



INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE

Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina
tel.+38732 443 540 / fax.+38732 443 530
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02- /25
Datum: 2025.god.

NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA -NABAVKA USLUGA IZNAJMLJIVANJA VOZILA-

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
SA NAMJEROM ZAKLJUČENJA OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM
PONUĐAČEM NA PERIOD OD TRI GODINE**

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica
IDB/JIB: 4218900490003
Telefon: +387 32 448-011
Faks: +387 32 448-007
Web adresa: www.inz.ba
e-mail: azra.alic@inz.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Alić
Telefon: +387 32 448-017
Faks: +387 32 448-017
e-mail: azra.alic@inz.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- /25 od 2025. godine
Referentni broj iz Privremenog Plana nabavki: usluge, broj 41.
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 150.000,00 KM.
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Da
Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem.
Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: tri godine.
Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **U ovom postupku nabavke je planirano zakazivanje i provođenje e-aukcije.**

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka usluga iznajmljivanja vozila, na osnovu potreba ugovornog organa prema tehničkim specifikacijama iz priloga ove tenderske dokumentacije u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke u Finansijskom planu.

Oznaka i naziv iz JRJN:
60170000-0 Najam vozila za prevoz putnika s vozačem (i bez vozača)

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Na obrascu za cijene definisane su okvirne količine predmeta nabavke koje se određuju samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

2.4 Tehničke specifikacije

U okviru ovog postupka nabavke vrši se nabavka usluga iznajmljivanja vozila bez vozača. U nastavku se daje opis predmeta nabavke kako slijedi:

1. I klasa

Osobine vozila: putničko vozilo limuzina ili karavan, dizel ili benzin, zapremina motora u rasponu od minimalno 1300 ccm i maksimalno 2000 ccm, snaga motora u rasponu od minimalno 71 kW i maksimalno 110 kW, 5 vrata, posjeduje klima uređaj, obavezno kasko osigurano

Starost vozila: do 10 godina

Broj vozila: minimalno 5

2. II klasa

Osobine vozila: putničko vozilo, dizel ili benzin, zapremina motora u rasponu od minimalno 1300 ccm i maksimalno 2000 ccm, snaga motora u rasponu od minimalno 45 kW i maksimalno 70 kW, 5 vrata, posjeduje klima uređaj, obavezno kasko osigurano

Starost vozila: do 10 godina

Broj vozila: minimalno 10

3. III klasa

Osobine vozila: putničko kombi, dizel ili benzin, zapremina motora minimalno 1500 ccm, snaga motora minimalno 80 kW, 5 vrata, 8+1 sjedište, posjeduje klima uređaj, obavezno kasko osigurano

Starost vozila: do 5 godina

Broj vozila: minimalno 1

4. IV klasa

Osobine vozila: putničko vozilo limuzina ili karavan, dizel ili benzin, zapremina motora u rasponu od minimalno 1500 ccm i maksimalno 3000 ccm, 5 vrata, posjeduje klima uređaj, obavezno kasko osigurano

Starost vozila: do 7 godina

Broj vozila: minimalno 1

Sva vozila moraju biti registrovana, osigurana policom obaveznog autoosiguranja i policom kasko osiguranja.

Sva vozila moraju imati obaveznu opremu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

Prilikom korištenja iznajmljenog vozila nema ograničenja u kilometraži.

Izabrani ponuđač je dužan da u slučaju kvara vozila po prijavi kvara obezbjediti prevoz vučnim vozilom do sjedišta ponuđača, a korisniku odmah obezbjedi upotrebu drugog vozila istih ili sličnih karakteristika.

Troškovi dostavljanja vozila padaju na teret dobavljača. Nakon isteka perioda korištenja vozila dobavljač isto preuzima na adresi ugovornog organa i/ili snosi troškove parkinga do preuzimanja.

Vozila se isporučuju i preuzimaju sa punim rezervoarom goriva.

Za vozila I i IV klase ponuđač je dužan po potrebi izdati punomoć za korištenje vozila izvan granica BiH.

2.5 Mjesto izvršenja usluge

Vozila se isporučuju i preuzimaju na adresi ugovornog organa, ul. Fra Ivana Jukića br. 2. Zenica ili na adresi koju odredi sam Naručilac.

2.6 Rok izvršenja usluge

Vozilo mora biti dostupno u roku od 3 sata od trenutka upućivanja zahtjeva od strane ugovornog organa.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača**, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači mogu dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenj u kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni sljedeće minimalne uslove :

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona.

3.3.2 Dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedeće izjave i dokumenata:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona.

