



INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE

Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02- /26
Datum: 2026.godine

NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA SA NAMJEROM ZAKLJUČIVANJA
OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM PONUĐAČEM U TRAJANJU OD DVIJE GODINE**

**NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA SA
VOZILA POD GARANCIJOM -HYUNDAI**

A- OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica

IDB/JIB: 4218900490003

Telefon: +387 32 448-001

Faks: +387 32 448-000

Web adresa: www.inz.ba

e-mail: info@inz.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Alić

Telefon: +387 32 448-017

Faks: +387 32 448-017

e-mail: azra.alic@inz.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/i kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- /26 od 2026. godine

Redni broj u Privremenom planu nabavki je- USLUGE 36

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovoru o javnoj nabavci usluga.

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 5.000,00 KM za period sklapanja okvirnog sporazuma.

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: DA

Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem na period u trajanju od dvije godine.

Da li je planirano provođenje e-aukcije: DA

B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka usluga servisiranja vozila pod garancijom- HYUNDAI u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN: 50100000-6 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu.

2. Podjela na lotove

Predmet nabavke je nabavka usluga servisiranja vozila pod garancijom- HYUNDAI i nije podijeljen u LOT-ove.

3. Količina predmeta nabavke

Obzirom da se redovni servisi vozila vrše prema preporučenim intervalima proizvođača (15.000 km, 30.000 km, 45.000 km i 60.000 km), te se ne može precizno predvidjeti kada će pojedino vozilo dostići odgovarajuću kilometražu, količina predmeta nabavke je okvirna. Ukupan broj usluga i zaključeni ugovori/narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma zbirno ne mogu premašiti maksimalan iznos okvirnog sporazuma.

4. Detaljan opis posla ili zadatka

Predmet nabavke obuhvata pružanje usluga redovnog servisiranja vozila pod garancijom Hyundai u skladu s preporukama proizvođača i važećim garancijskim uvjetima. Izvođenje redovnih servisa za dva vozila HYUNDAI i30 1,5 DPI benzin, 70,6 kW/96 KS, 1498 ccm, mjenjač manualni uključujući:

- zamjenu motornog ulja (5W40)
- zamjenu zaptivke čepa kartera
- zamjenu filtera ulja, zraka i klime
- zamjenu kočionog ulja (prema intervalu 30.000 km i 60.000 km)
- zamjenu filtera goriva (prema intervalu 60.000 km)
- korištenje sitnog potrošnog materijala potrebnog za servis
- obavljanje svih standardnih rutinskih provjera i kontrola vozila

Izvođenje servisnih radova prema preporučenim intervalima proizvođača, odnosno na 15.000 km, 30.000 km, 45.000 km i 60.000 km, uključujući sve radove i zamjene predviđene za te intervale.

Kvalitet i stručnost – svi radovi se izvode stručno, u skladu s tehničkim standardima Hyundai vozila, od strane ovlaštenog servisa.

Izvršilac se obavezuje da sve servisne usluge izvršava u skladu sa tehničkim standardima proizvođača Hyundai i važećim garancijskim uslovima, te da izvršene radove uredno evidentira u servisnoj dokumentaciji vozila.

U slučaju da neadekvatno izvršenje usluge dovede do gubitka prava iz garancije, izvršilac snosi odgovornost za nastalu štetu

5. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto izvršenja usluga je u servisu dobavljača.

6. Rok izvršenja usluge ili rok za početak pružanja usluge

Ponuđač je dužan odazvati se na poziv ugovornog organa i izvršiti redovni servis vozila (zamjena ulja, filtera i rutinske provjere) isti dan ili najkasnije početkom narednog radnog dana od prijema vozila, tako da servis bude završen bez nepotrebnog odlaganja.

S obzirom da se radi o vozilima pod fabričkom garancijom proizvođača Hyundai, ponuđač je obavezan osigurati da se svi servisni radovi izvršavaju u rokovima i na način propisan od strane proizvođača, uz korištenje odgovarajućih materijala i procedura, kako ne bi došlo do gubitka prava iz garancije.

