

PROCEDURE ZA POČETAK UMJETNIČKIH IZVEDBI I PROBA UMJETNIKA **- vodič za unapređenje sigurnosti -**

UVOD

Referirajući se na sve prethodne preporuke i smjernice Svjetske zdravstvene organizacije, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, te Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, a cijeneći značaj kulturnih djelatnosti za društvo u cjelini, pripremljene su Procedure za početak umjetničkih izvedbi i proba – vodič za unapređenje sigurnosti, koji se dešava u periodu još uvijek prisutne potencijalne ali smanjene opasnosti od Coronavirus-a (Covid-19).

Preporuke su namijenjene zaposlenicima u ustanovama kulture, pozorištima, domovima kulture, muzičkim i dramskim grupama, i sličnim ustanovama, publici na izvedbama kulturnih događaja, te cjelokupnom stanovništvu.

Od neprocjenjive je važnosti urediti način ulaska i boravka u zatvorenim objektima kulture, kao i pristup prostorima za profesionalno i amatersko bavljenje ovim djelatnostima, da ne dođe do infekcije Coronavirus-om i obolijevanja od Covid-19, što bi imalo neprocjenjivo negativne posljedice po rad i funkciju ustanova kulture, društavo i građanstvo, ali i cjelokupan društveni sistem Zeničko-dobojskog kantona i šire, ali i omogućilo i olakšalo širenje Coronavirus-a kroz kontakte koji su neizbježni i neophodni tokom umjetničkih izvedbi i proba, kako za umjetnike, tako i za publiku.

BIOSIGURNOSNE MJERE

Biosigurnosne mjere su mjere koje se primjenjuju radi smanjenja rizika unosa infekcije (bakterije, virusi i drugi mikroorganizmi) u životnu i radnu sredinu ljudi. One su najbolje mjere u sprečavanju unosa zaraze ili preveniranja kao i suzbijanja širenja zaraze. Primjenjuju se i kod postepenog prestanka opasnosti od širenja zarazne bolesti. Ove mjere služe da bi se smanjio

rizik unosa mikroorganizama i spriječila pojava oboljenja kod zaposlenika i klijenata – djece i roditelja. Biosigurnosne mjere mogu biti:

1. Konceptualne mjere odnose se na samu lokaciju objekta, njegovu građevinsku izvedbu i planiranje prostora u objektu u smislu odvajanja čistih od nečistih puteva (radnih procesa);
2. Strukturne mjere predstavljaju unutrašnje uređenje i izbor opreme koja mora biti izrađena od materijala koji se mogu lako higijenski održavati (čistiti, prati i dezinfikovati);
3. Operativne mjere podrazumijevaju praktičnu primjenu higijenskih mjera kroz primjenu DDD-a, lične higijene, kontrole sanitarnog statusa i zdravstvenog stanja zaposlenika, te održavanja higijene radnog prostora, uključujući radno mjesto i druge prostorije koje uposlenici tokom rada koriste.

OPERATIVNI KRIZNI TIM

Dobro je na nivou ustanove kulture formirati tim od npr. tri zaposlenika/osobe među kojima mora biti osoba koja ima odgovornosti i ovlaštenja da donosi odluke, koji bi detaljno razradio operativne mjere u svrhu sprečavanja unosa zaraze, a koristeći preporuke nadležnih institucija. Tim treba da definiše zahtjeve kako djelovati i koje mjere poduzimati u tri segmenta: okolišni, organizacijski i individualni segment, što je prikazano u Tabeli 1.

RIZIČNE TAČKE I MOMENTI TOKOM UMJETNIČKIH IZVEDBI I PROBA

Osim samih kontakata umjetnika međusobno, umjetnika i publike, kao i publike međusobno, posebno onih iz mlađih dobnih skupina kojima je teško objasniti neophodnost provođenja mjera, kao rizične tačke tokom bavljenja ovim djelatnostima izdvajaju se sljedeće:

- mjesto ulaska/izlaska iz objekata ustanova kulture,
- garderoba i mjesto odlaganja obuće,
- toaleti,
- kuhinje i trpezarije (ukoliko postoje),
- veliki broj osoba prisutnih istovremeno u zatvorenim prostorima,
- bliski kontakt umjetnika tokom proba i izvedbi, te između umjetnika i publike,
- momenti ubrzanog i dubokog disanja kod aktivnosti koje ubrzavaju rad srca,
- boravak djece u ustanovama kulture tokom proba ili u publici.

Tabela 1. Izgled strategije djelovanja

Segment djelovanja	Zahtjev: Reducirati širenje sa bolesne na zdravu osobu	Zahtjev: Smanjiti rizik da se zdrave osobe zaraze
<p>Okolišni segment</p> <p>Akcije koje će se poduzeti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kako spriječiti unos zaraze, 2. kako kontrolisati ulaz i izlaz iz ustanove. 	<p>Ohrabriti osobe koje su bolesne da ostanu kod kuće. Ukoliko je nemoguće, osobe ne smiju posjećivati visokofrekventna mjesta. Osobama će biti obezbijeđena odgovarajuća zaštitna oprema, osigurat će se fizičke i dezinfekcione barijere.</p>	<p>Kontinuirano podsjećati ljude da obrate pažnju na rane znakove i simptome bolesti. Osigurati jednostavan prilaz sredstvima za higijenu ruku. Poboljšati održavanje prostorija i kruga objekta uz korištenje standardnih sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju. Osigurati kante za iskorištene jednokratne maramice, maske i rukavice.</p>
<p>Organizacijski segment</p> <p>Mjere koje će prilagoditi svakodnevne aktivnosti trenutnom stanju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. definisati kretanje i mjere zaštite unutar ustanove, 2. definisati eksterne kontakte sa dobavljačima, partnerima itd. 	<p>Educirati zaposlenike o znakovima i simptomima kako bi se promovisalo rano prepoznavanje bolesti. Postupati po proceduri za rad sa osobama koje imaju simptome (obrazac o Individualnoj izjavi o simptomima i znakovima bolesti). Ohrabriti osobe sa simptomima da ostanu kod kuće uz mjere samoizolacije. Raditi u smjenama, organizovati pauze za ručak u intervalima. Održavati fizičku distance i higijenu.</p>	<p>Educirati osoblje o znakovima i simptomima u cilju ranog prepoznavanja. Razmotriti mogućnost limitiranog broja osoba u objektu i prostorijama kako bi se socijalna interakcija svela na minimum.</p>
<p>Individualni segment</p> <p>Akcije koje će se individualno poduzeti kako bi se svakodnevno ponašanje prilagodilo trenutnom stanju.</p>	<p>Osobe sa simptomima trebaju nositi zaštitnu masku ukoliko su interakcije sa drugim osobama neizbježne. Obavezno je provođenje higijenskih mjera od strane svih zaposlenika.</p>	<p>Kontinuirano napominjati zaposlenike na važnost dobre lične higijene, pranja ruku i izbjegavanje diranja lica neopranim rukama. Ukoliko je rizik za kontakt sa osobom koja ima simptome neizbježan, potrebno je svim zaposlenicima osigurati maske.</p>

GENERALNA ORGANIZACIJA PROVOĐENJA UMJETNIČKIH PROBA I IZVEDBI

VIDLJIVE OBAVIJESTI. Na ulazu u prostor na vidljivom mjestu treba postaviti obavijest o obavezi pridržavanja općih higijenskih mjera i fizičkog distanciranja.

OGRANIČENJE ULASKA U OBJEKTE KULTURE. Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u objekat tako i u unutrašnjim prostorima objekta. Ulaz u objekat biće konstantno zaključan. O ovome će biti postavljena obavijest na ulaznim vratima. Sve "treće" osobe koje ulaze u prostor objekta (osim umjetnika, zaposlenika i publike) na ulazu prije ulaska trebaju ispuniti odgovarajući epidemiološki upitnik (Epidemiološki upitnik u prilogu) sa osnovnim podacima: ime i prezime, godište, adresa stanovanja, podatak o boravku u drugim državama u proteklih 14 dana, podatak o trenutnom zdravstvenom stanju (temperatura, kašalj, kihanje, otežano disanje), razlog ulaska u prostorije, datum i vrijeme ulaska. Bilo bi poželjno mjeriti temperaturu beskontaktnim toplomjerom, ukoliko za to postoje mogućnosti. Ukoliko je krajnje neophodan ulazak "trećih" lica u prostorije objekta, isti će se obaviti uz maksimalne mjere predostrožnosti. U prostorije objekta ući će samo jedno „treće“ lice u jednom trenutku. „Treće“ lice će kontaktirati samo sa jednom osobom koja treba da mu pruži informaciju ili uslugu, i to na udaljenosti od dva metra i po mogućnosti u hodniku a ne u kancelarijama, te nikako u prostorima u kojima borave umjetnici i publika. Ulazak u prostorije objekta će se svesti na najmanju moguću mjeru.

DEZ-BARIJERE ZA NOGE. Na ulazima u objekat postaviti će se odgovarajuća dez-barijera. Na ulazima će se postaviti obavještenja i upute kako koristiti dez-barijere (Uputa o načinu korištenja i označavanju dez-barijere u prilogu). Preporuka je da sredstvo bude na bazi hlora (npr. natrij-dihloroizocijanurat-dihidrat). Dovoljno je rastvoriti 2 g granulata na 10 litara vode pri čemu se oslobađa aktivni hlor u koncentraciji od oko 100 mg/l. Pripremljen rastvor dozira se u pumpe kojima se obavlja dezinfekcija ili se sa ovim rastvorom dopunjavaju dez-barijere. Ovakav rastvor je upotrebljiv narednih 6-8 sati. U situacijama izuzetne pogoršanosti higijenskih uslova, za pripremu dez-barijera koristi se dvostruko veća koncentracija, odnosno do 4 g na 10 litara vode. Treba koristiti rastvor pripremljen neposredno pred upotrebu. Preduslov za kvalitetnu dezinfekciju je obavezna priprema – mehaničko čišćenje. Dez-barijera treba da ima odgovarajuću plastičnu podlogu sa natopljenom spužvom, te odvojeni dodatni dio za posušivanje obuće nakon prolaska dez-barijere (suha spužva). Za održavanje dez-barijere predlaže se da se zaduže zaposlenici na održavanju čistoće. Prilikom rukovanja dez-barijerom, zaposlenici na održavanju čistoće koristit će rukavice i masku. Dez-barijere moraju biti postavljene na način da se nalaze na glavnom ulazu u ustanovu, da ih se ne može zaobići, preskočiti, izbjeći, da obezbjeđuju propisane mjere sigurnosti (onemogućen kontakt kožom, onemogućen naknadni pristup korisnicima), moraju zadovoljavati kriterije minimalne dubine 2-4 cm za barijere za ljude (6-8 cm ukoliko se barijere postavljaju za vozila), u dez-barijere za dezinfekciju obuće postavljaju se sintetičke spužve koje je neophodno fizički čistiti (ispirati) u toku 24 sata. Treba voditi računa o dužini dez-barijere preko kojih će prelaziti korisnici u kolicima, da bi čitav točak prešao dez-barijeru.

DEZ-BARIJERE ZA RUKU. Pripremit će se rasprskivač sa rastvorom dezinfekcionog sredstva na bazi 70%-tnog alkohola i tim sredstvom našpricati ruke svakog zaposlenika, korisnika i eventualno drugih osoba koje ulaze u objekat. Za malu djecu prednost treba dati higijenskom pranju ruku sapunom i vodom 20 sekundi naspram česte dezinfekcije zbog mogućnosti oštećenja kože ruku ili stavljanja ruku u usta.