3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da je ponuđač tehnički opremljen i osposobljen te da ima na raspolaganju odnosno da može obezbijediti potreban broj vozila po određenim klasama i to:
 - I KLASA..... minimalno 5 vozila
 - II KLASA..... minimalno 10 vozila
 - III KLASA..... minimalno 1 vozilo
 - IV KLASA..... minimalno 1 vozilo

3.4.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22, 50/24).
Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača.

3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost, u ovom slučaju uspješno iskustvo u realizaciji sličnih poslova.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

Dokumente iz tačke 3.4.2 pod a) ponuđači će dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.;
- e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
 - b. Original ili kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav 1 tačka: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama- prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- d) Spisak povjerljivih informacija
- e) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)

- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora(u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica
PONUDA ZA NABAVKU USLUGA IZNAJMLJIVANJA VOZILA
BROJ NABAVKE: 02- /25**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen u lotove.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Najniža cijena – Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: 2025. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: 2025. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

4.15 Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni osnovni elementi okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafiran Nacrt okvirnog sporazuma.

5 OSTALI PODACI

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

5.2 Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma. Iznos garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma je 5% od vrijednosti okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije ili predajom bjanko mjenice, sa ovlaštenjem za popunu od strane Naručioca, kao i mjenične izjave Dobavljača, za popunu mjenice do garancijskog iznosa od 5 % od ukupnog ugovorenog iznosa sa uračunatim PDV-om. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma. Ponuđač može dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena. Garancija treba da bude validna na period okvirnog sporazuma računajući od momenta obostranog potpisa okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni okvirni sporazum se

smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu, ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma drugorangiranom ponuđaču. Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

5.3 Obilazak mjesta ili lokacije za izvršenje usluge

Nije predviđen obilazak lokacije.

5.4 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanog.

5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u skladu sa potrebama ugovornog organa i u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje.

Pojedinačni ugovori se realizuju po pozivu ovlaštenog radnika Instituta predstavniku dobavljača i predstavljaju osnov za ispostavljanje fakture samo za broj dana kada su vozila korištena.

Fakture za korištenje vozila se ispostavljaju mjesečno, prema evidenciji broja vozila i dana u koje su vozila korištena od strane Naručioca. Prije ispostavljanja fakture predstavnik Naručioca i Dobavljača će usaglasiti broj korištenih vozila i dana korištenja, koje će biti prilog fakture.

5.6 Podugovaranje

Neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.8 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: **www.ejn.gov.ba**

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač dođe u posjed ove tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim sa da istu lično preuzme sa Portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti prihvatljiva za ugovorni organ i kao takva ne može biti uzeta u razmatranje.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu "e-nabavke", na Portalu javnih nabavki, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu "e-nabavke" na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA IZNAJMLJIVANJA VOZILA

BROJ NABAVKE: 02- /25

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za

pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6.9 PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za ponudu
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 7. Obrazac garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma
- ANEKS 8. Nacrt okvirnog sporazuma

DIREKTOR

Dr.sci Muamer Mandra, DVM

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**Broj nabavke:** 02- /25**UGOVORNI ORGAN:** Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**PONUĐAČ:** _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga iznajmljivanja vozila u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrta se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da ***(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):***
- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće
dijelove _____ ugovora _____ o _____ javnoj _____ nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ
blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu
dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam
ugovor bude dodijeljen.
Plaćanje podugovaraču će se vršiti: ***(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija
ukoliko će vršiti podugovaranje)***
- ☐ podugovaraču direktno za dio ugovora koji se podugovara
 - ☐ preko glavnog dobavljača.
6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
Naziv: _____
Sjedište: _____
Poreski broj: _____
Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručilca u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje okvirnog sporazuma u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ **Datum:** _____

R.br	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	USLUGE IZJAMLJIVANJA VOZILA - I KLASA (prema specifikaciji iz tačke 2.4 TD)	dan	500		
2	USLUGE IZJAMLJIVANJA VOZILA - II KLASA (prema specifikaciji iz tačke 2.4 TD)	dan	3.600		
3	USLUGE IZJAMLJIVANJA VOZILA - III KLASA (prema specifikaciji iz tačke 2.4 TD)	dan	20		
4	USLUGE IZJAMLJIVANJA VOZILA - IV KLASA (prema specifikaciji iz tačke 2.4 TD)	dan	100		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om (slovima): _____					

Potpis i pečat ponuđača: _____ **MP**

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 4. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga iznajmljivanja vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga iznajmljivanja vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 50. stav (1) tačke e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e o:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

