



# INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE

Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina  
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000  
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02- /24  
Datum: 2024. godine

---

## NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU ROBA - NABAVKA SREDSTVA ZA DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju)–

---

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
SA NAMJEROM ZAKLJUČENJA OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM  
PONUĐAČEM NA PERIOD OD DVIJE GODINE**

**NABAVKA PODIJELJENA U LOTOVE**

# 1 OPŠTI PODACI

## 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica  
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica  
IDB/JIB: 4218900490003  
Telefon: +387 32 448-001  
Faks: +387 32 448-000  
Web adresa: [www.inz.ba](http://www.inz.ba)  
e-mail: [info@inz.ba](mailto:info@inz.ba)

## 1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Alić  
Telefon: +387 32 448-017  
Faks: +387 32 448-017  
e-mail: [azra.alic@inz.ba](mailto:azra.alic@inz.ba)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke.

U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

## 1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

## 1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- /24 od 2024. godine  
Referentni broj iz Plana nabavki: ROBE redni broj 48  
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

## 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 52.000,00 KM.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) po lotovima:

LOT 1	NABAVKA REPELENATA ZA GMIZAVCE	5.500,00	KM
LOT 2	NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 1	16.500,00	KM
LOT 3	NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 2	12.000,00	KM
LOT 4	NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 3	18.000,00	KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Da

Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum je dvije godine.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **U ovom postupku nabavke je planirano zakazivanje i provođenje e-aukcije.**

## **2      PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **2.1   Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka sredstava za DDD na osnovu potreba ugovornog organa prema tehničkim specifikacijama iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke.

Oznaka i naziv iz JRJN:

24450000-3 Agrohemijski proizvodi

### **2.2   Podjela na lotove**

Predmet nabavke je podjeljen na lotove kako slijedi:

LOT 1 - NABAVKA REPELENATA ZA GMIZAVCE

LOT 2 - NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA  
NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 1

LOT 3 - NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA  
NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 2

LOT 4 - NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA  
NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 3

### **2.3   Količina predmeta nabavke**

Na obrascu za cijene definisane su okvirne količine predmeta nabavke koje se određuju samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

### **2.4   Tehničke specifikacije**

U okviru ovog postupka nabavke vrši se **nabavka sredstava za DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju).**

Opis sredstava koja su predmet nabavke **dat je na Obrascu za cijene u prilogu** ove tenderske dokumentacije.

**Tražena sredstva u LOT 2, 3 i 4 odnosno navedene aktivne materije moraju posjedovati sigurnosno tehničke listove (STL), na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, za svaki proizvod, koje će ponuđači biti dužni dostaviti uz ponudu.**

### **2.5   Mjesto isporuke roba**

Robe koje su predmet nabavke će se isporučivati na adresu Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, ulica Zmaja od Bosne bb, Industrijska zona 72000 Zenica, Skladište DDD.

### **2.6   Rok isporuke robe**

Isporuka robe će se vršiti tokom trajanja okvirnog sporazuma u skladu sa potrebama ugovornog organa u količinama koje će se odrediti prilikom svake isporuke.

Rok za isporuku robe ne može biti duži od 10 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora.

Precizan rok za isporuku će biti određen i definisan prilikom zaključenja ugovora za pojedinačnu isporuku.

## 3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 3.1 Lična sposobnost

#### 3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

#### 3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, Izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **kumulativno**, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

### **3.2 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

### **3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

#### **3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona.

#### **3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona.

#### **3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona.

### **3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

#### **3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Za lotove 2, 3 i 4 ponuđač mora posjedovati Rješenje/Uvjerenje/Potvrdu nadležne institucije o dozvoli za obavljanje djelatnosti uvoza i prometovanja otrovima izdatu od nadležne institucije u Bosni i Hercegovini
- b) Za lotove 2, 3 i 4 sva tražena sredstva odnosno navedene aktivne materije moraju posjedovati sigurnosno tehničke listove, na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, za svaki proizvod.
- c) Za sve lotove tražena rok trajanja traženog sredstva u momentu isporuke ne smije biti kraći od 12 mjeseci

#### **3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Kopiju Rješenje/Uvjerenje/Potvrdu nadležne institucije o dozvoli za obavljanje djelatnosti uvoza i prometovanja otrovima izdatu od nadležne institucije u Bosni i Hercegovini.
- a) Kopija sigurnosno tehničkih listova za svaki proizvod, na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, koje će ponuđači biti dužni dostaviti uz ponudu.
- b) Potpisana izjava ponuđača o roku trajanja sredstva u momentu isporuke – ANEKS 6