POSTUPANJE UMJETNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA PO ULASKU U OBJEKAT. Umjetnici i zaposlenici ulaze tako da odmah odlaze do svoje garderobe ili kancelarije, te peru ruke sapunom i vodom. Za boravak u objektu preporučuje se prostorija što veće površine i visine, prozračna i po mogućnosti osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla), vratima odvojena od ostalih prostorija. Poželjno je da se prostorija može provjetravati vanjskim zrakom.

BOLESNI UMJETNICI I ZAPOSLENICI. Umjetnici i zaposlenici koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha, ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na Coronavirus (Covid-19) (npr. u domaćinstvu), ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s Coronavirus-om (Covid-19) ostaju kod kuće te ne smiju prisustvovati probama i izvedbama.

PISANA IZJAVA DJECE KOJA OBAVLJAJU PROBE ILI IZVEDBE I/ILI NJHOVIH RODITELJA/STARATELJA, ILI DRUGIH POVREMENIH ČLANOVA ANSAMBLA KOJI NISU STALNI ZAPOSLENICI USTANOVE. Može se organizovati da djeca koja obavljaju probe ili izvedbe i/ili njihovih roditelja/staratelja, ili drugi povremeni članovi ansambla koji nisu stalni zaposlenici ustanove potpišu izjavu da: nemaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome niti su pod rizikom mogućeg kontakta s osobama pozitivnim na Covid-19 ili kod kojih se sumnja na zarazu Covid-19, da su dužni obavijestiti rukovodioca da imaju tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome, da su pod rizikom mogućeg kontakta s osobama pozitivnim na Covid-19 ili kod kojih se sumnja na zarazu Covid-19, da su djeca i/ili roditelji/staratelji, te povremeni članovi ansambla upoznati u cijelosti s ovim uputama. Preporučuje se ostanak kod kuće osoba s hroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima), kao i onih čiji ukućani imaju jednu od navedenih bolesti. U slučaju uključivanja osoba s hroničnim bolestima u umjetničke aktivnosti neophodno je prethodno pribaviti mišljenje ljekara.

BOLESNI UKUĆANI. Ako ukućani umjetnika ili zaposlenika imaju jednu od navedenih hroničnih bolesti ili su starije životne dobi (65 i više godina), zaposlenici se tokom boravka kod kuće pridržavaju mjera fizičkog razmaka u donosu na ukućane kao i pojačane higijene, radi zaštite ukućana.

OSTANAK KOD KUĆE KAD GOD JE TO MOGUĆE. Također, potiče se ostanak kod kuće svih umjetnika, zaposlenika za koje nije neophodno da se odmah uključe u aktivnosti na probama ili izvedba, ili publike.

FIZIČKO UDALJAVANJE. Umjetničke aktivnosti neophodno je organizirati na način da se osigura u što većoj mjeri socijalno distanciranje (fizički razmak) kao i pojačana lična higijena i higijena

prostora. U istom prostoru u isto vrijeme smiju boraviti isključivo osobe ili grupa osoba koje izvode probu ili drugu potrebnu aktivnost. Fizički razmak kao i pojačanu ličnu higijenu neophodno je poticati ali treba očekivati da će kod provedbe neminovno dolaziti do određenih odstupanja zbog specifičnosti umjetničkih aktivnosti.

- Fizički razmak od najmanje dva metra u zatvorenom prostoru posebno provode zaposlenici u odnosu na druge zaposlenike ustanove kulture, te se navedeni fizički razmak preporučuje održavati kada je god moguće između zaposlenika i umjetnika, s iznimkom situacije u kojoj bi bilo neophodno pružiti pomoć umjetniku zbog eventualne povrede. U istom zajedničkom prostoru zaposlenici održavaju fizički razmak od dva metra, te se sastanci, dogovori i edukacije zaposlenika odvijaju e-komunikacijom ili telefonom.
- U dijelovima objekta gdje se obavlja proba ili izvedba koja zahtijeva intenzivni aerobni trening preporučuje se razmak od četiri metra ili da se intenzitet treninga zadrži na malom ili eventualno umjerenom nivou koliko god je to moguće.
- Za cijelo vrijeme boravka u prostorima gdje se odžava proba ili izvedba, uključujući dolazak, pripremu i odlazak preporučuje se održavanje fizičkog razmaka između osoba 1,5 do dva metra, osim u pjevačkim i puhačkim dionicama kada se preporučuje razmak između sudionika od najmanje dva metra i više.
- Kad god je to moguće, snažno se preporučuje izbjegavanje direktnog kontakta između umjetnika (grljenje, ljubljenje, bliski direktni kontakt „licem u lice“ i sl.).
- Preporučuje se razmak od četiri metra između publike i izvođača na sceni.

KRETANJE UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA USTANOVE KULTURE. Kretanje van prostorija objekta će se svesti na najmanju moguću mjeru, u skladu sa radnim obavezama. Svaki zaposlenik nakon povratka dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku. U slučaju izlaska iz objekta, apeluje se na zaposlenike da koriste stepenište gdje i kad god je to moguće, da bi izbjegli boravak u zatvorenom prostoru lifta i da bi izbjegli dodirivanje tipki, šteka i vrata lifta. Također, koristeći stepenište ne dodirujte rukohvate niti bilo kakve predmete i zidove u zgradi. Nakon ulaska/povratka u objekat zaposlenici su dužni temeljito oprati ruke sapunom i vodom, najmanje 20 sekundi, i dezinfikovati sredstvima za dezinfekciju ruku na bazi 70%-tnog alkohola. Uputa o pravilnom pranju ruku treba biti postavljena u prostore toaleta i svih mjesta gdje se peru ruke na vidljivom mjestu (Uputa u prilogu). Mole se zaposlenici da se ne zadržavaju u prostorijama objekta suviše vrijeme mimo radnog vremena bez potrebe, a da to usaglase sa svojim neposrednim rukovodiocem.

KRETANJE UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA PO OBJEKTU. Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum, a ako je navedeno neophodno, prolaz kroz zajedničke prostorije se organizira na način da se umjetnici i zaposlenici ne grupiraju u isto vrijeme, uz poticanje da kod takvih prolaza ne dodiruju površine ili predmete.

LIČNA OPREMA UMJETNIKA. Umjetnik svaki dan dolazi i odlazi iz objekta sa torbom označenom njegovim imenom sa minimalnim stvarima koje su neophodne, te svoju opremu i pribor ne dijeli s drugim umjetnicima. Donošenje hrane i rekvizita treba izbjegavati. Svakom umjetniku se preporučuje da ima vlastitu označenu bocu s tekućinom.

PONAŠANJE UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA IZVAN RADNOG MJESTA. Izvan objekta zaposlenici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene i sl.).

OGRANIČEN BROJ UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA. U objekat nije dozvoljen ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao. U objektu treba biti najmanji mogući broj zaposlenika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizovati umjetnički proces rada.

ULAZAK „TREĆIH” OSOBA I DOSTAVA POTREPŠTINA U OBJEKAT. Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom. Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni zaposlenici objekta na vanjskim vratima, po mogućnosti na nekom drugom ulazu, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba uz obaveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske i zaštite za obuću. Izbjegavati svaki ulazak drugih osoba (npr. zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju dok su umjetnici u prostoriji.

SPREMAČICE I ČIŠĆENJE. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi. Zadnja osoba koja izlazi iz objekta je spremačica iz poslijepodnevnog smjene koja mehanički briše podove i dezinficira sve korištene površine. Preporuka je odnijeti svu radnu odjeću na pranje u praonicu objekta ukoliko postoji, a ne kući. Tekstil se pere na temperaturi najmanje 60°C dva puta sedmično, a plahte i slični materijali ukoliko se koriste na 60-90°C.

DEZINFICIJENSI I HIGIJENA RUKU. Na ulazu u objekat te u objektu na još nekoliko lako dostupnih mjesta neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku. Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak na dozatoru, ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno ispirati. Potrebno je voditi brigu o dostatnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurala nova količina.

PROZRAČIVANJE PROSTORA. Prostorije je obvezno prozračivati što češće, nakon svake aktivnosti, ili ako to vremenske i sigurnosne prilike dopuštaju kontinuirano. Prostorije je obvezno provjetravati svaki put nakon odlaska umjetnika ili grupe umjetnika u trajanju od minimalno petnaest minuta, a prije dolaska drugog umjetnika ili grupe umjetnika. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Ukoliko se ipak koriste treba nadzirati ispravnost i posvetiti pažnju stanju filtera, a koristiti ventilaciju s povećanim postotkom vanjskog zraka bez recirkulacije kako bi se poticala obnova zraka u prostorima.

ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA PROSTORA. Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju

svake smjene, a najmanje dva puta dnevno. Čišćenje se provodi u vrijeme kada umjetnici nisu prisutni. Zaposlenici na održavanju čistoće imaju obavezu voditi evidenciju o prebrisavanju dezinfekcionim sredstvom podova, toaleta i ostalih površina (Lista za evidenciju održavanja čistoće i dezinfekcije u prilogu). Tokom obavezne pauze od sat vremena u sredini radnog vremena, na kraju radnog vremena, kao i između grupnih umjetničkih proba i izvedbi, potrebno je temeljito dezinfikovati i što češće provjetravati prostore objekta, a posebno garderobe i sanitarne čvorove.

DEZINFEKCIJA MOBITELA. Svi umjetnici i zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

MASKE ZA LICE I RUKAVICE. Svi umjetnici i zaposlenici tokom rada trebaju nositi zaštitnu masku preko usta i nosa. Zaštitne maske umjetnici koriste tokom rada, osim kod provođenja specifičnih aktivnosti koje bi onemogućavale provođenje djelatnosti. Nošenje rukavica generalno nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku. Važno je napomenuti da je potrebno zaštitnu opremu (maske i rukavice) koristiti racionalno i prema logičkoj procjeni potrebe. Unutar kancelarija i drugih prostora, uz pridržavanje mjera fizičke udaljenosti, smanjenja kontakata i prelazaka iz kancelarije u kancelariju, iz prostora u prostor, higijene i dezinfekcije ruku, rukavice i maska mogu imati i kontraefekat (rukavice se najčešće rijetko mijenjaju, a maske se često dodiruju prljavim rukama i sl.).

ZAPOSLENICI NA PRIPREMI HRANE I PODJELA OBROKA. Zaposlenici na pripremi hrane, ukoliko postoje kuhinja i menza, treba da nose maske i rukavice. Priprema i serviranje hrane treba da se odvijaju uz principe dobre higijenske prakse. Potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju vozila za transport hrane. Hrana mora biti unaprijed podijeljena u porcije. Upotreba zajedničkih trpezarija u kojoj bi boravili umjetnici predstavlja rizik i ne preporučuje se. Iznimno se može organizovati ishrana u trpezariji poštujući mjere distance od dva metra i sjedenja "cik-cak" za stolovima. Ukoliko se hrana dostavlja u privatne garderobe, zaposlenici na podjeli hrane obrok dostavljaju na kolicima i ostavljaju ispred ulaska u garderobu, a umjetnik naknadno sam preuzima svoj obrok.

PROSTORIJA ZA IZOLACIJU. Kod svake promjene zdravstvenog stanja umjetnika ili zaposlenika staviti u sobu za izolaciju koja je od ranije obezbijedena i ne koristi se za druge svrhe, i u najkraćem roku uputiti u zdravstvenu ustanovu. Provjeriti zdravstveno stanje ostalih umjetnika i svaki sumnjiv slučaj izolovati. Djeci treba omogućiti asistenciju u smislu pozivanja roditelja/staratelja, uz pridržavanje mjera opreza. U slučaju potvrde Covid-19 kod umjetnika stalnog člana ansambla, povremeno angažovanog umjetnika ili drugog zaposlenika, prostor u kojem je osoba bila ne koristiti, te prije čišćenja i dezinfekcije sačekati bar 24 sata.

