INSTITUT ZA ZDRAVLJE
I SIGURNOST HRANE
Fra Ivana Jukića 2, 72000 Zenica, Bosna i Hercegovina
tel.+38732 448 001 / fax.+38732 448 000
www.inz.ba / info@inz.ba / IDB 4218900490003

Broj: 02-_____/23
Datum:_____2023.god

NACRT TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

OTVORENI POSTUPAK SA NAMJEROM ZAKLJUČIVANJA OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM PONUĐAČEM U TRAJANJU OD JEDNE GODINE

NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA SOFTWERSKOG PROGRAMA IMEL

(Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS)

A- OPŠTI PODACI

1. **Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Adresa: Fra Ivana Jukića broj 2, 72 000 Zenica
IDB/JIB: 4218900490003
Telefon: +387 32 448-001
Faks: +387 32 448-000
Web adresa:www.inz.ba
e-mail: info@inz.ba

2. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Azra Alić
Telefon: +387 32 448-017
Faks: +387 32 448-017
e-mail: azra.alic@inz.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. **Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. **Redni broj nabavke**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02- _____/23 od _____.2023. godine
Redni broj u Privremenom planu nabavki je: 44
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

5. **Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Okvirni sporazum
Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 15.400,00 KM

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: DA

Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem na period u trajanju od jednu godinu.

Da li je planirano provođenje e-aukcije: DA.

B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN:

72267000-4 - Usluge održavanja i popravka programske podrške

2. **Podjela na lotove**

Predmet nabavke je nabavka usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), nije podijeljen u LOT-ove.

3. **Količina predmeta nabavke**

Obzirom da nije moguće predvidjeti tačnu ni okvirnu količinu usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), a maksimalan iznos koji je predviđen za okvirni sporazum je u visini procijenjene vrijednosti od 15.400,00 KM na godišnjem nivou te ugovor zaključen na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne može preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

Okvirne količine nabavke su predviđene u Obrascu za cijenu ponude.

4. **Detaljan opis posla ili zadatka**

Opis usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), podrazumjeva sljedeće:

Softverska podrška (redovno mjesečno održavanje) što podrazumijeva

Instalacija novih klijenata, update softvera, kontrola obrađenih dokumenata, ažuriranja i izrada uputstava za korisnike, export i import dokumenata, zaključenje PG, migracija početnih stanja, ažuriranje prenosa registara i podataka, ispravke grešaka u softveru uzrokovanih radom korisnika, ispravka sistemskih grešaka u sistemu (regionalna podešenja, printeri, šabloni i sl.), implementacija izmjena i dopuna pozitivnih zakonskih propisa a koje se odnose na softver i podatke koji se obrađuju, kontrola podataka u bazi po tačno definisanom zahtjevu, po zahtjevu otvaranje poslovnih godina, rad na poboljšanju aplikacija u cilju bolje i kvalitetnije funkcionalnosti i drugo.

Konsultantske usluge i usluge održavanja koje podrazumjevaju dolazak na lokaciju naručioca:

Organizacija poslovnih procesa, poslovno savjetovanje na razvoju informacionih sistema, edukacija direktnih korisnika za adekvatno korištenje pojedinih alata ImelBis softvera, ostale savjetodavne i konsultantske usluge za korištenje mogućnosti softvera, vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu.

5. **Mjesto izvršenja usluga**

Mjesto izvršenja usluga je na adresi Instituta.

6. **Rok izvršenja usluge ili rok za početak pružanja usluge**

Obaveza odziva za intervenciju u roku od 72 h, a ukoliko je došlo do nemogućnosti korištenja softvera i zastoja u radu odziv na intervenciju ne može biti duži od 12 h.
Telefonska i internet podrška bez posebne naknade svakim radnim danom 07:30-15:30 za intervencije kraće od 10 min.

C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. **Lična sposobnost**

1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

1.2 **Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, Izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u prilogu.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) **kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu kandidata/ponuđača**, kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

2. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:
- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3. **Ekonomsko finansijska sposobnost**

3.1 **Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:
Ne zahtijeva se.