U skladu sa tačkom e) iz ove Izjave i zahtjeva iz tenderske dokumentacije ponuđač je tehnički opremljen i osposobljen te da ima na raspolaganju odnosno da može obezbijediti potreban broj vozila po određenim klasama i to:

- I KLASA..... minimalno 5 vozila
- II KLASA..... minimalno 10 vozila
- III KLASA..... minimalno 1 vozilo
- IV KLASA..... minimalno 1 vozilo

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga iznajmljivanja vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira okvirni sporazum o javnoj nabavci usluga iznajmljivanja vozila čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 5 % od vrijednosti okvirnog sporazuma, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

ANEKS 8. - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor dr sci Muamer Mandra, DVM (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____, ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVKU USLUGA IZNAJMLJIVANJA VOZILA

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma za nabavku **USLUGA IZNAJMLJIVANJA VOZILA** u trajanju od tri godine, provedenog na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24), Ugovorni organ je kao najpovoljniju ponudu, u skladu sa postavljenim kriterijem za dodjelu ugovora, odabarao ponudu ponuđača _____ broj: _____ od _____ godine.

Obrazac za cijenu ponude sa jediničnim cijenama odabranog ponuđača, sa Izvještajem o toku e-aukcije, kao i Tenderska dokumentacija broj _____ od _____ godine sa propisanim uslovima i načinom realizacije su prilog ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje ugovora o nabavci usluga iznajmljivanja vozila (u daljem tekstu: pojedinačni ugovori) između Naručioca i Dobavljača.

Količine navedene na Obrascu za cijene iz člana 1. stav 2. ovog Okvirnog sporazuma su okvirne i zavisit će o raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Naručioca. Naručilac se ne obavezuje da će količine iskazane na Obrascu za cijene iz Priloga ovog Okvirnog sporazuma biti realizirane u potpunosti.

Dobavljač se obavezuje da će izvršavati usluge u skladu sa tenderskom dokumentacijom i svojom ponudom.

Član 3.

Okvirni sporazum sklapa se na rok od tri godine.

Na zahtjev Naručioca, Dobavljač će sa istim zaključiti ugovor i vršiti usluge iznajmljivanja vozila, pod uslovima određenim ovim Okvirnim sporazumom do njegovog isteka.

SKLAPANJE UGOVORA NA OSNOVU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 4.

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u skladu sa potrebama ugovornog organa i u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje.

Pojedinačni ugovori se realizuju po pozivu ovlaštenog radnika Instituta predstavniku dobavljača i predstavljaju osnov za ispostavljanje fakture samo za broj dana kada su vozila korištena.

Fakture za korištenje vozila se ispostavljaju mjesečno, prema evidenciji broja vozila i dana u koje su vozila korištena od strane Naručioca. Prije ispostavljanja fakture predstavnik Naručioca i Dobavljača će usaglasiti stanje korištenih vozila, te će takav obostrano potpisan izvještaj biti prilog fakture.

ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 5.

Dobavljač je dužan da obezbijedi dostupnost vozila u roku od 3 sata od trenutka upućivanja zahtjeva od strane Naručioca.

Sva vozila moraju biti registrovana, osigurana policom obaveznog autoosiguranja i policom kasko osiguranja.

Sva vozila moraju imati obaveznu opremu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

Dobavljač je dužan da u slučaju kvara vozila po prijavi kvara obezbijedi prevoz vučnim vozilom do sjedišta Naručioca, a korisniku odmah obezbijedi upotrebu drugog vozila istih ili sličnih karakteristika.

Troškovi dostavljanja vozila padaju na teret dobavljača. Nakon isteka perioda korištenja vozila dobavljač isto preuzima na adresi Naručioca i/ili snosi troškove parkinga do preuzimanja.

Vozila se isporučuju i preuzimaju sa punim rezervoarom goriva.

Za vozila I i IV klase Dobavljač je dužan po zahtjevu Naručioca izdati punomoć za korištenje vozila izvan granica BiH.

MJESTO ISPORUKE

Član 6.

Po urednom obavještenju Dobavljač je dužan vozila isporučiti na adresu ugovornog organa Fra Ivana Jukića 2, Zenica ili koju odredi sam Naručilac i odmah stavi na raspolaganje Naručiocu. Troškovi dostavljanja vozila padaju na teret dobavljača.

CIJENA

Član 7.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost iznosi _____ KM (slovima: _____ KM).