Usluge se moraju pružati u ovlaštenom servisu ili servisu koji ispunjava uslove za održavanje vozila u garantnom roku, u skladu sa važećim standardima proizvođača.

C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Lična sposobnost

1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno

postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, Izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u prilogu.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača**, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3. Ekonomsko finansijska sposobnost

3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako

dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:
Ne zahtijeva se.

3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:
Ne zahtijeva se.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost

4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Ponuđač mora biti ovlašteni serviser za održavanje i popravku Hyundai vozila na području Bosne i Hercegovine (navedeni uslov se postavlja radi očuvanja prava iz fabričke garancije vozila)

4.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) dokument koji potvrđuje da ponuđač ima status ovlaštenog servisa Hyundai za vozila pod garancijom. Ovlaštenje koje mora biti izdato od strane ovlaštenog distributera ili proizvođača Hyundai.

5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza,;
- e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

D- PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda

izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
 - b. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti;
 - c. Dokaz da je ponuđač ovlašteni serviser za održavanje i popravku Hyundai vozila na području Bosne i Hercegovine
- d) Spisak povjerljivih informacija prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
- e) Potpisan prijedlog okvirnog sporazuma;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača);
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA

Ulica Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA SERVISIRANJA VOZILA POD GARANCIJOM-HYUNDAI

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nije podijeljen u lotove.

5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

6. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena norma sata (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena norma sata sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu norma sata bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za izvršenja usluge

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu norma sata sa uračunatim popustom. Na kraju se daje cijena norma sata (cijena norma sata sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

8. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena - Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se.

11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

13. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se dostavljanje uzoraka.

14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: 2026. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

15. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: 2026. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

16. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma u koji su uneseni osnovni elementi okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrt okvirnog sporazuma.

E- OSTALI PODACI

1. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

3. Zaključivanje ugovora na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

4. Podugovaranje

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

F- DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

-Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba

Ukoliko ponuđač koji dostavlja ponudu dođe u posjed tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim da istu lično preuzme sa portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će biti odbačena.

2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu „e-nabavke“, na Portalu javnih nabavki.

Ugovorni organ može u svako doba iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavijestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjenjene tenderske dokumentacije u sistemu “e-nabavke” na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA SERVISIRANJA VOZILA POD GARANCIJOM-HYUNDAI

BROJ NABAVKE: 02- /26

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršavati usluge po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude;
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude;
- ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija;
- ANEKS 6. Nacrt okvirnog sporazuma.

DIREKTOR

Dr sci Muamer Mandra, DVM

ANEKS 1.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02- /26

UGOVORNI ORGAN: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica,
ulica Fra Ivana Jukića br.2, 72000 Zenica

PONUĐAČ: _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke usluga održavanja vozila, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku usluga servisiranja vozila pod garancijom -HYUNDAI, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a	Popust	Ukupna vrijednost ponude sa popustom bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna vrijednost ponude sa popustom i sa PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije) :**
 - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
.....
.....
..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.
 - ☐ Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).
6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
Naziv: _____
Sjedište: _____
Poreski broj: _____
Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Popis dokumenata dostavljenih uz ponudu:

[illegible]

ANEKS 2.
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Nabavka usluga servisiranja sa rezervnim dijelovima za vozila Instituta

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Red. broj	Naziv materijala / usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u KM bez PDV-a)	Ukupno (u KM bez PDV-a) (4x5)
1	2	3	4	5	6
	2 x HYUNDAI i30 1,5 DPI benzin, 70,6 kW/96 KS, 1498 ccm, mjenjač manualni				
1	Redovni servisi na 15.000 km	kom	2		
1.1	Zaptivka čepa kartera				
1.2	Motorno ulje 5W40				
1.3	Filter zraka				
1.4	Filter ulja				
1.5	Filter klime				
1.6	Sitan potrošni materijal za servisnu uslugu				
1.7	Servisna usluga				
2	Redovni servisi na 30.000 km	kom	2		
2.1	Zaptivka čepa kartera				
2.2	Motorno ulje 5W40				
2.3	Kočiono ulje				
2.4	Filter zraka				
2.5	Filter ulja				
2.6	Filter klime				
2.7	Sitan potrošni materijal za servisnu uslugu				
2.8	Servisna usluga				
3	Redovni servisi na 45.000 km	kom	2		
3.1	Zaptivka čepa kartera				
3.2	Motorno ulje 5W40				
3.3	Filter zraka				
3.4	Filter ulja				
3.5	Filter klime				
3.6	Sitan potrošni materijal za servisnu uslugu				
3.7	Servisna usluga				

