriteriju za dodjelu ugovora, kao najpovoljniju odabrao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2026. godine.

Obrazac za cijenu ponude sa jediničnim cijenama odabranog ponuđača, sa Izvještajem o toku e-aukcije, ukoliko je ista provedena, prilog je ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

#### PREDMET UGOVORA

##### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka laboratorijskog namještaja, u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije i ponudi Prodavca.

Prodavac se obavezuje izvršiti isporuku i montažu laboratorijskog namještaja u skladu sa tenderskom dokumentacijom, svojom ponudom i odredbama ovog Ugovora.

#### ROK ISPORUKE

##### Član 3.

Prodavac se obavezuje izvršiti isporuku i montažu laboratorijskog namještaja u roku od **60 (šezdeset) kalendarskih dana** od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan najmanje **3 (tri) radna dana** prije planirane isporuke pisanim putem ili elektronskom poštom obavijestiti Kupca o terminu isporuke i montaže.

#### MJESTO ISPORUKE

##### Član 4.

Mjesto isporuke i montaže laboratorijskog namještaja su službene prostorije Kupca u ulici Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, odnosno druga lokacija Kupca o kojoj će Kupac blagovremeno obavijestiti Prodavca.

Troškove transporta, istovara, unošenja i montaže laboratorijskog namještaja snosi Prodavac.

## **PRIMOPREDAJA**

### **Član 5.**

Smatra se da je predmet ugovora uredno izvršen kada Prodavac izvrši isporuku i montažu laboratorijskog namještaja u skladu sa tehničkom specifikacijom i ponudom, o čemu će ugovorne strane sačiniti i potpisati Zapisnik o primopredaji.

Kupac zadržava pravo da odbije primopredaju laboratorijskog namještaja ukoliko isti nije isporučen ili montiran u skladu sa tehničkom specifikacijom, ponudom Prodavca ili odredbama ovog Ugovora.

U slučaju da se prilikom primopredaje utvrde nedostaci, isti će biti konstatovani u Zapisniku o primopredaji, uz određivanje primjerenog roka za njihovo otklanjanje. Po otklanjanju utvrđenih nedostataka ugovorne strane će potvrditi uredno izvršenje ugovora.

## **GARANTNI ROK**

### **Član 6**

Prodavac garantuje da ponuđeni laboratorijski namještaj ispunjava zahtjeve utvrđene tenderskom dokumentacijom i ponudom Prodavca.

Garantni rok za cjelokupan laboratorijski namještaj iznosi \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mjeseci, računajući od dana uredno izvršene primopredaje.

Garantni rok obuhvata sve elemente laboratorijskog namještaja u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U garantnom roku Prodavac se obavezuje da će, o svom trošku, otkloniti sve nedostatke koji su posljedica nedostataka u materijalu, izradi ili montaži, a koji nisu nastali nepravilnim korištenjem ili mehaničkim oštećenjem od strane Kupca.

## **CIJENA**

### **Član 7.**

Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_) sa PDV-om.

Ugovorena cijena uključuje sve troškove neophodne za izvršenje predmeta ugovora, uključujući transport, istovar, unošenje, montažu i sav potreban materijal za montažu.

U slučaju promjene ponuđene cijene nakon provedene e-aukcije, jedinične cijene iz Obrasca za cijenu ponude proporcionalno se umanjuju u skladu sa rezultatima e-aukcije prema sljedećoj formuli:

## **ROK PLAĆANJA**

### **Član 8.**

Kupac je dužan izvršiti plaćanje u roku od **30 (trideset) dana** od dana prijema uredno ispostavljenog računa, nakon uredno izvršene primopredaje laboratorijskog namještaja i prijema uredno ispostavljenog računa.

Plaćanje će se izvršiti uplatom na transakcijski račun Prodavca.

## **POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA**

### **Član 9.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza iz člana 3. ovog Ugovora iz razloga za koje odgovara Prodavac, Kupac ima pravo obračunati ugovornu kaznu u iznosu od **1% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki započeti dan kašnjenja**, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći **10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Naplata ugovorne kazne ne utiče na pravo Kupca da zahtijeva naknadu štete ukoliko je ista veća od iznosa ugovorne kazne.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 10.**

Kupac može raskinuti ovaj Ugovor ukoliko:

- Prodavac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku iz razloga za koje odgovara Prodavac;
- isporučeni laboratorijski namještaj nije u skladu sa tehničkom specifikacijom ili ponudom Prodavca, a nedostaci ne budu otklonjeni u ostavljenom roku;
- Prodavac ne otkloni nedostatke utvrđene prilikom primopredaje ili u garantnom roku u ostavljenom primjerenom roku
- Prodavac na drugi način bitno povrijedi odredbe ovog Ugovora.

Raskid ugovora vrši se pisanom obavješću drugoj ugovornoj strani.

## **VIŠA SILA**

### **Član 11.**

Ugovorne strane neće odgovarati za neizvršenje ili zakašnjelo izvršenje obaveza uzrokovanih višom silom, pod uslovom da o nastupanju takvih okolnosti bez odlaganja obavijeste drugu ugovornu stranu i dostave odgovarajući dokaz.

Za vrijeme trajanja više sile rokovi za izvršenje ugovornih obaveza produžavaju se za vrijeme trajanja okolnosti koje predstavljaju višu silu.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 13.**

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane od obje ugovorne strane, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### **Član 14.**

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Ugovora, ugovorne strane će isti nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom putem stvarno nadležnog suda u Zenici.

### **Član 15.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane.

## Član 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**

**direktor**

**Direktor**

Datum, \_\_\_\_\_ .2026. godine  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ .2026. godine  
Broj: \_\_\_\_\_