

Na osnovu člana 37. Statuta JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, direktor Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, donosi sljedeći

PROTOKOL PONAŠANJA PRI ULASKU U PROSTORIJE INSTITUTA I ODRŽAVANJA ČISTOĆE I DEZINFEKCIJE U PROSTORIJAMA INSTITUTA

1. S ciljem prevencije prodora Coronavirus-a u prostorije i među zaposlenike Instituta, na ulazu u Institut kod ulaznih vrata postaviti će se svojevrsni „trijažni centar“ (stolica i laptop povezan na mrežu) sa konstantno prisutnom osobom koja će raditi „trijažu“ klijenata koji dolaze u Institut (u zgradi poliklinike na trećem spratu, zbog velike frekvencije ulazaka klijenata). U tom smislu zadužit će se po jedna osoba - zdravstveni radnik iz Instituta, prema rasporedu osoba zdravstvenih radnika, svaki dan iz druge Službe Instituta, koji će provoditi navedenu mjeru. O navedenom će se rješenjem zadužiti radnici Instituta.
2. Ulaz na četvrtom spratu biće zaključan. Dostavljanje materijala i uzoraka u laboratorije u zgradi poliklinike i ulazak u epidemiološku ambulantu koji se nalaze na četvrtom spratu obavljat će se na način da se klijent prijavi na trećem spratu, a osoba-trijažer obavještava laboratoriju ili epidemiološku ambulantu da će biti potrebno otključati četvrti sprat. O ovome će biti postavljena obavijest na ulaznim vratima na četvrtom spratu (tekst obavijesti u prilogu). Ključ od ulaza na četvrti sprat nalazit će se kod zaposlenika na prijemu jedne od laboratorija i/ili u epidemiološkoj ambulanti.
3. Na preostale tri lokacije, zbog male frekvencije klijenata, ovu ulogu preuzet će rukovodioci laboratorija i službi koje se nalaze na tim lokacijama.
4. Osoba-trijažer u zgradi poliklinike i rukovodioci laboratorija i službi na druge tri lokacije će za sve klijente koji ulaze u prostor Instituta na ulazu prije ulaska ispuniti odgovarajući epidemiološki upitnik koji se već koristi i u svim drugim zdravstvenim ustanovama (Epidemiološki upitnik u prilogu) sa osnovnim podacima: ime i prezime, godišta, adresa stanovanja, podatak o boravku u drugim državama u proteklih 14 dana, podatak o trenutnom zdravstvenom stanju (temperatura, kašalj, kihanje), razlog ulaska u prostorije Instituta, datum i vrijeme ulaska. Epidemiološki upitnici popunjavat će se direktno na laptopu/računaru povezanom na mrežu i pohranjivati u za to predviđen folder na serveru Instituta, za čiju pripremu se zadužuje Služba za poslovnu sigurnost i tehničku podršku. Procjenjuje se da na tri druge lokacije, izuzev zgrade poliklinike, ovakvih posjeta klijenata neće biti mnogo.
5. Mora se obezbijediti 2 metra udaljenosti klijenta i osobe-trijažera, uz fizičku prepreku prolasku klijenta u prostor Instituta
6. Na molbe i zahtjeve svih klijenata kojima je opravdano i potrebno da se pruži usluga, ali nije neophodno da uđu u prostorije Instituta usluga će biti pružena ispred prostorija Instituta. U slučaju potrebe, osoba-trijažer će obaviti razgovor sa zaposlenikom Instituta čiju uslugu traži klijent. Sve molbe i zahtjevi koji nisu osnovani ili nisu hitni odložiti će se za drugo vrijeme.
7. Osoba-trijažer i rukovodioci laboratorija i službi će redovno voditi evidenciju klijenata koji su se obratili Institutu (ime i prezime, vrijeme kontakta od-do, kome se klijent obratio, vrsta kontakta; Lista kontakata sa klijentima Instituta u prilogu).

