**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*naziv predškolske ustanove*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresa*)

Broj:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*mjesto*), \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. godine

**PLAN ZA USPOSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE SISTEMA BIOSIGURNOSTI U KONTEKSTU COVID-19**

**- prijedlog -**

**Uvod i definicije**

Biosigurnosne mjere su mjere koje se primjenjuju radi smanjenja rizika unosa infekcije (bakterije, virusi i drugi mikroorganizmi, a u ovom smislu SARS-CoV-2 virus) u životnu i radnu sredinu ljudi. One su prepoznate kao najbolje mjere u sprečavanju unosa zaraze, kao i suzbijanja širenja zaraze. Primjenjuju se i kod postepenog prestanka opasnosti od širenja zarazne bolesti. Ove mjere služe da bi se smanjio rizik unosa mikroorganizama i spriječila pojava oboljenja kod zaposlenika, djece i roditelja/staratelja, a time i u društvenoj zajednici.

Rizicima je potrebno upravljati kako bi se postigli postavljeni ciljevi. Glavni cilj je svesti rizike na prihvatljivu mjeru. Rizici se umanjuju kroz određene mjere i aktivnosti. Zbog toga se ulaže u (bio)sigurnosne mjere, detaljnu analizu svakog koraka u procesu rada i odgovarajuću internu i eksternu kontrolu i nadzor, uz eksterno savjetovanje. Ako postoji odgovarajuća kontrola nad procesom rada automatski se umanjuje rizik pojave nepovoljnog rizičnog događaja. Kada se spoznaju posljedice rizika, mogu se poduzeti koraci, tj. korektivne mjere koje su potrebne kako bi se ublažio njegov uticaj.

Ustanova će osigurati odgovornost, autoritet i sposobnost za upravljanje rizikom. To uključuje uspostavljanje i održavanje sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19, te plana i procesa za upravljanje rizicima. Također će se osigurati adekvatne kontrole, odabrati odgovorno osoblje za razvoj, uvođenje i održavanje sistema, uvesti analiza funkcionisanja sistema, te unutrašnja kontrola uspješnosti upravljanja rizikom i cjelokupnog sistema.

Ustanova će uvesti sistem interne komunikacije i dojavljivanja kako bi ojačala osjećaj odgovornosti kod menadžmenta, zaposlenika i roditelja/staratelja. Taj sistem će osigurati da su svi bitni elementi upravljanja rizikom povezani i da razmjenjuju informacije, da postoji funkcionalan sistem dojavljivanja neželjenih rizičnih događaja i poduzetih korektivnih mjera, kao i prijedloga za unapređenje uspostavljenih preventivnih mjera, da su bitne informacije dobijene analizom rizika dostupne odgovornim osobama u odgovarajućem vremenu, te da su dostupni podaci sa svih nivoa organizacije radi evaluacija i unapređenja sistema biosigurnosti.

**Cilj sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19**

Cilj uspostavljanja i održavanja sistema biosigurnosti u predškolskoj ustanovi jeste smanjiti rizik od pojave nepovoljnih rizičnih događaja koji mogu dovesti do širenja COVID-19.

**Preventivne higijenske mjere i aktivnosti u kontekstu COVID-19**

Preventivne higijenske mjere i aktivnosti definisani su dokumentom „Procedura za početak rada predškolskih ustanova – vodič za unapređenje sigurnosti u vrtićima“, te Izmjene i dopune ove Procedure, izdatim od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

**Interna analiza rizika za nastanak nepovoljnih događaja u kontekstu COVID-19**

Koraci u analizi rizika su:

* Identificiranje potencijalnih rizika za pojavu nepovoljnih događaja;
* Identificiranje gdje i kada se najvjerovatnije može pojaviti nepovoljan događaj – rizične tačke i stepen rizika na tim tačkama;
* Definisanje sigurnosnih limita (broj djece na nekom mjestu, vrijeme zadržavanja, trajanje boravka, blizina kontakta... – definisano „Procedurom za početak rada predškolskih ustanova – vodič za unapređenje sigurnosti u vrtićima“, te Izmjenama i dopunama ove Procedure) i utvrđivanje na koji nivo rizika će se reagovati;
* Definisanje metode monitoringa uspostavljenih mjera, aktivnosti, limita;
* Definisanje korektivnih akcija za smanjenje rizika i kod neprovođenja mjera i aktivnosti i prekoračenja postavljenih limita;
* Definisanje sistema vođenja i čuvanja dokumentacije.

**Verifikacija i unapređenje sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19**

**Interni nadzor i kontrola** nad biosigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 (u smislu provođenja preventivnih higijenskih mjera i aktivnosti, te korektivnih mjera i aktivnosti kod pojave nepovoljnih rizičnih događaja) definisani su u Tabeli 1 ovog dokumenta.

Eksterni nadzor i kontrola nad biosigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 (u smislu provođenja preventivnih higijenskih mjera i aktivnosti, te korektivnih mjera i aktivnosti kod pojave nepovoljnih rizičnih događaja) provodi Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica ili eventualno druga nadležna zdravstvena ustanova.

Analizu ispunjenosti postavljenih ciljeva vršit će interni operativni krizni tim periodično analizom provedbe ovog Plana.

**Plan internog nadzora i kontrole nad biosigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 – prijedlog**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preventivna higijenska mjera ili aktivnost iz Procedure za početak rada predškolskih ustanova – vodič za unapređenje sigurnosti u vrtićima“, te Izmjenama i dopunama ove Procedure** | **Odgovorna ili zadužena osoba za provođenje preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure** | **Postupak provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure** | **Potrebna dokumentacija kao dokaz provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure** | **Odgovorna ili zadužena osoba za internu kontrolu provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure** | **Nepovoljni rizični događaji za koje je analizom rizika procjenjeno da bi se mogli dogoditi, sa procijenjenim nivoom rizika (1-3)** | **Unaprijed predviđene korektivne mjere ili aktivnosti kod pojave nepovoljnog rizičnog događaja, ko i kad ih provodi, hitnost provođenja mjere (1-3)** |
| Imenovanje operativnog kriznog tima |  |  |  |  |  |  |
| Identifikacija rizičnih tačaka |  |  |  |  |  |  |
| Donošenje Plana organizacije i rada |  |  |  |  |  |  |
| Donošenje Plana za uspostavljanje i održavanje sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19 |  |  |  |  |  |  |
| Ograničenje ulaska u vrtiće |  |  |  |  |  |  |
| Ulazak u vrtiće po dobnim skupinama |  |  |  |  |  |  |
| Upotreba dez-barijere za noge na ulazu u objekat prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Upotreba dez-barijere za ruke na ulazu u objekat prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| U slučaju bolesnog roditelja / staratelja / pratitelja djeteta, ukućana ili samog djeteta, postupa se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| U radu sa djecom sa poteškoćama postupa se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Kontinuirano se podsjećaju djeca i zaposlenici na održavanje fizičke udaljenosti od 1,5 – 2 metra prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Kontinuirano se podstiču zaposlenici da ispravno nose zaštitnu opremu prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Djeca i zaposlenici se podstiču na učestalo pravilno provođenje higijene i dezinfekcije ruku prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Kontinuirano se provode informisanje i edukacija o aktuelnoj situaciji |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada s djecom odvija se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Primo-predaja djece obavlja se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Procjenjuje se neophodnost ulaska “trećim” licima u skladu sa Procedurom, uz popunjavanje Epidemiološkog upitnika |  |  |  |  |  |  |
| Provodi se postupak pranja i dezinfekcije ruku po ulasku u objekat |  |  |  |  |  |  |
| Kretanje zaposlenika po ustanovi je u skladu sa Procedurom |  |  |  |  |  |  |
| Kretanje djece po ustanovi je u skladu sa Procedurom |  |  |  |  |  |  |
| Podstiče se da se u objektu ne zadržavaju zaposlenici koji nisu raspoređeni na posao |  |  |  |  |  |  |
| Podstiče se adekvatno ponašanje zaposlenika, djece i roditelja/staratelja izvan objekta |  |  |  |  |  |  |
| Broj učenika ili studenata u jednom razredu ili grupi je usklađen sa mjerama propisanim Procedurom i Izmjenama i dopunama Procedure |  |  |  |  |  |  |
| Djeca i roditelji se podstiču da donose minimum stvari i hrane sa sobom |  |  |  |  |  |  |
| Postupanje sa didaktičkom opremom je u skladu sa Procedurom |  |  |  |  |  |  |
| Podstiče se provođenje vremena na otvorenom kad god je to moguće |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija ishrane u ustanovi provodi se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija spavanja i odmora djece provodi se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Zaposlenici na održavanju čistoće obavljaju mehaničko čišćenje i dezinfekciju prema Proceduri, sa posebnim naglaskom na higijenu u toaletima, uz popunjavanje Liste održavanja čistoće i dezinfekcije prostora i predmeta |  |  |  |  |  |  |
| Održavanje higijene kod djece, posebno nakon toaleta, obavlja se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Potiču se odgajatelji na kontinuirano prozračivanje prostora |  |  |  |  |  |  |
| Upravljanje otpadom obavlja se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Higijena i dezinfekcija vozila ustanove obavlja se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Organizovani prevoz djece, ukoliko postoji, obavlja se prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Vrši se konstantno napominjanje zaposlenika, djece i roditelja na koje simptome treba obratiti pažnju |  |  |  |  |  |  |
| Vrši se provjera vrijednosti izmjerene temperature kod djece kod kuće, prije dolaska u ustanovu |  |  |  |  |  |  |
| Vrši se mjerenje temperature kod djece prilikom ulaska u ustanovu |  |  |  |  |  |  |
| Vrši se konstantno napominjanje zaposlenika i roditelja o postupanju u slučaju povišene temperature i drugih simptoma respiratorne infekcije |  |  |  |  |  |  |
| Oformljena je prostorija za izolaciju prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Vrši se kontrola razloga odsustvovanja djece |  |  |  |  |  |  |
| Uspostavljena su jasna uputstva o hitnom telefonskom obavještavanju zdravstvene ustanove i/ili epidemiologa u slučaju sumnje ili potvrde COVID-19 |  |  |  |  |  |  |
| Uspostavljen je sistem popunjavanja i arhiviranja Liste kontakata zaposlenika prema Proceduri |  |  |  |  |  |  |
| Uspostavljen je plan organizacije posla u slučaju većeg broja zaposlenika koji su zaraženi ili su u izolaciji |  |  |  |  |  |  |
| Popunjava se Ček-lista za dnevno praćenje zdravstvenog stanja ukoliko je to bila smjernica nadležne zdravstvene ustanove |  |  |  |  |  |  |
| Uspostavljen je sistem vođenja bilješki o provođenju preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure, nepovoljnim rizičnim događajima koji su se desili i provedenim korektivnim mjerama i aktivnostima |  |  |  |  |  |  |

Članovi internog kriznog operativnog tima ustanove: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Primjeri***

*Važno je istaći da je potrebno formirati tim iskusnih zaposlenika, među kojima mora biti osoba koja ima odgovornosti i ovlaštenja da donosi odluke, koji treba da uoči rizične tačke koje* ***Vi*** *poznajete i prepoznajete, i mjere u svrhu sprečavanja pojave i širenja zaraze, a koristeći spomenutu Proceduru, u skladu sa* ***Vašim*** *procesima rada, aktivnostima, resursima, kadrom, opremom, objektima itd., a koje je nemoguće da iko poznaje bolje od* ***Vas****.* ***Dati su primjeri za školske ustanove, a potrebno ih je po tom prijedlogu prilagoditi.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Preventivna higijenska mjera ili aktivnost iz Procedure*** | ***Odgovorna ili zadužena osoba za provođenje preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure*** | ***Postupak provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure*** | ***Potrebna dokumentacija kao dokaz provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure*** | ***Odgovorna ili zadužena osoba za internu kontrolu provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure*** | ***Nepovoljni rizični događaji za koje je analizom rizika procjenjeno da bi se mogli dogoditi, sa procijenjenim nivoom rizika (1-3)*** | ***Unaprijed predviđene korektivne mjere ili aktivnosti kod pojave nepovoljnog rizičnog događaja, ko i kad ih provodi, hitnost provođenja mjere (1-3)*** |
| *Organizacija sjedenja u školskim klupama u III-b odjeljenju se provodi u skladu sa Procedurom* | *Spremačica zadužena za učionicu III-b odjeljenja* | *Prema opisu u Proceduri* | *Nema* | *Nastavnik razredne nastave III-b odjeljenja* | *Učenici su sjedili u klupama koje su imale međusobni razmak manji od 1,5 metar bez “cik-cak” principa:**a.) slučajno i kraće od 5 minuta (1)**b.) zbog neznanja ili nehata čitav dan (3)* | *a.) Nastavnik razredne nastave odmah pravi novi raspored klupa (3)**b.) Operativni krizni tim podsjeća nastavnika razredne nastave na obavezu poštivanja Procedure i vrši kontinuiranu kontrolu (3)* |
| *Učenici se podstiču na učestalo pravilno provođenje higijene i dezinfekcije ruku prema Proceduri* | *Nastavnici razredne nastave, razrednici* | *Usmeno i pismeno podsticanje**Demonstracija pravilnog pranja i dezinfekcije ruku* | *Pisana obavještenja, postavljanje edukativnih štampanih materijala uz česme* | *Član operativnog kriznog tima* | *Učenik ili zaposlenik proceduru pranja ruku ne izvode adekvatno (2);**Nema postavljenih edukativnih štampanih materijala uz česme (2)* | *Nastavnici razredne nastave i razrednici će ponoviti obavještenja i smjernice o pravilnoj higijeni i dezinfekciji ruku (2)**Menadžment će postaviti štampane materijale uz sve česme (2)* |
| *Vrši se mjerenje temperature kod učenika, studenata i zaposlenika prilikom ulaska u ustanovu* | *Dežurni nastavnik na ulazu u objekat* | *Mjerenje temperature beskontaktnim toplomjerom, prema opisu u Proceduri* | *Nema* | *Direktor* | *Pokvaren beskontaktni toplomjer (3)* | *Dežurni nastavnik će se privremeno osloniti na vrijednosti izmjerene temperature kod kuće zapisane u svesci učenika/studenta (3)**Toplomjer hitno poslati na popravak (3)**Napomenuti roditelje/staratelje da nastave mjeriti temperature kod djece kod kuće (3)* |