Jedinične cijene usluga iznajmljivanja vozila nepromjenjive su tokom primjene Okvirnog sporazuma i određene su na Obrascu za cijene koji čini prilog ovog Okvirnog sporazuma.

U slučaju promjene ponuđene cijene nakon provedene e-aukcije, jedinične cijene iz Obrasca za cijenu ponude se proporcionalno umanjuju u skladu sa rezultatima e-aukcije prema sljedećoj formuli:

Jed.cijena iz Obrasca za cijenu ponude x ukupna cijena na e-aukciji bez PDV-a / ukupno ponuđena cijena bez PDV-a- iz Obrasca za cijenu ponude.

Svi uslovi zaključenog Okvirnog sporazuma su nepomjenjivi tokom njegove primjene.

ROK PLAĆANJA

Član 8.

Naručilac je dužan obaveze po računima platiti Dobavljaču uplatom na njegov žiro račun, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana ispostavljanja računa za uredno izvršenu uslugu.

POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 9.

U slučaju nepoštivanja roka iz člana 5. ovog Okvirnog sporazuma Naručilac ima pravo raskinuti pojedinačni ugovor uz naplatu kazne radi pretrpljene štete zbog kašnjenja i kršenja ugovornih obaveza od strane Dobavljača.

Ugovorna kazna u visini od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma, naplatit će se u slučajevima:

- kašnjenja u isporuci ili isporuci neugovorenih karakteristika vozila;
- neotklanjanja nedostatka odmah nakon zaprimanja obavijesti i
- povrede drugih obaveza preuzetih pojedinačnim ugovorom.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

Okvirni sporazum se može jednostrano raskinuti:

- nepotpisivanjem pojedinačnog ugovora iz člana 3. i 4. ovog Okvirnog sporazuma
- u slučaju raskida pojedinačnog ugovora zaključenog na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko je odgovornost za raskid na strani Dobavljača.

Raskid Okvirnog sporazuma uzrokovan krivicom Dobavljača, smatrat će se profesionalnim propustom.

Naručilac može periodično provjeravati sposobnosti Dobavljača. Nepostojanje sposobnosti dovodi do nemogućnosti zaključivanja daljnjih pojedinačnih ugovora sa Dobavljačem.

KONTROLA I PROVJERA PREDMETA NABAVKE

Član 11.

Tokom trajanja Okvirnog sporazuma Naručilac će provjeravati usklađenost isporučenog predmeta nabavke s ugovorenim.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Dobavljač je dužan da dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 5% od vrijednosti okvirnog sporazuma sa PDV-om.

Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije u skladu sa formom garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma koja je data u aneksu tenderske dokumentacije na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma ili davanjem bjanko mjenice, sa ovlaštenjem za popunu od strane Naručioca, kao i mjenične izjave Dobavljača, za popunu mjenice do garancijskog iznosa od 5 % od ukupnog ugovorenog iznosa sa PDV-om. Dobavljač može dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu garancije. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Garancija treba da bude validna na period okvirnog sporazuma računajući od momenta obostranog potpisa okvirnog sporazuma. Garancija za uredno izvršenje okvirnog sporazuma se predaje u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u skladu sa ovim članom, zaključeni okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavnim. Ukoliko Dobavljač ne izvršava okvirnim sporazumom predviđene obaveze Naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje okvirnog sporazuma.

Član 13.

Dobavljač se obavezuje da će snositi troškove održavanja i popravke vozila koje su potrebne za svakodnevno funkcionisanje, te troškove registracije i obaveznog autoosiguranja vozila. Sva vozila moraju imati obaveznu opremu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH

U slučaju prometnih nezgoda pri čemu dođe do oštećenja zakupljenog vozila, Naručilac je dužan Dobavljaču dostaviti zapisnik koji sačinjava ovlašteno policijsko lice ili europski izvještaj o šteti.

Sve izrečene kazne u vezi sa upravljanjem vozilo, a koje nisu povezane sa obavezama prodavca (registracija, osiguranje, tehnička ispravnost i slično) snosi Naručilac.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Za sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Okvirnog sporazuma a imaju uticaj na realizaciju ugovora o nabavci usluga iznajmljivanja vozila, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane od obje sporazumne strane.

Član 16.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, strane će isti nastojati riješiti dogovorom, a u protivnom putem stvarno nadležnog suda u Zenici.

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja obje sporazumne strane.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih 2 (dva) zadržava Dobavljač, a 2 (dva) Naručilac.

Institut za zdravlje i sigurnost hrane

Direktor

Direktor

Datum, _____.2025. godine

Broj:_____

Datum, _____.2025. godine

Broj:_____