8. Ukoliko je krajnje neophodan ulazak klijenta u prostorije Instituta, isti će se obaviti uz maksimalne mjere predostrožnosti. U prostorije Instituta ući će samo jedan klijent u jednom trenutku.
9. Klijent će kontaktirati samo sa jednom osobom koja treba da mu pruži uslugu, i to na udaljenosti od 2 metra i po mogućnosti u hodniku a ne u kancelarijama. Ulazak u prostorije Instituta će se svesti na najmanju moguću mjeru.
10. Na ulazima u Institut postaviti će se odgovarajuća dez-barijera (na svih pet navedenih lokacija). Na ulazima će se postaviti obavještenja i upute kako koristiti dez-barijere (tekst upute u prilogu). Preporuku o tome koje sredstvo će se koristiti dao je rukovodilac Službe za DDD, Admir Gluhić. (Preporuka je da sredstvo bude na bazi natrij-dihloroizocijanurat-dihidrata, fabričkih naziva Sani granule ili Chlormax. Dovoljno je rastvoriti 2 g granulata na 10 litara vode pri čemu se oslobađa aktivni hlor u koncentraciji od oko 100 mg/l. Pripremljen rastvor dozira se u pumpe kojima se obavlja dezinfekcija ili se sa ovim rastvorom dopunjavaju dez-barijere. Ovakav rastvor je upotrebljiv narednih 6-8 sati. U situacijama izuzetne pogoršanosti higijenskih uslova, a mi se sada nalazimo u takvoj situaciji, za pripremu dez-barijera koristi se dvostruko veća koncentracija, odnosno do 4 g na 10 litara vode. Treba koristiti rastvor pripremljen neposredno pred upotrebu. Preduslov za kvalitetnu dezinfekciju je obavezna priprema – mehaničko čišćenje.
11. Dez-barijera treba da ima odgovarajuću plastičnu podlogu sa natopljenom spužvom, te odvojeni dodatni dio za posušivanje obuće nakon prolaska dez-barijere (suha spužva). Za stručni nadzor nad održavanjem svih pet dez-barijera predlaže se da se zaduži viši ekološki tehničar sa Službe za zdravstvenu ekologiju i higijenu, a za provođenje zaposlenici na održavanju čistoće. Prilikom rukovanja dez-barijerom, zaposlenici na održavanju čistoće koristit će rukavice i masku.
12. Osoba-trijažer u zgradi poliklinike i rukovodioci laboratorija i službi na druge tri lokacije pripremit će rasprskivač sa rastvorom dezinfekcionog sredstva i tim sredstvom našpricati ruke svakog zaposlenika i klijenta koji ulaze u Institut. Za dopunjavanje ovih rasprskivača predlaže se da se zaduže zaposlenici na održavanju čistoće, uz stručni nadzor višeg ekološkog tehničara.
13. Kretanje zaposlenika Instituta van prostorija Instituta će se svesti na najmanju moguću mjeru, u skladu sa radnim obavezama. Svaki zaposlenik nakon povratka dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku.
14. U slučaju kretanja zaposlenika Instituta u zgradi poliklinike između trećeg i četvrtog sprata, zaposlenici su dužni koristiti sporedne stepenice koje se nalaze na kraju hodnika, a ne glavne stepenice zgrade poliklinike.
15. U slučaju izlaska iz Instituta, apeluje se na zaposlenike da koriste stepenište gdje i kad god je to moguće, da bi izbjegli boravak u zatvorenom prostoru lifta i da bi izbjegli dodirivanje tipki, šteka i vrata lifta. Također, koristeći stepenište ne dodirujte rukohvate niti bilo kakve predmete i zidove u zgradi.
16. Nakon ulaska/povratka u Institut zaposlenici su dužni temeljito oprati ruke sapunom i vodom, najmanje 20 sekundi, i dezinfikovati sredstvima za čišćenje ruku na bazi 70%-tnog alkohola, koje su svi zaposlenici već dobili. Uputa o pravilnom pranju ruku već odavno je postavljena u većinu wc prostora na vidljivom mjestu (Uputa u prilogu).
17. Mole se zaposlenici da se ne zadržavaju u prostorijama Instituta suviše vrijeme mimo radnog vremena bez potrebe, a da to usaglase sa svojim neposrednim rukovodiocem.
18. Za vrijeme boravka u Institutu, zamolite i organizujte kolege da se rasporedite, po mogućnosti, u više prostorija u manjim grupama i nastojte održavati udaljenost od 2 metra u zatvorenom prostoru. Obavezno često provjetravajte svoje kancelarije.

19. Zaposlenici na održavanju čistoće u Institutu su već zaduženi, ali napominju se i svi zaposlenici Instituta pojedinačno da konstantno čiste dodirne tačke u vlastitim kancelarijama, kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, tastature i miševe računara, prekidače za struju, zvona na vratima, razne pultove, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba.
20. Zaposlenici na održavanju čistoće imaju obavezu voditi evidenciju o prebrisavanju dezinfekcionim sredstvom podova, wc-a i ostalih površina, za šta već postoje obrasci na zidovima u prostorima wc-a u Institutu, a sve to je od ranije propisano ISO-procedurama (Lista za evidenciju održavanja čistoće i dezinfekcije u prilogu).
21. Za redovno održavanje čistoće i kontinuiranu dezinfekciju zaduženi su zaposlenici na održavanju čistoće prema opisu poslova i ranijim napomenama, što se već provodi. Osim toga, prostorije Instituta u kojima su podovi prekriveni itisonom će se dezinficirati svaki dan nakon radnog vremena (hodnik na trećem spratu u zgradi poliklinike) ili pred sami kraj radnog vremena (u kancelarijama da bi se pojednostavila procedura otključavanja kancelarija). Za provođenje ove dnevne dezinfekcije Stručno vijeće predlaže da se formira raspored osoba, zdravstvenih radnika svaki dan iz druge Službe Instituta koji će provoditi navedenu mjeru, uz stručni nadzor višeg ekološkog tehničara. Jedna pumpa za dezinfekciju već je stalno smještena u prostorijama Službe za kliničku mikrobiologiju. Prebrisavanje podova prekrivenih pločicama ostaje redovni zadatak zaposlenika na održavanju čistoće prema opisu poslova. Osim mehaničkog čišćenja koje je od neprocjenjive važnosti, za prebrisavanje podova prekrivenih pločicama koristit će se i rastvor dezinfekcionog sredstva, prema stručnom nadzoru višeg ekološkog tehničara Samira Zahirovića.
22. Zaposlenici Službe za DDD zadužuju se da nastave već ustaljene procedure u vezi dezinfekcije višekratnih radnih odijela i ostale zaštitne opreme.
23. Svi zaposlenici Instituta dužni su da redovno ispunjavaju Listu kontakata za taj dan. Ova Lista kontakata u slučaju neželjene situacije (npr. kontakta sa zaraženom osobom) može biti jedino sredstvo koje će poslužiti da se otkrije put prenosa i širenja infekcije, zato ovu evidenciju vodite redovno, svako od zaposlenika za sebe pojedinačno (Lista evidencije kontakata zaposlenika Instituta u prilogu).
24. Mole se svi zaposlenici da ako imaju simptome respiratorne infekcije (povišenu temperaturu 37,3°C ili više, kašalj, kihanje) telefonom se obrate svom porodičnom/obiteljskom ljekaru. U tom slučaju NE DOLAZITE u prostorije Instituta, samo se telefonom javite neposredno rukovodiocu. Kod kuće trebaju ostati i osobe koje uzimaju lijekove kao što su paracetamol, ibuprofen ili aspirin, koji mogu prikriti simptome infekcije.

Dostaviti:

- svim radnicima INZ-a na postupanje
- oglasna ploča
- Arhiva

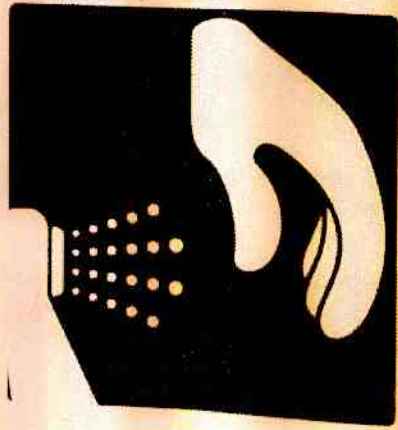


Ime (ime oca) i prezime	
Datum rođenja	
JMBG	
Adresa stanovanja i općina	
Broj telefona	
Razlog posjete Institutu	
<hr/>	
Da li ste boravili u posljednjih 14 dana u rizičnim područjima (unutar ili van BiH)? Ako da, gdje i u kojem periodu?	Da Ne _____
Da li ste u posljednjih 14 dana bili u kontaktu sa osobama koje su boravile u rizičnim područjima, sa osobama koje su bile u samoizolaciji ili sa osobama za koje sumnjate da su zaražene Coronavirus-om?	Da Ne
<hr/>	
Imate li zdravstvenih tegobe:	
- povišena temperatura	Da Ne
- kašalj	Da Ne
- otežano disanje	Da Ne

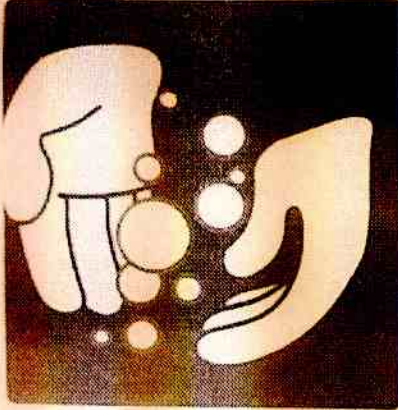
Ukoliko je odgovor na sva pitanja **NE** odbacuje se sumnja na postojanje Coronavirus-a i klijent može ući u prostorije Instituta.

U suprotnom, klijent ne može ući u prostorije Instituta, te je potrebno kontaktirati Službu za epidemiologiju.

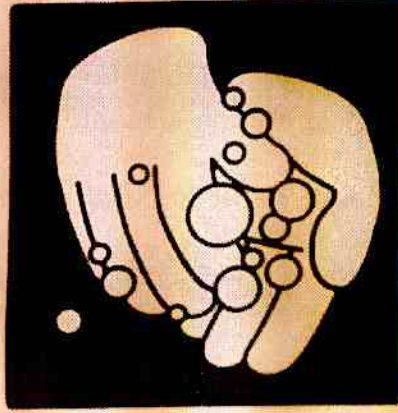
PRAVLILNO PRANJE RUKU



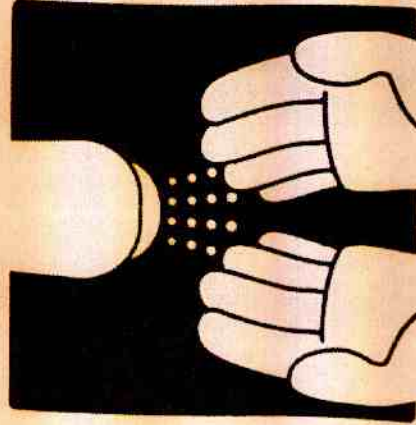
**POKASITE RUKU POD
MLAZOM VODE**



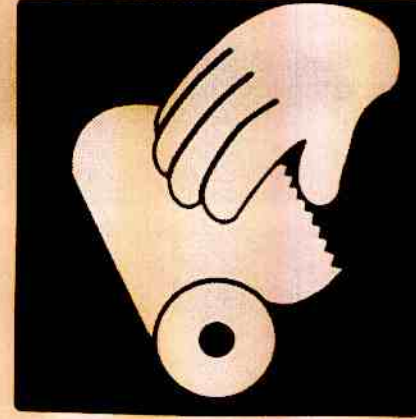
NASAPUNJATE RUKU



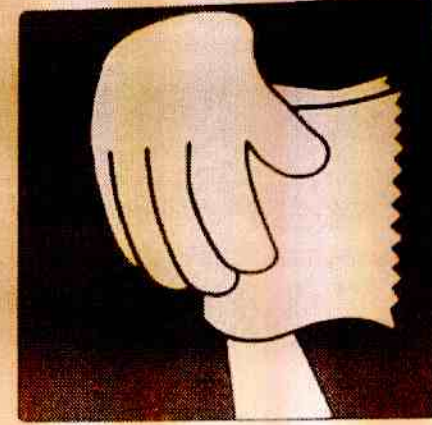
**RUKOM O RUKU ISTRILJAJTE DLAN, NADLANICE, PALAC,
PODRUČJE IZMEĐU PRSTIJU, VRHOVE PRSTIJU I PODRUČJE NOKTA**



**NASAPUNJANE RUKU
ISPERITE POD MLAZOM VODE**



**OSUŠITE RUKU
PAPIRNATIM UBRUSOM**



UBRUSOM ZATVORITE ČESMU



**INSTITUT ZA ZDRAVJE
I SIGURNOST HRANE**

JU INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA

Lista evidencije održavanja čistoće i dezinfekcije prostora i predmeta

RB	Datum, vrijeme i mjesto obavljanja čišćenja i dezinfekcije	Ime i prezime osobe koja je obavila čišćenje i dezinfekciju	Vrsta obavljenog posla (mehaničko čišćenje, kontinuirana dezinfekcija, drugo)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Pod punom odgovornošću potpisujem ovu Listu evidencije održavanja čistoće i dezinfekcije koju sam obavio/la prema mom najboljem znanju i mogućnostima.

JU INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA

Poštovani klijenti,

U cilju zaštite naših zdravstvenih ustanova i zaposlenika u zdravstvu od prodora **Coronavirus-a** u zdravstveni sistem, primorani smo napraviti određene protokole ulaska u Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Molimo Vas da se javite našem kolegi/ci na ulazu u Institut na trećem spratu, tj. sprat ispod.

Hvala na razumijevanju.

Srdačno,

Vaš Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

JU INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA

Lista ostvarenih kontakata klijenata Instituta na dan ____ . ____ .20____ . godine

RB	Ime i prezime klijenta	Vrijeme kontakta (od – do)	Kome se klijent obratio – s kim je bo u kontaktu	Vrsta kontakta (usluga pružena bez ulaska u Institut, ulazak u Institut)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

Postavljanjem ove Liste na server Instituta pod punom odgovornošću izjavljujem da, prema mom najboljem znanju, nisam izostavio/la nijedan ostvareni kontakt sa klijentom Instituta.

STATI NA PODLOGU DEZ-BARIJERE I ZADRŽATI SE NEKOLIKO SEKUNDI

Covid-19



STATI NA PODLOGU ZA POSUŠIVANJE OBUČE

Covid-19



JU INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA

Lista ostvarenih kontakata radnika _____ na dan ____ . ____ .20 ____ . godine

RB	Ime i prezime kontakta	Vrijeme kontakta	Vrsta kontakta (rukovanje, grljenje, mimoilaženje, boravak u istoj prostoriji ili drugo)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Postavljanjem ove Liste na server Instituta pod punom odgovornošću izjavljujem da, prema mom najboljem znanju, nisam izostavio/la nijedan ostvareni kontakt sa radnikom Instituta.