### **3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.;
- e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

### **3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje svaki član grupe ponuđača.

## **4 PODACI O PONUDI**

### **4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí

naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
  - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
  - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
- d) Kopija Rješenje/Uvjerenje/Potvrdu nadležne institucije o dozvoli za obavljanje djelatnosti uvoza i prometovanja otrovima izdatu od nadležne institucije u Bosni i Hercegovini, za lotove u kojima je traženo
- e) Kopija sigurnosno tehničkih listova za svaki proizvod, na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, za lotove u kojima je traženo
- f) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- g) Potpisana izjava ponuđača o roku trajanja sredstva
- h) Potpisan nacrt okvirnog sporazuma
- i) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- j) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- k) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

#### **4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **4.2 Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**  
**Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica**  
**PONUĐA ZA NABAVKU SREDSTAVA ZA DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju)**  
**02- /24**  
**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

## **4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova, dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za sve lotove dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- b) uz ponudu koja je prva po redosljedu lotova za koji se ponuđač prijavljuje.

Ponude za lotove za koje se ponuđač prijavljuje će dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) uvezanu u jednu cjelinu zajedno za sve lotove i zapakovano u jednu kovertu na kojoj će jasno naznačiti za koje lotove dostavlja ponudu ili
- b) odvojeno za svaki lot u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti lot za koji podnosi ponudu.

## **4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

## **4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.



Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

#### **4.7 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **4.8 Kriterij za dodjelu ugovora**

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Najniža cijena – Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odrebama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

#### **4.9 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ne primjenjuje se.

#### **4.10 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

#### **4.11 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ukoliko se traže)**

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

#### **4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: **2024. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: **2024. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

#### **4.15 Nacrt okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni osnovni elementi okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafiran Nacrt okvirnog sporazuma.

### **5 OSTALI PODACI**

#### **5.1 Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne zahtijeva se.

#### **5.2 Garancija za dobro izvršenje okvirnog sporazuma**

Ne zahtijeva se.

#### **5.3 Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba**

Isporuka roba se vrši na lokaciju predviđenu ovom tenderskom dokumentacijom i nije predviđen obilazak lokacije.

#### **5.4 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

#### **5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma**

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u skladu sa potrebama ugovornog organa i u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje.

- a) Kada se utvrdi potreba za nabavkom sredstava koja su predmet okvirnog sporazuma, sačinjava se specifikacija i spisak roba sa potrebnim količinama na osnovu koje se izrađuje Ugovora po okvirnom sporazumu za konkretnu nabavku.
- b) Služba za pravne poslove i javne nabavke sačinjava Ugovor u skladu sa odredbama okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije i ponude, te poziva ovlaštenog predstavnika ponuđača da izvrši potpis ugovora.
- c) Nakon obostranog potpisa ugovora dva primjeraka se dostavljaju dobavljaču a dva zadržava ugovorni organ.

## 5.6 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora ( a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## 5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## 5.8 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

# 6 DODATNE INFORMACIJE

## 6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač dođe u posjed ove tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim sa da istu lično preuzme sa Portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti prihvatljiva za ugovorni organ i kao takva ne može biti uzeta u razmatranje.

## **6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu "e-nabavke", na Portalu javnih nabavki, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjenjene tenderske dokumentacije u sistemu "e-nabavke" na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## **6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

## **6.4 Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU SREDSTAVA ZA DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju)**

**(pozivajući se na LOT)**

BROJ NABAVKE: 02- /24

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## **6.6 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

## **6.8 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

## **6.9 PRILOZI:**

- ANEKS 1.    Obrazac za ponudu
- ANEKS 2.    Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 3.    Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 4.    Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5.    Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6.    Obrazac izjave o roku trajanja sredstva
- ANEKS 7.    Nacrt okvirnog sporazuma

VD DIREKTOR

Prim dr Senad Huseinagić

**ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

**UGOVORNI ORGAN:** Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, Fra Ivana Jukića br.2, Zenica

**Naziv ponuđača:** \_\_\_\_\_

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUDAČA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	Popust (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom (KM)	Iznos PDV-a (KM)	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om (KM)
LOT 1					
LOT 2					
LOT 3					
LOT 4					

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da **(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):**

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



Popis dokumenata dostavljenih uz ponudu:

R.br	Naziv dokumenta

**ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**LOT 1 - NABAVKA REPELENATA ZA GMIZAVCE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	<b>Repelent za zmiје, guštere i gmazove u formi granulata</b> Na bazi eteričnih ulja i mirisa, Orginalna ambalaža 500, 750 ili 1000 g	kg	200		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om</b> Slovima: _____					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**LOT 2 - NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA  
NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 1**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	<b>Insekticid u formi praha za suzbijanje letećih i gmižućih insekata</b> Orginalno pakovanje - minimalno 100ml, maksimalno 5l <b>AKTIVNA MATERIJA:</b> (u minimalnom procentu od) <b>Cipermetrin 25%, Piperonil butoksid 20%, Piriproksifen 1%, Tetrametrin 10%</b>	1	60		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om</b> Slovima: _____					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**LOT 3 - NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA  
NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 2**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	<b>Insekticid u formi praha za suzbijanje letećih i gmižućih insekata</b> Orginalno pakovanje - minimalno 100ml, maksimalno 5l <b>AKTIVNA MATERIJIA:</b> (u minimalnom procentu od) <b>Cipermetrin 3,5%, Piperonil butoksid 4,7%, Tetrametrin 0,9%</b>	1	120		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om</b> Slovima: _____					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati

**ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**LOT 4 - NABAVKA SREDSTAVA ZA DEZINSEKCIJU U FORMI KONCENTRATA  
NAMIJENJENA ZA SUZBIJANJE LETEĆIH I GMIŽUĆIH INSEKATA – GRUPA 3**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	<b>Insekticid u formi praha za suzbijanje letećih i gmižućih insekata</b> Orginalno pakovanje - minimalno 100ml, maksimalno 5l <b>AKTIVNA MATERIJA:</b> (u minimalnom procentu od) <b>Fipronil 2,6%</b>	1	120		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om</b> Slovima: _____					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

**ANEKS 4. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke sredstava za DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju), a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH**

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke sredstava za DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju), a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



## ANEKS 6 - OBRAZAC IZJAVE O ROKU TRAJANJA SREDSTAVA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke sredstava za DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju), a kojeg provodi ugovorni organ JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

**Da će rok trajanja sredstava u momentu isporuke biti minimalno 12 mjeseci.**

**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ .godine

MP

## ANEKS 67 – NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa direktor Prim.dr. Senad Husinagić ( u daljem tekstu: Kupac)

\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac)

sklopili su sljedeći

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVKU SREDSTAVA ZA DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju) LOT \_\_ - \_\_\_\_\_**

#### UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma za nabavku **SREDSTAVA ZA DDD (sredstva za dezinfekciju i deviperizaciju) LOT \_\_ - \_\_\_\_\_** u trajanju od jedne godine, provedenog na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22), Ugovorni organ je kao najpovoljniju ponudu, u skladu sa postavljenim kriterijem za dodjelu ugovora, odabarao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_ broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Obrazac za cijenu ponude sa jediničnim cijenama odabranog ponuđača sa Izvještajem o provedenoj e-aukciji je prilog ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.

#### PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje ugovora o nabavci sredstava za DDD LOT \_\_ - \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: pojedinačni ugovori) između Kupca i Prodavca.

Količine navedene na Obrascu za cijene iz člana 1. stav 2. ovog Okvirnog sporazuma su okvirne i zavisiće o raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Kupca. Kupac se ne obavezuje da će količine iskazane na Obrascu za cijene iz Priloga ovog Okvirnog sporazuma biti realizirane u potpunosti.

Prodavac se obavezuje da će vršiti isporuku sredstava za DDD LOT \_\_ - \_\_\_\_\_, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i svojom ponudom.

Sredstva za DDD LOT \_\_ - \_\_\_\_\_ koja se nabavljaju ovim Okvirnim sporazumom moraju biti sa rokom trajanja u momentu zaključenja pojedinačnog ugovora najmanje 12 mjeseci.

##### Član 3.

Okvirni sporazum sklapa se na rok od dvije godine.

Na zahtjev Kupca, Prodavac će sa istim zaključiti ugovor i isporučivati sredstva za DDD LOT \_\_ - \_\_\_\_\_, pod uslovima određenim ovim Okvirnim sporazumom do njegovog isteka.

#### SKLAPANJE UGOVORA NA OSNOVU OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 4.

Kada se utvrdi potreba za nabavkom sredstava za DDD LOT \_\_ - \_\_\_\_\_, sačinjava se specifikacija i spisak roba sa potrebnim količinama na osnovu koje se izrađuje Ugovor po okvirnom sporazumu za konkretnu nabavku.