ODRŽAVANJE HIGIJENE KOD UMJETNIKA. Pranje ruku potrebno je provoditi nakon kihanja, kašljanja, plača, jela. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku neophodno je koristiti papirnate ubruse za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u kantu za otpad sa poklopcem. Potrebno je provoditi strogu higijenu i dezinfekciju ruku i korištenih i

dodirnutih površina i predmeta prije i poslije upotrebe toaleta. Potrebno je generalno pojačati održavanje higijene u toaletima, uz vođenje evidencije.

EDUKACIJA O AKTUELNOJ SITUACIJI. Provoditi edukaciju o pranju ruku, kašljanju u podlakticu, socijalnom distanciranju i sl.

NEPRIJAVLJENO ODSUSTVO UMJETNIKA. Potrebno je kontrolisati razloge odsustva umjetnika koji su imali zakazani termin dolaska u objekat.

LISTA KONTAKATA. Svi umjetnici i ostali zaposlenici ustanove kulture dužni su da redovno ispunjavaju Listu kontakata za taj dan. Ova Lista kontakata u slučaju neželjene situacije (npr. kontakta sa zaraženom osobom) može biti jedino sredstvo koje će poslužiti da se otkrije put prenosa i širenja infekcije, zato ovu evidenciju vodite redovno, svako od umjetnika i zaposlenika za sebe pojedinačno (Lista evidencije kontakata sa drugim umjetnicima i zaposlenicima ustanove u prilogu).

BOLESNI ZAPOSLENIK ILI UMJETNIK. Mole se svi zaposlenici i umjetnici da ako imaju simptome respiratorne infekcije (povišenu temperaturu 37,3°C ili više, kašalj, otežano disanje) telefonom se obrate svom porodičnom/obiteljskom ljekaru. U tom slučaju NE DOLAZITE u prostorije objekta, samo se telefonom javite neposrednom rukovodiocu. Kod kuće trebaju ostati i osobe koje uzimaju lijekove kao što su paracetamol, ibuprofen ili aspirin, koji mogu prikriti simptome infekcije (pod ovim se misli na osobe koje ove lijekove uzimaju kako bi snizili tjelesnu temperature, a ne na osobe koje ove lijekove uzimaju u redovnoj terapiji, kao što npr. srčani bolesnici često uzimaju aspirin od 100 mg preventivno).

MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE

NAČIN MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenu bezkontaktnim toplomjeom (37,3°C i veća, u zavisnosti od specifikacije bezkontaktnog toplomjera), preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje na osnovu rezultata mjerenja pod pazuhom. Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakove drugih zaraznih bolesti upisuje se u zasebni evidencijski list (Ček-lista za praćenje zdravstvenog stanja).

MJERENJE TEMPERATURE KOD UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA PRIJE DOLASKA U USTANOVU KULTURE (KOD KUĆE). Umjetnik, povremeno angažovani umjetnik, djeca na probama ili njihovi roditelji/staratelji imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na probu ili izvedbu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dolaziti već se javljaju telefonom rukovodiocu i izabranom pedijatru/ljekaru porodične/obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju. Ako korisnici razviju simptome Covid-19 infekcije tokom boravka

u ustanovi kulture, rukovodioci odmah obavještavaju hitnu medicinsku pomoć ili roditelje/staratelje ako je u pitanju dijete. Osobe treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od drugih osoba kad god je to moguće. Svi zaposlenici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te da u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom neposrednom rukovodiocu i svom ljekaru.

MJERENJE TEMPERATURE KOD UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA U USTANOVU KULTURE.

Preporučuje se mjerenje tjelesne temperatura bezkontaktnim toplomjerom svim umjetnicima i zaposlenicima, svakodnevno kod dolaska na posao, te da se utvrđuje imaju li respiratornih simptoma ili drugih znakova zaraznih bolesti. Preporučuje se voditi evidenciju o izmjerenim temperaturama, koja će sadržavati ime i prezime osobe, datum i vrijeme mjerenja, i vrijednost tjelesne temperature. Sa povišenom temperaturom, kašljom, otežanim dizanjem i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, održavati probe i izvedbe, niti dolaziti u prostor objekta. Ako umjetnik ili zaposlenik razviju simptome u toku radnog vremena, treba što prije da obavijeste nadređenog, napuste radno mjesto, te se obrate ljekaru. Zbog mogućnosti ovakvih slučajeva neophodno je da postoji organizirana zamjena za umjetnike i zaposlenike.

HITNO TELEFONSKO OBAVJEŠTAVANJE LJEKARA/EPIDEMIOLOGA. Rukovodstvo ustanove kulture o svakoj sumnji na Covid-19 kod zaposlenika ili umjetnika obavještava odmah telefonom nadležnog epidemiologa, a posebno ako se radi o grupnoj probi ili izvedbi. Posebno brzo i neizostavno rukovodstvo obavještava nadležnog epidemiologa iz Doma zdravlja u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze sa Covid-19 (dva i više zaposlenika i/ili umjetnika sa sumnjom iz iste grupe i sl.). U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti rukovodstvo ustanove kulture.

MJERENJE TEMPERATURE POSJETITELJA. Svim posjetiteljima se također preporučuje izmjeriti temperaturu beskontaktnim toplomjerom prije ulaska u objekat. Alternativa jeste da prije izlaska iz kuće posjetitelji izmjere temperaturu te otkazu dolazak u slučaju povišene temperature ili bilo kojih znakova bolesti.