3.2 **Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

Ne zahtijeva se.

4. **Tehnička i profesionalna sposobnost**

4.1 **Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

a) da je proizvođač softvera ili da je ovlašten za servisiranje/administraciju softvera IMEL od strane proizvođača softvera

4.2 **Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

a) Izjava proizvođača softvera kojom se dokazuje da je ponuđač proizvođač softvera ili ovlaštenje za servisiranje/administraciju izdatu od strane proizvođača softvera.

Ponuđači će dostaviti traženi dokaz uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

5. **Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza da ispunjava uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i uslove da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) kumulativno, potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača, (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.;
e) dokument izdat od nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

D- PODACI O PONUDI

1. **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili

umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača;
b) Obrazac za cijenu ponude;
c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
    a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
    b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
    c. Izjava proizvođača softvera ili ovlaštenje za servisiranje/administraciju;
d) Spisak povjerljivih informacija prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
e) Potpisan prijedlog okvirnog sporazuma;
f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
g) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača);
h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora(u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

2. **Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.
Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3. **Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, Zenica ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4. **Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Predmet nije podijeljen u lotove.

5. **Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

6. **Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

7. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obavezno navodi cijena norma sata (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cij ena norma sata sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu norma sata bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
b) cijenu prijevoza;
c) osiguranje;
d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
e) drugi troškovi neophodni za izvršenja usluge

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.Posebno se prikazuje PDV na cijenu norma sata sa uračunatim popustom. Na kraju se daje cijena norma sata (cijena norma sata sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

8. **Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. **Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:
a) Najniža cijena - Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu u skladu sa odrebama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

10. **Preferencijalni tretman domaćeg**

Ne primjenjuje se.

11. **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

12. **Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

13. **Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ne zahtijeva se dostavljanje uzoraka.

14. **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:
Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
Datum: _____2023. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

15. **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica
Datum: _____.2023. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 časova.

16. **Nacrt okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma u koji su uneseni osnovni elementi okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrt okvirnog sporazuma.

E- OSTALI PODACI

1. **Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2. **Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

3. **Zaključivanje ugovora na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

4. **Podugovaranje**

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.
Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5. **Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

6. **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

F- DODATNE INFORMACIJE

1. **Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
-Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba

Ukoliko ponuđač koji dostavlja ponudu dođe u posjed tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim da istu lično preuzme sa portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će biti odbačena.

2. **Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu ‘’e-nabavke“, na Portalu javnih nabavki.

Ugovorni organ može u svako doba iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku

dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu ‘’e-nabavke’’ na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

3. **Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

4. **Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Ulica i broj: Fra Ivana Jukića broj 2, 72000, Zenica

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTWERSKOG PROGRAMA IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS)

BROJ NABAVKE: 02-_____/23
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. **Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu.
Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.
U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršavati usluge po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6. **Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.
Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.
Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.
Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7. **Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.
Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.
Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

8. **Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

PRILOZI:

ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude;
ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude;
ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
ANEKS 4. ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
ANEKS 6. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija;
ANEKS 7. Nacrt okvirnog sporazuma.

DIREKTOR

Prim.dr. Senad Huseinagić

ANEKS 1.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02-_____/23

UGOVORNI ORGAN: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica,
ulica Fra Ivana Jukića br.2, 72000 Zenica

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke usluga održavanja vozila, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ovim putem izjavljujemo da ***(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije)*** *:*

   - □ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
   - □ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
     .....
     .....
     ..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.
   - □ Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
   Naziv: _____
   Sjedište:_____
   Poreski broj: _____
   Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).

7. Nudimo sljedeći rok plaćanja: 30 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene usluge;

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Popis dokumenata dostavljenih uz ponudu:

R.br	Naziv dokumenta

ANEKS 2.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Nabavka usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS)

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj:_____

Datum: _____

Specifikacija cijena

R.br (1)	**Opis robe (2)**	**Jedinica mjere (3)**	**Količina (4)**	**Cijena po jedinici (bez PDV-a) (5)**	**Ukupna cijena (bez PDV-a) 6 (4*5)**
1	**Usluge softverske podrške**	mjesec	12		
2	**Konsultantske usluge i usluge održavanja**	dan	12		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om (slovima): _____					

Potpis i pečat ponuđača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.
Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:
_____

Mjesto i datum davanja izjave:
_____

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

ANEKS 4.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), a kojeg provodi ugovorni organ Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 6.

