



# INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE

Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina  
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000  
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02- /23  
Datum: .2023. godine

## NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU ROBA

---

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA NAMJEROM ZAKLJUČIVANJA OKVIRNOG  
SPORAZUMA SA JEDNIM PONUDAČEM U TRAJANJU OD JEDNE GODINE**

---

**NABAVKA LABORATORIJSKOG MATERIJALA, HEMIKALIJA,  
MEDICINSKE I LABORATORIJSKE PLASTIKE**

## 1 OPŠTI PODACI

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica  
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica  
IDB/JIB: 4218900490003  
Telefon: +387 32 448-001  
Faks: +387 32 448-000  
Web adresa: www.inz.ba  
e-mail: info@inz.ba

### 1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Alić  
Telefon: +387 32 448-017  
Faks: +387 32 448-000  
e-mail: azra.alic@inz.ba

### 1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

### 1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke 02- /23 od .2023. godine.  
Referentni broj iz plana nabavki: Robe 17  
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak  
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 17.000,00 KM.  
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) po lotovima:

LOT 1	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMIJSKU DIJAGNOSTIKU	2.700,00
LOT 2	POTROŠNI MATERIJAL ZA MEMBRAN FILTRACIJU	5.500,00
LOT 3	SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU	2.100,00
LOT 4	JEDNOKRATNA POTROŠNA PLASTIKA I BRISEVI	6.700,00

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: DA.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum je jedna godina.

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **U ovom postupku nabavke je planirano zakazivanje i provođenje e-aukcije.**

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, na osnovu potreba ugovornog organa prema tehničkim specifikacijama iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke.

Oznaka i naziv iz JRJN:  
33000000-0  
33124130-5

## 2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke je podijeljen na lotove kako slijedi:

LOT 1	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMIJSKU DIJAGNOSTIKU
LOT 2	POTROŠNI MATERIJAL ZA MEMBRAN FILTRACIJU
LOT 3	SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU
LOT 4	JEDNOKRATNA POTROŠNA PLASTIKA I BRISEVI

Ponudači mogu podnijeti ponudu za jedan, za više ili za sve LOT-ove.

## 2.3 Količina predmeta nabavke

Na obrascu za cijene definisane su okvirne količine predmeta nabavke jer ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke iz objektivnih razloga, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

## 2.4 Tehničke specifikacije

U okviru ovog postupka nabavke vrši se nabavka laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, po lotovima. U nastavku se daje opis roba za svaki lot kako slijedi:

### LOT 1 - POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMIJSKU DIJAGNOSTIKU

Red. br.	Vrsta materijala	Opis artikla	Jedinica mjere	Okvirna količina za vrstu materijala
1	Nastavci za mikropipete sa kutijama	za višekanalnu mikropipetu marke Eppendorf, vol od 2-200 µl, žute sa mogućnošću autoklaviranja, pakovanje 480/1	pak	2
2	Nastavci za mikropipete sa kutijama	za mikropipete marke LLG, vol od 100-1000 µl, sa mogućnošću autoklaviranja, pakovanje 10x96	pak	5
3	Nastavci za mikropipete sa kutijama	za mikropipete marke LLG vol od 1-200 µl, sa mogućnošću autoklaviranja, pakovanje 10x96	pak	5
4	Nastavci za mikropipete sa kutijama	za mikropipete marke LLG vol od 0,1-10 µl, sa mogućnošću autoklaviranja, pakovanje 10x96	pak	5
5	Filter papir u aracima	450x450mm, pakovanje 100/1	pak	2
6	Kvalitativni filter papir	Ø 150 mm, <2 µm pakovanje 100/1	pak	10
7	Kvalitativni filter papir	Ø 150 mm, bez nitrita, žuta vrpca pakovanje 100/1	pak	1
8	Kvalitativni filter papir	Ø 150 mm, bez fosfata, žuta vrpca pakovanje 100/1	pak	1
9	Indikator listići	pH 0-14,0 PK/100	pak	5
10	Kalij-natrij-tartarat tetrahidrat	pa, >99%, amonijak ≤20 ppm 500 g	pak	2
11	Jod	100 g	pak	1
12	Ultra čista voda	tip 1, 1l	lit	5