UPUTE VEZANE ZA DIREKTNI PROCES UMJETNIČKIH IZVEDBI I PROBA

PROBE. Proba se mora organizovati na način da vremenski bude skraćena koliko je to moguće te tako da se u što većoj mjeri osigura fizičko distanciranje umjetnika i osoblja, uz pojačanu ličnu higijenu i higijenu prostora. Probe u zatvorenom prostoru organizuju se isključivo prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a najduže sat i 30 minuta. Proba treba trajati što je kraće moguće. Ako je odlazak na probu i povratak povezan s putovanjem javnim prevozom, potrebno je poštovati mjere fizičke udaljenosti i druge mjere. Probe se smiju održavati samo u skladu s rasporedom i s tačno onim umjetnicima i voditeljima te uz prisustvo posebnog tehničkog osoblja koje je navedeno u rasporedu. Preporučuje se izbjegavanje fizičkog kontakta, a za probe

na kojima nije moguće održati fizičku distancu, preporučuje se da uvijek iste osobe odrade probu. Preporučuje se za probe puhačkih sekcija povećanje fizičke distance na minimalno dva metra i više uz poštovanje zaštitnih pregrada između umjetnika, ako je moguće. Ako je moguće, preporučuje se održavanje proba na otvorenom prostoru uz minimalnu udaljenost od 1,5 do dva metra za puhačku sekciju i pjevače. Nakon probe preporučuje se da umjetnici i voditelji presvlačenje i tuširanje obave u što kraćem vremenskom periodu poštujući mjere fizičke distance. Kad god je to moguće, tuširanje se obavlja kod kuće. Obimnu fizičku aktivnost koja ubrzava i produbljuje disanje preporučuje se izvoditi u vanjskoj sredini.

OPREMA I REKVIZITI. Poželjno je da svaki umjetnik sam, ili jedna i uvijek ista osoba zadužena za ovaj posao, postupa sa svojom odjećom i obućom, priborom, rekvizitima, materijalom. Nakon korištenja rekvizita i ostale opreme potrebne za probe i izvedbe, umjetnik ili za to zadužena osoba dužni su ih dezinficirati odmah po završetku probe, odnosno izvedbe. Potrebno je u prostorima za probe ili na sceni, tj. iza scene postaviti prenosive dezinficijense za opremu i rekvizite.

ORGANIZOVANI PREVOZ UMJETNIKA I DRUGOG OSOBLJA. Ukoliko postoji organizovani prevoz umjetnika i drugog osoblja, potrebno je poštovati mjere, održavati razmak između osoba najmanje dva metra, a sjediti po principu “cik-cak” – svaka druga stolica dijagonalno. Istovremeno se može prevoziti samo jednu grupu umjetnika, a prije prijevoza druge grupe kombi vozilo ili drugo odgovarajuće vozilo se obavezno dezinficira.

IZVOĐENJE I PROGRAMI NA OTVORENOM. Preporučuje se, ako postoji mogućnost, organizovanje umjetničkih izvedbi, kulturnih programa i manifestacija na otvorenom.

OZNAČAVANJE SJEDEĆIH I STOJEĆIH MJESTA. Preporučuje se unaprijed označiti sva sjedeća i stojeća mjesta međusobno udaljena 1,5 do dva metra u svim pravcima, te ograničiti ulazak na najviše onoliko posjetitelja koliko ima označenih mjesta. U zatvorenom prostoru preporučuje se omogućiti isključivo sjedeća mjesta.

OGRANIČENJE UKUPNOG BROJA POSJETILACA. Najveći broj posjetilaca koji mogu istovremeno boraviti u zatvorenom i na otvorenim prostorima, uz poštovanje preporučenog fizičkog razmaka od dva metra među posjetiteljima, organizator će odrediti na osnovu veličine prostora i vrste događaja. U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima ili organizaciji događaja s većim brojem sudionika zatražit će se odobrenje od ministarstva nadležnog za kulturu, a koje će po potrebi konsultovati Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica ili drugu nadležnu ustanovu javnog zdravstva. Sva događanja kao i planirani broj sudionika ovisit će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

REDOSLIJED ULASKA I IZLASKA. Preporučuje se da posjetitelji ulaze jedan po jedan na način da prvi koji ulazi zauzima najudaljenije mjesto u gledalištu, gledajući od ulaza, i tako redom. Preporučuje se razmak među posjetiteljima od dva metra kod ulaska, kretanja i izlaska. Preporučuje se da se izlazak posjetitelja organizuje tako da izlaze jedan po jedan i to na način da prvi izlazi posjetitelj najbliže izlazu. Posjetitelje treba podsjetiti da i nakon završetka programa

drže distance, da se ne zadržavaju u grupama i ne ostvaruju bliske kontakte jedni s drugima. Preporučuje se regulisati izlazak izvođača poštujući mjere fizičke udaljenosti, najbolje odvojeno, jedan po jedan, uz izbjegavanje susreta s publikom.

IZVEDBE. Preporučuje se održavati izvedbe samo u skladu sa evidencijom i s tačno navedenim izvođačima i osobljem. Preporučuje se izbjegavanje fizičkog kontakta, a za izvedbe na kojima nije moguće održavati fizičku distancu preporučuje se da uvijek iste osobe odrade izvedbu. Nakon izvedbe korištene rekvizite i ostalu opremu potrebno je dezinficirati. Nakon izvedbe preporučuje se da izvođači presvlačenje i tuširanje obave u što je moguće kraćem vremenskom periodu poštujući mjere fizičke distance. Kad god je to moguće, tuširanje se obavlja kod kuće.

PRODAJA I PONIŠTAVANJE ULAZNICA. Preporučuje se omogućavanje i poticanje internetske prodaje ulaznica s kojima će posjetitelji direktno ulaziti u prostor. U slučaju potrebe za blagajnama i fizičkom prodajom ulaznica preporučuje se postavljanje zaštitne pregrade između blagajnika i posjetitelja te osiguravanje beskontaktnog plaćanja. Blagajnicima i osobama koje poništavaju ulaznice preporučuje se nošenje maski i rukavica, a prema procjeni potrebe eventualno i vizira (npr. prilikom poništavanja ulaznica ukoliko se to dešava na ulaznim vratima sa većim brojem posjetilaca i bez zaštitne pregrade).

HRANA I PIĆE. Ne preporučuje se prodaja i posluživanje hrane i pića tokom umjetničkih izvedbi, kulturnih događaja i manifestacija, niti unošenje hrane i pića u prostor gdje se dešava izvedba.

MAKSIMALNA ZAŠTITA POSJETITELJA I ZAPOSLENIKA. Prilikom interakcije s posjetiteljima osoblje treba koristiti zaštitnu masku koja prekriva nos i usta. Treba im stalno biti na raspolaganju dezinfekciono sredstvo kojim će redovno dezinficirati ruke.

VELIČINA PROSTORA. Organizacija izvedbi, programa i manifestacija moguća je isključivo u prostorima koji mogu udovoljiti tehničkim i sigurnosnim uslovima da se može poštovati fizička udaljenost od 1,5 do dva metra, odnosno obavezno dva metra i više za puhače i pjevače, te četiri metra između publike i izvođača na sceni.

DJECA U USTANOVU KULTURE

DOLAZAK DJECE U USTANOVU KULTURE. Roditelji/startelji dovode i odvođe djecu koja učestvuju u izvedbi ili probi u ustanovu kulture na način da ne ulaze u objekat osim u krajnjoj nuždi, već dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje dva metra u odnosu na druge roditelje/staratelje i djecu. Zadužena osoba dijete preuzima ili prepušta roditelju/staratelju ispred ulaza u ustanovu, zadržavajući distancu. Za vrijeme primo-predaje, drugu djecu nadziru druge odrasle osobe koje su na radnom mjestu – djeca se ne ostavljaju bez nadzora.

PRATNJA DJECE U USTANOVU KULTURE. Dijete roditelj/staratelj dovodi i odvodi iz objekta zbog učestvovanja u probi, izvedbi ili gledanja izvedbe na način da je u pratnji jednog djeteta uvijek jedna odrasla osoba/roditelj/staratelj. Kada je god moguće, u pratnji svakog pojedinog djeteta uvijek je ista osoba ili se izmjenjuju dvije odrasle osobe. U pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja živi u istom domaćinstvu s djetetom, te upravo ona osoba koja je, u odnosu na druge osobe koje bi mogle dovoditi i odvoditi dijete, uključena u takav tip dnevnih aktivnosti da je njena mogućnost zaraze s Coronavirus-om (Covid-19) najmanja. U pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja ne spada u rizičnu skupinu na obolijevanje od Covid-19, tj. nije starije životne dobi (65 i više godina), niti je hronični bolesnik. Roditelji/staratelji ne smiju dovoditi niti odvoditi djecu iz ustanove kulture niti ulaziti u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutrašnje prostore objekta ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha, ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na Coronavirus (Covid-19), ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s Coronavirus-om (Covid-19), a pogotovo ako su u samoizolaciji (tada ne smiju izlaziti iz kuće).

ULAZAK DJECE U OBJEKAT USTANOVE KULTURE. Djecu u ustanovu kulture dovode i odvoze roditelji/staratelji u zasebno prethodno dogovoreno vrijeme različito za svako dijete ili eventualno grupu djece, s vremenskim razmakom. Djecu i roditelje pred ulaznim vratima dočekuje zadužena osoba. Roditelji se ne okupljaju na ulazu.

OTPAD KOJI SE SMATRA POTENCIJALNO INFEKTIVNIM

UPRAVLJANJE OTPADOM. Svim redovnim komunalnim otpadom upravljat će se kao i u redovnim okolnostima. Otpad koji se smatra potencijalno infektivnim, poput zaštitnih maski, rukavica i druge zaštitne opreme, kao i otpad iz sobe za izolaciju, treba smjestiti u tamnu PVC kesu, svezati i ostaviti u prostoru objekta gdje korisnici nemaju pristup da stoji 72 sata, a nakon toga tretirati kao redovni komunalni otpad.

VOZILA USTANOVE KULTURE

ČISTOĆA I DEZINFEKCIJA VOZILA USTANOVE KULTURE. Treba zadužiti sve zaposlenike-vozače vozila objekta da svake sedmice dodijeljeno vozilo odvezu na vanjsko i unutrašnje pranje. Apeluje se na zaposlenike da dodiruju što manje površina u svom vozilu. Zadužuje se svaki vozač vozila da izvrši dezinfekciju dodirnih površina u vozilu koje koristi taj dan, i to prije početka i nakon završetka korištenja vozila. U slučaju da su se u vozilima vozila „treća” lica (osim umjetnika i zaposlenika ustanove), to vozilo je obavezno dezinficirati (Lista za evidenciju održavanja čistoće i dezinfekcije u prilogu).

ZAVRŠNE PREPORUKE

U slučaju nemogućnosti organizacije posla zbog većeg broja zaposlenika koji su u samoizolaciji, nadležni donosioci odluka u kriznim situacijama u koordinaciji s osnivačima ili upraviteljima objekta mogu preraspodijeliti zaposlenike kako bi se osigurao rad. Osigurava se kontinuirana saradnja s osnivačem. Ove će se upute prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

Pratite isključivo preporuke koje izdaju nadležne zdravstvene institucije i ustanove na području BiH, FBiH i ZDK. Kako biti kontuirano informisan:

- Informacije o aktualnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama na području BiH, FBiH i ZDK možete pronaći na internet stranicama Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica (<https://inz.ba/>), kao i Federalnog ministarstva zdravstva (www.fmoh.gov.ba) i Zavoda za javno zdravstvo FBiH (www.zzjzfbih.ba);
- Najnovije informacije SZO o područjima širenja Covid-19 dostupne su na: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>, a upute SZO o Covid-19 na: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>.