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Pravni osnov na temelju kojeg je taj podatak povjerljiv	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim
2. Ponuđač je dužan navesti pravni osnov na osnovu kojeg su određeni podaci povjerljivi. Paušalno navođenje povjerljivih podataka bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojih se ti podaci smatraju povjerljivimm neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Potpis i pečat dobavljača

_____

ANEKS 6.
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke između

1. **JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**, na adresi Fra Ivana Jukića broj 2, ID broj 4218900490003 koga zastupa direktor prim.dr. Senad Huseinagić (u daljem tekstu Naručilac)

i

2**.** _____, na adresi _____, _____ ID broj _____ koga zastupa direktor _____, (u daljem tekstu Izvršilac),

zaključen je sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM
o pružanju usluga

Član 1.

Predmet ovog Sporazuma je ugovaranje uslova za pružanje usluga koje će Izvršilac pružiti u korist i za račun Naručioca i to usluga održavanja softwerskog programa IMEL (Imel integralni informacioni sistem koji uključuje Imel BiS, Imel HEZ, Imel HR i Imel DMS), isporuke nove verzije softwera, konsultantske usluge, telefonska i internet podrška za rad u sistemu, te dolasci servisera na lokaciju Naručioca - intervencije.

Opis usluga koje se ugovaraju ovim okvirnim sporazumom su:

Softverska podrška (redovno mjesečno održavanje - maksimalno 12 mjeseci) što podrazumijeva:

Instalacija novih klijenata, update softvera, kontrola obrađenih dokumenata, ažuriranja i izrada uputstava za korisnike, export i import dokumenata, zaključenje PG, migracija početnih stanja, ažuriranje prenosa registara i podataka, ispravke grešaka u softveru uzrokovanih radom korisnika, ispravka sistemskih grešaka u sistemu (regionalna podešenja, printeri, šabloni i sl.), implementacija izmjena i dopuna pozitivnih zakonskih propisa a koje se odnose na softver i podatke koji se obrađuju, kontrola podataka u bazi po tačno definisanom zahtjevu, po zahtjevu otvaranje poslovnih godina, rad na poboljšanju aplikacija u cilju bolje i kvalitetnije funkcionalnosti i drugo.

Konsultantske usluge i usluge održavanja koje podrazumjevaju dolazak na lokaciju naručioca (maksimalno 12 dana):

Organizacija poslovnih procesa, poslovno savjetovanje na razvoju informacionih sistema, edukacija direktnih korisnika za adekvatno korištenje pojedinih alata ImelBis softvera,
ostale savjetodavne i konsultantske usluge za korištenje mogućnosti softvera, vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu.

Član 2.

Naručilac usluga i Izvršilac usluga su saglasni da okvirni sporazum realiziraju prema definisanim uslovima u tenderskoj dokumentaciji, broj: _____ od _____.2022. godine i prema sadržaju ponude broj:_____od_____2023. godine sa kojom je Izvršilac usluga učestvovao u provedenom postupku nabavke putem otvorenog postupka.

Naručilac usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke usluga do ukupne planirane vrijednosti, a prema planu potreba za predmetnu nabavku.

Član 3.

Okvirni sporazum se zaključuje na procijenjenu vrijednost nabavke, u iznosu do 15.400,00 KM (petnaesthiljadačetristotine i 00/100 KM) bez uključenog PDV-a.

Za pružanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma utvrđuje se ugovorna cijena prema ponudi Izvršioca

usluga broj: _____ od _____ godine i to kako slijedi:
- usluge softverske podrške (redovnog mjesečnog održavanja softvera) po jediničnoj cijeni od _____ KM bez PDV-a;
- Konsultantske usluge i usluge održavanja koje podrazumjevaju dolazak na lokaciju naručioca u iznosu od _____ KM po _____danu angažmana bez uključenog PDV-a.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na osnovu izvršenih svih pojedinačnih usluga po zahtjevima Naručioca usluga na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke iz stava (1) ovog člana.

Plaćanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Naručilac usluga će izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa sa prilozima od strane Izvršioca usluga, na transakcijski račun Izvršioca usluga.

Izvršilac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovornog razdoblja.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje na izvršenje usluge poštujući najviše standarde profesionalne i etičke sposobnosti.

Za vrijeme trajanja održavanja Izvršilac garantuje da će softver biti upotrebljiv i da će funkcionisati u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će sve podatke do kojih bude došao u toku rada na izvršavanju ugovorenih usluga čuvati kao profesionalnu tajnu.

Član 6.

Obavljanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti sukcesivno i kontinuirano po pojedinačnim zahtjevima Naručioca usluga. Ugovor se zaključuje za period od 12 mjeseci.

U toku trajanja okvirnog sporazuma, sporazumne strane imaju pravo da za predmet sporazuma opisan u članu 1. ovog okvirnog sporazuma zaključuju pojedinačne ugovore po potrebi bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu o javnim nabavkama, u pogledu svakog od ugovora koji su zaključeni po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac usluga može umjesto zaključenja pojedinačnog ugovora Pružaocu usluga dostaviti narudžbenicu. Ukoliko narudžbenica ne bude odbijena istog dana kada je zaprimljena smatra se da je Izvršilac prihvatio izvršenje ugovora i ugovor se smatra zaključenim.

Narudžbenica se može odbiti samo ukoliko nije u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ponude Izvršioca i odredbi ovog ugovora.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredbi ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Otkazni rok po ovom sporazumu je 30 dana, a ugovorne strane ovog sporazuma se obavještavaju pismenim putem.

Član 7.

Obaveze Izvršioca:

- Da usluge koje su predmet ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga i pravovremeno o toku aktivnosti obavještava naručioca;
- Da po zahtjevu naručioca pristupi otklanjanju svih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

- Da nadoknadi štetu naručiocu koja bude prouzrokovana eventualnim nesavjesnim radom.
- Obaveza odziva za intervenciju u roku od 72h, a ukoliko je došlo do nemogućnosti korištenja softvera i zastoja u radu odziv na intervenciju ne može biti duži od 12 h.
- Isporučiti nove verzije kupljenog softvera bez posebne naknade (Korisnik ima pravo na sve nove verzije programa. U novu verziju programa ugrađuju se sve zakonske izmjene kao i opće korisni prijedlozi i zahtjevi korisnika);
- Pružiti telefonsku i internet podršku bez posebne naknade svakim radnim danom 07:30-15:30 za intervencije kraće od 10 min;
- Pružiti konsultantske posjete po pozivu Korisnika usluge (Korisnik definiše teme konsultantske posjete s ciljem unapređenja nivoa korištenja softvera i u skladu s tim dogovara se termin konsultacije) ili intervencije na adresi Naručioca.

Obaveze Naručioca:
- Da izvršioca uvede u posao što podrazumjeva obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Član 8.

Ugovorni organ je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pozove Izvršioca i da zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta (putem maila). Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Ugovornog organa i ne otkloni nedostatak, odgovoran je za svu štetu proisteklu zbog neotklanjanja propusta.

Ukoliko je propust u radu softvera (koji je sistemske prirode) prouzrokovao štetu ili je zbog toga ugovorni organ prekršio zakonske ili ugovorne obaveze, Izvršilac je odgovoran za naknadu štete ugovornom organu.

Član 9.

U svemu ostalom što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju ne postizanja sporazuma, za rješavanje sporova nadležan je sud u Zenici.

Član 11.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.
Sporazumne strane svojim potpisom potvrđuju da su pročitale i razumjele sadržaj ovog ugovora.

Član 12.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica	**_____**
Direktor	**Direktor**
_____	**_____**
Prim. dr. Senad Huseinagić	
Datum, _____. 2023. godine	Datum, _____. 2023. godine
Broj: 02- /23	Broj:_____