4	Redovni servisi na 60.000 km				
4.1	Zaptivka čepa kartera				
4.2	Motorno ulje 5W40				
4.3	Kočiono ulje				
4.4	Pogonski remen				
4.5	Filter zraka				
4.6	Filter ulja				
4.7	Filter klime				
4.8	Filter goriva				
4.9	Sitan potrošni materijal za servisnu uslugu				
4.10	Servisna usluga				
Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a (u KM)					
Popust (u KM)					
Ukupna vrijednost ponude sa popustom bez PDV-a (u KM)					
PDV 17 % (u KM)					
Ukupna vrijednost ponude sa popustom sa PDV-om (u KM)					
Slovima: _____					

Potpis i pečat ponuđača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga servisiranja vozila pod garancijom -HYUNDAI, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 4.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga servisiranja vozila pod garancijom -HYUNDAI, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5.

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na temelju kojeg je taj podatak povjerljiv	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim
2. Ponuđač je dužan navesti pravni osnov na osnovu kojeg su određeni podaci povjerljivi. Paušalno navođenje povjerljivih podataka bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojih se ti podaci smatraju povjerljivim neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 6
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.

OKVIRNI SPORAZUM

između:

1. **Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor _____, (udaljem tekstu: **Naručilac**), i

2. _____ sa sjedištem u _____ u ulici _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**), identifikacijski broj: _____.

Član 1.

Naručilac usluga i Pružalac usluga su saglasni da okvirni sporazum realiziraju prema definisanim uslovima u tenderskoj dokumentaciji, broj: _____ od _____ godine i prema sadržaju ponude broj: _____ od _____ 2026. godine sa kojom je Pružalac usluga učestvovao u provedenom postupku nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka usluga servisiranja dva vozila pod garancijom – (HYUNDAI i30 1,5 DPI benzin, 70,6 kW/96 KS, 1498 ccm, mjenjač manualni) u skladu sa uslovima predviđenim Tenderskom dokumentacijom broj: _____/26 od _____ 2026. godine i prema sadržaju ponude Pružaoca usluge.

Naručilac usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke usluga do ukupne planirane vrijednosti, a prema planu potreba za predmetnu nabavku.

Sve usluge servisiranja izvršavat će se u skladu sa svim mjerama potrebnim za očuvanje prava iz fabričke garancije vozila

Član 2.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi _____,00 KM (_____) bez uključenog PDV-a, odnosno u iznosu od _____,00 KM (_____) sa uključenim PDV-om.

Usluga i z člana 1. ovog Okvirnog sporazuma će se plaćati prema utvrđenim pojedinačnim cijenama iz ponude broj: _____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog sporazuma.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na osnovu izvršenih svih pojedinačnih usluga po zahtjevima Naručioca usluga na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke iz stava (1) ovog člana.

Član 3.

Plaćanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Naručilac usluga će izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa sa priložima (radni nalog i specifikacija) od strane Pružaoca usluga, na transakcijski račun Pružaoca usluga.

Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovornog razdoblja.

Član 4.

Obavljanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti sukcesivno i kontinuirano po pojedinačnim zahtjevima Naručioca usluga.