PANIKA NIJE OPCIJIA, OPREZ I ODGOVORNOST JESU! VAŠ INZ

**EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK ZA „TREĆE“ OSOBE KOJE MORAJU UĆI U PROSTORIJE USTANOVE
KULTURE
(osim zaposlenika, umjetnika i publike)**

Ime (ime oca) i prezime	
Datum rođenja	
JMBG	
Adresa stanovanja i općina	
Broj telefona	
Razlog posjete ustanovi; kome se klijent obratio, s kim je bio u kontaktu	
Datum i tačno vrijeme posjete ustanovi	
Da li ste boravili u posljednjih 14 dana u rizičnim područjima (unutar ili van BiH)? Ako da, gdje i u kojem periodu?	Da Ne _____
Da li ste u posljednjih 14 dana bili u kontaktu sa osobama koje su boravile u rizičnim područjima, sa osobama koje su bile u samoizolaciji ili sa osobama za koje sumnjate da su zaražene Coronavirus-om?	Da Ne
Imate li zdravstvenih tegobe:	
- povišena temperatura	Da Ne (_____ °C)*
- kašalj	Da Ne
- otežano disanje	Da Ne

Obrazac popunio:

* Po mogućnosti izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom.

** Ovaj Epidemiološki upitnik ispunit će se za svaku osobu koja ulazi u prostorije ustanove kulture (osim zaposlenika, umjetnika i publike), i predstavljat će osnovu za eventualno epidemiološko povezivanje kontakata sa pozitivnim slučajem na Covid-19.

*** Popunjavanjem ovog Epidemiološkog upitnika pod punom odgovornošću izjavljujem da, prema mom najboljem znanju, nisam izostavio/la nijedan ostvareni kontakt sa „trećom“ osobom, niti podatak.

1.

STATI NA PODLOGU DEZ-BARIJERE I ZADRŽATI SE NEKOLIKO SEKUNDI

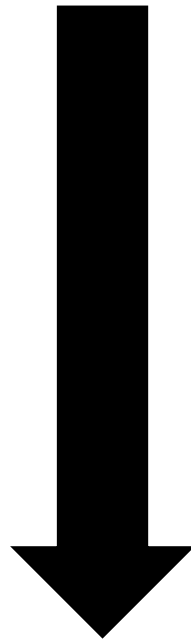
Covid-19



2.

STATI NA PODLOGU ZA POSUŠIVANJE OBUĆE

Covid-19



ISPRAVNO PRANJE RUKU

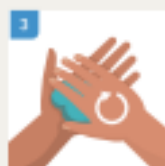
ISPRAVNO PRANJE RUKU



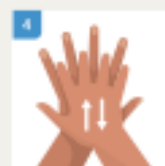
POKIVŠITE RUKU



LOZNITE SAPUN



TRILJAJTE DLAN O DLAN



TRILJAJTE SA GORNJE STRANE
ŠAKE IZMEĐU PRSTIJU



TRILJAJTE SA DONJE STRANE
ŠAKE IZMEĐU PRSTIJU



TRILJAJTE VRHOVE PRSTIJU
ODJE ŠAKE



OPERITE SVAKI PRST POSEBNO



JOS JEDNOM TRILJAJTE VRHOVE
PRSTIJU O DLAN DRUGE RUKU



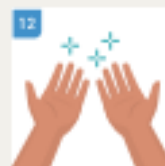
ISPERITE RUKU



POSUŠITE UBRUSOM



LOZNITE NOVI UBRUS I NIM
ZAKVORITE OČSMU



NAKON OVOGA
VAŠE RUKU SU ČISTE

Ruke se obavezno peru

- prije početka rada
- nakon kašlja, kihanja ili puhanja nosa
- prije rukovanja s kuhanom ili gotovom hranom
- nakon rukovanja ili pripremanja sirove hrane
- nakon rukovanja otpadom
- nakon korištenja toaleta
- nakon jela, pića ili pušenja
- nakon rukovanja novcem
- generalno-redovno

Dezinfekcija ruku se obavlja nakon svakog napuštanja radnog mjesta

**LISTA EVIDENCIJE ODRŽAVANJA ČISTOĆE I DEZINFEKCIJE PROSTORA I PREDMETA U USTANOVU
KULTURE**

Prostorija ili dio ustanove: _____

RB	Datum, vrijeme i mjesto održavanja čišćenja i dezinfekcije	Ime i prezime osobe koja je obavila čišćenje i dezinfekciju	Vrsta obavljenog posla i koncentracija i količina sredstva koje je korišteno (mehaničko čišćenje, dezinfekcija, drugo)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

* Pod punom odgovornošću potpisujem ovu Listu evidencije održavanja čistoće i dezinfekcije koju sam obavio/la prema mom najboljem znanju i mogućnostima.

LISTA OSTVARENIH KONTAKATA SA UMJETNICIMA I OSTALIM ZAPOSLENICIMA USTANOVE KULTURE

Ime i prezime zaposlenika: _____

Datum: ____. ____.20___. godine

RB	Ime i prezime kontakta (drugih zaposlenika)	Vrijeme kontakta	Vrsta kontakta (rukovanje, grljenje, mimoilaženje, boravak u istoj prostoriji, vozilu ili drugo)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

* Ovu Listu kontakata sa umjetnicima i drugim zaposlenicima ustanove kulture ispunit će svaki zaposlenik i navesti svakog drugog zaposlenika s kojim je došao u kontakt u toku dana, a Lista će predstavljati osnovu za eventualno epidemiološko povezivanje kontakata sa pozitivnim slučajem na Covid-19.

** Popunjavanjem ove Liste kontakata sa umjetnicima i drugim zaposlenicima ustanove kulture pod punom odgovornošću izjavljujem da, prema mom najboljem znanju, nisam izostavio/la nijedan ostvareni kontakt sa drugim zaposlenicima ustanove.

ČEK-LISTA ZA DNEVNO PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA UMJETNIKA I ZAPOSLENIKA USTANOVE KULTURE

Datum: ____.____.20____. godine

RB	Ime i prezime zaposlenika	Simptomi (da – ne)							
		Tjelesna temperatura (°C)*	Suhi kašalj	Otežano disanje i kratak dah	Grlobolja	Bol u mišićima	Opća slabost	Groznica	Glavobolja
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Ček-listu popunio:

* Po mogućnosti izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, ili dobiti informaciju od zaposlenika.

** Popunjavanjem ove Ček-liste pod punom odgovornošću izjavljujem da, prema mom najboljem znanju, nisam izostavio/la nijedan podatak.