13	Kalij ferocijanid trihidrat	250 g	pak	1
14	Natrij nitrit	100 g	pak	1
15	Kalij-tiocijanat	99+%, 250 g	pak	1

Izabrani ponuđač je u obavezi prilikom isporuke robe dostaviti QC Certifikat

#### LOT 2 - POTROŠNI MATERIJAL ZA MEMBRAN FILTRACIJU

Red. br.	Vrsta materijala	Opis artikla	Jedinica mjere	Okvirna količina za vrstu materijala
1	Filter papiri	Membranski filter sterilni, od mješavine estera i celuloze, pojedinačno pakovani, promjer pora 0,45µm i debljine filter papirića 117-129 um. Prečnik filter papira 50 mm, sa iscrtanom mrežom za lakše brojanje. Svaki lot treba biti testiran u skladu sa ISO 7704 za stopu oporavka. Potrebno je da filteri imaju stopu oporavka $\geq 80\%$ za <i>Escherichiu coli</i> , za <i>Enterobacter aerogenes</i> , <i>Pseudomonas aeruginosa</i> i <i>Clostridium perfringens</i> . Filter papiri trebaju biti sterilisani Etylen Oxidom i svaki lot treba biti kontrolisan i validiran kao sterilan, sa certifikatom kvaliteta na kome su traženi kriteriji jasno vidljivi.	kom	5.000
2	Frit	Frit 50 mm, nehrđajući čelik, kat. Br. 6980102 Sartorijus, za postojeći aparat za membran filtraciju proizvođača Sartorijus.	kom	1

Izabrani ponuđač je u obavezi prilikom isporuke robe dostaviti QC Certifikat

#### LOT 3 - SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU

Red. br.	Vrsta materijala	Opis artikla	Jedinica mjere	Okvirna količina za vrstu materijala
1	Sredstvo za visoki stepen dezinfekcije instrumenata i pribora	Sastav/koncentracija: Natrijev perborat monohidrat 30-60%, limunska kiselina 15-30%, masni alkohol alkoksilat 1-5%. (Detro activ ili ekvivalent).	kg	12

#### LOT 4 - JEDNOKRATNA POTROŠNA PLASTIKA I BRISEVI

Red. br.	Vrsta materijala	Opis artikla	Jedinica mjere	Okvirna količina za vrstu materijala
1	Brisevi za jednokratnu upotrebu	sterilni, pojedinačno pakovani u epruvete sa čepom za držanje brisa i obilježene sa papirnom naljepnicom za označavanje uzorka	kom	31.000
2	Flakoni	Prozirni flakoni za uzorkovanje stolice za sanitarni pregled zapremine 15 ml sa kašičicom na poklopcu	kom	5.000
3	Predmetno staklo	Prozirno staklo debljine 1.0-1,2 mm (dimenzija 25x75 mm) 50/1	pak	22

4	Pokrovna stakla	Prozirno staklo (22x22 mm) za mikroskopiranje u mikrobiologiji 100/1	pak	5
5	Pokrovna staklo	Pokrovno staklo dimenzija 24x50 mm 100/1	pak	6
6	Kaljače/natikače za cipele PVC, 100/1	Kaljače/natikače za cipele PVC, 100/1	pak	10

**Izabrani ponuđač je u obavezi prilikom isporuke robe dostaviti QC Certifikat**

## **2.5 Mjesto isporuke roba**

Robe koje su predmet nabavke će se isporučiti na adrese ugovornog organa i biće navedene na pojedinačnim narudžbenicama, ul. fra Ivana Jukića br. 2., Zenica, ul. Sarajevska 77., Zenica, te ul. Travnička cesta br.7., Zenica, Zmaja od Bosne bb, Zenica.

## **2.6 Rok isporuke robe**

Isporuka robe će se vršiti u roku trajanja okvirnog sporazuma, sukcesivno prema narudžbama ugovornog organa. Roba će se isporučivati u roku od 30 dana od dana izdavanja narudžbenice.

## **3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **3.1 Lična sposobnost**

#### **3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

#### **3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

### **3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

### **3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

#### **3.3.1 Uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispunji slijedeće minimalne uslove:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu ekonomsko finansijske sposobnosti.

#### **3.3.2 Dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu ekonomsko finansijske sposobnosti.

#### **3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu ekonomsko finansijske sposobnosti.

### **3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

#### **3.4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

#### **3.4.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

#### **3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

### 3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.;
- e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-fnansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

### 3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa.

**U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu dostavlja svaki član grupe ponuđača.**

## 4 PODACI O PONUDI

### 4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj

stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju iz tačke 3. Tenderske dokumentacije
  1. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije,
  2. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
- d) Spisak povjerljivih informacija – prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- e) Potpisan nacrt ugovora
- f) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora( u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

#### **4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### **4.2 Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA**

**Ulica Fra Ivana Jukića br. 2, 72000 Zenica**

**PONUDA ZA NABAVKU LABORATORIJSKOG MATERIJALA, HEMIKALIJA, MEDICINSKE I  
LABORATORISJKE PLASTIKE**

**(LOT BROJ: \_\_\_\_\_ (navesti broj LOT-a na koji se prijavljuje))**

**BROJ NABAVKE: 02- /23**

**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača



### **4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova, dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za sve lotove dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova za koji se ponuđač prijavljuje.

Ponude za lotove za koje se ponuđač prijavljuje će dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) uvezanu u jednu cjelinu zajedno za sve lotove i zapakovano u jednu kovertu na kojoj će jasno naznačiti za koje lotove dostavlja ponudu ili odvojeno za svaki lot u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti lot za koji podnosi ponudu

### **4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

### **4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

### **4.7 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **4.8 Kriterij za dodjelu ugovora**

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

**Najniža cijena** – Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

#### **4.9 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ne primjenjuje se.

#### **4.10 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

#### **4.11 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. Stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ukoliko se traže)**

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

#### **4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: 2023. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu, na protokol ugovornog organa, do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

Datum: 2023. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

#### **4.15 Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafiran nacrt okvirnog sporazuma.

## **5 OSTALI PODACI**

### **5.1 Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

### **5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora

### **5.3 Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba**

Isporuka roba se vrši na lokaciju predviđenu ovom tenderskom dokumentacijom i nije predviđen obilazak lokacije.

### **5.4 Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanog.

### **5.5 Podugovaranje**

Neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **5.6 Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

### **5.7 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

## 6 DODATNE INFORMACIJE

### 6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač dođe u posjed ove tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim sa da istu lično preuzme sa Portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti prihvatljiva za ugovorni organ i kao takva neće biti uzeta u razmatranje.**

### 6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu "e-nabavke", na Portalu javnih nabavki, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu "e-nabavke" na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### 6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

### 6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU LABORATORIJSKOG MATERIJALA, HEMIKALIJA,  
MEDICINSKE I LABORATORIJSKE PLASTIKE

(LOT BROJ: \_\_\_\_\_ (navesti broj LOT-a za koji se mijenja ili povlači ponuda)

BROJ NABAVKE: 02- /23

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **6.5 Neprirrodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirrodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri ili više prihvatljivih ponuda, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirrodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tendrske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

### **6.6 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

### **6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tendrske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

### **6.8 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

### **6.9 PRILOZI:**

- ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude za pripadajuće LOT-ove
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5. Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6. Nacrt okvirnog sporazuma

VD DIREKTOR

MA Nermin Imamović dipl.san.ing.

ANEKS 1. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02- /23

UGOVORNI ORGAN: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica,  
ulica Fra Ivana Jukića br.2, 72000 Zenica

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koji je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

	Ukupna cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om
	KM	KM	KM
LOT 1			
LOT 2			
LOT 3			
LOT 4			

\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrta se kosom crtom.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim izjavljujemo da:  
**(odabrati jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):**
- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
  - imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:  
.....  
.....  
..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.  
Plaćanje podugovaraču će se vršiti: **(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija ukoliko će vršiti podugovaranje)**
  - podugovaraču direktno za dio ugovora koji se podugovara
  - preko glavnog dobavljača.
6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:  
Naziv: \_\_\_\_\_  
Sjedište: \_\_\_\_\_  
Poreski broj: \_\_\_\_\_  
Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. **(tačku 7. Popunjavanje samo inostrani ponuđač).**
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi,

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]





**ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**LOT 1.- POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMIJSKU DIJAGNOSTIKU**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici ( bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	Nastavci za mikropipete sa kutijama	pak	2		
2	Nastavci za mikropipete sa kutijama	pak	5		
3	Nastavci za mikropipete sa kutijama	pak	5		
4	Nastavci za mikropipete sa kutijama	pak	5		
5	Filter papir u aracima	pak	2		
6	Kvalitativni filter papir	pak	10		
7	Kvalitativni filter papir	pak	1		
8	Kvalitativni filter papir	pak	1		
9	Indikator listići	pak	5		
10	Kalij-natrij-tartarat tetrahidrat	pak	2		
11	Jod	pak	1		
12	Ultra čista voda	lit	5		
13	Kalij ferocijanid trihidrat	pak	1		
14	Natrij nitrit	pak	1		
15	Kalij-tiocijanat	pak	1		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om slovima: _____</b>					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

- 1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
- 2. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**
- 4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

**ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**LOT 2.- POTROŠNI MATERIJAL ZA MEMBRAN FILTRACIJU**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici ( bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	Filter papiri	kom	5.000		
2	Frit	kom	1		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om slovima: _____</b>					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
LOT 3.- SREDSTVA ZA DEZINFEKCIJU**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici ( bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	Sredstvo za visoki stepen dezinfekcije instrumenata i pribora	kg	12		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om slovima: _____</b>					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**LOT 4.- JEDNOKRATNA POTROŠNA PLASTIKA I BRISEVI**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici ( bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	Brisevi za jednokratnu upotrebu	kom	31.000		
2	Flakoni	kom	5.000		
3	Predmetno staklo 25x75 mm, 50/1	pak	22		
4	Pokrovna stakla 22x22 mm, 100/1	pak	5		
5	Pokrovna staklo 24x50 mm, 100/1	pak	6		
6	Kaljače/natikače za cipele PVC, 100/1	pak	10		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>Iznos PDV-a</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om slovima: _____</b>					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ MP

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na temelju kojeg je taj podatak povjerljiv	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Napomena:**

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim
2. Ponuđač je dužan navesti pravni osnov na osnovu kojeg su određeni podaci povjerljivi. Paušalno navođenje povjerljivih podataka bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojih se ti podaci smatraju povjerljivim neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

**ANEKS 4. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavka laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN**

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke postupku javne nabavka laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

## ANEKS 6 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, ulica Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica, koga zastupa vd  
direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Kupac)

\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac)

sklopili su sljedeći

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVKU LABORATORIJSKOG MATERIJALA, HEMIKALIJA, MEDICINSKE I LABORATORIJSKE PLASTIKE (LOT \_\_\_\_.)**

#### UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma za LOT \_\_\_\_.- \_\_\_\_\_ u trajanju od jedne godine, provedenog na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22), Ugovorni organ je kao najpovoljniju ponudu, u skladu sa postavljenim kriterijem za dodjelu ugovora, odabarao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_ broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Obrazac za cijenu ponude sa jediničnim cijenama odabranog ponuđača, sa Izvještajem o toku e-aukcije je prilog ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

#### PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenica o nabavci laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, (u daljem tekstu: pojedinačni ugovori/narudžbenice) između Kupca i Prodavca.

Količine navedene na Obrascu za cijene iz člana 1. stav 2. ovog Okvirnog sporazuma su okvirne i zavisit će o raspoloživim finansijskim sredstvima i potrebama Kupca. Kupac se ne obavezuje da će količine iskazane na Obrascu za cijene iz Priloga ovog Okvirnog sporazuma biti realizirane u potpunosti.

Prodavac se obavezuje da će vršiti isporuku laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i svojom ponudom.

##### Član 3.

Okvirni sporazum sklapa se na rok od jedne godine.

Na zahtjev Kupca, Prodavac će vršiti isporuku laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, specificiranog u Obrascu za cijenu ponude sa karakteristikama navedenim u Tenderskoj dokumentaciji, pod uslovima određenim ovim Okvirnim sporazumom do njegovog isteka.

#### SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICA NA OSNOVU OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Član 4.

Kada se utvrdi potreba za nabavkom materijala, sačinjava se specifikacija i spisak roba sa potrebnim količinama na osnovu koje se sklapa ugovor ili izdaje narudžbenica.

Ukoliko sadrži sve bitne sastojke ugovora, narudžbenica izdata na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma, ima isti učinak kao i pojedinačan ugovor.

Ukoliko zaprimljenu narudžbenicu Prodavac ne odbije odmah po prijemu smatrat će se da je istu prihvatio, te da je ugovor sklopljen u trenutku zaprimanja narudžbenice.

Prodavac može odbiti narudžbenicu samo u slučaju da ista nije u skladu sa Tenderskom dokumentacijom za nabavku, odabaranom ponudom i ovim Okvirnim sporazumom.

U slučaju povrede ugovornih obaveza nastalih izdavanjem narudžbenice na osnovu Okvirnog sporazuma, Kupac može raskinuti ugovorni odnos pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

## ROK ISPORUKE

### Član 5.

Isporuka materijala će se vršiti tokom trajanja okvirnog sporazuma u skladu sa potrebama ugovornog organa u količinama koje će se odrediti prilikom svake isporuke.

Rok za isporuku robe je 30 dana po prijemu narudžbenice.

## MJESTO ISPORUKE

### Član 6.

Robe koje su predmet nabavke će se isporučiti na adrese ugovornog organa, ul. fra Ivana Jukića br. 2., Zenica, ul. Sarajevska 77., Zenica, te ul. Travnička cesta br.7., Zenica.

Prodavac je u svoju cijenu uključio sve troškove koji se odnose na predmetnu robu, i to:

- transporta;
- pripreme, pakovanja, utovara, istovara, tranzita, isporuke, otpakivanja, provjere, osiguranja i ostale administrativne i druge troškove koji se odnose na robe;
- dokumenata koji se odnose na robe kada se takvi dokumenti zahtijevaju.

Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet ovog ugovora isporuči u pogledu kvaliteta u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Prodavac snosi sve rizike u vezi sa robama do prijema na odredištu. Robe moraju biti upakovane na takav način da se spriječi njihovo oštećenje ili propadanje na putu do odredišta.

Prodavac garantuje kvalitet i ispravnost laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike.

Kupac i Prodavac će zapisnički konstatovati preuzimanje predmeta javne nabavke prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, Prodavac mora iste otkloniti najkasnije u roku od 10 dana od prijema pisane reklamacije, odnosno o svom trošku otkloniti nedostatke na reklamiranim robama ili isporučiti ispravne robe bez nedostataka.

## CIJENA

### Član 7.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

Jedinične cijene su nepromjenjive tokom primjene Okvirnog sporazuma.

Svi ostali uslovi zaključenog Okvirnog sporazuma su nepromjenjivi tokom njegove primjene.

## ROK PLAĆANJA

### Član 8.

Kupac je dužan obaveze po računima platiti Prodavcu uplatom na njegov žiro račun, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za uredno isporučenu robu.

## POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA

### Član 9.

U slučaju prekoračenja roka isporuke iz člana 5. ovog Okvirnog sporazuma Kupac ima pravo raskinuti pojedinačni ugovor uz naplatu kazne radi pretrpljene štete zbog kašnjenja isporuke i kršenja ugovornih obaveza od strane Prodavca.

Ugovorna kazna u visini od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma, naplatit će se u slučajevima:

- a) isporuke neugovorenog predmeta nabavke;
- b) neotklanjanja nedostatka odmah nakon zaprimanja obavijesti i
- c) povrede drugih obaveza preuzetih pojedinačnim ugovorom.

Plaćanje ugovorne kazne ne isključuje odgovornost Prodavca za naknadu štete koju Kupac trpi neizvršenjem ili raskidom ugovora i/ili Okvirnog sporazuma.

## RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 10.

Okvirni sporazum raskinut će se:

- odbijanjem narudžbenice u skladu sa članom 4. ovog Okvirnog sporazuma
- u slučaju neispunjavanja obaveza ovog Okvirnog sporazuma.

Raskid Okvirnog sporazuma uzrokovan krivicom Prodavca, smatrat će se profesionalnim propustom. Kupac može periodično provjeravati sposobnosti Prodavca. Nepostojanje sposobnosti dovodi do nemogućnosti zaključivanja daljnjih pojedinačnih ugovora sa Prodavcem.

## KONTROLA I PROVJERA PREDMETA NABAVKE

### Član 11.

Tokom trajanja Okvirnog sporazuma Kupac će provjeravati usklađenost isporučenog predmeta nabavke s ugovorenim.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 12.

Za sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Okvirnog sporazuma a imaju uticaj na realizaciju ugovora o nabavci laboratorijskog materijala, hemikalija, medicinske i laboratorijske plastike, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 13.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane od obje sporazumne strane.

### Član 14.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, strane će isti nastojati riješiti dogovorom, a u protivnom putem stvarno nadležnog suda.

### Član 15.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja obje sporazumne strane.

### Član 16.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava Prodavac a 2 (dva) Kupac.

**Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**

**vd direktor**

**Direktor**

Datum, \_\_\_\_\_ .2023. godine

Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ .2023. godine

Broj: \_\_\_\_\_