Kupac sačinjava Ugovor u skladu sa odredbama okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije i ponude, te poziva Prodavca da izvrši potpis ugovora.

Nakon obostranog potpisa ugovora dva primjerka se dostavljaju Prodavcu a dva se zadržavaju kod Kupca.

#### ROK ISPORUKE

##### Član 5.

Roba će se isporučivati prema potrebama Kupca, u skladu sa sklopljenim pojedinačnim ugovorima.

Rok isporuke robe je najduže 10 (deset) dana od zaključenja pojedinačnog ugovora. Pojedinačni ugovor se mora zaključiti u roku od tri dana od slanja prijedloga za zaključenje ugovora. Narudžbe i isporuke robe moguće je vršiti samo radnim danom, tokom radnog vremena Kupca. U rok od sedam dana za dostavu robe računaju se samo radni dani. Praznici i neradni dani ne računaju se u navedeni rok.

#### MJESTO ISPORUKE

##### Član 6.

Mjesto isporuke robe na koje je potrebno izvršiti dostavu robe su skladišne prostorije Kupca u ulici Zmaja od bosne bb, Industrijska zona, 72000 Zenica.

#### CIJENA

##### Član 7.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

Jedinične cijene nepromjenjive su tokom primjene Okvirnog sporazuma i određene su na Obrascu za cijene koji čini prilog ovog Okvirnog sporazuma.

Svi uslovi zaključenog Okvirnog sporazuma su nepomjenjivi tokom njegove primjene.

#### ROK PLAĆANJA

##### Član 8.

Kupac je dužan obaveze po računima platiti Prodavcu uplatom na njegov žiro račun, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja računa za uredno isporučenu robu.

#### POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA

##### Član 9.

U slučaju prekoračenja roka isporuke iz člana 5. ovog Okvirnog sporazuma Kupac ima pravo raskinuti pojedinačni ugovor uz naplatu kazne radi pretrpljene štete zbog kašnjenja isporuke i kršenja ugovornih obaveza od strane Prodavca.

Ugovorna kazna u visini od 20% vrijednosti pojedinačnog ugovora, odnosno narudžbenice, naplatit će se u slučajevima:

- a) isporuke neugovorenih sredstava za DDD;
- b) kašnjenja u isporuci ugovorenih sredstava;
- c) neotklanjanja nedostatka odmah nakon zaprimanja obavijesti i
- d) povrede drugih obaveza preuzetih pojedinačnim ugovorom.

#### RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 10.

Okvirni sporazum Kupac može raskinuti:

- nepotpisivanjem pojedinačnog ugovora iz člana 3. ovog Okvirnog sporazuma
- u slučaju raskida pojedinačnog ugovora zaključenog na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko je odgovornost za raskid na strani Prodavca.

Raskid Okvirnog sporazuma uzrokovan krivicom Prodavca, smatrat će se profesionalnim propustom.

Kupac može periodično provjeravati sposobnosti Prodavca. Nepostojanje sposobnosti dovodi do nemogućnosti zaključivanja daljnjih pojedinačnih ugovora sa Prodavcem.

#### PRAĆENJE IZVRŠENJA

##### Član 11.

Prodavac će dostaviti na zahtjev Kupca izvještaj o isporučenim vrstama sredstava za DDD LOT \_\_\_-\_\_\_\_\_, te o pojedinačnim količinama za svaki artikal.

## KONTROLA I PROVJERA PREDMETA NABAVKE

### Član 12.

Tokom trajanja Okvirnog sporazuma Kupac će provjeravati usklađenost isporučenog predmeta nabavke s ugovorenim.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 13.

Za sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Okvirnog sporazuma a imaju uticaj na realizaciju istog kao i na realizaciju ugovora o nabavci, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 14.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane od obje sporazumne strane.

### Član 15.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, strane će isti nastojati riješiti dogovorom, a u protivnom putem stvarno nadležnog suda u Zenici.

### Član 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje sporazumne strane.

### Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih 2 (dva) zadržava Prodavac a 2 (dva) Kupac.

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**  
**VD Direktor**

\_\_\_\_\_

**Datum, \_\_\_\_\_ .2024. godine**  
**Broj: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Direktor**

\_\_\_\_\_

**Datum, \_\_\_\_\_ .2024. godine**  
**Broj: \_\_\_\_\_**