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da će:

- a) Stručno i kvalitetno obavljati usluge servisa vozila Naručioca usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma;
- b) U slučaju da Pružalac usluga nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma izgubi status ovlaštenog servisera dužan je obavijestiti Naručioca usluga o istom, u roku ne dužem od sedam dana;
- c) Ugovorenu uslugu izvršiti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima i normama kvaliteta koji važe za vrstu usluge koje su predmet ovog okvirnog sporazuma;
- d) Motorna vozila, koja su predmet ovog okvirnog sporazuma, primi u rad isti dan ili najkasnije početkom narednog radnog dana od prijema obavijesti Naručioca usluga, tako da servis bude završen bez nepotrebnog odlaganja i radi očuvanja prava iz fabričke garancije vozila (mail, telefonski poziv)
- e) Vozila Naručioca uzimati u rad kao prioritet, bez odlaganja;
- f) Pružalac usluga će otvoriti interni nalog za svaki prijem vozila, koji će dostavljati uz fakturu, te ovjeravati izvršene servise i evidentirati slijedeći servisni interval vozila u servisnoj knjižici ili digitalnom sistemu proizvođača;
- g) Usluge će se pružati u skladu sa garantnim uslovima proizvođača vozila, a izvršeni radovi i ugrađeni dijelovi bit će evidentirani u servisnoj knjižici ili digitalnom sistemu proizvođača
- h) Omogućiti prisustvo vozača Naručioca usluga za vrijeme trajanja servisa;
- i) Sve servisne intervencije Naručioca usluga vršiti u skladu s planom održavanja vozila i prema preporukama proizvođača, uključujući sve radove i zamjene predviđene za intervale 15.000 km, 30.000 km, 45.000 km i 60.000 km;
- j) Izvršiti zapisničku primopredaju vozila, ako vozilo ostaje na servisu duže od 1 dan;
- k) Vršiti ovjeravanje izvršenih servisa, te evidentirati u servisnoj knjižici ili digitalnom sistemu proizvođača slijedeći servisni interval vozila, koji se izvršava po kilometraži: 15.000 km, 30.000 km, 45.000 km i 60.000 km

Član 6.

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je ponuda Pružaoca usluga broj: _____ od _____ 2026. godine sa kojom je učestvovao u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda u kojoj je obuhvaćen detaljan opis usluga, količine, intervale servisa, obaveze vođenja evidencije, te sve mjere potrebne za očuvanje prava iz fabričke garancije vozila.

Član 7.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 24 mjeseca od momenta potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno u okviru vrijednosti iznosa na koji se zaključuje okvirni sporazum iz člana 2. stav (1) ovog okvirnog sporazuma.

U toku trajanja okvirnog sporazuma, sporazumne strane imaju pravo da za predmet sporazuma opisan u članu 1. ovog okvirnog sporazuma zaključuju pojedinačne ugovore po potrebi bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu o javnim nabavkama, u pogledu svakog od ugovora koji su zaključeni po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac usluga može umjesto zaključenja pojedinačnog ugovora Pružaocu usluga dostaviti narudžbenicu.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredbi ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Otkazni rok po ovom sporazumu je 30 dana, a ugovorne strane ovog sporazuma se obavještavaju pismenim putem.

Član 8.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog Okvirnog sporazuma Naručilac ima pravo raskinuti pojedinačni ugovor uz naplatu kazne u visini od 20% vrijednosti pojedinačnog ugovora/narudžbenice radi pretrpljene štete zbog kašnjenja isporuke i kršenja ugovornih obaveza od strane Pružaoca usluga.

Ugovorna kazna primjenjuje se i u slučaju da ne budu poštovani rokovi servisiranja propisani tenderskom dokumentacijom, koji uključuju obavezu izvršenja servisnih radova u istom ili narednom radnom danu od prijema vozila.

Ugovorna kazna u visini utvrđenoj u prethodnom stavu, naplatit će se i u slučajevima:

- a) kašnjenja u izvršenju usluga
- b) neotklanjanja nedostatka odmah nakon zaprimanja obavijesti i
- c) povrede drugih obaveza preuzetih pojedinačnim ugovorom.

Član 9.

U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom sporove će rješavati putem nadležnog suda u Zenici.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Direktor

Datum, _____ .2026. godine
Broj:

Direktor

Datum, _____ .2026. godine
Broj: