

# Uputstvo za popunjavanje zdravstveno-statističkih obrazaca



 ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBiH  
INSTITUTE FOR PUBLIC HEALTH FB&H





ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBiH  
INSTITUTE FOR PUBLIC HEALTH FB&H

# UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

SARAJEVO, 2019.

-----  
CIP - Katalogizacija u publikaciji  
Nacionalna i univerzitetska biblioteka  
Bosne i Hercegovine, Sarajevo

614.2(497.6 FBiH)(083.133)

**UPUTSTVA za popunjavanje zdravstveno-statističkih obrazaca** / [glavni urednik Davor Pehar]. - Sarajevo : Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, 2019. - 278 str. : graf. prikazi ; 25 cm

ISBN 978-9958-866-08-1

COBISS.BH-ID 28355078  
-----

**Izdavač:**

**Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine**

BIH; SARAJEVO 71000; M. TITA 9; TEL/FAX.: 00 387 33 564 601; 564 602

e-mail: d.pehar@zzjzfbih.ba; kabinet.sa@zzjzfbih.ba

BIH; MOSTAR 88000; VUKOVARSKA 46; TEL/FAX: 00 387 36 328 101; 328 116

e-mail: kabinet.mo@zzjzfbih.ba;

www.zzjzfbih.ba

***Direktor Zavoda:***

Prim. dr. Davor Pehar

***Glavni urednik:***

Prim.dr Davor Pehar

**Urednici:**

Alma Gusinac Škopo

Šeila Cilović-Lagarija

Senada Tahirović

Neira Čengić

Sanela Tukulija

Mirsada Hadžović

Amna Isaković

Mirsada Mulaomerović

Sanjin Musa

Slađana Šarac

**Lektorisala:**

Maja Kojović

DTP:

Tanja Mičić

Muris Krupić

Tiraž: 200

**Štampa / Printed by:** PRINTER PAPIR

# UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

## SADRŽAJ

<b>Predgovor</b> .....	<b>13</b>
<b>Uvod</b> .....	<b>15</b>
<b>OSNOVNA MEDICINSKA DOKUMENTACIJA I ZBIRNI OBRASCI ZA VOĐENJE EVIDENCIJA</b> .....	<b>19</b>
<b>Pravilnik o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije</b> .....	<b>21</b>
<i>OBAVEZNA OSNOVNA MEDICINSKA DOKUMENTACIJA</i> .....	<i>25</i>
<b>ZBIRNI IZVJEŠTAJNI OBRASCI</b> .....	<b>31</b>
<b>Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca</b> .....	<b>33</b>
<i>IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI, KADROVIMA I MEDICINSKOJ OPREMI USTANOVE (Obr. br. 1-Z-OKO)</i> .....	<i>39</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE PORODIČNE MEDICINE (Obr. br. 2-Z-POM)</i> .....	<i>47</i>
<i>IZVJEŠTAJ O SISTEMATSKIM, PREVENTIVNIM I PERIODIČNIM PREGLEDIMA STANOVNIŠTVA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI (Obr. br. 3-Z-PREV)</i> .....	<i>53</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SPECIJALISTIČKO-KONZULTATIVNIH SLUŽBI (Obr. br. 4-Z-SPEC)</i> .....	<i>56</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU BOLNIČKIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA (Obr. br. 5-Z-BO)</i> .....	<i>59</i>
<i>IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM OBDUKCIJAMA U BOLNIČKIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA (Obr. br. 6-Z-OB)</i> .....	<i>64</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA USTA I ZUBA (Obr. br. 7-Z-STOM)</i> .....	<i>66</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE MEDICINE RADA (Obr. br. 8-Z-MR)</i> .....	<i>71</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZAŠTITE ZDRAVLJA PREDŠKOLSKE DJECE (Obr. br. 9-Z-PSM)</i> .....	<i>78</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZAŠTITE ZDRAVLJA ŠKOLSKE DJECE (Obr. br. 10-Z-SSM)</i> .....	<i>86</i>

<i>IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM SISTEMATSKIM PREGLEDIMA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE (Obr. br. 11-Z-SIPŠ) .....</i>	<i>92</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA ZAŠTITU REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA ŽENA (Obr. br. 12-Z-ZRZ).....</i>	<i>98</i>
<i>IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PREGLEDA ŽENA (Obr. br. 13-Z-PP) .....</i>	<i>105</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU (Obr. br. 14-Z-PTB) .....</i>	<i>107</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA MENTALNO ZDRAVLJE U ZAJEDNICI (Obr. br. 15-Z-CMZ) .....</i>	<i>112</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU (Obr. br. 16-Z-CFR) .....</i>	<i>119</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE (Obr. br. 17-Z-HES) .....</i>	<i>124</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU POLIVALENTNIH PATRONAŽNIH SESTARA (Obr. br. 18-Z-PND) .....</i>	<i>131</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI (Obr. br. 19-Z-HMP) ...</i>	<i>139</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA TRANSFUZIJU KRVI (Obr. br. 20-Z-TR).....</i>	<i>145</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA DIJALIZU (Obr. br. 21-Z-DI).....</i>	<i>149</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU KLINIČKIH LABORATORIJA (VANBOLNIČKI I BOLNIČKI) (Obr. br. 22-Z-KLAB) .....</i>	<i>153</i>
<i>IZVJEŠTAJ O BAKTERIOLOŠKO-PARAZITOLOŠKO-SEROLOŠKOM LABORATORIJU (Obr. br. 23-Z-LAB) .....</i>	<i>157</i>
<i>IZVJEŠTAJ O RADU APOTEKA (Obr. br. 25-Z-AP) .....</i>	<i>160</i>
<i>IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKOJ ISPRAVNOSTI VODE ZA PIĆE (Obr. br. 26-Z-IVP) .....</i>	<i>163</i>
<i>IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI VODE ZA DIJALIZU (Obr. br. 27-Z-VOD) .....</i>	<i>167</i>
<i>IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI HRANE I PREDMETA OPĆE UPOTREBE (Obr. br. 28-Z-HR).....</i>	<i>168</i>
<i>IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENIM USLUGAMA SLUŽBI ZA RADIOLOGIJU (Obr. br. 29-Z-RAD).....</i>	<i>176</i>
<i>IZVJEŠTAJ O BOLESTIMA I STANJIMA UTVRĐENIM U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI (Obr. br. 30-Z-UOB).....</i>	<i>180</i>



<i>IZVJEŠTAJ O BOLESTIMA I STANJIMA UTVRĐENIM U SLUŽBI ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA ŽENA (Obr. br. 31-Z-ŽO).....</i>	<i>182</i>
<i>IZVJEŠTAJ O BOLESTIMA, STANJIMA I POVREDAMA UTVRĐENIM U BOLNIČKIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA (Obr. br. 32-Z-BM) .....</i>	<i>184</i>
<b>INDIVIDUALNI IZVJEŠTAJNI OBRASCI I DRUGI POMOĆNI OBRASCI ZA VOĐENJE EVIDENCIJA .....</b>	<b>185</b>
<b>Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija .....</b>	<b>187</b>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – BOLESNIČKO-STATISTIČKI LIST (Obr. br. 1-I-BSL) .....</i>	<i>192</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – BOLESNIČKO-STATISTIČKI LIST – ONKO TIP (Obr. br. 1-I-BSL-ONKO).....</i>	<i>195</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – BOLESNIČKO-STATISTIČKI LIST – PSIHIJATRIJSKI TIP (Obr. br. 1-I-BSL-PSIH).....</i>	<i>198</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJENJA – SMRTI OD ZARAZNIH BOLESTI.....</i>	<i>202</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE I ODJAVE TUBERKULOZE.....</i>	<i>214</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE BOLNIČKE INFEKCIJE .....</i>	<i>220</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE/ODJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI.....</i>	<i>223</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI – Obrazac br. 5 .....</i>	<i>224</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ODJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI – Obrazac br. 6 .....</i>	<i>226</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE NEŽELJENE REAKCIJE NAKON CIJEPLJENJA.....</i>	<i>229</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE POROĐAJA (Obr. br. 10-I-PP).....</i>	<i>232</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE PREKIDA TRUDNOĆE (Obr. br. 11-I-PT).....</i>	<i>236</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZVJEŠTAJNOG OBRASCA PRIJAVE NESREĆE/POVREDE NA POSLU (Obr. br. 12-I-NP).....</i>	<i>239</i>

## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZVJEŠTAJNOG OBRASCA PRIJAVE O PROFESIONALNOJ BOLESTI (Obr. br. 13-I-PB) .....</i>	<i>247</i>
<i>LISTA PROFESIONALNIH OBOLJENJA .....</i>	<i>251</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE POVREDE U SAOBRAĆAJU (Obr. br. 15-I-PPS).....</i>	<i>253</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD MALIGNNE NEOPLAZME (Obr. br. 16-I-PMN) .....</i>	<i>256</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD ŠEĆERNE BOLESTI (Obr. br. 17-I-PDM) .....</i>	<i>259</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD HRONIČNE BUBREŽNE INSUFICIJENCIJE (Obr. br. 18-I- PBI) .....</i>	<i>262</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE KONGENITALNE MALFORMACIJE (Obr. br. 19-I-PKM).....</i>	<i>264</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD HRONIČNE PSIHOZE (Obr. br. 20-I-PHP).....</i>	<i>267</i>
<i>UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE LIJEČENIH OVISNIKA OD PSIHOAKTIVNIH SUPSTANCI (Obr. br. 21-I-PLO).....</i>	<i>269</i>

## Recenzija knjige

### “Uputstva za popunjavanje zdravstveno-statističkih obrazaca”

**Izdavač:** Zavod za javno zdravstvo F BiH

**Recenzent:** Prof.dr Boris Hrabač, specijalista socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva; redoviti profesor Sveučilišta u Mostaru

Knjiga pod naslovom “Uputstva za popunjavanje zdravstveno-statističkih obrazaca” predstavlja metodološko uputstvo za popunjavanje zdravstveno-statističkih obrazaca, koji se prvenstveno tiču osnovne medicinske dokumentacije, zbirnih izvještajnih obrazaca, kao i individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija. Tekst knjige sadrži jedinstvene definicije, nomenklature, klasifikacije i druge elemente statističke metodologije u zdravstvu. Knjiga je prije svega namijenjena djelatnicima koji se bave prikupljanjem i obradom podataka u okviru zdravstveno-statističkog informacijskog sustava. Ova važna javno-zdravstvena aktivnost podrazumijeva rad kolega iz zdravstvenih ustanova, koji su angažirani u procesu prikupljanja podataka, kao i kreiranja zdravstveno-statističkih izvješća. Proces obrade podataka se potom uglavnom odvija u zavodima za javno zdravstvo. Značajni korisnici obrađenih statističkih informacija bi trebali biti i zavodi zdravstvenog osiguranja, kao i nadležna ministarstva zdravstva. Jedan od vodećih principa pri odlučivanju o alokaciji novca u zdravstvu bi trebao biti pristup tzv. “informiranog donošenja odluka”, odnosno trajnog korištenja aktualnih statističkih informacija o zdravlju stanovništva i organizaciji zdravstvene službe tijekom kreiranja zdravstvene politike.

U tekst knjige su uključeni i relevantni pravilnici kao dio legislative, koja ove radne procese čini obveznim za sve aktere našeg zdravstvenog sustava. Već duže vrijeme u F BiH traju rasprave o pisanom i elektronskom obliku osnovne medicinske dokumentacije. Brojne inicijative, kako u zdravstvenim ustanovama, tako i u okviru zdravstvenih vlasti na različitim razinama, su rezultirale razvojem niza softverskih aplikacija s različitim ili identičnim namjenama. Korištenje mnogih od tih aplikacija se tiče izrade medicinskog zapisa, bez mogućnosti izrade izvještajnih obrazaca u samoj zdravstvenoj ustanovi. Na taj način softverske aplikacije gube svoj osnovni smisao, a to je mogućnost brzog kreiranja izvještajnih obrazaca i njihovog korištenja u samoj zdravstvenoj ustanovi. S druge strane, nisu postojali dostatni naponi za razvoj kompatibilnih softverskih aplikacija, koje bi mogle razmjenjivati svoje podatke u cilju kreiranja izvješća za županijski ili federalni teritorij. Značaj ove knjige leži i u njenom apelu za razvoj tehničkih rješenja, koja će omogućiti integrirani zdravstveno-statistički informacijski sustav u FBiH. Naravno, nije

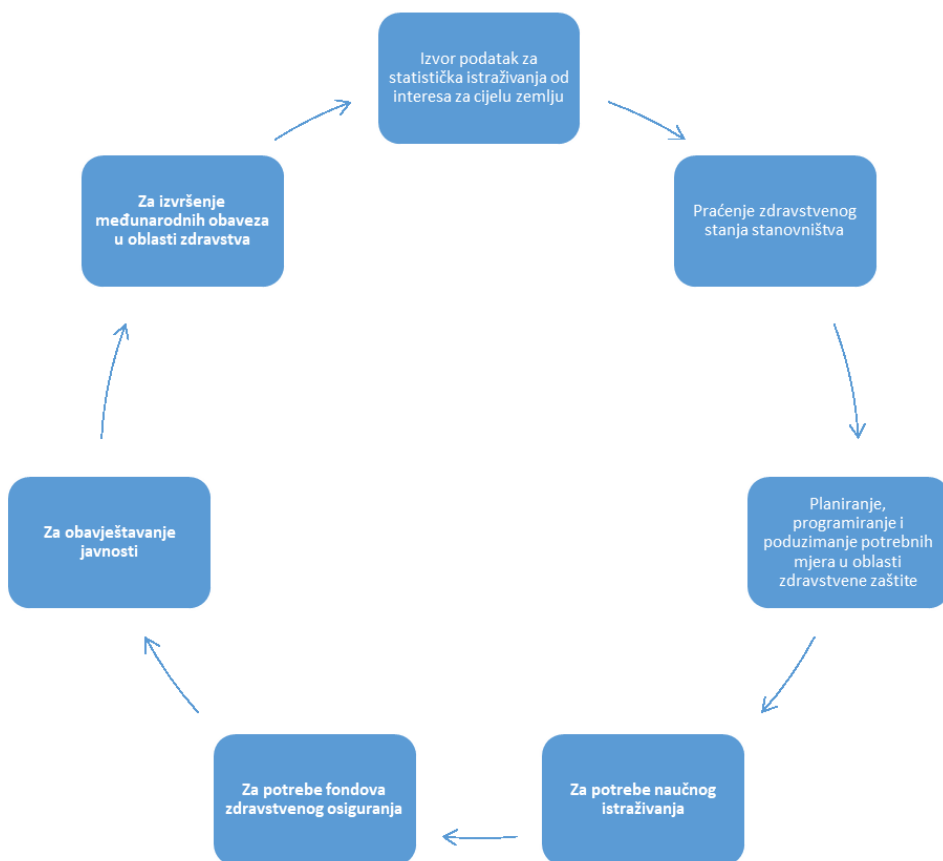
potrebno niti nabrajati sve koristi ove inicijative, kako za kreiranje bolje zdravstvene politike u zemlji, tako i za proces međunarodnog izvještavanja.

Naša najznačajnija reformska promjena tijekom posljednja dva desetljeća je razvoj koncepta obiteljske medicine, kao i zdravstvene njege u zajednici. Evaluacija rada tima obiteljske medicine kroz praćenje broja recepata, uputnica, preventivnih usluga i kućnih posjeta predstavlja afirmaciju naših jedinstvenih opredjeljenja na federalnoj razini. Razrada pojmova sestrinske anamneze, plana patronažne njege, pa sve do poznavanja zdravstvenog statusa lokalne zajednice, ukazuje na naše intencije za proaktivan pristup sustavu zdravlje-bolest u zajednici, tj. aktivnom pristupu zdravstvenoj zaštiti, za razliku od pasivnog odgovora na zahtjeve pacijenata. Permanentna analiza stanja zdravstvenog kadra i njegove starosne strukture će sigurno doprinijeti blagovremenom planiranju potreba u budućnosti. Knjiga se također bavi i nekim organizacijskim pitanjima u strukturi zdravstvenih ustanova, kao što je npr. hitna pomoć. Također se apelira na korištenje relevantnih rješenja iz drugih federalnih dokumenata koji su urađeni ranije, kao što su npr. Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u FBiH (Plava knjiga 2014).

Ovaj material neće biti samo od koristi za djelatnike koji se profesionalno bave pitanjima zdravstvene statistike. To je korisno štivo i za studente fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kako u dodiplomskoj, tako i u poslije-diplomskoj nastavi, kao i na raznim specijalizacijama. Posebno želim istaći značaj poznavanja i korištenja ove metodologije od strane djelatnika zavoda zdravstvenog osiguranja, a s ciljem unaprijeđenja upravljanja zdravstvenim ustanovama i sustavom u cjelini.

**Prof.dr Boris Hrabac**  
Medicinski fakultet, Mostar

## METODOLOŠKA UPUTSTVA





## Predgovor

Pod javnim zdravljem podrazumijeva se ostvarivanje javnog interesa stvaranjem uslova za očuvanje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih aktivnosti društva usmjerenih na očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja, odnosno očuvanje životne okoline, kao i za sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda, a ti se uslovi ostvaruju primjenom zdravstvenih tehnologija i mjerama namijenjenim promociji zdravlja, prevenciji bolesti i poboljšanju kvaliteta života.

Sistem informisanja stanovništva ili pojedinca u cilju odgovornog postupanja i ostvarivanja prava na zdravlje tretira se kao oblast od posebnog društvenog interesa za Federaciju BiH, a upravo je Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH zakonski ovlaštena institucija za provođenje i izvršavanje statističkih istraživanja u oblasti zdravstva u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10).

Osnova za provođenje javnozdravstvenih funkcija i društvene brige za stanovništvo su evidencije u oblasti zdravstva.

Vođenje evidencija u zdravstvu je od velikog značaja, a koriste se:

- kao izvor podataka za statistička istraživanja od interesa za cijelu zemlju
- za praćenje zdravstvenog stanja stanovništva
- za planiranje, programiranje i preduzimanje potrebnih mjera u oblasti zdravstvene zaštite
- za potrebe naučnog istraživanja
- za potrebe fondova zdravstvenog osiguranja
- za obavještanje javnosti
- za izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti zdravstva.

Prvi put nakon Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva iz 1978. i 1988. godine („Službeni list SFRJ“, broj 22/78 i broj 18/88) mijenjaju se evidencije u oblasti zdravstva. Revizija izvještajnih obrazaca je rađena u skladu sa strategijama i zakonskim propisima u zdravstvu, sa preporukama WHO-a, Eurostata, OECD-a te u skladu sa potpisanim deklaracijama na nivou Bosne i Hercegovine. Jačanjem evidencija u oblasti zdravstva povećava se i nivo društvene brige za zdravlje stanovništva Federacije BiH te će Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, na osnovu realnog zdravstvenog stanja u Federaciji BiH, moći planirati promotivno-preventivne aktivnosti u cilju unaprjeđenja zdravlja stanovništva Federacije BiH.

**DIREKTOR**  
**Prim. dr. Davor Pehar**





## Uvod

Uz praćenje, očuvanje i unaprjeđenje zdravstvene zaštite usko su vezane osnovne javnozdravstvene funkcije:

- praćenje, evaluacija i analiza zdravstvenog stanja stanovništva
- javnozdravstveni nadzor, istraživanje i kontrola rizika i prijetnji po javno zdravlje
- promocija zdravlja
- povećanje angažmana stanovništva i zajednice o brizi za zdravlje; razvoj politika za zdravlje i institucionalnih kapaciteta za planiranje i upravljanje u javnom zdravlju
- jačanje institucionalnih kapaciteta za regulativu i primjenu javnog zdravlja
- jačanje institucionalnih kapaciteta za planiranje i upravljanje u javnom zdravlju
- evaluacija i promocija jednake dostupnosti nužnoj i osnovnoj zdravstvenoj zaštiti
- razvoj i obuka ljudskih resursa u javnom zdravlju
- praćenje i podrška unapređenju kvaliteta zdravstvenih usluga na individualnom i populacijskom nivou
- istraživanje u javnom zdravlju
- smanjivanje efekata vanrednih situacija i nesreća na zdravlje stanovništva.

U cilju funkcionisanja tih mehanizama potrebno je osigurati validne podatke te je u skladu sa Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) kao i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10) započeo proces revizije zdravstveno-statističkog sistema u Federaciji BiH. U metodologiji izrade novih statističkih izvještajnih obrazaca i medicinske dokumentacije korišteni su jedinstveni zdravstveno-statistički standardi, klasifikacije i nomenklature, kao i strateške i zakonske izmjene u aktuelnom zdravstveno-statističkom sistemu Federacije BiH.

Zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse, kao i druge pravne i fizičke osobe koje u okviru svoje djelatnosti obavljaju poslove iz oblasti zdravstva, dužni su voditi evidencije u skladu sa Zakonom o evidencijama iz oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) te propisima donesenim na osnovu tog zakona, kao i Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13).

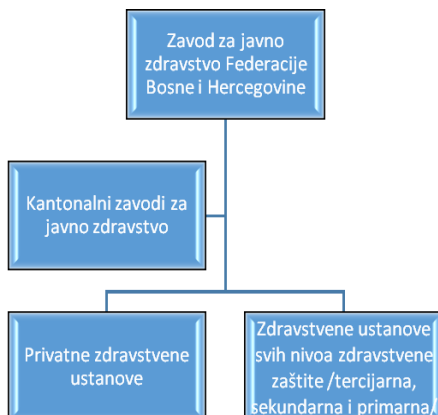
Zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse dužni su voditi evidencije u pisanoj i elektronskoj formi i u propisanim rokovima dostavljati individualne, zbirne i periodične izvještaje nadležnom zavodu za javno zdravstvo, kao i drugim institucijama, na način propisan Programom i Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH.

Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva uređuje: vrste, sadržaj i postupak vođenja evidencija u oblasti zdravstva, način prikupljanja, obradu, korištenje, zaštitu i čuvanje podataka iz evidencija, kao i sadržaj osnovne medicinske dokumentacije u oblasti zdravstva koja predstavlja izvor podataka za izradu evidencija. Zakon o evidencijama je predvidio tri pravilnika kojima se jasno uređuje obavezni sadržaj osnovne medicinske dokumentacije te obavezni sadržaj i forma individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca.

**Evidencije** predstavljaju skup podataka sa preciznim definicijama koje služe kao izvor podataka za statistička istraživanja u oblasti zdravstva od interesa za Federaciju BiH i koriste se za praćenje i proučavanje zdravstvenog stanja stanovništva, za planiranje i programiranje zdravstvene zaštite, za vođenje zdravstvene politike, provođenje statističkih i naučnih istraživanja, za informisanje javnosti, za izvršavanje međunarodnih obaveza iz oblasti zdravstva te za druge službene svrhe. Podatke sadržane u evidencijama mogu koristiti i pojedinci na koje se ti podaci odnose, radi ostvarivanja svojih prava saglasno posebnim zakonima.

Podaci **iz medicinske dokumentacije** spadaju u lične podatke o pacijentu i predstavljaju službenu tajnu. Osnovna medicinska dokumentacija je izvor podataka za pripremu zbirnih izvještaja utvrđenih ovim zakonom, a koji ne smiju sadržavati podatke o pojedincu (gore naveden).

### Šema protoka informacija



Sva tri pravilnika stupila su na snagu 01. 01. 2019. godine, i to:

- **Pravilnik o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije** („Službene novine FBiH“, broj 61/18)
- **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18)
- **Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

S obzirom na to da navedeni pravilnici jasno definišu obavezni sadržaj osnovne medicinske dokumentacije te sadržaj i formu individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca, ova publikacija ima prvenstveno za cilj da na jednom mjestu sjedini sva prateća metodološka uputstva individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca.

S ciljem jačanja sistema informisanja stanovništva ili pojedinca, Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH će uvesti i informatičko/softversko rješenje za sve javne zdravstvene ustanove na području Federacije BiH. Softversko rješenje ima za cilj da sve javne ustanove imaju direktnu vezu sa nadležnim kantonalnim zavodima za javno zdravstvo, a svih deset kantonalnih zavoda za javno zdravstvo da imaju direktnu vezu sa Zavodom za javno zdravstvo Federacije BiH. Informatičko/softversko rješenje će obuhvatiti sve individualne prijave u cilju izrade registara i sve zbirne izvještajne obrasce. Direktna informatička povezanost je jako bitna u epidemiologiji, tačnije kod prijave zaraznih oboljenja, gdje je jako bitno brzo i pravovremeno reagovati na nastalu situaciju. Informatičko/softversko rješenje za zbirne izvještajne obrasce će omogućiti da se dobije pravi prikaz zdravstvenog stanja u Federaciji BiH te da se u skladu sa realnim pokazateljima/indikatorima zdravstvenog stanja u Federaciji BiH počnu predlagati i provoditi preventivno-promotivni programi zdravstvene zaštite na području Federacije BiH.

Preporuka Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH je da se koristi informatičko/softversko rješenje, a sve u cilju dobijanja što boljih, kvalitetnijih javnozdravstvenih podataka te uspostave registara na nivou Federacije BiH. Informatičko/softversko rješenje će pomoći svim ustanovama i svim kantonalnim zavodima da na što bolji način prikupljaju, analiziraju i vrše kontrolu podataka te da uspostavljaju registar na nivou kantona i Federacije BiH.



**OSNOVNA MEDICINSKA DOKUMENTACIJA I  
ZBIRNI OBRASCI ZA VOĐENJE EVIDENCIJA**



## **Pravilnik o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije**

Na temelju člana 42. stav (2) Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12) federalni ministar zdravstva donosi

### **PRAVILNIK O OBLIKU I SADRŽAJU OSNOVNE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE**

#### **I. – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom bliže se uređuju oblik i sadržaj osnovne medicinske dokumentacije.
- (2) Osnovna medicinska dokumentacija, koju koriste zdravstvene ustanove, nosioci privatne prakse, zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici prilikom pružanja zdravstvene zaštite, predstavlja temeljni izvor podataka za evidencije i osnova je za upis određenih činjenica u evidencije utvrđene Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12), kao i propisima donesenim na temelju tog zakona.
- (3) Podaci iz medicinske dokumentacije spadaju u lične podatke o pacijentu i predstavljaju službenu tajnu.

##### **Član 2.**

(Vođenje osnovne medicinske dokumentacije)

- (1) Vođenje osnovne medicinske dokumentacije i unos podataka u osnovnu medicinsku dokumentaciju isključivo obavljaju zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici, kao i druge fizičke osobe koje u okviru svoje djelatnosti obavljaju poslove iz područja zdravstva u skladu sa zakonom.
- (2) Medicinska dokumentacija iz stava (1) ovog člana vodi se u pisanom i elektronskom obliku saglasno Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva.

##### **Član 3.**

(Stručni medicinski rad)

Vođenje osnovne medicinske dokumentacije u području zdravstva, u smislu ovog pravilnika, sastavni je dio stručnog medicinskog rada zdravstvenih ustanova, nosioca privatne prakse i drugih pravnih i fizičkih osoba koje u okviru svoje djelatnosti obavljaju poslove iz područja zdravstva.

## II. – OSNOVNA MEDICINSKA DOKUMENTACIJA

### Član 4.

(Osnovna medicinska dokumentacija)

(1) U području zdravstva ustanovljava se sljedeća osnovna medicinska dokumentacija:

- a) zdravstveni karton pacijenta:
  - 1) zdravstveni karton pacijenta u porodičnoj medicini
  - 2) zdravstveni karton medicine rada
  - 3) zdravstveni karton predškolskog djeteta
  - 4) zdravstveni karton školskog djeteta
  - 5) zdravstveni karton studenta
  - 6) zdravstveni karton žene
  - 7) stomatološki karton
  - 8) karton korisnika centra za mentalno zdravlje
- b) karton obavezne imunizacije
- c) protokol bolesnika
- d) matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- e) povijest bolesti
- f) temperaturno-terapijsko-dijetetska lista
- g) lista anestezije
- h) otpusno pismo
- i) lista kliničkog puta pacijenta
- j) karton zdravstvene njege
- k) karton polivalentne patronažne zdravstvene njege:
  - 1) PAT 1 Patronažni karton porodice
  - 2) PAT 2 Sestrinska anamneza
  - 3) PAT 3 Karton zdravstvene njege trudnice
  - 4) PAT 4 Karton zdravstvene njege porodilje
  - 5) PAT 5 Karton zdravstvene njege novorođenčeta i dojenčeta (0 – 12 mjeseci)
  - 6) PAT 6 Karton zdravstvene njege predškolskog djeteta (1 – 5 godina)
  - 7) PAT 7 Karton zdravstvene njege školskog djeteta (6 – 18 godina)
  - 8) PAT 8 Karton zdravstvene njege oboljelog od maligne bolesti
  - 9) PAT 9 Karton zdravstvene njege oboljelog od dijabetesa
  - 10) PAT 10 Karton zdravstvene njege oboljelog od hronične bolesti
  - 11) PAT 11 Karton zdravstvene njege oboljelog od tuberkuloze
  - 12) PAT 12 Nalog za posjetu patronažne sestre/tehničara
  - 13) Ostala dokumentacija:
    - Plan patronažne njege
    - Protokol planiranih posjeta patronažne sestre/tehničara



- Izjava o odbijanju posjeta patronažne sestre/tehničara
  - Obrazac prijave incidentne situacije i obrazac analize incidentne situacije
  - Preporuka centru za socijalni rad
  - Status lokalne zajednice – popis učesnika
- l) karton akušerske zdravstvene njege
- m) knjige:
- 1) knjiga evidencija zaraznih bolesti
  - 2) knjiga evidencije o proizvodnji, prometu i potrošnji opojnih droga
  - 3) knjiga evidencije o potrošnji opojnih droga u zdravstvenim ustanovama
  - 4) knjiga evidencije o sterilizaciji.
- (2) Sadržaj osnovne medicinske dokumentacije iz stava (1) ovog člana utvrđen je u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio, izuzev tačke b) stav (1) ovog člana i tačke m) podtačka 1) i 2) stav (1) ovog člana.
- (3) Sadržaj kartona obavezne imunizacije (cijepjenja) iz tačke b) stav (1) ovog člana propisan je Pravilnikom o načinu provođenja obavezne imunizacije, imunoprofilakse i hemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se podvrgavaju toj obavezi („Službene novine Federacije BiH“, br. 68/16 i 16/17).
- (4) Sadržaj knjige evidencija zaraznih bolesti iz tačke m) podtačka 1) stav (1) ovog člana propisan je Pravilnikom o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH“, broj 101/12).
- (5) Sadržaj knjige evidencije o prometu i potrošnji opojnih droga iz tačke m) podtačka 2) stav (1) ovog člana propisan je Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10).

#### **Član 5.**

(Zaštita ličnih podataka)

Na pitanja prikupljanja, obrade i davanja ličnih podataka sadržanih u medicinskoj dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06 i 76/11).

#### **Član 6.**

(Korištenje podataka)

Podatke sadržane u medicinskoj dokumentaciji mogu koristiti i pojedinci na koje se ti podaci odnose radi ostvarivanja svojih prava u skladu sa posebnim zakonima.

#### **Član 7.**

(Rokovi za čuvanje medicinske dokumentacije)

Medicinska dokumentacija čuva se 10 godina od posljednjeg unosa podataka, osim stomatološkog kartona koji se čuva trajno i zdravstvenog kartona i povijesti bolesti koji se čuvaju 10 godina nakon otpuštanja pacijenta iz bolnice.

**Član 8.**

(Oblik medicinske dokumentacije)

Zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse čuvaju medicinsku dokumentaciju u pisanom i elektronskom obliku u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02).

**III. – PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

**Član 9.**

(Instrukcija za usklađivanje)

- (1) Zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse obavezni su uskladiti svoju medicinsku dokumentaciju u skladu sa odredbama ovog pravilnika, a prema instrukciji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Instrukciju iz stava (1) ovog člana Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine donosi u roku od tri mjeseca od dana stepena na snagu ovog pravilnika, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva.

**Član 10.**

(stupanje na snagu i primjena)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, a primjenjivat će se od 01. 01. 2019. godine.

## **OBAVEZNA OSNOVNA MEDICINSKA DOKUMENTACIJA**

### ***Obavezna osnovna medicinska dokumentacija koja se vodi na primarnom nivou zdravstvene zaštite***

Zdravstveni karton pacijenta:

- zdravstveni karton porodične medicine
- *zdravstveni karton medicine rada*
- *zdravstveni karton predškolskog djeteta*  
(*ovaj se karton otvara za djecu predškolskog uzrasta*)
- *zdravstveni karton školskog djeteta*
- *zdravstveni karton studenata*
- *zdravstveni karton žene*
- *stomatološki karton*
- *karton korisnika centra za mentalno zdravlje.*

Zdravstveni karton pacijenta je osnovna medicinska dokumentacija koja se otvara za svakog pacijenta prilikom prve posjete zdravstvenoj ustanovi primarnog nivoa zdravstvene zaštite, odnosno privatnoj praksi u kojoj se pružaju usluge primarne zdravstvene zaštite. Zdravstveni karton prati svakog pacijenta tokom cijelog života, a u slučaju promjene doktora medicine, zdravstvene ustanove ili mjesta stanovanja zdravstveni karton ili prepis podataka iz zdravstvenog kartona obavezno se dostavlja novoj zdravstvenoj ustanovi, odnosno privatnoj praksi u kojoj pacijent ostvaruje prava na zdravstvenu zaštitu.

Ukoliko su kod doktora porodične medicine registrirana i predškolska, školska djeca i studenti, onda je isti dužan da preuzme i vodi i te kartone.

### ***Patronažni karton porodice***

---

Patronažni karton porodice otvara se pri prvom susretu s porodicom i pružanju usluga patronažne djelatnosti jednoj ili više osoba unutar jedne porodice. U kartonu se evidentiraju sve osobe koje žive u domaćinstvu (strana 1 kartona), evidentiraju se uslovi domaćinstva u kojem porodica boravi (strana 2 kartona), zatim se upisuju sve nasljedne bolesti porodice, broj umrlih članova porodice, kao i rizični faktori svih članova domaćinstva (strana 3 kartona). Na strani 4 kartona upisuju se provedene intervencije i pružene usluge od strane patronažne sestre.

## **OSTALI PATRONAŽNI KARTONI**

### ***Karton zdravstvene njege trudnice***

---

Karton zdravstvene njege trudnice otvara se pri prvom susretu sa trudnicom i pružanju usluga patronažne djelatnosti. U karton se evidentiraju svi parametri vezani za trenutnu trudnoću, zdravstveno stanje trudnice, rizična ponašanja trudnice, redovne kontrole trudnice, kao i prethodne trudnoće i abortusi. U kartonu se vodi evidencija i o savjetovanju trudnice od strane patronažne sestre.

### ***Karton zdravstvene njege porodilje***

---

Karton zdravstvene njege porodilje otvara se pri prvom susretu sa porodiljom i pružanju usluga patronažne djelatnosti. U karton se evidentiraju svi parametri vezani za porod i postporođajni period, prethodne trudnoće i abortusi, kao i stanje žene pri patronažnim posjetama. U kartonu se vodi evidencija i o intervencijama pruženim od strane patronažne sestre.

### ***Karton zdravstvene njege novorođenčeta i dojenčeta (0 – 12 mjeseci)***

---

Karton zdravstvene njege novorođenčeta i dojenčeta (0 – 12 mjeseci) otvara se pri prvom susretu sa novorođenčetom/dojenčetom i pružanju usluga patronažne djelatnosti. U karton se evidentiraju svi parametri vezani za novorođenče/dojenče do 12 mjeseci života, podaci o majci, kao i podaci o provedenoj vakcinaciji novorođenčeta/dojenčeta do 12 mjeseci života. U kartonu se vodi evidencija i pruženih usluga i konsultacija od strane patronažne sestre.

### ***Karton zdravstvene njege predškolskog djeteta (1 – 5 godina)***

---

Patronažni karton za predškolsko dijete otvara se za dijete do navršenih 5 godina, 11 mjeseci i 30 dana čiji zdravstveni problem ili problem u razvoju zahtijeva posjetu patronažne sestre, a na osnovu naloga ljekara koji identifikuje problem i potrebu za pružanje patronažne njege djeteta. U karton se evidentiraju svi parametri vezani za dijete od 1 do 5 godina života, podaci o majci, kao i podaci o provedenoj vakcinaciji djeteta. U kartonu se vodi evidencija i pruženih usluga i konsultacija od strane patronažne sestre.

### ***Karton zdravstvene njege školskog djeteta (6 – 18 godina)***

---

Patronažni karton za školsko dijete otvara se za dijete čiji zdravstveni problem ili problem u razvoju zahtijeva posjetu patronažne sestre, a na osnovu naloga ljekara koji identifikuje problem i potrebu za pružanjem patronažne njege djeteta. U karton se evidentiraju svi parametri vezani za dijete od 6 do 18 godina života,

podaci o majci, kao i podaci o provedenoj vakcinaciji djeteta. U kartonu se vodi evidencija i pruženih usluga i konsultacija od strane patronažne sestre.

#### ***Karton zdravstvene njege oboljelog od maligne bolesti***

---

Patronažni karton zdravstvene njege oboljelog od maligne bolesti otvara se za svakog pojedinca čiji zdravstveni problem zahtijeva posjetu patronažne sestre, a na osnovu naloga ljekara koji identifikuje problem i potrebu za pružanjem patronažne njege. U kartonu se evidentiraju svi parametri vezani za oboljelog, pregledi i liječenja. Evidentiraju se posjete patronažne službe, kao i intervencije i savjetovanja koja su pružena tokom posjete.

#### ***Karton zdravstvene njege oboljelog od dijabetesa***

---

Patronažni karton zdravstvene njege oboljelog od dijabetesa otvara se za svakog pojedinca čiji zdravstveni problem zahtijeva posjetu patronažne sestre, a na osnovu naloga ljekara koji identifikuje problem i potrebu za pružanjem patronažne njege. U kartonu se evidentiraju svi parametri vezani za oboljelog, rizična ponašanja, pregled stopala kod oboljelog, kao i sve intervencije i savjetovanja koja su pružena tokom posjete.

#### ***Karton zdravstvene njege oboljelog od hronične bolesti***

---

Patronažni karton zdravstvene njege oboljelog od hronične bolesti otvara se za svakog pojedinca čiji zdravstveni problem zahtijeva posjetu patronažne sestre, a na osnovu naloga ljekara koji identifikuje problem i potrebu za pružanjem patronažne njege. U kartonu se evidentiraju svi parametri vezani za oboljelog, rizična ponašanja, kao i sve intervencije i savjetovanja koja su pružena tokom posjete, kako oboljelom tako i članovima porodice.

#### ***Karton zdravstvene njege oboljelog od tuberkuloze***

---

Patronažni karton zdravstvene njege oboljelog od tuberkuloze otvara se za svakog pojedinca čiji zdravstveni problem zahtijeva posjetu patronažne sestre, a na osnovu naloga ljekara koji identifikuje problem i potrebu za pružanje patronažne njege. U kartonu se evidentiraju svi parametri vezani za oboljelog, rizična ponašanja, kao i sve intervencije i savjetovanja koja su pružena tokom posjete.

**Osim kartona, služba za patronažu koristi i pomoćnu dokumentaciju koja se vodi za svakog pacijenta posebno, a to su:**

#### ***Sestrinska anamneza***

---

– ispunjava patronažna sestra prilikom prvog susreta s pacijentom. Patronažna sestra u sestrinsku anamnezu upisuje sve relevantne podatke vezane za pacijenta. Određene podatke dobija direktno od pacijenta, dok druge prikuplja posmatranjem i fizikalnim pregledom pacijenta, a vrši i procjenu rizika za pacijenta.

#### ***Nalog za posjetu patronažne sestre/tehničara***

---

– ispunjava se za svaku posjetu patronažne sestre/tehničara porodice ili pojedincu po nalogu ljekara.

#### ***Plan patronažne njege***

---

– ispunjava se prilikom posjete patronažne sestre/tehničara porodici ili pojedincu po nalogu ljekara i sadrži planirane i izvršene intervencije i postupke, kao i evaluaciju provedenih intervencija i postupaka.

#### ***Protokol planiranih posjeta patronažne sestre/tehničara***

---

– upisuju se sve planirane posjete patronažnih sestara/tehničara, kao i provedeni postupci, preventivni ili kurativni, datum i vrijeme trajanja posjete, kao i procjene rizika.

#### ***Izjava o odbijanju posjete patronažne sestre/tehničara***

---

– ako pacijenti odbiju posjetu ili intervenciju patronažne sestre/tehničara propisanu od strane ljekara, dužni su potpisati ovu izjavu. Izjava se prilaže u karton pacijenta.

#### ***Obrazac prijave incidentne situacije***

---

– ispunjava se u slučaju incidenta između pacijenta i osoblja.

#### ***Obrazac analize incidentne situacije***

---

– sadrži kratku analizu eventualne štete nastale u incidentu, predviđa rizik ponavljanja incidenta, klasifikuje mogući uzrok koji je doveo do incidentne situacije.

### ***Preporuka centru za socijalni rad***

---

– prilikom posjete porodici/pacijentu patronažna sestra/tehničar dužni su ocijeniti uslove i okruženje u kojima porodica boravi. To je od velikog značaja, posebno u porodicama sa djecom, gdje bi patronažna sestra/tehničar prilikom posjete trebali procijeniti eventualno postojanje porodičnog nasilja, posebno nasilja nad djecom, eventualno procijeniti je li mjesto stanovanja neuslovno i druge probleme koje bi patronažna sestra/tehničar smatrali utemeljenim za prijavu centru za socijalni rad.

### ***Zdravstveni status lokalne zajednice***

---

– dio posla patronažne službe jeste i patronaža zajednice koja podrazumijeva identifikaciju problema određene lokalne zajednice te rad na tome kroz savjetovanja i edukacije koje se provode na nivou zajednice.

### **Obavezna medicinska dokumentacija koja se vodi na svim nivoima zdravstvene zaštite**

#### ***Karton akušerske njege***

---

– vodi se na svim nivoima zdravstvene zaštite u kojima se obavi porođaj za sve porodilje. U karton se evidentiraju lični podaci porodilje, podaci vezani za porođaj, Apgar Score novorođenčeta po porodu, njega porodilje, kao i plan zdravstvene njege porodilje (identifikacija problema, intervencije planirane i realizovane, evaluacija njege).

#### ***Knjiga evidencije o potrošnji opojnih droga u zdravstvenim ustanovama***

---

– vodi se na svim nivoima zdravstvene zaštite i sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi koja propisuje lijek, kao i podatke o pacijentu.

#### ***Knjiga evidencije o sterilizaciji***

---

– vodi se na svim nivoima zdravstvene zaštite i sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi, kao i sve podatke vezane za proces sterilizacije (vrsta, temperatura, dužina trajanja) i na kraju podatke o kontroli provedene sterilizacije.





## **ZBIRNI IZVJEŠTAJNI OBRASCI**



## **Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca**

Na osnovu člana 56. stav (3) Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine i Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, federalni ministar zdravstva donosi

### **PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA DOSTAVLJANJA I OBLIKU I FORMI ZBIRNIH IZVJEŠTAJNIH OBRAZACA**

#### **I. – OPĆA ODREDBA**

##### **Član 1.**

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom bliže se uređuju način i rokovi dostavljanja, kao i oblik i forma zbirnih izvještajnih obrazaca.
- (2) U području provođenja zdravstvene zaštite utvrđuju se zbirni periodični izvještaji sa zakonski utvrđenim rokovima dostavljanja, a prema Planu i Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).
- (3) Vođenje zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca je od interesa za Federaciju, kao i dostavljanje izvještaja zavodima za javno zdravstvo koje je sastavni dio stručnog medicinskog rada zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika i obavlja se po odredbama ovog pravilnika.

#### **II. – NAČIN I ROKOVI DOSTAVLJANJA ZBIRNIH IZVJEŠTAJNIH OBRAZACA**

##### **Član 2.**

(Obrada evidencija)

Pri vođenju zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca iz člana 5. ovog pravilnika za obradu evidencija primjenjuju se jedinstvene definicije, nomenklature, klasifikacije i drugi elementi statističke metodologije, a koje utvrđuje i objavljuje Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federalni zavod) za izvještajne obrasce iz člana 5. stav (2) tač. od 1. do 32. ovog pravilnika i Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federalni zavod zdravstvenog osiguranja) za izvještajne obrasce iz člana 5. stav (2) tač. 33. i 34. ovog pravilnika, uz prethodno dobijenu saglasnost federalnog ministra zdravstva.

### **Član 3.**

(Dostavljanje zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca i rokovi)

Zbirni periodični izvještajni obrasci zdravstvenih ustanova dostavljaju se nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, osim izvještaja iz člana 5. stav (2) tač. 24., 33. i 34. ovog pravilnika, koji se dostavljaju nadležnom kantonalnom ministarstvu zdravstva, odnosno nadležnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja u skladu sa propisima o načinu praćenja potrošnje lijekova, propisima o privremenoj spriječenosti za rad i propisima o obračunu sredstava u zdravstvu Federacije.

- (1) Kantonalni zavodi za javno zdravstvo dostavljaju sumirane godišnje zbirne izvještaje Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH, prema dinamici utvrđenoj u Planu i Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/03 i 9/09).
- (2) Kantonalni zavodi za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje iz člana 5. stav (2) tač. 1. i 5. ovog pravilnika dostavljaju i nadležnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja. Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH dostavlja Federalnom zavodu zdravstvenog osiguranja sumirane godišnje izvještaje iz člana 5. stav (2) tač. 1. i 5. ovog pravilnika.
- (3) Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH prikuplja, obrađuje i publikuje sumirane podatke godišnjih zbirnih izvještajnih obrazaca na nivou Federacije BiH.

### **Član 4.**

(Stručni nadzor)

- (1) Stručni nadzor u zdravstvenim ustanovama nad vođenjem i dostavljanjem zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca propisanih ovim pravilnikom obavljaju nadležni kantonalni zavodi za javno zdravstvo.
- (2) Kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja su nadležni da obavljaju nadzor u području evidencija u obaveznom zdravstvenom osiguranju, a koje služe u svrhu dostave podataka za izradu Obračuna sredstava u zdravstvu Federacije, te obavljaju kontrolu tačnosti podataka koje dostavljaju zdravstvene ustanove u svrhu izrade Obračuna sredstava u zdravstvu Federacije.

### III. – OBLIK I FORMA ZBIRNIH IZVJEŠTAJNIH OBRAZACA

#### Član 5.

(Zbirni izvještajni obrasci)

- (1) Za određene pojave koje se prate u sektoru zdravstva, zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici, popunjavaju i dostavljaju, na propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće zbirne periodične izvještajne obrasce.
- (2) U zdravstvenim ustanovama vode se sljedeći zbirni periodični izvještajni obrasci:
  - 1) Izvještaj o organizacijskoj strukturi, kadrovima i medicinskoj opremi ustanove
  - 2) Izvještaj o radu službe porodične medicine
  - 3) Izvještaj o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti
  - 4) Izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi
  - 5) Izvještaj o radu bolničkih zdravstvenih ustanova
  - 6) Izvještaj o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama
  - 7) Izvještaj o radu službe za zaštitu zdravlja usta i zuba
  - 8) Izvještaj o radu službe medicine rada
  - 9) Izvještaj o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece
  - 10) Izvještaj o radu službe zaštite zdravlja školske djece
  - 11) Izvještaj o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece
  - 12) Izvještaj o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena
  - 13) Izvještaj o provođenju preventivnih pregleda žena
  - 14) Izvještaj o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu
  - 15) Izvještaj o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici
  - 16) Izvještaj o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju
  - 17) Izvještaj o radu higijensko-epidemiološke službe
  - 18) Izvještaj o radu polivalentnih patronažnih sestara
  - 19) Izvještaj o radu u hitnoj medicinskoj pomoći
  - 20) Izvještaj o radu službe za transfuziju krvi
  - 21) Izvještaj o radu centra za dijalizu
  - 22) Izvještaj o radu kliničkih laboratorija (vanbolnički i bolnički)
  - 23) Izvještaj o bakteriološko-parazitološko-serološkom laboratoriju
  - 24) Izvještaj o potrošnji lijekova i medicinskih sredstava
  - 25) Izvještaj o radu apoteka
  - 26) Izvještaj o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće
  - 27) Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu
  - 28) Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe

- 29) Izvještaj o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju
  - 30) Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti
  - 31) Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena
  - 32) Izvještaj o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama
  - 33) Izvještaj o trajanju privremene spriječenosti za rad
  - 34) Izvještaj o obračunu sredstava u zdravstvu; izvještaj o ukupnim sredstvima ostvarenim i utrošenim za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja i izvještaj o obračunu sredstava Fonda solidarnosti Federacije Bosne i Hercegovine po namjenama.
- (3) Oblik i sadržaj zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca iz stava (2) tač. 1. do 32. ovog člana utvrđeni su u Prilogu 1., koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Iznimno od stava (3) ovog člana, izvještavanje o potrošnji lijekova i medicinskih sredstava iz stava (2) tačka 24. ovog člana definisano je Pravilnikom o načinu praćenja potrošnje lijekova („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/14).
- (5) Oblik i sadržaj zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca iz stava (2) tač. 33. i 34. ovog člana definisani su podzakonskim aktima koji se donose na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/14).

#### **Član 6.**

(Obaveza popunjavanja i dostavljanja zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca)

- (1) Sve javne i privatne zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse u Federaciji obavezni su popunjavati i dostavljati zbirne izvještajne obrasce iz svog djelokruga rada nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo.
- (2) Pravne i fizičke osobe u Federaciji koje obavljaju djelatnost prometa gotovim lijekovima na malo i koje posjeduju važeće rješenje nadležnog kantonalnog ministarstva zdravstva za obavljanje navedene djelatnosti saglasno Zakonu o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10) i propisima donesenim na osnovu tog zakona, dužne su voditi evidencije o nabavkama i potrošnji lijekova te dostavljati izvještajne obrasce člana 5. stav (2) tač. 24. nadležnom kantonalnom ministarstvu zdravstva.
- (3) Sve javne i privatne zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse u Federaciji obavezni su popunjavati i dostavljati zbirne izvještajne obrasce člana 5. stav (2) tač. 33. i 34. ovog pravilnika nadležnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja.

- (4) Zbirni izvještaji iz st. (1), (2) i (3) ovog člana dostavljaju se prema utvrđenom načinu iz člana 3. ovog pravilnika, i to na obrascima propisanim ovim pravilnikom ili na obrascima propisanim drugim referentnim propisima, prema dinamici utvrđenoj u Planu i Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (5) Ako zdravstvene ustanove ne dostave podatke na propisanim obrascima u svrhu izrade Obračuna sredstava u zdravstvu Federacije, kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja u obavezi je obavijestiti nadležnu zdravstvenu inspekciju iz člana 65. Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, a u cilju preduzimanja mjera u skladu sa tačkom e) člana 67. tog zakona.

#### **IV. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 7.**

(Metodološko uputstvo)

Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika utvrditi metodološko uputstvo koje sadrži:

- 1) način i postupak za popunjavanje obrazaca iz člana 5. ovog pravilnika
- 2) definicije, nomenklature, klasifikacije i druge elemente statističke metodologije, koji se primjenjuju za vođenje medicinske dokumentacije, evidencija i sastavljanje izvještaja.

##### **Član 8.**

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, a primjenjivat će se od 01. 01. 2019. godine.

## ZBIRNI IZVJEŠTAJI

### *Opće napomene*

---

Zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse, kao i druge pravne i fizičke osobe koje u okviru svoje djelatnosti obavljaju poslove iz oblasti zdravstva, dužni su voditi evidencije u skladu sa Zakonom o evidencijama iz oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12), Pravilnikom o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca („Službene novine FBiH“, broj 61/18), kao i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13).

Zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse dužni su voditi evidencije u pisanoj i elektronskoj formi te u propisanim rokovima dostavljati individualne, zbirne i periodične izvještaje nadležnom zavodu za javno zdravstvo, kao i drugim institucijama na način propisan Programom i Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine.

### *Dinamika dostavljanja*

---

U Pravilniku o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca jasno je navedeno u članu 3. da kantonalni zavodi za javno zdravstvo dostavljaju sumirane godišnje zbirne izvještaje Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH, prema dinamici utvrđenoj u Planu i Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji BiH.

U Planu i Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji BiH, za zbirne izvještajne obrasce navodi se sljedeće: rok jedinici za davanje podataka (zdravstvena ustanova ka kantonalnom zavodu za javno zdravstvo) je tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. za prethodnu godinu. Rok za dostavljanje podataka nosiocu statističke aktivnosti (Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH) je 31. 03. za prethodnu godinu. Za individualne prijave rokovi su sljedeći: rok izvještajnoj jedinici (zdravstvene ustanove, javne i privatne) je 5 dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec nadležnom kantonalnom zavodu.

Dinamika izvještavanja zdravstvenih ustanova ka kantonalnom zavodu za javno zdravstvo je tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. za prethodnu godinu. Kantonalni zavodi za javno zdravstvo dostavljene podatke koriste za nadzor, evaluaciju rada ustanova, logičku i matematičku kontrolu podataka i služe za praćenje/nadzor izvještavanja iz zdravstvenih ustanova.



## IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI, KADROVIMA I MEDICINSKOJ OPREMI USTANOVE (Obr. br. 1-Z-OKO)

### Dokumentacija

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih, periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja FBiH iz oblasti zdravstva, zdravstvene ustanove koriste podatke kadrovske službe u svakoj zdravstvenoj ustanovi te daju prikaz medicinske opreme koju posjeduju.

### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Izvještaj o kadru prema radnom vremenu**

<b>Puno radno vrijeme</b>	Radno vrijeme zaposlenika koje traje najduže 37,5 sati sedmično.
<b>Nepuno radno vrijeme</b>	Radno vrijeme zaposlenika koje traje manje od 37,5 sati sedmično. Zaposlenik može zaključiti više ugovora kako bi na taj način ostvario puno radno vrijeme.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).
<b>Doktori stomatologije</b>	Upisuje se ukupan broj doktora stomatologije koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktori stomatologije</b> su osobe koja imaju završen stomatološki fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Magistar farmacije</b>	Upisuje se ukupan broj magistara farmacije koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Magistar farmacije</b> je osoba sa završenim farmaceutskim fakultetom koja radi u javnoj ili privatnoj farmaceutskoj djelatnosti, pri bolnicama, laboratorijima itd.
<b>Medicinska sestra/tehničar sa visokom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom. Medicinske sestre /tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s

	<p>Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Zdravstveni saradnici</b>	<p>Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika.</p> <p><b>Zdravstveni saradnici</b> su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u pružanju dijela zdravstvene zaštite.</p>
<b>Administrativno osoblje</b>	<p>Upisuje se ukupan broj zaposlenog administrativnog osoblja bez obzira na stručnu spremu.</p>
<b>Tehničko osoblje</b>	<p>Upisuje se ukupan broj zaposlenog tehničkog osoblja bez obzira na stručnu spremu.</p>

**Tabela 2. Izvještaj o kadru prema stručnoj spremi**

<b>Doktori medicine – UKUPNO</b>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p>Uključuju se doktori medicine bez specijalizacije, doktori medicine na specijalizaciji i specijalisti.</p>
<b>Doktori medicine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisati broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p><b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori medicine bez specijalizacije).</p>
<b>Doktori medicine na specijalizaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisati broj doktora medicine na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <p><b>Doktori medicine na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane medicine u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<b>Doktor medicine – specijalista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisati broj specijalista koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <p><b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<b>Doktori stomatologije – UKUPNO</b>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora stomatologije koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p>Uključuju se doktori stomatologije bez specijalizacije, doktori stomatologije na specijalizaciji i specijalisti.</p>
<b>Doktori stomatologije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora stomatologije upisati broj doktora stomatologije koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <p><b>Doktori stomatologije</b> su osobe koje imaju završen stomatološki fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori stomatologije bez specijalizacije).</p>
<b>Doktori stomatologije na specijalizaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora stomatologije upisati broj doktora stomatologije na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <p><b>Doktori stomatologije na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen stomatološki fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane stomatologije u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<b>Doktor stomatologije –</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora stomatologije upisati broj specijalista koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>specijalista</b>	<b>Doktor stomatologije – specijalist</b> je osoba koja osim završenog stomatološkog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti stomatologije u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Magistri farmacije - UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj magistara farmacije koji su radili u izvještajnom periodu. Uključuju se magistri farmacije bez specijalizacije, magistri farmacije na specijalizaciji i specijalisti.
<b>Magistar farmacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja magistara farmacije upisuje se broj magistara farmacije koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <b>Magistar farmacije</b> je osoba sa završenim farmaceutskim fakultetom koja radi u javnoj ili privatnoj farmaceutskoj djelatnosti, pri bolnicama, laboratorijima itd. (magistri farmacije bez specijalizacije).
<b>Magistar farmacije na specijalizaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja magistara farmacije upisuje se broj magistara farmacije na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <b>Magistar farmacije na specijalizaciji</b> je osoba koja ima završen farmaceutski fakultet, a nalazi se na specijalizaciji iz određene grane farmacije u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Magistar farmacije – specijalista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja magistara farmacije upisuje se broj magistara farmacije – specijalista koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <b>Magistar farmacije – specijalista</b> je osoba koja osim završenog farmaceutskog fakulteta ima položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti farmacije – Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Ostali zdravstveni radnici s visokom stručnom spremom - UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih radnika s VSS-om koji su radili u izvještajnom periodu. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>medicinska sestra/tehničar</b></li> <li>– <b>ginekološko-akušerske sestre</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike</b></li> <li>– <b>sanitarni inženjeri</b></li> <li>– <b>fizioterapeuti</b></li> <li>– <b>inženjeri medicinske radiologije</b></li> <li>– <b>inženjeri medicinske biokemije.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> – vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.</li> <li>• <b>II. ciklus</b> – vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Zdravstveni radnici s višom stručnom spremom – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih radnika s VŠS-om koji su radili u izvještajnom periodu. Uključuju se medicinske sestre/tehničari, laboratorijski tehničari, sanitarno-ekološki tehničari, fizioterapeutski tehničari, radiološki tehničari i ostali.
<b>Zdravstveni radnici s višom stručnom spremom – profili</b>	Upisuju se zdravstveni radnici s višom stručnom spremom prema profilima.
<b>Zdravstveni radnici sa srednjom stručnom spremom – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih radnika sa SSS-om koji su radili u izvještajnom periodu. Uključuju se medicinske sestre/tehničari, pedijatrijske sestre, psiho-gerijatrijske sestre, ginekološko-akušerske sestre, laboratorijski tehničari, sanitarno-ekološki tehničari, fizioterapeutski tehničari, stomatološke sestre, zubni tehničari, farmaceutski tehničari i ostali.
<b>Zdravstveni radnici sa srednjom struč. spremom – profili</b>	Upisuju se zdravstveni radnici sa srednjom stručnom spremom prema profilima.
<b>Zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika. <b>Zdravstveni saradnici</b> su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.
<b>Administrativno osoblje</b>	Upisuje se ukupan broj zaposlenog administrativnog osoblja prema stručnoj spremi.
<b>Tehničko osoblje</b>	Upisuje se ukupan broj zaposlenog tehničkog osoblja bez prema stručnoj spremi.

**Tabela 3. Doktori medicine – specijalnosti prema starosti i spolu i**

**Tabela 4. Doktori medicine - subspecijalnosti prema starosti i spolu**

<b>Doktori medicine UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine bez specijalizacije, doktora na specijalizaciji i specijalista.
<b>Specijalnosti/ subspecijalnosti</b>	Upisuje se broj doktora medicine prema starosti, spolu i grani specijalnosti.

**Tabela 5. Doktori stomatologije, magistri farmacije i zdravstveni saradnici prema specijalnosti**

<b>Doktori stomatologije – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj doktora stomatologije bez specijalizacije, doktora na specijalizaciji i specijalista.
<b>Grane specijalnosti</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije prema starosti, spolu i grani specijalnosti.
<b>Magistri farmacije – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj magistara farmacije bez specijalizacije, na specijalizaciji i magistara farmacije specijalista.
<b>Grane specijalnosti</b>	Upisuje se broj magistara farmacije prema starosti, spolu i grani specijalnosti.
<b>Zdravstveni saradnici s VSS-om</b>	Upisuje se zbir zdravstvenih saradnika bez specijalizacije, na specijalizaciji i specijalista.
<b>Zdravstveni saradnici – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika prema starosti, spolu i stručnoj spremi.
<b>Zdravstveni saradnici – profili</b>	<p>Upisuje se broj zdravstvenih saradnika.</p> <p>Zdravstveni saradnici s visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja, starosti i obrazovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>

**Tabela 6. Ostali zdravstveni radnici s visokom, višom i srednjom stručnom spremom prema profilu - smjeru, starosti i spolu**

<b>Zdravstveni radnici – UKUPNO</b>	<p>Upisuje se ukupan broj prema starosti, spolu i stručnoj spremi.</p> <p><b>Zdravstveni radnici</b> su osobe koja imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
-------------------------------------	--

**Tabela 7. Izvještaj o medicinskoj opremi ustanove**

	<p>Upisuje se broj opreme kojom zdravstvena ustanova raspolaže prema godinama starosti.</p> <p>Upisuje se broj opreme kod koje je prisutan naznačeni atest proizvođača medicinske opreme.</p>
	<p>Oprema koja posjeduje dozvole – upisuje se oprema koja ima datum i broj dozvole za korištenje novih zdravstvenih tehnologija izdatih od ministarstva, ako medicinska oprema predstavlja uvođenje novih zdravstvenih tehnologija u smislu odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Upisuju se nabavna vrijednost, otpisana vrijednost, srednja vrijednost te stepen otpisanosti.</p>
<b>CT ili CAT</b>	<p>Uređaj koristi brojne rentgenske snimke uz pomoć kompjutera kako bi proizveo presječni pregled i, po potrebi, trodimenzionalni prikaz unutrašnjih organa i strukture tijela.</p>
<b>MRI</b>	<p>Tehnika snimanja koja vizualizira unutrašnje strukture tijela s pomoću magnetnih i elektromagnetnih polja koja induciraju rezonancu atoma vodika. Elektromagnetna emisija koju stvaraju atomi bilježi se i obrađuje kompjuterom kako bi se dobile snimke tjelesnih struktura.</p>
<b>Mamografska jedinica</b>	<p>Uređaj koji koristi rentgenske snimke za snimanje unutrašnjeg tkiva dojke. Koristi se za vizualizaciju normalnih i abnormalnih struktura u dojkama.</p>
<b>PET</b>	<p>Visoko specijalizirana tehnika snimanja s pomoću brzo raspadajućih radioaktivnih materija. Ova tehnika proizvodi trodimenzionalne snimke koje se uglavnom koriste za ocjenu proširenosti raka u pacijentovom tijelu. Moderni PET-CT sistemi koriste fuziju snimki – superpozicija CT i PET snimki.</p>
<b>Gamakamera (uključujući emisijsku kompjuterizovanu tomografiju ili SPECT)</b>	<p>Koristi se za područje nuklearne medicine u kojem kamera kruži oko pacijenta kako bi zabilježila emisiju gama-zraka iz izotopa injektiranog u pacijentovo tijelo. Prikupljeni se podaci obrađuju kompjuterom kako bi proizveli tomografsku (presječnu) snimku.</p>

<b>DSA tehnika</b>	Kombinuje dinamičku snimku (dobijenu nakon injekcije kontrastnog sredstva) sa statičkom snimkom prije injekcije. Suptrakcija ovih snimki stvara preciznu sliku kardiovaskularnog sistema.
<b>Litotriktor</b>	Uređaj za vantjelesne udarne valove koji služi za razbijanje bubrežnih i žučnih kamenaca.
<b>Setovi</b>	Upisuje se ukupan broj setova.
<b>Ostalo</b>	Upisuje se vrsta opreme koja nije na popisu u obrascu.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.



## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE PORODIČNE MEDICINE (Obr. br. 2-Z-POM)

### Dokumentacija

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva, služba za porodičnu medicinu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

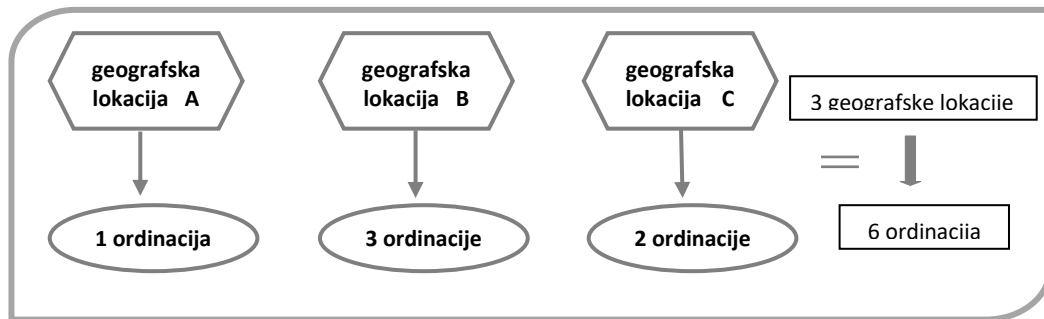
- zdravstveni karton pacijenata u porodičnoj medicini
- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće pomoćne obrasce:

- Dnevna evidencija o radu službe porodične medicine
- Dnevna evidencija o oboljenjima i stanjima utvrđenim u službi porodične medicine.

Slika 1. Šematski prikaz geografskih lokacija i ordinacija



### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu službe porodične medicine**

<b>Geografske lokacije/ ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija / ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisati ukupan broj ordinacija koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim:</b> <b>osnovni sastav tima porodične medicine je:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 doktor medicine specijalista porodične medicine ili doktor medicine s posebnom edukacijom iz porodične medicine</b></li> <li>• <b>1 medicinska sestra/tehničar SSS.</b></li> </ul> Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).
U <b>sastav tima porodične medicine</b> može biti uključena i 1 medicinska sestra/tehničar sa završenim prvim ciklusom VSS-a, a koja svojim djelovanjem pokriva djelatnost zdravstvene njege u zajednici s patronažom.	
<b>Doktori medicine – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine. Uključuju se doktori medicine specijalisti porodične medicine, doktori opće medicine na specijalizaciji iz porodične medicine, doktori medicine specijalisti sa završenim Programom dodatne obuke (PAT) i doktori medicine opće prakse sa završenim PAT-om.
<b>Doktor medicine – specijalista porodične medicine</b>	Upisuje se broj doktora medicine – specijalista. <b>Specijalista porodične medicine</b> je doktor medicine koji je završio specijalizaciju iz porodične medicine i položio specijalistički ispit.
<b>Doktori opće medicine koji su na specijalizaciji iz porodične medicine</b>	Upisuje se broj doktora opće medicine na specijalizaciji iz porodične medicine. <b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Doktor medicine – specijalista s PAT-om</b>	Upisuje se broj doktora medicine – specijalista s PAT-om. Specijalista s PAT-om je specijalista neke druge grane medicine koji je završio jednogodišnji Program dodatne obuke (PAT) porodične medicine, položio završni ispit i time stekao uslove da radi u timu porodične medicine.
<b>Doktori medicine – doktori opće medicine s PAT-om</b>	Upisuje se broj doktora medicine – sa završenim Programom dodatne obuke (PAT). Doktor opće medicine s PAT-om je doktor medicine koji je završio jednogodišnji Program dodatne obuke (PAT) iz porodične medicine, položio završni ispit i time stekao uvjete da radi u timu porodične medicine.
<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih radnika sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS) sa završenim PAT-om koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom razvrstane prema ciklusima obrazovanja bez Programa dodatne obuke (PAT) iz porodične medicine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom (VSS) s PAT-om</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom (Bakalaureat/Bachelor) i završenim jednogodišnjim Programom dodatne obuke (PAT) iz porodične medicine te su time stekli uslove da rade u timu porodične medicine (u izvještajnom periodu).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara s višom stručnom spremom (dvogodišnja viša škola) i završenim jednogodišnjim Programom dodatne obuke (PAT) iz porodične medicine i time su stekli uslove da rade u timu porodične medicine (u izvještajnom periodu).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom (SSS)</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara koji su završili srednju školu medicinskog usmjerenja i jednogodišnji Program dodatne obuke (PAT) iz porodične medicine te su time stekli uslove da rade u timu porodične medicine (u izvještajnom periodu).
<b>Preventivni rad</b>	
<b>Sistematski pregledi odraslog</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda. Pod <b>sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se planirani

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>stanovništva</b> <b>Ukupan broj sistematskih pregleda</b></p>	<p>medicinski pregled određenih grupacija stanovništva (odraslo stanovništvo, predškolska djeca, školska djeca itd.) i pojedinaca, prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenog stanja stanovništva.</p>
<p><b>Kontrolni pregled nakon sistematskog pregleda</b> <b>Ukupan broj kontrolnih pregleda nakon sistematskih pregleda</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj kontrolnih pregleda nakon sistematskih pregleda. Pod <b>kontrolnim pregledom</b> nakon sistematskog pregleda podrazumijeva se naručeni medicinski pregled određenih grupacija stanovništva (odraslo stanovništvo, predškolska djeca, školska djeca itd.) i pojedinaca, prema utvrđenom načinu rada, u cilju praćenja utvrđenih poremećaja zdravstvenog stanja na prethodnom sistematskom pregledu.</p>
<p><b>Savjetovanje od strane doktora medicine</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj savjetovanja u ordinaciji/savjetovalištu od strane doktora medicine bez ljekarskog pregleda u skladu sa zdravstvenim potrebama pacijenta.</p>
<p><b>Savjetovanje od strane medicinske sestre/ tehničara</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj savjetovanja u savjetovalištu od strane medicinske sestre/tehničara u skladu sa zdravstvenim potrebama pacijenta.</p>
<p><b>Ostale preventivne usluge doktora medicine</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj ostalih preventivnih usluga koje provodi doktor medicine: zakazani ciljani razgovori, zdravstvena predavanja u maloj ili velikoj grupi, grupna savjetovanja itd.</p>
<p><b>Ostale preventivne usluge medicinske sestre/tehničara</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj ostalih preventivnih usluga koje provodi medicinska sestra/tehničar: zakazani ciljani razgovori, zdravstvena predavanja u maloj ili velikoj grupi, grupna savjetovanja itd.</p>
<p><b>Posjete u ordinaciji kod doktora medicine</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora medicine. <b>Pod posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice sa doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.). Posjeta ne mora uključivati pregled kojim se fizikalnim i dijagnostičkim metodama utvrđuje zdravstveno stanje.</p>
<p><b>Prve posjete u ordinaciji kod doktora medicine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta upisati broj prvih posjeta u ordinaciji kod doktora medicine.</li> </ul> <p>Pod <b>prvim posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice sa doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih usluga za</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	određeno oboljenje/stanje ili drugih administrativnih razloga u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).
<b>Posjete ostalim zdravstvenim radnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta ostalim zdravstvenim radnicima sa visokom, višom ili srednjom stručnom spremom radi pružanja sestrinskih zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Posjete zdravstvenim saradnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta ostalim zdravstvenim saradnicima: logopedi, psiholozi, socijalni radnici itd. – u zdravstvenoj ustanovi radi pružanja usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Pregledi u ordinaciji kod doktora medicine</b>	
<b>Pregled radi liječenja – prvi</b>	Upisuje se ukupan broj prvih pregleda radi liječenja. <b>Pod prvim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta sa doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor utvrđuje ili prati zdravstveno stanje, provodi odgovarajuće dijagnostičke postupke, postavlja radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke preglede, određuje terapiju, educira pacijenta.
<b>Pregled radi liječenja – ponovljeni</b>	Upisuje se ukupan broj ponovljenih pregleda radi liječenja. <b>Pod ponovljenim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor prati zdravstveno stanje, učinkovitost propisane terapije, provjerava radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke postupke i preglede, određuje terapiju, educira pacijenta.
<b>Kućne posjete doktora medicine</b>	Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta doktora medicine. <b>Pod kućnom posjetom</b> podrazumijeva se kontakt licem u lice s doktorom medicine u kući bolesnika, radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini.
<b>Kućne posjete ostalih zdravstvenih radnika</b>	Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta ostalih zdravstvenih radnika. <b>Pod kućnom posjetom</b> ostalih zdravstvenih radnika podrazumijeva se kontakt licem u lice sa zdravstvenim radnicima visoke, više ili srednje stručne spreme u kući bolesnika, radi pružanja sestrinskih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.

<b>Recepti i uputnice</b>
Ukupan broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede. Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za izvještajni period.
Ukupan broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja. Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za izvještajni period.
Ukupan broj izdatih uputnica za laboratorij. Ukupan broj izdatih uputnica za laboratorije (računaju se uputnice bez vrste i broja pretraga za jednog pacijenta).
Ukupan broj propisanih recepata. Ukupan broj izdatih recepata (uključuje i recepte za parenteralnu terapiju) izdatih u izvještajnom periodu.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O SISTEMATSKIM, PREVENTIVNIM I PERIODIČNIM PREGLEDIMA STANOVNIŠTVA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI (Obr. br. 3-Z-PREV)

### Dokumentacija

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvješća utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva, služba za obiteljsku medicinu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton pacijenata u porodičnoj medicini
- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

### Upustvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvješća

U lijevom gornjem kutu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajno period za koje se izvješće podnosi.

Ukupan broj odraslih osoba <b>od 18 i više godina</b> obuhvaćenih preventivnim mjerama i postupcima prema preventivnim programima u kalendarskoj godini.
Ukupan broj muških/ženskih osoba kod kojih je na prvom pregledu utvrđen <b>povišen krvni tlak</b> , prema dobnim grupama (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).
Ukupan broj muških/ženskih osoba kod kojih je na prvom pregledu utvrđena <b>prekomjerna tjelesna težina i gojaznost</b> , prema dobnim grupama (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).
Ukupan broj muških/ženskih osoba kod kojih je na prvom pregledu utvrđena <b>hiperglikemija</b> , prema dobnim grupama (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).
Ukupan broj pacijenata s <b>diabetes mellitusom tipa 2</b> , prema dobnim grupama i spolu (dobne skupine 18 – 34, 35 – 44, 45 – 54, 55 – 64 i 65 i više godina).
Ukupan broj osoba kod kojih je na prvom pregledu utvrđena <b>hiperholesterolemija</b> , prema dobnim grupama i spolu (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).

<p>Ukupan broj osoba koje su na prvom pregledu izjavile da imaju <b>dnevnu</b> konzumaciju duhana i duhanskih proizvoda, prema dobnim grupama i spolu (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).</p>
<p>Ukupan broj osoba koje su na prvom pregledu izjavile da <b>redovito sedmično</b> konzumiraju alkohol, prema dobnim grupama i spolu (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).</p>
<p>Ukupan broj osoba koje su na prvom pregledu izjavile da su <b>fizički aktivne</b>, prema dobnim grupama i spolu (dobne skupine 18 – 34; 35 – 44; 45 – 54; 55 – 64; 65 i više godina).</p>
<p>Ukupan broj ženskih osoba koje su radile <b>papa-test</b> u okviru preventivnih programa, prema dobnim grupama.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Od toga broj ženskih osoba kod kojih je <b>utvrđen patološki nalaz</b> papa-testa, prema dobnim grupama.</li> </ul>

**Tabela 1. Izvješće o sistematskim, preventivnim i periodičnim pregledima**

<p>Ukupan broj ženskih osoba kod kojih je <b>urađen pregled dojki</b> (inspekcija i palpacija) i kontrola samopregleda, prema dobnim grupama.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od toga broj ženskih osoba kod kojih je utvrđen patološki nalaz pregleda dojki, prema dobnim grupama.</li> </ul>
<p>Ukupan broj muških osoba kod kojih je urađen <b>digitorektalni pregled</b>, prema dobnim grupama.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od toga broj muških osoba kod kojih je utvrđen patološki nalaz digitorektalnim pregledom, prema dobnim grupama.</li> </ul>
<p>Ukupan broj muških/ženskih osoba kod kojih je <b>rađen laboratorijski nalaz za utvrđivanje bubrežnih bolesti / procjena glomerularne filtracije</b>, prema dobnim grupama.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od toga broj muških/ženskih osoba kod kojih je utvrđen patološki nalaz bubrežnih bolesti / procjena glomerularne filtracije, prema dobnim grupama.</li> </ul>

**Tabela 2. Izvješće o skriningu na rak debelog crijeva**

<p>Ukupan broj osoba koje <b>su radile skrining na rak debelog crijeva (50 – 74 godine)</b> – upisuje se ukupan broj osoba, i žena i muškaraca, koje su u izvještajnom periodu radile skrining na rak debelog crijeva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Od ukupnog broja</b> upisuje se broj žena i muškaraca koji su u izvještajnom periodu radili skrining na rak debelog crijeva, razvrstano prema dobnim grupama.</li> </ul>



### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU SPECIJALISTIČKO-KONZULTATIVNIH SLUŽBI (Obr. br. 4-Z-SPEC)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvješća utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Specijalističke službe, po pravilu, vode propisane evidencije u protokolu bolesnika. Evidencije se vode upisivanjem općih i medicinskih podataka (posjete, pregledi, nalazi, radne i konačne dijagnoze i dr.), pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za popunjavanje izvješća koristi se obrazac dnevne evidencije pregleda u specijalističkoj službi, koji čini vezu između dokumentacije i izvješća. Obrazac se vodi – popunjava na svim radnim mjestima doktora specijalista:

- Dnevna evidencija pregleda u specijalističko-konzultativnoj službi.

### **Upustvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvješća**

U lijevom gornjem kutu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajno period za koje se izvješće podnosi.

**Tabela 1. Izvješće o radu specijalističke službe – prema specijalnostima i**

**Tabela 2. Mreža, zdravstveni radnici, izvješće o radu specijalističke službe**

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. Geografska lokacija / ambulanta podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj ordinacija koje ima služba na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Doktor medicine – specijalista</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktor medicine – specijalist</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije (Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari s visokom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara s visokom stručnom spremom. Medicinske sestre/tehničari s visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari s višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara s višom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari s višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Zdravstveni radnici</b>	Upisuje se ukupan broj osoba koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>posjete kod doktora medicine specijalista –</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora medicine specijalista. <b>Posjet</b> – pod posjetom se podrazumijeva kontakt licem u lice s

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>UKUPNO</b>	doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utječu na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).
<b>Prvi specijalistički pregled</b>	Upisuje se <b>prvi specijalistički pregled</b> kod doktora medicine specijalista.
<b>Kontrolni specijalistički pregled</b>	Upisuju se <b>kontrolni specijalistički pregledi</b> kod doktora medicine specijalista.
<b>Kućni posjete od strane doktora medicine specijalista</b>	Upisuje se ukupan broj <b>kućnih posjeta od strane doktora medicine specijalista</b> . <b>Kućni posjet</b> – pod kućnim posjetom podrazumijeva se svaki kontakt s doktorom ili drugim zdravstvenim radnikom, odnosno zdravstvenim suradnikom, u kući korisnika radi ostvarivanja zdravstvene zaštite.
<b>Kućni posjete od strane ostalih zdravstvenih radnika</b>	Upisuje se ukupan broj <b>kućnih posjeta od strane ostalih zdravstvenih radnika</b> .

***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je **do 31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU BOLNIČKIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA (Obr. br. 5-Z-BO)

### **Dokumentacija**

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvješća utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika (prolaznika)
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti
- temperaturna-terapijsko-dijetetska lista
- lista anestezije
- otpusno pismo
- lista kliničkog puta pacijenta.

Za sastavljanje ovog izvješća koriste se obrasci dnevne evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvješća.

Služba ima sljedeći obrazac dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u bolnici – odjelu.

### **Upustvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvješća**

---

- U lijevom gornjem kutu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajno period za koje se izvješće podnosi.

### **Bolnica**

---

Zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege bolesnika te osigurava boravak i prehranu bolesnika. Broj bolnica uključuje opće bolnice, specijalizirane bolnice, akutne bolnice i hronične bolnice (s velikim brojem bolesničkih dana ležanja ). U broj bolnica ne ulaze: balneološki instituti, zdravstveni resor, sanatoriji, ustanove za zbrinjavanje fizički i mentalno oštećenih osoba, starački domovi, dnevni centri i dnevne bolnice.

### **Akutne bolnice**

---

Sve opće i specijalne bolnice, a relativno kratkom prosječnom dužinom ležanja. Isključuju se bolnice s duljim periodom ležanja, kao psihijatrijska bolnica, bolnice za

TB, gerijatrija ili rehabilitacija. Prema kriteriju OECD-a, akutna bolnica je bolnica s prosječnim brojem dana ležanja 18 ili manje dana.

### Otpust

Kraj perioda bolničkog liječenja, gdje se pacijent šalje kući ili se prebacuje u drugu bolnicu ili liječenje završava smrću.

### Prijem

Smještaj pacijenta u bolnicu, s ostankom najmanje 24 sata. U slučaju smrti ili slanja u drugu zdravstvenu ustanovu, ostanak pacijenta u bolnici može biti kraći od 24 sata. Ti se slučajevi registriraju kao slučajevi za jedan dan ili dnevni slučajevi.

### Prijem/otpust isključuje

Transfer s jednog odjela na drugi odjel iste bolnice, dnevni slučajevi, otpusti vikendom, kada pacijent privremeno napušta postelju i bolnička postelja je još zauzeta, slučajevi tretmana pacijenta od strane personala bolnice kod kuće pacijenta. Ne uključuju se novorođenčad.

**Tabela 1. Zdravstvene ustanove, zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici po općinama**

<b>Nazive zdravstvenih ustanova, kanton – općina</b>	Upisuje se naziv bolničke zdravstvene ustanove.
<b>Odjel</b>	Upisuje se naziv odjela.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).
<b>Specijalisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj specijalista koji su radili u izvještajnom periodu na odgovarajućim odjelima.</li> </ul> <b>Doktor medicine – specijalist</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit.
<b>Doktori stomatologije</b>	Upisuje se ukupan broj doktora stomatologije koji rade na odgovarajućim odjelima. <b>Doktori stomatologije</b> su osobe koje imaju završen stomatološki fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>Specijalisti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora stomatologije upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista koji rade na odgovarajućim odjelima.</li> </ul> <p><b>Doktor stomatologije – specijalist</b> je osoba koja osim završenog stomatološkog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti stomatologije.</p>
<p><b>Magistri farmacije</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj <b>magistara farmacije</b> koji rade na odgovarajućim odjelima.</p> <p><b>Magistar farmacije</b> je osoba sa završenim farmaceutskim fakultetom koja radi u javnoj ili privatnoj farmaceutskoj djelatnosti, pri bolnicama, laboratorijima itd.</p>
<p><b>Specijalisti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja magistara farmacije upisuje se broj magistara farmacije – specijalista koji rade na odgovarajućim odjelima.</li> </ul> <p><b>Magistar farmacije – specijalist</b> je osoba koja osim završenog farmaceutskog fakulteta ima položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti farmacije.</p>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari</b></p>	<p>U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).</p>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari s visokom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara s visokom stručnom spremom.</p> <p>Medicinske sestre/tehničari s visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari savišom stručnom spremom</b></p>	<p>Ukupan broj <b>medicinskih sestara/tehničara s višom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari s višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Ginekološko-akušerskih sestara primaljskog smjera</b>	Upisuje se ukupan broj ginekološko-akušerskih sestara primaljskog smjera. Uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS) i srednjom stručnom spremom (SSS) primaljskog smjera.
<b>Ginekološko-akušerske sestre s visokom stručnom spremom</b>	<b>Ginekološko-akušerske sestre s visokom stručnom spremom</b> su osobe sa završenim fakultetom zdravstvenih studija (I. i II. ciklus VSS-a) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu zdravlja stanovništva.
<b>Ginekološko-akušerske sestre sa srednjom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj ginekološko-akušerskih sestara sa srednjom stručnom spremom. <b>Ginekološko-akušerske sestre</b> sa srednjom stručnom spremom imaju završenu srednju medicinsku školu – smjer primaljstvo.
<b>Ostali zdravstveni radnici</b>	Broj obuhvata inžinjere medicinske laboratorijske dijagnostike, sanitarne inžinjere, fizioterapeute, inžinjere medicinske radiologije i druge profile zdravstvenih radnika.
<b>Zdravstveni radnici</b>	Osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj osoba koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.
<b>Administrativno osoblje</b>	Upisuje se ukupan broj administrativnog osoblja.
<b>Tehničko osoblje</b>	Upisuje se ukupan broj tehničkog osoblja.

**Tabela 2. Zdravstvene ustanove, odjeli, kreveti i liječeni bolesnici**

<b>Naziv zdravstvene ustanove – kanton, općina</b>	Upisuje se naziv zdravstvene ustanove.
<b>Odjel</b>	Upisuje se naziv odjela.
<b>Broj hirurških operacijskih sala</b>	Upisuje se broj hirurških operacionih sala koje su u sastavu odjela, bez obzira na to koristi li ih još neki odjel ili više odjela.
<b>Broj kreveta</b>	Upisuje se <b>ukupan broj kreveta za bolesnike</b> , sa stanjem posljednjeg dana izvještajnog perioda za koji se izvještaj podnosi.



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	Pod <b>bolničkim krevetom</b> smatra se krevet opremljen za potpuni cjelodnevni smještaj pacijenata, smješten u dijelovima bolnice u kojima je osigurana kontinuirana zdravstvena njega pacijenata.
<b>Broj kreveta intenzivne njege</b>	Upisuje se <b>ukupan broj kreveta intenzivne njege</b> od ukupnog broja svih kreveta.
<b>Broj ispisanih bolesnika</b>	Ukupan <b>broj ispisanih bolesnika</b> , sa stanjem posljednjeg dana izvještajnog perioda za koji se izvještaj podnosi.
<b>Broj umrlih</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja ispisanih bolesnika upisuje se broj umrlih, sa stanjem posljednjeg dana izvještajnog perioda za koji se izvještaj podnosi.</li> </ul>
<b>Broj obduciranih</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja umrlih upisuje se broj obduciranih, sa stanjem posljednjeg dana izvještajnog perioda za koji se izvještaj podnosi.</li> </ul>
<b>Broj dana liječenja za ispisane bolesnike</b>	Za ispisane bolesnike upisuje se <b>broj dana liječenja</b> .
<b>Broj hirurških operacija</b>	Broj hirurških operacija sa stanjem posljednjeg dana izvještajnog perioda za koji se izvještaj podnosi.
<b>Broj ambulantijskih hirurških operacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja hirurških operacija upisuje se broj ambulantijskih hirurških operacija.</li> </ul>
<b>Broj neispisanih bolesnika</b>	Upisuje se ukupan broj neispisanih bolesnika sa stanjem posljednjeg dana izvještajnog perioda za koji se izvještaj podnosi.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM OBDUKCIJAMA U BOLNIČKIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA Obr. br. 6-Z-OBĐ)

### *Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja*

U lijevom gornjem dijelu obrasca „Izveštaj o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama“ upisuje se naziv zdravstvene ustanove koja izdaje izvještaj.

**Tabela 1. Izvještaj o izvršenim obdukcijama**

<b>Obdukcija</b>	Upisuje se ukupan broj izvršenih obdukcija prema vrsti i porijeklu smrti, prema spolu i dobi. <b>Obdukcija</b> podrazumijeva otvaranje tjelesnih šupljina i sječenje unutrašnjih organa prema ustaljenom redu i načinu, u cilju ustanovljenja i objašnjenja uzorka smrti.
<b>Mjesto smrti</b>	Upisuje se je li u zdravstvenoj ustanovi ili izvan zdravstvene ustanove.
<b>Prirodna smrt</b> (mors naturalis)	Smrt uslijed prirodnog oštećenja zdravlja.
<b>Nasilna smrt</b> (mors violenta)	Smrt uslijed nasilnog oštećenja zdravlja. Prema svom porijeklu, nasilna smrt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zadesna</b> (accidens)</li> <li>• <b>samoubilačka</b> (suicidium)</li> <li>• <b>ubilačka</b> (homicidium).</li> </ul>
<b>Neutvrđeno</b>	Upisuje se ukupan broj obdukcija sa neutvrđenim porijeklom smrti.
Upisuje se <b>ukupan broj obdukcija</b> ako je smrt nastupila:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smrt nastupila tokom <b>dijagnostičkog ili terapijskog zahvata.</b></li> <li>• Ako smrt nastupi u roku od <b>24 sata od prijema osobe u zdravstvenu ustanovu.</b></li> <li>• Ako je osoba učestvovala u <b>kliničkom ispitivanju lijeka ili medicinskog proizvoda, odnosno drugom naučnom ispitivanju u zdravstvenoj ustanovi.</b></li> </ul>
<b>Nepoznat uzrok smrti</b>	Upisuje se ukupan broj obdukcija sa nepoznatim uzrokom smrti.
<b>Ukupan broj obduciranih</b>	Upisuje se ukupan broj obduciranih u FBiH.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## **IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA USTA I ZUBA (Obr. br. 7-Z-STOM)**

### ***Dokumentacija***

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih, periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- stomatološki karton
- protokol.

Stomatološki karton se otvara pri prvom posjetu za svaku osobu koja se, po principu slobodnog izbora, opredijelila koristiti stomatološku zdravstvenu zaštitu u toj zdravstvenoj ustanovi.

Protokol se koristi za svaku osobu koja traži medicinsku pomoć, a nije se opredijelila koristiti stomatološku zdravstvenu zaštitu u toj zdravstvenoj ustanovi. U osnovnu medicinsku dokumentaciju upisuju se podaci o posjetama, uslugama i utvrđenim oboljenjima, stanjima za svaku osobu koja je posjetela doktora stomatologije.

U službi za zdravstvenu zaštitu usta i zuba vode se sljedeći evidencijski obrasci:

- Dnevna evidencija posjeta i izvršenih radova
- Tekuća evidencija oboljenja, stanja i povreda u službi za zdravstvenu zaštitu usta i zuba.

Svakodnevno se u obrasce dnevne i tekuće evidencije upisuju podaci potrebni za sastavljanje ovoga izvještaja. Na kraju svakog mjeseca sumiranjem podataka dobije se mjesečni izvještaj.

### ***Uputstvo za popunjavanje i dostavljanje izvještaja***

---

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koje se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža i zdravstveni radnici u službama za zaštitu zdravlja usta i zuba po općinama**

<b>Geografske lokacije / ambulante</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj ordinacija koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Stomatološke stolice</b>	Upisuje se ukupan broj stomatoloških stolica koje su u funkciji. <b>Stomatološka stolica</b> se koristi za pružanje usluga zaštite usta i zuba, ukupno i za dobne grupe kojima se pruža usluga.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor stomatologije ili doktor stomatologije specijalist i jedna ili više stomatoloških sestara/tehničara, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite.
<b>Zdravstvenu zaštitu zuba i usta djece i omladine do 19 godina starosti i trudnica</b> osigurava jedan radni tim na 2.500 osiguranika ove populacije	<b>Sastav tima:</b> - <b>1 doktor stomatologije specijalista preventivne i dječije stomatologije (pedodont)</b> - <b>1 stomatološka sestra – SSS.</b> Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).
<b>Zdravstvenu zaštitu zuba i usta odraslih iznad 19 godina starosti</b> osigurava jedan radni tim na 3.500 osiguranika ove populacije	<b>Sastav tima:</b> - <b>1 doktor stomatologije</b> - <b>1 stomatološka sestra – SSS.</b> Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).
<b>Doktori stomatologije – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj doktora stomatologije koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktori stomatologije</b> su osobe koje imaju završen stomatološki fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Doktori stomatologije na specijalizaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora stomatologije upisuje se broj doktora stomatologije na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <b>Doktori stomatologije na specijalizaciji</b> su osobe koja imaju završen stomatološki fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane stomatologije u skladu s Pravilnikom o

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Specijalisti – UKUPNO</b>	Upisuje se broj specijalista koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktor stomatologije – specijalista</b> je osoba koja osim završenog stomatološkog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti stomatologije u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Stomatološka protetika</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>stomatološke protetike</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Oralna medicina i parodontologija</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>oralne medicine i parodontologije</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Dentalna patologija i endodoncija</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>dentalne patologije i endodoncije</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Oralna hirurgija</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>oralne hirurgije</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Preventivna i dječija stomatologija</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>preventivne i dječije stomatologije</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Maksilofacijalna hirurgija</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>maksilofacijalne hirurgije</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Ortodoncija</b>	Upisuje se broj doktora stomatologije – specijalista <b>ortodoncije</b> koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Stomatološke sestre/tehničari – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj stomatoloških sestara/tehničara i ostalih sestara tehničara koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Stomatološka sestra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja stomatoloških sestara/tehničara upisuje se broj stomatoloških sestara.</li> </ul> <b>Stomatološke sestre/tehničari</b> sa srednjom stručnom spremom su osobe koje imaju završenu srednju školu stomatološkog usmjerenja.
<b>Zubni tehničar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja stomatoloških sestara/tehničara upisuje se broj zubnih tehničara.</li> </ul> <b>Zubni tehničari</b> sa srednjom stručnom spremom su osobe koje imaju završenu srednju školu stomatološkog usmjerenja.

**Tabela 2. Posjete i izvršeni radovi u službama za zaštitu zdravlja usta i zuba**

<b>Posjete</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora stomatologije i kod doktora stomatologije – specijalista. <b>Posjeta</b> - pod posjetom se podrazumijeva svaki kontakt sa doktorom u ordinaciji radi ostvarivanja zdravstvene zaštite.
<b>Od toga prve posjete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta kod doktora upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul>
U stomatološkim službama izvršeni rad razvrstava se na opću stomatologiju i specijalističku	
<b>Plombirani zubi – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan <b>broj plombiranih zuba</b> (jednoj osobi se može upisati i više plombiranih zuba), mliječni i stalni.
<b>Liječenje pulpe i periapikalnog tkiva – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan <b>broj liječenja pulpe i periapikalnog tkiva</b> u izvještajnom periodu, mliječni i stalni.
<b>Izvađeni zubi – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan <b>broj izvađenih zuba</b> u izvještajnom periodu (jednoj osobi može se upisati i više izvađenih – ekstrahiranih zuba), mliječni i stalni.
<b>Oralno-hirurški radovi – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan <b>broj hirurških radova</b> prema specijalnostima.
<b>Protetski radovi – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan <b>broj završenih protetskih radova</b> (totalne proteze, parcijalne proteze, solo krunice, članovi fiksnog protetskog rada).
<b>Ortodontski radovi - UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan <b>broj završenih ortodontskih radova</b> .
<b>Liječenje mekih tkiva i usne šupljine (broj osoba) – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj osoba kod kojih je završeno <b>liječenje mekih tkiva i dijelova usne šupljine</b> .
<b>Preventivne usluge (broj osoba) – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj pruženih <b>preventivnih usluga</b> (zalijevanje fisura, fluorizacija zuba itd.).

**Tabela 3. Dentalni status pri prvom pregledu**

<b>Dentalni status pri prvom pregledu popunjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Služba za dječiju i preventivnu stomatologiju (0 – 19).</li> <li>• Služba za polivalentnu stomatologiju (19+).</li> </ul>
Dentalni status pri prvom pregledu obuhvata: broj karioznih zuba, broj ekstrahiranih zuba, broj plombiranih zuba, broj osoba bez karijesa, broj osoba s potpunom bezubosti. Dentalni status se radi djeci starosti 6 godina, djeci starosti 12 godina, kod populacije od 18 godina starosti, ukupno pregledanoj populaciji starosti 35 – 44 godina i kod populacije starosti više od 65+.	

**Tabela 4. Oboljenja, stanja i povrede utvrđene u službi za zdravstvenu zaštitu usta i zuba (MKB-10)**

<p><b>Oboljenja, stanja i povrede utvrđene u službi za zdravstvenu zaštitu usta i zuba (MKB-10)</b></p>	<p>Upisuju se oboljenja, stanja i povrede prema šiframa (MKB-10), razvrstano prema dobnim grupama i spolu.</p>
---	--

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.



## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE MEDICINE RADA (Obr. br. 8-Z-MR)

### *Dokumentacija*

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton medicine rada
- protokol bolesnika.

Evidencija se vodi upisivanjem podataka u osnovnu medicinsku dokumentaciju (zdravstveni karton, knjiga protokola i dr.) i druga sredstva za vođenje evidencije određena propisom.

U službi se koriste sljedeći pomoćni i izvještajni obrasci:

- Dnevna evidencija o radu službe za medicinu rada.

### *Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja*

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu službe medicine rada**

<b>Geografske lokacije / ambulante</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija</b> / ambulanta podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj ordinacija koje ima služba na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).
<b>Specijalisti medicine rada</b>	Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj specijalista medicine rada koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Doktori medicine na specijalizaciji</b>	Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora medicine na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.  <b>Doktori medicine na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane medicine u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara s visokom stručnom spremom. Medicinske sestre/tehničari s visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj osoba koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.
<b>Pregledi i usluge</b>	
<b>Procjena rizika i opasnosti radne okoline</b>	Procjena rizika i opasnosti radnog mjesta obuhvata: procjenu ergonomskih faktora koji bi mogli uticati na zdravlje radnika; procjenu fizičkih, hemijskih i bioloških faktora rizika radnog mjesta na zdravlje radnika; procjenu izloženosti stresorima i drugih faktora rizika radnog mjesta na mentalno zdravlje radnika, s posebnim osvrtom na organizaciju posla i rukovođenje; procjenu opasnosti prema ozbiljnosti i težini od povreda i nezgoda (nesreća) na poslu; procjenu adekvatnih principa zaštite i ispravnosti opreme kolektivne i lične zaštite na radnom mjestu, kao i obučenost za istu i njihovu primjenu na radnom mjestu; procjenu nadzora i kontrolnih mjera i sistema koje dokumentuju tim specijalista medicine rada i poslodavac, sa ciljem komparacije uspostave prethodno predloženih preventivnih mjera specifične zdravstvene zaštite, da bi se uklonili ili smanjili zdravstveni rizici i opasnosti radnog mjesta iskazani u pokazateljima smanjenog morbiditeta, smanjene privremene spriječenosti za rad (bolovanja), smanjenog upućivanja na invalidske komisije, smanjenog broja invalida, rezultatima uspješnijeg poslovanja i pozitivnog trenda zapošljavanja.
<b>Posjeta radnom mjestu</b>	Posjeta radnom mjestu može biti dio nadzora nad radnim mjestom ili kliničke egzaminacije profesionalne etiologije oboljenja. Sadrži procjenu doprinosa zdravstvenom poremećaju u odnosu na faktore i opasnosti u vezi sa radom (uzročnu, pogoršavajuću ili doprinoseću ulogu), a s ciljem otkrivanja uzroka i etiologije zdravstvenog poremećaja pacijenta; načina eliminacije štetnog agensa u radnom ambijentu; drugih radnika (pacijente) sa sličnim zdravstvenim tegobama.
<b>Prvi prethodni zdravstveni pregled</b>	Prvi prethodni zdravstveni pregled („ljekarsko uvjerenje za posao, „nulti nalaz“) prije zapošljavanja – klinički pregled specijaliste medicine rada i medicinska obrada prije zapošljavanja, odnosno raspoređivanja zaposlenika/radnika na nove poslove, s ciljem ocjene radne sposobnosti zaposlenika za predviđene radne zadatke (procjena zdravstvenog stanja prije zaposlenja).
<b>Uvjerenje o</b>	Na temelju anamneze (lične, porodične, socijalne i radne);

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>zdravstvenoj sposobnosti za boravak u zemlji (uselj enje i radna dozvola) i produženje boravka</b>	kliničkog pregleda s osnovnim biometrijskim parametrima; osnovnim laboratorijskim nalazima: kompletna krvna slika, sedimentacija, šećer u krvi, urin, gama glutamil transferaza – GGT; rentgenogram - rtg pluća (po indikaciji); procjene vidnih funkcija ortoretrom: vid na daljinu i blizinu; testiranje sluha šapatom; elektrokardiogram – EKG; spirometrija; ostali nalazi po indikaciji.
<b>Zdravstveni pregled za procjenu posebne zdravstvene sposobnosti sadrži:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testiranje psihologa i procjenu kognitivnih, emocionalnih, psihomotornih i perceptivnih funkcija mentalnog zdravlja</li> <li>• rtg pluća po indikaciji</li> <li>• test na HIV, uz savjetovanje</li> <li>• markere hepatitis B i C.</li> </ul>
<b>Periodični zdravstveni (preventivni) pregled zaposlenika</b>	Periodični zdravstveni pregled za ocjenu opće zdravstvene sposobnosti sadrži anamnezu (lične, porodične, socijalne); radne anamneze; klinički pregled s osnovnim biometrijskim parametrima; osnovnim laboratorijskim nalazima (kompletna krvna slika, sedimentacija, šećer u krvi, urin, gama glutamil transferaza – GGT); rtg pluća (po indikaciji); procjene vidnih funkcija ortoretrom: vid na daljinu i blizinu (ostale vidne funkcije po indikaciji), audiometrija po indikaciji – EKG; spirometrija; ostali nalazi po indikaciji.
<b>Kontrolni pregled nakon provedenog periodičnog pregleda</b>	Zdravstveni kontrolni pregled za procjenu posebne zdravstvene nesposobnosti sadrži: opći klinički pregled, uz dopunu anamneze i radne anamneze, uvid u nalaz procjene rizika i opasnosti radnog mjesta, uvid u karton periodičnih pregleda (elektronski karton); te se za procjenu posebne zdravstvene sposobnosti odabira testiranje funkcija po indikaciji u odnosu na faktore rizika rada; obavezno je testiranje psihologa: psihomotorike, emocionalne stabilnosti i kognitivnih funkcija; te ostale pretrage po indikaciji.
<b>Vanredni zdravstveni pregledi radnika</b>	Zdravstveni kontrolni pregled za procjenu posebne zdravstvene sposobnosti sadrži: opći klinički pregled, uz dopunu anamneze i radne anamneze, uvid u nalaz procjene rizika i opasnosti radnog mjesta, uvid u karton periodičnih pregleda (elektronski karton); te se za procjenu posebne zdravstvene sposobnosti odabira testiranje funkcija po indikaciji u odnosu na profesionalnu bolest ili povrede na radu. Obavezno je testiranje psihologa: psihomotorike, emocionalne stabilnosti i kognitivnih funkcija; te ostale pretrage po indikaciji.
<b>Savjetovanje poslodavca o</b>	Predlaganje odgovarajućih preventivnih mjera i kontrolnih mjerenja za smanjenje ili eliminaciju izloženosti opasnostima i

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>preventivnim i kontrolnim mjerama u nadzoru faktora rizika koji uzrokuju simptome i znake zdravstvenih poremećaja</b></p>	<p>faktorima rizika radnog mjesta. Kontrolna mjerenja bi trebala spriječiti neželjene simptome i znakove poremećaja zdravlja u normalnim, svakodnevnim radnim uslovima, kao i u uslovima nesreća na radu i incidentnih situacija. Kreirati smjernice za preventivne akcije i unapređenje zdravlja.</p>
<p><b>Savjetovanje o zdravlju i sigurnosti na radu na nivou zdravog ili osjetljivog pojedinca (individualna)</b></p>	<p>Savjetovanje obuhvata obuku o uticaju faktora rizika radnog mjesta na zdravlje i/ili specifičnog problema iz područja profesionalne izloženosti. To je metoda promocije zdravlja, a odnosi se na specifičan problem u vezi s radom gdje se procijeni potreba za individualno savjetovanje. Tim: edukaciju vodi ljekar, uz učestvovanje medicinske sestre koja vodi i evidenciju o savjetovanju.</p>
<p><b>Procjena opće i posebne zdravstvene sposobnosti u cilju profesionalne orijentacije i selekcije u izboru budućeg zanimanja</b></p>	<p>Na osnovu anamneze (lične, porodične, socijalne); radne anamneze; općeg kliničkog pregleda s detaljnim pregledom kože, kičmenog stuba i ekstremiteta; osnovnim laboratorijskim nalazima: kompletna krvna slika (KKS), sedimentacija (SE), šećer u krvi (ŠUK), urin, gama glutamil transferaza (GGT); rtg pluća (po indikaciji); procjene vidnih funkcija ortoretomom: vid na daljinu i blizinu, forija, fuzija, kolorni vid, dubinski vid; testiranje sluha šapatom; elektrokardiogram – EKG; spirometrija; testiranje čula ukusa i mirisa po indikaciji; testiranje psihologa: kognitivne sposobnosti, emocionalne i psihomotorne funkcije; ostali nalazi po indikaciji.</p>
<p><b>Pregled specijaliste medicine rada s obradom za invalidsku komisiju</b></p>	<p>Specijalista – anamneza (radna, lična, porodična, socijalno-epidemiološka). Uvid i procjena uslova rada i faktora rizika s radnog mjesta. Opći klinički pregled s posebnom pažnjom na oštećene organe i organske sisteme (specifične –profesionalne ili druge etiologije) koji su posebno opterećeni procesom rada. Izrada programa ispitivanja u skladu sa postavljenim ciljem koji podrazumijeva ocjenu stanja funkcije pojedinih organa i sistema i utvrđivanje invaliditeta. Analiza svih nalaza, utvrđivanje zdravstvenog stanja, fizičke, psihičke i intelektualne sposobnosti/nesposobnosti pregledanog za obavljanje poslova i radnih zadataka na određenom radnom mjestu. Ocjena radne sposobnosti sa popunjavanjem propisanog obrasca za invalidsku komisiju potrebnim podacima sa zaključkom i mišljenjem ljekara specijaliste medicine rada. Vođenje medicinske dokumentacije. Medicinska sestra: priprema medicinsku dokumentaciju, priprema bolesnika, asistira pri pregledu, učestvuje i u drugim</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	nužnim mjerama i postupcima zdravstvene zaštite, vođenje medicinske dokumentacije, antropometrijska mjerenja, a po potrebi izvođenje spirometrijskih testova i EKG snimanja.
<b>Pružanje hitne medicinske pomoći na radnom mjestu</b>	Učestvovanje u pružanju prve pomoći u slučaju povrjeđivanja radnika. Tim je dužan osigurati kontrolu vitalnih funkcija, ukazati prvu pomoć te pripremiti povrijeđenog za transport u zdravstvenu ustanovu. Nužno uspostavljanje venske linije fiziološkim rastvorom i uspostavljanje prohodnosti disajnih puteva. Ako je moguće, važno je prikupiti anamnestičke podatke i opis okolnosti povrjeđivanja. Medicinska sestra priprema pacijenta za pregled, asistira pri pregledu, aplicira propisanu terapiju i vodi odgovarajuću dokumentaciju.
<b>Reanimacija</b>	Postupak pružanja prve pomoći u slučaju povrjeđivanja radnika. Tim je dužan osigurati kontrolu vitalnih funkcija, ukazati prvu pomoć te pripremiti povrijeđenog za transport u zdravstvenu ustanovu. Nužno uspostavljanje venske linije fiziološkim rastvorom i uspostavljanje prohodnosti disajnih puteva. Postavljanje orofaringealnih tubusa i primjena silikonske maske, umjetna ventilacija, uz primjenu kisika, vanjska masaža srca, EKG, defibrilacija. Medicinska sestra: priprema pacijenta i materijal za rad, asistira pri radu i vodi odgovarajuću dokumentaciju.
<b>Tretman akutnih toksičnih intoksikacija</b>	Dekontaminacija, prekid ekspozicije i oslobađanje disajnih puteva. Hiperabični kiseonik po indikaciji; medicinski ugljen i gastrična lavaža po indikaciji, simptomatska terapija, transport, anamneza i heteroanamneza.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## **IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZAŠTITE ZDRAVLJA PREDŠKOLSKE DJECE (Obr. br. 9-Z-PSM)**

### ***Dokumentacija***

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton predškolske medicine
  - prilog kartona: praćenje ranog rasta i razvoja djece uzrasta 0 – 6 godina – rana detekcija prema razvojnim bihevioralnim skalama
- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija o radu službe predškolske medicine
- Tekuća evidencija o oboljenjima i stanjima utvrđenim u službi predškolske medicine
- Evidencija o praćenju ranog rasta i razvoja (RRR) djece uzrasta 0 – 6 godina.

### ***Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja***

---

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.



**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece**

<b>Geografske lokacije / ambulante</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija / ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje ima služba na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čini doktor medicine i jedan ili više zdravstvenih tehničara s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite. S obzirom na to da je nosilac radnog tima doktor medicine, broj radnih timova trebao bi odgovarati broju doktora medicine.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).
<b>Doktori medicine - specijalisti</b>	Upisuje se ukupan broj specijalista koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Specijalisti pedijatrije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine specijalista upisuje se broj specijalista pedijatrije koji su radili u izvještajnom periodu na odgovarajućim odjelima.</li> </ul>
<b>Doktori medicine na specijalizaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora medicine na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <p><b>Doktori medicine na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane medicine u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15)..</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom. Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Preventivni rad</b>	
<b>Sistematski pregledi dojenčeta u savjetovalištu</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda dojenčeta u savjetovalištu. <b>Pod sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se planirani medicinski pregled dojenčeta (prva godina života), prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenoga stanja.
<b>Kontrolni pregled dojenčeta nakon sistematskog pregleda</b>	<b>Upisuje se ukupan broj kontrolnih pregleda dojenčeta nakon sistematskih pregleda.</b> Pod <b>kontrolnim pregledom</b> nakon sistematskog pregleda podrazumijeva se naručeni medicinski pregled dojenčeta (prva godina života) prema utvrđenom načinu rada, u cilju praćenja

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	utvrđenih poremećaja zdravstvenog stanja na prethodnom sistematskom pregledu.
<b>Sistematski pregledi djeteta 1 – 3 godine u savjetovalištu</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djeteta 1 – 3 godine u savjetovalištu. Pod <b>sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se planirani medicinski pregled djeteta 1 – 3 godine, prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenog stanja.
<b>Kontrolni pregled djeteta 1 – 3 godine nakon sistematskog pregleda</b>	Upisuje se ukupan broj kontrolnih pregleda djeteta 1 – 3 godine nakon sistematskoga pregleda. Pod <b>kontrolnim pregledom</b> nakon sistematskog pregleda podrazumijeva se naručeni medicinski pregled djeteta 1 – 3 godine, prema utvrđenom načinu rada, u cilju praćenja utvrđenih poremećaja zdravstvenog stanja na prethodnom sistematskom pregledu.
<b>Sistematski pregledi djeteta 4 – 6 godina u savjetovalištu</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djeteta 4 – 6 godina u savjetovalištu. Pod <b>sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se planirani medicinski pregled djeteta 4 – 6 godina, prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenog stanja.
<b>Kontrolni pregled djeteta 4 – 6 godina nakon sistematskoga pregleda</b>	Upisuje se ukupan broj kontrolnih pregleda djeteta 4 – 6 godina nakon sistematskoga pregleda.  Pod kontrolnim pregledom nakon sistematskog pregleda podrazumijeva se naručeni medicinski pregled djeteta 4 – 6 godina, prema utvrđenom načinu rada, u cilju praćenja utvrđenih poremećaja zdravstvenog stanja na prethodnom sistematskom pregledu.
<b>Sistematski pregled djece 1 – 6 godina zbog upisa u predškolsku ustanovu / vrtić</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece 1 – 6 godina zbog upisa u predškolsku ustanovu / vrtić. Pod sistematskim pregledom podrazumijeva se planirani medicinski pregled djeteta odgovarajućeg uzrasta (1 – 6 godina), prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenoga stanja.
<b>Sistematski pregled djece kod upisa u školu</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece kod upisa u školu. Pod sistematskim pregledom podrazumijeva se planirani medicinski pregled djeteta odgovarajućeg uzrasta (5 – 6 godina), prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenoga stanja.
<b>Posjete u ordinaciji</b>	
<b>Posjete dojenčadi kod doktora medicine –</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta dojenčadi u ordinaciji kod doktora medicine. Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>UKUPNO</b>	doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga – pregledi za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini.
<b>Prve posjete dojenčeta kod doktora medicine</b>	Od ukupnog broja posjeta dojenčadi upisuje se broj prvih posjeta. Pod <b>prvom posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice s doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje - pregledi ili drugih administrativnih razloga u kalendarskoj godini.
<b>Posjete ostalim zdravstvenim radnicima – dojenčad</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta dojenčadi ostalim zdravstvenim radnicima – medicinskim sestrama/tehničarima s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom radi pružanja sestrinskih zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Posjete zdravstvenim saradnicima – dojenčad</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta dojenčadi zdravstvenim saradnicima – logopedi, psiholozi, socijalni radnici itd. – u zdravstvenoj ustanovi radi pružanja usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Posjete djece 1 – 3 godine kod doktora medicine – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta djece 1 – 3 godine kod doktora medicine.
<b>Prve posjete djece 1 – 3 godine kod doktora medicine</b>	Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta djece 1 – 3 godine kod doktora medicine.
<b>Posjete ostalim zdravstvenim radnicima – djeca 1 – 3 godine</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta ostalim zdravstvenim radnicima – djeca 1 – 3 godine (medicinske sestre/tehničari s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom) radi pružanja sestrinskih zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Posjete zdravstvenim saradnicima – djeca 1 – 3 godine</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta zdravstvenim saradnicima – logopedi, psiholozi, socijalni radnici itd. – u zdravstvenoj ustanovi radi pružanja usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Posjete djece 4 – 6 godina kod doktora medicine – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta djece 4 – 6 godina kod doktora medicine.
<b>Prve posjete djece 4 – 6 godina kod doktora medicine</b>	Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta djece 4 – 6 godina kod doktora medicine.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Posjete ostalim zdravstvenim radnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta djece 4 – 6 ostalim zdravstvenim radnicima.
<b>Posjete zdravstvenim saradnicima - djeca 4 – 6 godina</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta djece 4 – 6 godina zdravstvenim saradnicima.
<b>Pregledi u ordinaciji kod doktora medicine</b>	
<b>Ljekarski pregled dojenčeta – prvi</b>	Upisuje se ukupan broj prvih posjeta u ordinaciji radi pregleda dojenčeta. Pod <b>prvim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor utvrđuje ili prati zdravstveno stanje, provodi odgovarajuće dijagnostičke postupke, postavlja radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke preglede, određuje terapiju, edukuje u terapijske svrhe.
<b>Ljekarski pregled dojenčeta – ponovljeni</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji radi ponovljenoga pregleda dojenčeta. Pod <b>ponovljenim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor prati zdravstveno stanje, učinkovitost propisane terapije, provjerava radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke postupke i preglede, određuje terapiju, edukuje u terapijske svrhe.
<b>Ljekarski pregled djeteta 1 – 3 godine – prvi</b>	Upisuje se ukupan broj prvih posjeta u ordinaciji radi pregleda djeteta 1 – 3 godine.
<b>Ljekarski pregled djeteta 1 – 3 god. – ponovljeni</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji radi ponovljenog pregleda djeteta 1 – 3 godine.
<b>Ljekarski pregled djeteta 4 – 6 god. – prvi</b>	Upisuje se ukupan broj prvih posjeta u ordinaciji radi pregleda djeteta 4 – 6 godina.
<b>Ljekarski pregled djeteta 4 – 6 god – ponovljeni</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji radi ponovljenog pregleda djeteta 4 – 6 godina.

<b>Kućne posjete</b>	
<b>Kućne posjete doktora medicine</b>	Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta doktora medicine. Pod <b>kućnom posjetom</b> doktora medicine podrazumijeva se kontakt licem u lice s doktorom medicine u kući bolesnika radi pružanja zdravstvene usluge.
<b>Kućne posjete ostalih zdravstvenih radnika</b>	Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta ostalih zdravstvenih radnika.  Pod <b>kućnom posjetom ostalih zdravstvenih radnika</b> podrazumijeva se kontakt licem u lice sa zdravstvenim radnicima visoke, više i srednje stručne spreme u kući bolesnika radi pružanja zdravstvene usluge.
<b>Recepti i uputnice</b>	
<b>Broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede</b>	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede.
<b>Broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja</b>	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja.
<b>Broj izdatih uputnica za laboratorij</b>	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za laboratorij.
<b>Broj propisanih recepata</b>	Upisuje se ukupan broj propisanih recepata.

***Tabela 2.1. Godišnji izvještaj o praćenju ranog rasta i razvoja (RRR) djece uzrasta 0 – 3 godine i Tabela 2.2. Godišnji izvještaj o praćenju ranog rasta i razvoja (RRR) djece uzrasta 3 – 6 godina***

Svaka zdravstvena ustanova u Federaciji BiH koja ima službu zdravstvene zaštite zdravlja predškolske djece obavezna je popuniti Godišnji izvještaj o praćenju ranog rasta i razvoja (RRR) djece uzrasta 0 – 6 godina.

Kao izvor podataka za popunjavanje ovog godišnjeg izvještaja služi mjesečna evidencija, koju popunjava medicinska sestra na temelju priloga kartona: Praćenje ranog rasta i razvoja djece uzrasta 0 – 6 godina – rana detekcija prema razvojnim bihevioralnim skalama.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZAŠTITE ZDRAVLJA ŠKOLSKE DJECE (Obr. br. 10-Z-SSM)

### ***Dokumentacija***

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton školskog djeteta
- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija o radu službe školske medicine
- Tekuća evidencija o oboljenjima i stanjima utvrđenim u službi školske medicine.

### ***Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja***

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

***Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu službe zaštite zdravlja školske djece***

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija</b> / ambulanta podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje ima služba na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine i jedan ili više zdravstvenih tehničara s visokom, višom ili srednjom



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p>stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite. S obzirom na to da je nosilac radnog tima doktor medicine, broj radnih timova trebao bi odgovarati broju doktora medicine.</p>
<p><b>Zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine, koja nije obuhvaćena porodičnom medicinom, osigurava jedan radni tim na 4.700 osiguranika ove populacije</b></p>	<p><b>Sastav tima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalista pedijatar, specijalista školske medicine ili doktor medicine</li> <li>• 1 medicinski tehničar SSS.</li> </ul> <p>Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).</p>
<p><b>Doktori medicine – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj <b>doktora medicine</b> koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).</p>
<p><b>Doktor medicine – specijalista</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, br. 62/15).</p>
<p><b>Doktori medicine – specijalisti školske medicine</b></p>	<p>Od ukupnog broja doktora medicine - specijalista upisuje se broj specijalista školske medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</p>
<p><b>Od toga doktori medicine – specijalisti pedijatrije</b></p>	<p>Od ukupnog broja doktora medicine – specijalista upisuje se broj specijalista pedijatrije koji su radili u izvještajnom periodu.</p>
<p><b>Doktori medicine na specijalizaciji</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine na specijalizaciji koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktori medicine na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane medicine u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom. Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara s višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari s višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	<b>Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</b> <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Preventivni rad</b>	
<b>Sistematski pregled djece u 2. razredu osnovne škole</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece u 2. razredu osnovne škole. <b>Pod sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se planirani medicinski pregled djeteta odgovarajućeg uzrasta, prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenog stanja.
<b>Sistematski pregled djece u 4. razredu osnovne škole</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece u 4. razredu osnovne škole.
<b>Sistematski pregled</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece u 6.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>djece u 6. razredu osnovne škole</b>	razredu osnovne škole.
<b>Sistematski pregled djece u 8. razredu osnovne škole</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece u 8. razredu osnovne škole.
<b>Sistematski pregled djece u 1. razredu srednje škole</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece u 1. razredu srednje škole.
<b>Sistematski pregled djece u 3. razredu srednje škole</b>	Upisuje se ukupan broj sistematskih pregleda djece u 3. razredu srednje škole.
<b>Posjete u ordinaciji</b>	
<b>Posjete kod doktora medicine – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora medicine. Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga – pregledi za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja itd.).
<b>Prve posjete kod doktora medicine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta u ordinaciji kod doktora medicine.</li> </ul> Pod <b>prvom posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice s doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje ili drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja itd.)
<b>Posjete ostalim zdravstvenim radnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta ostalim zdravstvenim radnicima – medicinskim sestrama/tehničarima s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom radi pružanja sestrinskih zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Posjete zdravstvenim saradnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta zdravstvenim saradnicima – logopedi, psiholozi, socijalni radnici itd. – u zdravstvenoj ustanovi radi pružanja usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Pregledi u ordinaciji kod doktora medicine</b>	
<b>Ljekarski pregled – prvi</b>	Upisuje se ukupan broj prvih posjeta u ordinaciji radi pregleda. Pod <b>prvim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	utvrđuje ili prati zdravstveno stanje, provodi odgovarajuće dijagnostičke postupke, postavlja radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke preglede, određuje terapiju, edukuje u terapijske svrhe.
<b>Ljekarski pregled – ponovljeni</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji radi ponovljenog pregleda. Pod <b>ponovljenim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor prati zdravstveno stanje, učinkovitost propisane terapije, provjerava radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke postupke i preglede, određuje terapiju, edukuje u terapijske svrhe.
<b>Kućne posjete</b>	
<b>Kućne posjete doktora medicine</b>	Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta doktora medicine. Pod <b>kućnom posjetom</b> doktora medicine podrazumijeva se kontakt licem u lice s doktorom medicine u kući bolesnika radi pružanja zdravstvene usluge.
<b>Kućne posjete ostalih zdravstvenih radnika</b>	Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta ostalih zdravstvenih radnika. Pod <b>kućnom posjetom ostalih zdravstvenih radnika</b> podrazumijeva se kontakt licem u lice sa zdravstvenim radnicima visoke, više ili srednje stručne spreme u kući bolesnika radi pružanja sestrinskih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Recepti i uputnice</b>	
<b>Broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede</b>	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede.
<b>Broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja</b>	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja.
<b>Broj izdatih uputnica za laboratorij</b>	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za laboratorij.
<b>Broj propisanih recepata</b>	Upisuje se ukupan broj propisanih recepata.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM SISTEMATSKIM PREGLEDIMA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE (Obr. br. 11-Z-SIPŠ)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton predškolskog djeteta
- zdravstveni karton školskog djeteta
- protokol bolesnika.

*Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).*

### **Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja**

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Izvještaj o izvršenim sistematskim pregledima predškolske djece**

<b>Sistematski pregledi predškolske djece</b>	Pregledi trebaju biti podijeljeni prema mjesecima i godinama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispod 2 mjeseca</li> <li>• 3 – 5 mjeseci</li> <li>• 6 – 11 mjeseci</li> <li>• 1 – 3 godine</li> <li>• 4 – 6 godina.</li> </ul>
<b>Ukupan broj djece predškolskog uzrasta, obuhvaćene sistematskim pregledom</b>	Pod <b>sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se pregled predškolske djece, prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenog stanja školske djece.

<b>Fizički razvoj</b>
<b>Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjima TV</b> (tjelesna visina) u odnosu na standardne vrijednosti, prema tabelama.
<b>Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjima TT</b> (tjelesna težina) u odnosu na standardne vrijednosti, prema tabelama.

**Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjem BMI manje od 20 % od medijane.**

**Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjem BMI više od 20 % od medijane.**

### **Ishrana dojenčadi**

Upisuje se ukupan broj dojenčadi koja se hrani isključivo majčinim mlijekom.

Upisuje se ukupan broj dojenčadi koja se uz majčino mlijeko i dohranjuje.

Upisuje se ukupan broj dojenčadi na vještačkoj ishrani (dojenčad hranjena pripradcima koji zamjenjuju majčino mlijeko).

### **Rahitis**

Upisuje se ukupan broj djece kod koje su provedene mjere profilakse rahitisa.

Upisuje se ukupan broj djece sa znacima rahitisa (bilo u aktivnoj fazi ili posljedicama).

### **Anemija**

Upisuje se ukupan broj djece kod koje su provedene mjere profilakse anemije.

Upisuje se ukupan broj djece sa znakovima anemije.

### **Psihomotorni razvoj**

Upisuje se ukupan broj djece sa znacima usporenog psihomotornog razvoja.

Upisuje se ukupan broj djece s drugim poremećajima u psihomotornom razvoju.

### **Poremećaj vida**

Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenim strabizmom koji nije fiziološki.

Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenim refrakcijskim anomalijama.

Upisuje se ukupan broj djece s drugim utvrđenim poremećajima vida.

### **Poremećaj sluha**

Upisuje se ukupan broj djece s oštećenjem sluha, bez obzira na stepen oštećenja.

### **Poremećaj govora**

Dislalija	Upisuje se ukupan broj djece s poremećajima kod kojih dijete upotrebljava glasove ispod nivoa odgovarajuće za svoju duševnu dob, ali postoji normalan nivo govornih vještina.
-----------	---

Dizartriya	Upisuje se ukupan broj djece s poremećajima kod kojih postoji smanjena mogućnost stvaranja glasa uslijed čega nastaje nerazgovijetan govor.
------------	---

Upisuje se ukupan broj djece s ostalim govornim i glasovnim poremećajima.

### **Poremećaji i bolesti zuba i usta**

Ortodontske anomalije	Upisuje se ukupan broj djece s poremećajima u razvoju i nicanju zuba, kao i poremećajima u veličini, obliku i broju zuba te dentofacijalnim abnormalnostima.
Upisuje se ukupan broj djece s nalazom zubnog karijesa bez obzira na to je li na jednom ili više zuba.	
Upisuje se ukupan broj djece s drugim poremećajima zuba, potpornih struktura i vilice.	

<b>Mišićno-koštane deformacije</b>
Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenim poremećajima kičme (kifoza, lordoza, skolioza, kifoskolioza).
Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenim poremećajima grudnog koša (pectus excavatum, pectus carinatum, različite malformacije rebara ili grudne kosti).
Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenim deformacijama udova (valgusne i varusne deformacije stopala i koljena, redukcijski defekti, polidaktilija, sindaktilija i drugi).
Upisuje se ukupan broj djece s drugim utvrđenim mišićno-koštanim deformacijama.

<b>Kongenitalne anomalije</b>
Upisuje se ukupan broj djece s prirođenim iščašenjem kuka.
Upisuje se ukupan broj djece s prirođenom srčanom greškom.
Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenim rascjepom nepca i/ili usne (palatoschisis, cheiloschisis).
Upisuje se ukupan broj djece s drugim utvrđenim kongenitalnim anomalijama.

<b>Anomalije spolovila</b>
Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenom fimozom.
Upisuje se ukupan broj djece s utvrđenom kriptorhizmom.
Upisuje se ukupan broj djece s drugim utvrđenim poremećajima spolovila, neovisno o spolu.

**Tabela 2. Izvještaj o izvršenim sistematskim pregledima školske djece**

Upisuje se ukupan broj učenika (2., 4., 6. i 8. razred osnovne škole i 1. i 3. razred srednje škole) obuhvaćenih sistematskim pregledom. Pod <b>sistematskim pregledom</b> podrazumijeva se planirani medicinski pregled određenih grupacija stanovništva (školska djeca) i pojedinaca, prema utvrđenom načinu rada, a radi utvrđivanja zdravstvenog stanja.
Upisuje se ukupan broj pregledanih učenika kod kojih je izvršen sistematski pregled.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece – prilagođeni program školovanja (specijalni programi).
Upisuje se ukupan broj pregledane djece – djeca koja ponavljaju razred.



<b>Fizički razvoj</b>
Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjima TV (tjelesna visina) u odnosu na standardne vrijednosti, prema tabelama.
Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjima TT (tjelesna težina) u odnosu na standardne vrijednosti, prema tabelama.
Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjem BMI više od 25 % od medijane.
Upisuje se ukupan broj djece s odstupanjem BMI manje od 18 % od medijane.

<b>Nepravilno držanje</b>
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđeno nepravilno držanje tijela.

<b>Strukturalne deformacije kičme</b>
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje su utvrđene strukturalne deformacije kičmenog stuba – <b>kifoza</b> .
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje su utvrđene strukturalne deformacije kičmenog stuba – <b>skolioza</b> .
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje su utvrđene <b>ostale</b> strukturalne deformacije kičmenog stuba.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđeno oboljenje/stanje <b>pedes plani</b> .

<b>Poremećaji vida i sluha</b>
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje su utvrđene refrakcijske anomalije.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđen strabizam.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđeno sljepilo na boje.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđeno oštećenje sluha.

<b>Štitna žlijezda</b>
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđeno stanje štitne žlijezde N – normalno.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđeno stanje štitne žlijezde P – patološki.

<b>Oralno zdravlje</b>
Upisuje se ukupan broj djece s nalazom zubnog karijesa bez obzira na to je li na jednom ili više zuba.
Upisuje se ukupan broj djece s nalazom ekstrahiranog zuba, bez obzira radi li se o jednom ili više zuba.

## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Upisuje se ukupan broj djece s nalazom prisutnosti ortodonske anomalije.
Upisuje se ukupan broj djece s nalazom bez jednog ili više prvih stalnih molarnih zuba.

<b>Kardiovaskularni sistem</b>
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje je utvrđen srčani šum nepoznatog porijekla.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje su utvrđene izmjerene vrijednosti krvnog pritiska iznad 130/80 mmHg.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece kod koje su verifikovane srčane mane.

<b>Govorne mane</b>	
Dislalija	Upisuje se ukupan broj djece s poremećajima kod kojih dijete upotrebljava glasove ispod nivoa odgovarajućeg za svoj uzrast, ali postoji normalan nivo govornih vještina.
Dizartrija	Upisuje se ukupan broj djece s poremećajima kod kojih postoji smanjena mogućnost stvaranja glasa uslijed čega nastaje nerazgovijetan govor.
Upisuje se ukupan broj djece s ostalim poremećajima u govoru – govornim manama.	

<b>HB</b>
Upisuje se ukupan broj djece kod koje su uzeti uzorci za HB analize.
Upisuje se ukupan broj djece kod koje su utvrđene vrijednosti HB ispod 11g/L.

<b>Urin</b>
Upisuje se ukupan broj djece kod koje su uzeti uzorci urina za analize.
Upisuje se ukupan broj patoloških nalaza urina.

<b>Pubertet</b>
Upisuje se ukupan broj djevojčica s menarhama.

<b>Pubertet po Tanneru: I., II., III., IV., V.</b>
Promjene u fizičkom pogledu koje su rezultat djelovanja hormona u pubertetu na razvoj sekundarnih spolnih oznaka, danas se klasifikuju prema Tannerovim kriterijima i tabelama.

<b>Anomalije spolovila</b>
Upisuje se ukupan broj pregledane djece s utvrđenom kriptorhizmom.
Upisuje se ukupan broj pregledane djece s utvrđenim ostalim anomalijama spolovila.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**

## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA ZAŠTITU REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA ŽENA (Obr. br. 12-Z-ZRZ)

### *Dokumentacija*

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton žene
- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvješća. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija usluga i usluga u savjetovalištim za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena.

### *Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja*

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena**

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija</b> / ambulanta podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine i jedan ili više zdravstvenih tehničara s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite. S obzirom na to da je nosilac radnog tima

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	doktor medicine, broj radnih timova trebao bi odgovarati broju doktora medicine.
<b>Zdravstvenu zaštitu žena osigurava jedan radni tim na 10.000 osiguranika ove populacije u dobi preko 15 godina</b>	<p><b>Sastav tima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva</li> <li>• 0,5 ginekološko-akušerska sestra/tehničar sa završenim prvim ciklusom VSS-a ili medicinska sestra/tehničar VŠS VI stepen</li> <li>• 1 ginekološko-akušerska sestra/tehničar SSS.</li> </ul> <p>Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).</p>
<b>Doktori medicine</b>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktori medicine</b> su osobe koja imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).</p>
<b>Specijalisti ginekologije i akušerstva</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine specijalista ginekologije i akušerstva koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva</b>	Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva.
<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom.</p> <p>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom razvrstani su prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>

<b>Isti ciklusi odnose se na ginekološko-akušerske sestre smjera babica</b>	
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	<p>Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	<p>Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Ginekološko-akušerska sestra smjera babica</b>	<p>Upisuje se ukupan broj ginekološko-akušerskih sestara smjera babica sa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a.</li> </ul>
<b>Ginekološko-akušerska sestra smjera babica sa SSS-om</b>	<p>Upisuje se ukupan broj ginekološko-akušerskih sestara smjera babica sa SSS-om.</p>
<b>Preventivni rad</b>	
<b>Preventivni ginekološki pregled – UKUPNO</b>	<p>Upisuje se ukupan broj preventivnih ginekoloških pregleda (pod spekulomom i bimanuelni pregled) radi ranog otkrivanja oboljenja, uzimanje brisa za Papanikolau i vaginalnog brisa, kolposkopski pregled; pregled dojki; upućivanje na radiološke pretrage na skrining za predviđenu starost; ocjenu zdravstvenog stanja i procjenu faktora rizika po zdravlje, zdravstveno-edukativni rad.</p>
<b>Ciljani pregledi radi ranog otkrivanja raka grlića materice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja preventivnih pregleda upisuje se broj ciljanih pregleda radi ranog otkrivanja raka grlića materice.</li> </ul> <p><b>Ciljani pregledi radi ranog otkrivanja raka grlića materice</b> podrazumijevaju ginekološki pregled (pod spekulomom i bimanuelni pregled), uzimanje brisa za Papanikolau, ocjenu zdravstvenog stanja, individualni zdravstveno-edukativni rad.</p>
<b>Ciljani pregledi radi ranog otkrivanja raka dojke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja preventivnih pregleda upisuje se broj ciljanih pregleda radi ranog otkrivanja raka dojke.</li> </ul> <p><b>Ciljani pregledi radi ranog otkrivanja raka dojke</b> podrazumijevaju palpatorni pregled dojki, upućivanje na ultrazvučni, odnosno radiografski pregled dojki, ocjenu zdravstvenog stanja, individualni zdravstveno-edukativni rad.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Posjete u ordinaciji</b>	
<b>Posjete kod doktora – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora. Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s doktorom radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga – pregledi za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja itd.).
<b>Prve posjete kod doktora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul> Pod <b>prvim posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice s doktorom radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje ili drugih administrativnih razloga i faktora koji utječu na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja itd.).
<b>Posjete ostalim zdravstvenim radnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta ostalim zdravstvenim radnicima: medicinskim sestrama/tehničarima s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom radi pružanja sestričkih zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.
<b>Pregledi u ordinaciji kod doktora</b>	
<b>Pregled radi liječenja – prvi</b>	Upisuje se ukupan broj prvih pregleda u ordinaciji kod doktora. <b>Pregled radi liječenja – prvi</b> podrazumijeva ginekološki pregled i ostale preglede ciljano i u skladu s tegobama i procjenom, određivanje dijagnostičkih postupaka, upućivanje na daljnje specijalističko-konsultativne preglede i dodatne pretrage, upućivanje na bolničko liječenje po potrebi, određivanje terapije, edukaciju pacijenta u terapijske svrhe, postavljanje radne ili konačne dijagnoze.
<b>Pregled radi liječenja – ponovljeni</b>	Upisuje se ukupan broj ponovljenih pregleda u ordinaciji kod doktora. Pod <b>ponovljenim pregledom</b> podrazumijeva se kontakt pacijenta s doktorom u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor prati zdravstveno stanje, učinkovitost propisane terapije, provjerava radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke postupke i preglede, određuje terapiju, edukuje pacijenta.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Recepti i uputnice	
Broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za specijalističko-konsultativne preglede.
Broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za hospitalizacije – bolnička liječenja.
Broj izdatih uputnica za laboratorij	Upisuje se ukupan broj izdatih uputnica za laboratorij.
Broj propisanih recepata	Upisuje se ukupan broj propisanih recepata.
Posjete u savjetovalištu za trudnice	
Posjete savjetovalištu kod doktora – UKUPNO	Upisuje se ukupan broj posjeta savjetovalištu za trudnice kod doktora. Pod <b>posjetom u savjetovalištu za trudnice</b> podrazumijeva se svaki kontakt licem u lice sa doktorom u savjetovalištu radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga vezanih za trudnoću ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).
Od toga prvih posjeta	Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta u savjetovalištu kod doktora. Pod <b>prvom posjetom u savjetovalištu za trudnice</b> podrazumijeva se svaki prvi kontakt licem u lice sa doktorom u savjetovalištu radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga vezanih za trudnoću ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).
Prema starosti trudnoće	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prvi trimestar trudnoće: do 3 mjeseca – posjete doktoru.</li> <li>• Drugi trimestar trudnoće: 4 – 6 mjeseci – posjete doktoru.</li> <li>• Treći trimestar trudnoće: 7 i više mjeseci – posjete doktoru.</li> </ul>
Posjete u savjetovalištu za planiranje porodice	
Preventivni pregled u vezi sa	Upisuje se ukupan broj preventivnih pregleda u vezi s planiranjem porodice kod doktora.



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>planiranjem porodice kod doktora</b>	<b>Preventivni pregled u vezi s planiranjem porodice</b> kod doktora podrazumijeva klinički i ginekološki pregled prema potrebi, upućivanje na dodatne pretrage i preglede u vezi sa planiranjem porodice; davanje uputa za primjenu kontraceptivnih sredstava; individualni zdravstveno-edukativni rad u vezi sa planiranjem porodice i roditeljstvom.
<b>Posjete kod juvenilnog ginekologa</b>	
<b>Posjete kod doktora – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora – juvenilnog ginekologa. Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice sa doktorom radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga – pregledi za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja itd.).
<b>Od toga prve posjete kod doktora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta kod doktora upisuje se broj prvih posjeta kod doktora – juvenilnog ginekologa.</li> </ul> Pod <b>prvom</b> posjetom podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice sa doktorom radi pružanja zdravstvene pomoći za određeno oboljenje/stanje/povredu u izvještajnom periodu.
<b>Posjete zbog steriliteta</b>	
<b>Posjete kod doktora – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta kod doktora zbog steriliteta. Pod <b>posjetom zbog steriliteta</b> podrazumijeva se svaki kontakt licem u lice s doktorom u savjetovalištu za planiranje porodice zbog steriliteta.
<b>Od toga prve posjete kod doktora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta kod doktora zbog steriliteta.</li> </ul> Pod <b>prvom posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice sa doktorom u savjetovalištu za planiranje porodice zbog steriliteta.
<b>Broj propisanih kontraceptiva</b>	
<b>Broj propisanih kontraceptiva – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj propisanih kontraceptivnih sredstava /oralna, intrauterina i ostala kontraceptivna sredstva/.
<b>Od toga prema vrsti kontracepcije</b>	Upisuje se broj kontraceptivnih sredstava razvrstanih prema vrsti kontracepcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oralna</li> <li>• intrauterina</li> <li>• ostala kontraceptivna sredstva.</li> </ul>

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PREGLEDA ŽENA (Obr. br. 13-Z-PP)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton žene.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

### **Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja**

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Izvještaj o preventivnim pregledima žena**

<b>Pacijentice kod kojih je uzet bris i rađena analiza vaginalnog sekreta</b>	Upisuje se broj pacijentica kod kojih je uzet bris i rađena analiza vaginalnog sekreta.
<b>Broj patoloških nalaza – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj patoloških nalaza nakon rađenog brisa i analize vaginalnog sekreta.
<b>Od toga patoloških, bris pozitivan HPV</b>	Od ukupnog broja patoloških nalaza upisuje se broj patoloških nalaza s HPV virusom – bris pozitivan HPV.
<b>Pregled dojki</b>	Upisuje se ukupan broj žena kod kojih je urađen pregled dojki.
<b>Patološki nalaz – pregled dojki</b>	Upisuje se ukupan broj patoloških nalaza nakon pregleda dojki.

**Tabela 2. Izvještaj o skriningu na rak grlića materice i dojke**

<p><b>Skrining na rak grlića materice /20 – 69 godina/</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj žena koje su u izvještajnom periodu radile skrining na rak grlića materice /20 – 69 godina/. Od ukupnog broja žena koje su radile skrining na rak grlića materice upisuje se broj žena koje su radile skrining razvrstano prema dobnim grupama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 – 24 godine</li> <li>– 25 – 29 godina</li> <li>– 30 – 39 godina</li> <li>– 40 – 49 godina</li> <li>– 50 – 69 godina.</li> </ul>
<p><b>Skrining na rak dojke /40 – 69 godina/ - UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj žena koje su radile skrining na rak dojke /40 – 69 godina/.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja žena koje su radile skrining na rak dojke upisuje se broj žena koje su radile skrining razvrstano prema dobnim grupama: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 40 – 49 godina</li> <li>– 50 – 69 godina.</li> </ul> </li> </ul>

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**

## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU (Obr. br. 14-Z-PTB)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne i tekuće evidencije:

- Dnevna evidencija posjeta i usluga u službi za plućne bolesti i tuberkulozu.

### **Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja**

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

### **Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu**

<b>Geografske lokacije / ambulante</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija / ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine ili doktor medicine specijalista i jedan ili više zdravstvenih tehničara s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>Zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja osigurava jedan radni tim na 50.000 osiguranika</b></p>	<p><b>Sastav tima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalista pneumoftizilog ili pulmolog</li> <li>• 0,5 rtg inženjera sa završenim prvim ciklusom VSS-a ili rtg tehničara VŠS VI stepen</li> <li>• 1,3 medicinske sestre/tehničara SSS.</li> </ul>
<p><b>Ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu</b></p>	<p>U broj doktora medicine uključuju se: doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista.</p>
<p><b>Doktori medicine</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu (doktori opće medicine, doktori medicine na specijalizaciji, doktori medicine specijalisti).</p>
<p><b>Specijalisti pulmologije</b></p>	<p>Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora specijalista pulmologije koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima položen i specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije (Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<p><b>Ostali specijalisti</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista drugih grana medicine koji rade u službi za plućne bolesti i tuberkulozu.</p>
<p><b>Inženjeri medicinske radiologije</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj inženjera medicinske radiologije koji su radili u izvještajnom periodu.</p>
<p><b>Inženjeri medicinske radiologije sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema</b></p>	<p>U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>ciklusima obrazovanja</b></p>	<p>nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<p><b>Isti ciklusi se odnose i na medicinske sestre/tehničare sa visokom stručnom spremom</b></p>	
<p><b>Viši radiološki tehničari</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj viših radiološki tehničara.  <b>Viši radiološki tehničari</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari</b></p>	<p>U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).</p>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa visokom stručnom spremom.  Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b></li> <li>• <b>II. ciklus.</b></li> </ul>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b></p>	<p>Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.  <b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b></p>	<p>Ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.  <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Posjete</b></p>	
<p><b>Kod doktora – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora.  Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s doktorom radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Kod doktora – UKUPNO</b>	razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).
<b>Od toga prvi</b>	Od ukupnog broja posjeta upisuje se broj prvih posjeta u ordinaciji kod doktora.  Pod <b>prvom</b> posjetom podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice sa doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje - pregledi ili drugih administrativnih razloga u kalendarskoj godini.
<b>Radi pregleda</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta radi pregleda. Pod <b>pregledom</b> se podrazumijeva kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor utvrđuje ili prati zdravstveno stanje, provodi odgovarajuće dijagnostičke postupke, postavlja radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke preglede, određuje terapiju, edukuje u terapijske svrhe.
<b>Ostalo</b>	Upisuje se ukupan broj ostalih posjeta kod doktora. Pod <b>ostalim posjetama</b> u ordinaciji kod doktora podrazumijevaju se ostale posjete gdje nisu uključeni pregledi pacijenta, npr. radi propisivanja lijekova, radi savjeta u vezi sa zdravljem, uputnice specijalisti i dr.
<b>Ostalim zdravstvenim radnicima</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta ostalim zdravstvenim radnicima. Zdravstveni radnici su osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Usluge</b>	
<b>Radiografija – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj urađenih radiografija.
<b>Od toga standardna</b>	Od ukupnog broja urađenih radiografija upisuje se broj standardnih.
<b>Funkcionalna analiza – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj urađenih funkcionalnih analiza.
<b>Od toga spirometrija</b>	Od ukupnog broja funkcionalnih analiza upisuje se broj urađenih spirometrija.
<b>EKG</b>	Upisuje se ukupan broj urađenih EKG pretraga.
<b>Ostalo</b>	Upisuje se ukupan broj ostalih analiza.



## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Laboratorijski rad – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj svih urađenih laboratorijskih pretraga.
<b>BK direktna mikroskopija</b>	Upisuje se ukupan broj izvršenih BK direktnih mikroskopija, tj. mikroskopski utvrđenih nalaza Bacillus Koch.
<b>Ostale mikrobiološke pretrage</b>	Upisuje se ukupan broj ostalih mikrobioloških pretraga koje su rađene.
<b>Ostale laboratorijske pretrage</b>	Upisuje se ukupan broj ostalih laboratorijskih pretraga koje su rađene u izvještajnom periodu.
<b>Zdravstveni nadzor nad osobama s TB</b>	Upisuje se ukupan broj osoba s dijagnostikovanom tuberkulozom koje su pod zdravstvenim nadzorom.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**

## IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA MENTALNO ZDRAVLJE U ZAJEDNICI (Obr. br. 15-Z-CMZ)

### ***Dokumentacija***

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- karton korisnika centra za mentalno zdravlje.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne i tekuće evidencije:

- Dnevna evidencija o posjetama i uslugama u centrima za mentalno zdravlje u zajednici
- Tekuća evidencija oboljenja utvrđenih u centrima za mentalno zdravlje u zajednici.

### ***Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja***

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

### ***Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici***

<b>Centar za mentalno zdravlje</b> u zajednici obavlja promociju i prevenciju mentalnog zdravlja, rehabilitaciju mentalno oboljelih osoba, prevenciju invaliditeta i rehabilitaciju te brigu i pomoć onesposobljenih.	
<b>Geografske lokacije / ambulante</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija / ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine ili doktor medicine specijalista i jedan ili više zdravstvenih tehničara sa visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite.
<b>Radni tim centra za mentalno zdravlje čine:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 specijalista neuropsihijatar/psihijatar</li> <li>• 2 diplomirana psihologa</li> <li>• 1 diplomirani socijalni radnik</li> <li>• 1 diplomirana medicinska sestra/tehničar</li> <li>• medicinske sestre/tehničari SSS</li> <li>• 1 radni terapeut.</li> </ul> <p>Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).</p>
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalist). <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Od toga specijalisti neuropsihijatrije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora medicine – specijalista neuropsihijatrije.</li> </ul> <p><b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<b>Od toga specijalisti psihijatrije</b>	Od ukupnog broja doktora medicine upisati broj doktora medicine – specijalista psihijatrije.
<b>Medicinske sestre/tehničari – UKUPNO</b>	U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Medicinske sestre/tehničari s visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p>studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<p><b>Isti ciklusi se odnose i na okupacione terapeute, psihologe i socijalne radnike sa visokom stručnom spremom</b></p>	
<p><b>Medicinske sestre/ tehničari sa višom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Medicinske sestre/ tehničari sa srednjom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Okupacioni terapeuti – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj okupacionih terapeuta sa visokom stručnom spremom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od toga sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– I. ciklusom VSS-a</li> <li>– II. ciklusom VSS-a (koji su radili u izvještajnom periodu).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Okupacioni terapeuti sa višom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj okupacionih terapeuta sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p>
<p><b>Zdravstveni saradnici</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Zdravstveni saradnici</b> su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.</p>
<p><b>Zdravstveni saradnici – psiholozi</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika – psihologa sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a (koji su radili u izvještajnom periodu).</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>Zdravstveni saradnici – socijalni radnici</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika – socijalni radnici sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a</li> </ul> <p>(koji su radili u izvještajnom periodu).</p>
<p><b>Posjete</b></p>	
<p><b>Posjete u ordinaciji kod doktora – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora. Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s doktorom radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).</p>
<p><b>Prve posjete u ordinaciji kod doktora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta u ordinaciji kod doktora upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul> <p>Pod <b>prvom posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice sa doktorom radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje – pregledi ili drugih administrativnih razloga u kalendarskoj godini.</p>
<p><b>Posjete kod doktora radi pregleda</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora radi pregleda.</p> <p>Pod <b>pregledom</b> se podrazumijeva kontakt pacijenta s doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor utvrđuje ili prati zdravstveno stanje, provodi odgovarajuće dijagnostičke postupke, postavlja radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke preglede, određuje terapiju, educira u terapijske svrhe.</p>
<p><b>Pregled po otpustu nakon hospitalizacije</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta radi pregleda po otpustu nakon hospitalizacije.</p>
<p><b>Posjete kod doktora zbog ostalih usluga</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta kod doktora radi ostalih usluga.</p> <p>Pod <b>ostalim posjetama</b> u ordinaciji kod doktora podrazumijevaju se ostale posjete u koje nisu uključeni pregledi pacijenta, npr. radi propisivanja lijekova, radi savjeta u vezi sa zdravljem, uputnice specijalisti i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja posjeta ostalim članovima tima upisuje se broj posjeta razvrstan za svakog člana, i to:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– psiholozi</li> <li>– okupacioni terapeuti</li> <li>– medicinska sestra</li> </ul> </li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– socijalni radnici</li> <li>– ostali (odnosi se na eventualne posjete članovima tima koji nisu navedeni).</li> </ul>
<b>Koordinirana briga</b>	
<p>Usluge koordinirane brige odnose se na: evaluaciju i redefinisane plana koordinirane brige / <i>case management</i>; izradu plana koordinirane brige / <i>case management</i>; procjenu indikacija koordinirane brige / <i>case management</i> za pacijente sa dualnim dijagnozama i multiplim potrebama te na timsku obradu pacijenta.</p>	
<b>Kućne posjete doktora</b>	<p>Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta doktora.</p> <p>Pod <b>kućnom posjetom doktora</b> podrazumijeva se kontakt licem u lice sa doktorom u kući bolesnika radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini.</p>
<b>Kućne posjete ostalih članova tima</b>	<p>Upisuje se ukupan broj kućnih posjeta ostalih članova tima.</p> <p>Pod <b>kućnom posjetom ostalih članova tima</b> podrazumijeva se kontakt licem u lice sa zdravstvenim radnicima ili zdravstvenim saradnicima visoke, više ili srednje stručne spreme u kući bolesnika radi pružanja usluga za određeno oboljenje/stanje u kalendarskoj godini.</p>
<b>Pacijenti/učesnici u resocijalizacijskim aktivnostima</b>	<p>Upisuje se broj pacijenata/učesnika u resocijalizacijskim aktivnostima.</p> <p>Inkluzija je normalna razvojna i socijalna kategorija koja se događa tokom cijelog života. Inkluzija je uključivanje u ravnopravan odnos, u svijet jednakih mogućnosti izbora i svijet jednakih prava. Svrha inkluzije je uključivanje osobe sa mentalnim poremećajem u život i rad njene okoline, učestvovanje u sportskim, kulturnim, političkim i drugim zbivanjima zajednice u kojoj živi. Osoba sa mentalnim poremećajima uključivanjem u resocijalizacijske aktivnosti povećava svoje šanse za učestvovanje u različitim sferama života i društva. Resocijalizacijske aktivnosti podrazumijevaju različite programe rada s osobama s mentalnim poremećajima: samostalno življenje (kuhanje, prijevoz, kupovina, upravljanje finansijama) – kao program; privremeno stanovanje uz podršku; kreativne radionice; socijalni klubovi; grupe samopomoći; personalna asistencija; programi psihosocijalne rehabilitacije; različiti programi udruženja korisnika usluga u mentalnom zdravlju; programi okupacione terapije; rekreativne terapije (programi osnaživanja fizičkog zdravlja) te drugi programi razvijanja socijalnih vještina osoba sa mentalnim poremećajima.</p>

<b>Upućeno na hospitalizaciju</b>	Upisuje se ukupan broj osoba upućenih na hospitalizaciju.
<b>Upućeno na rehospitalizaciju</b>	Upisuje se ukupan broj osoba upućenih na rehospitalizaciju.
<b>Pregled nakon hospitalizacije u roku od 30 dana</b>	Upisuje se ukupan broj osoba pregledanih nakon hospitalizacije u roku od 30 dana.

#### **Preventivni programi u zajednici**

Upisuje se broj preventivnih programa.

Preventivni programi u zajednici usmjereni su na zdravstveno-odgojne programe za pojedine zdravstvene probleme ili pojedine grupacije stanovništva. Centar za mentalno zdravlje u zajednici provodi preventivne mjere/programe zaštite mentalnog zdravlja te evidentira ukupan broj takvih programa u zajednici.

#### **Promotivni programi u zajednici**

Upisuje se broj promotivnih programa.

Promotivni programi u zajednici usmjereni su na napore za poboljšanje mentalnog zdravlja i prevenciju mentalnih poremećaja kroz tri preklapajuće sfere – zdravstvenu edukaciju i informisanje, prevenciju i zaštitu zdravlja (konsultacije u zajednici, edukacije javnosti, socijalne akcije i sl.). Centar za mentalno zdravlje u zajednici promovira i štiti mentalno zdravlje pojedinca, porodice, grupe i zajednice. Centar obavlja promociju mentalnog zdravlja te evidentira ukupan broj preventivnih programa u zajednici.

#### **Grupna terapija**

Upisuje se broj grupnih terapija.

Različite vrste grupne terapije (porodične, partnerske ili prema „problemu/teškoćama“ korisnika usluga mentalnog zdravlja) primjenom odgovarajućih psihoterapijskih metoda i tehnika namijenjenih za rad u grupi. Radi se o nizu raznovrsnih usluga prepoznatih nomenklaturom usluga u Federaciji BiH.

#### **Broj provedenih zaštitnih mjera – liječenje od ovisnosti počinioca nasilja u porodice**

Upisuje se broj provedenih zaštitnih mjera – liječenje od ovisnosti počinioca nasilja u porodice.

Na temelju Zakona o zaštiti od nasilja u porodice propisano je da počinitelju nasilja u porodice, ako je ovisnik, sud može izreći „zaštitnu mjeru liječenja od ovisnosti“. Federalni ministar zdravstva donosi Pravilnik o načinu i mjestu provođenja zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinioca nasilja u porodici („Službene novine FBiH“, broj 99/15), koji je osnova za provođenje ove zaštitne mjere. Pravilnikom je propisano da se mjera, između ostalog, provodi i u centru za mentalno zdravlje u zajednici. Zbog navedenog, centar treba voditi evidenciju o ukupnom broju provedenih zaštitnih mjera liječenja od ovisnosti počinioca nasilja u porodici.

**Broj provedenih zaštitnih mjera – psihosocijalni tretman počinioca nasilja u porodici**

Upisuje se broj provedenih zaštitnih mjera – psihosocijalni tretman počinioca nasilja u porodici.

Na temelju Zakona o zaštiti od nasilja u porodici propisano je da počinitelju nasilja u porodici sud može izreći „zaštitnu mjeru obaveznog psihosocijalnog tretmana“. Federalni ministar rada i socijalne politike, uz saglasnost federalnog ministra zdravstva, donosi Pravilnik o načinu i mjestu provođenja zaštitne mjere obaveznog psihosocijalnog tretmana počinioca nasilja u porodici („Službene novine FBiH“, broj 60/06), koji je osnova za provođenje ove zaštitne mjere. Pravilnikom je propisano da se mjera, između ostalog, provodi i u centru za mentalno zdravlje u zajednici. Zbog navedenog, centar treba voditi evidenciju o ukupnom broju provedenih zaštitnih mjera liječenja od ovisnosti počinioca nasilja u porodici.

***Tabela 2. Izvještaj o oboljenjima (F00-F99) prema spolu i dobnim grupama***

Upisuje se ukupan broj oboljenja prema spolu i dobnim grupama.

***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.



## IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU (Obr. br. 16-Z-CFR)

### *Dokumentacija*

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija posjeta i usluga u centru za fizikalnu rehabilitaciju
- Dnevna evidencija osoba na fizikalnoj terapiji i rehabilitaciji prema stanju po završenom liječenju.

### *Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja*

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

Centar za fizikalnu rehabilitaciju obavlja zdravstveno-promotivni rad iz oblasti fizikalne medicine, vanbolničke terapijske i rehabilitacijske postupke iz domena fizikalne medicine, okupacijske tretmane, testiranje i procjenu testova te saraduje sa drugim službama u cilju unaprjeđenja tretmana pacijenata.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju**

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija / ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Radni timovi</b>	<p>Upisuje se ukupan broj radnih timova.</p> <p><b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine ili doktor medicine specijalista i jedan ili više zdravstvenih tehničara s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite.</p>
<b>Sastav tima:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije</li> <li>• 1 fizioterapeut sa završenim prvim ciklusom VSS-a ili VŠS-a VI stepen – fizioterapeutskog smjera</li> <li>• 1 okupacioni terapeut sa završenim prvim ciklusom VSS ili VŠS VI stepen</li> <li>• 3 fizioterapeuta SSS</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar SSS</li> <li>• 0,5 defektologa – logopeda sa završenim prvim ciklusom VSS-a ili VŠS VI stepen</li> </ul> <p>Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).</p>
<b>Doktori medicine</b>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista).</p> <p><b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Specijalisti fizikalne medicine i rehabilitacije</b>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Doktor medicine – specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<b>Specijalisti ostali</b>	<p>Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista ostalih grana medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</p>
<b>Fizioterapeuti s visokom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj fizioterapeuta s VSS-om koji radili u izvještajnom periodu.</p> <p>U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p>nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<p><b>Isti ciklusi se odnose i na medicinske sestre/tehničare, okupacijske terapeute i defektologe –logopede s visokom stručnom spremom</b></p>	
<b>Viši fizioterapeutski tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj fizioterapeuta s višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Fizioterapeutski tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj fizioterapeuta sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Medicinske sestre/tehničari – UKUPNO</b>	U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	<p>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b></li> <li>• <b>II. ciklus.</b></li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p>Medicinske sestre/tehničari sa <b>višom</b> stručnom spremom su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvgodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p>Medicinske sestre/tehničari sa <b>srednjom</b> stručnom spremom su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Okupacioni terapeuti – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj okupacionih terapeuta s visokom stručnom spremom. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od toga s <ul style="list-style-type: none"> <li>– I. ciklusom VSS-a</li> <li>– II. ciklusom VSS-a</li> </ul> </li> </ul> (koji su radili u izvještajnom periodu).
<b>okupacioni terapeuti s višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj okupacionih terapeuta sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Defektolog – logoped</b>	Upisuje se ukupan broj defektologa – logopeda sa visokom stručnom spremom. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od toga s <ul style="list-style-type: none"> <li>– I. ciklusom VSS-a</li> <li>– II. ciklusom VSS-a</li> </ul> </li> </ul> (koji su radili u izvještajnom periodu).
<b>Defektolog – logoped s višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj defektologa – logopeda sa višom stručnom spremom.
<b>Posjete</b>	
<b>Posjete u ordinaciji kod doktora – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod doktora. Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s doktorom radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.).
<b>Prve posjete</b>	Upisuje se ukupan broj prvih posjeta u ordinaciji kod doktora. Pod <b>prvom posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice s doktorom radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje – pregledi ili drugih administrativnih razloga u kalendarskoj godini.
<b>Posjete u ordinaciji kod defektologa</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta kod defektologa.
<b>Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod zdravstvenih radnika. <b>Zdravstveni radnici</b> su osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Posjete u ordinaciji kod ostalih zdravstvenih saradnika</b>	Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod ostalih zdravstvenih saradnika.
<b>Kineziterapija</b>	Upisuje se ukupan broj usluga kineziterapije u izvještajnom periodu.
<b>Fizioterapija</b>	Upisuje se ukupan broj usluga fizioterapije u izvještajnom periodu.
<b>Hidroterapija</b>	Upisuje se ukupan broj usluga hidroterapije u izvještajnom periodu.
<b>Osobe primljene na ambulantno liječenje – tretman</b>	Upisuje se broj osoba primljenih na ambulantno liječenje – tretman.
<b>Primljena djeca s posebnim potrebama</b>	Upisuje se broj primljene djece s posebnim potrebama.

***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Zavod za javno zdravstvo kantona vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE (Obr. br. 17-Z-HES)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvješća utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

1. knjiga evidencije o zaraznim bolestima (Obr. br. 1-20-10)
2. protokol bolesnika
3. karton vodnog objekta.

### **Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja**

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu higijensko-epidemiološke službe**

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija / ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Higijensko-epidemiološka služba osigurava zdravstvenu zaštitu iz svog domena za 40.000 stanovnika na jedan radni tim</b>	<b>Sastav tima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalista epidemiologije</li> <li>• 1 dipl. sanitarni inženjer sa završenim prvim ciklusom VSS-a ili VŠŠ VI. stepen</li> <li>• 2 medicinske sestre/tehničara ili sanitarna tehničara SSS.</li> </ul> Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Specijalisti – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj doktora specijalista. <b>Doktor medicine– specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Specijalisti epidemiologije</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine specijalista epidemiologije.
<b>Specijalisti higijene i medicinske ekologije</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine specijalista higijene i medicinske ekologije.
<b>Specijalisti – ostalo</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine specijalista ostalih grana medicine.
<b>Doktori medicine na specijalizaciji</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine na specijalizaciji. <b>Doktori medicine na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane medicine u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Sanitarni inženjeri – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj sanitarnih inženjera s visokom stručnom spremom.
<b>Zdravstveni radnici s visokom stručnom spremom</b>	U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Isti ciklusi se odnose i na medicinske sestre/tehničare sa visokom stručnom spremom</b>	
<b>Viši sanitarno-ekološki tehničari</b>	Upisuje se ukupan broj viših sanitarno-ekološki tehničara. <b>Viši sanitarno-ekološki tehničari</b> su osobe koje imaju završenu

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Sanitarno-ekološki tehničari</b>	Upisuje se ukupan broj sanitarno-ekoloških tehničara. <b>Sanitarno-ekološki tehničari</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari – UKUPNO</b>	U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari s višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika. <b>Zdravstveni saradnici</b> su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.



<b>Zarazne bolesti</b>
<b>Zarazna bolest</b> je bolest uzrokovana biološkim agensom (bakterije, virusi, paraziti, gljivice) i/ili njegovim toksinima koji se direktno i/ili indirektno prenose na ljude, čije je sprječavanje, suzbijanje i kontrola od interesa za zemlju.

<b>Evidencija obolijevanja/umiranja od ZB po prijavi</b>	
<b>Timsko epidemiološko izviđanje u naseljima – UKUPNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• epidemiološko ispitivanje kod pojave ZB</li> <li>• epidemiološko ispitivanje kod pojave ZB u kolektivu</li> <li>• epidemiološko ispitivanje kod pojave ZB u domaćinstvu</li> <li>• zdravstveni nadzor iz okoline oboljelog po kontaktu</li> <li>• dezinfekcija i dezinsekcija kod ZB</li> <li>• prijava epidemije ZB</li> <li>• kontrola provođenja protivepidemijskih mj</li> <li>• zdravstveni nadzor nad osobama koje podliježu nadzoru</li>   <li>• provođenje sanacije endemskih žarišta.</li> </ul>

<b>Imunizacija</b>
<b>Pregled i vakcinacija prema epidemiološkim indikacijama</b>
<b>Imunizacija</b> predstavlja namjerno unošenje u ljudski organizam bioloških preparata od mrtvih ili živih, dovoljno oslabljenih (atenuiranih) uzročnika zaraznih bolesti, njihovih proizvoda ili dijelova, radi sticanja otpornosti na te bolesti.

<b>Sanitarno-higijenski nadzor</b>
<b>Sanitarno-higijenski nadzor</b> je nadzor koji uključuje zdravstveni nadzor nad životnim namirnicama i predmetima opće upotrebe u proizvodnji i prometu te osobama koje podliježu sanitarnom nadzoru, s ciljem zaštite zdravlja stanovništva.
<b>Upisuje se ukupan broj registrovanih sanitarno-higijenskih nadzora u naseljima, kolektivima i domaćinstvima.</b>
<b>Upisuje se ukupan broj registrovanih sanitarno-higijenskih nadzora deponija smeća.</b>

<b>Masovne nezarazne bolesti</b>
Upisuje se ukupan broj registrovanih oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti – navesti bolesti.

**Tabela 2. Prijavljene zarazne bolesti**

Upisuju se prijavljene zarazne bolesti u periodu – prema dobnim grupama i spolu.
--

**Tabela 3. Prijavljene vakcino preventabilne zarazne bolesti**

Za navedene vakcino preventabilne zarazne bolesti upisuje se ukupan broj vakcinisanih, nepotpuno vakcinisanih, nevakcinisanih i nepoznatog vakcinalnog statusa, prema starosnim grupama i spolu.

**Tabela 4. Epidemije, elementarne nesreće – ugroženo područje**

<b>Epidemija zarazne bolesti</b> je pojava zarazne bolesti koja, prema vremenu i mjestu nastanka te broju pogođenih osoba, premašuje uobičajeno stanje i zahtijeva hitnu akciju.	
<b>Broj oboljelih</b>	Upisuje se ukupan broj oboljelih osoba u epidemijama zaraznih bolesti.
<b>Broj umrlih</b>	Upisuje se ukupan broj umrlih osoba u epidemijama zaraznih bolesti.
<b>Trajanje epidemije u danima</b>	Upisuje se ukupno trajanje epidemije u danima – broj dana.
<b>Broj zahvaćenih naselja</b>	Upisuje se ukupan broj naselja zahvaćenih epidemijom.
<b>Broj zahvaćene populacije</b>	Upisuje se ukupan broj populacije zahvaćene epidemijom.
<b>Ugroženo područje</b>	Područje na koje se sa zaraženog područja može prenijeti zarazna bolest i gdje postoje uslovi za njeno širenje.
<b>Broj naselja</b>	Upisuje se ukupan broj naselja ugroženog područja.
<b>Broj domaćinstava</b>	Upisuje se ukupan broj domaćinstava ugroženog područja.
<b>Broj osoba</b>	Upisuje se ukupan broj osoba na ugroženom području.
<b>Elementarne nesreće – stanja i pojave</b>	Podrazumijevaju svaki iznenadni neočekivani događaj koji ugrožava zdravlje, iziskuje gubitak ljudskih života, remeti ekonomske tokove u tolikoj mjeri da zahtijeva vanredni odgovor sredine koja je pogođena ili za čije otklanjanje ili ublažavanje posljedica treba šira pomoć društvene zajednice.
<b>Broj naselja</b>	Upisuje se ukupan broj naselja ugroženog područja.
<b>Broj domaćinstava</b>	Upisuje se ukupan broj domaćinstava ugroženog područja.
<b>Broj osoba</b>	Upisuje se ukupan broj osoba na ugroženom području.
<b>Broj objekata vodosnabdijevanja</b>	Upisuje se ukupan broj objekata vodosnabdijevanja na ugroženom području.
<b>Broj ostalih kolektiva</b>	Upisuje se ukupan broj ostalih kolektiva na ugroženom području.

**Tabela 5. Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija**

**Dezinfekcija** je mjera koja podrazumijeva niz različitih postupaka u cilju uništavanja, inhibiranja ili uklanjanja većine (ili svih) mikroorganizama, na površini tijela, predmeta, radnih površina, prostora.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinfekcija domaćinstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinfekcija vodnih objekata.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinfekcija kolektiva.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinfekcija prijevoznih sredstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih ostalih preventivnih dezinfekcija.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinfekcija domaćinstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinfekcija vodnih objekata.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinfekcija kolektiva.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinfekcija prijevoznih sredstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih ostalih protivepidemijskih dezinfekcija.
<b>Dezinsekcija</b> je skup različitih postupaka, s ciljem smanjenja populacije štetnih insekata – najmanje do praga štetnosti, zaustavljajući rast i razmnožavanje ili potpuno uništavanje štetnih insekata koji prenose zarazne bolesti, parazitiraju na tijelu čovjeka, uzrokuju alergijske reakcije, imaju toksično djelovanje ili su uznemirivači ili skladišni štetnici u hrani.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinsekcija domaćinstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinsekcija osoba.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinsekcija kolektiva.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinsekcija prijevoznih sredstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih ostalih preventivnih dezinsekcija.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinsekcija domaćinstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinsekcija osoba.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih dezinsekcija kolektiva.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih dezinsekcija prijevoznih sredstava.
Upisuje se ukupan broj izvršenih ostalih protivepidemijskih dezinsekcija.
<b>Deratizacija</b> podrazumijeva skup različitih postupaka s ciljem smanjenja populacije glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja prisutne populacije štetnih glodavaca. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih deratizacija objekata.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih deratizacija naselja.
Upisuje se ukupan broj izvršenih preventivnih ostalih deratizacija.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih deratizacija objekata.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih deratizacija naselja.
Upisuje se ukupan broj izvršenih protivepidemijskih ostalih deratizacija.
Upisuju se primjedbe i prijedlozi vezani za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

**Tabela 6. Vodni objekti**

<b>Vodni objekti</b> su objekti ili skupovi objekata koji, zajedno s pripadajućim uređajima, čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu i služe za zaštitu od štetnog djelovanja voda, zahvatanja voda radi njihovog namjenskog korištenja i zaštitu voda od zagađivanja.	
<b>Broj registrovanih vodnih objekata</b>	Upisuje se ukupan broj registrovanih vodnih objekata.
<b>Broj pregledanih vodnih objekata – pregleda</b>	Upisuje se ukupan broj pregledanih vodnih objekata.
<b>Broj pregledanih vodnih objekata – od toga neispravno</b>	Upisuje se ukupan broj registrovanih neispravnih vodnih objekata.

<b>Pregledani uzorci vode</b>	
<b>Hemijski – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj hemijski pregledanih uzoraka vode.
<b>Od toga neispravno</b>	Upisuje se ukupan broj registrovanih neispravnih hemijski pregledanih uzoraka vode.
<b>Bakteriološki – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj bakteriološki pregledanih uzoraka vode.
<b>Od toga neispravno</b>	Upisuje se ukupan broj registrovanih neispravnih bakteriološki pregledanih uzoraka vode.
<b>Rezidualni hlor – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj pregledanih uzoraka vode na rezidualni hlor.
<b>Od toga neispravno</b>	Upisuje se ukupan broj registrovanih neispravnih uzoraka vode na rezidualni hlor.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je **do 31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU POLIVALENTNIH PATRONAŽNIH SESTARA (Obr. br. 18-Z-PND)

### **Dokumentacija**

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- Karton polivalentne patronažne zdravstvene njege:
  - 1) PAT 1 Patronažni karton porodice
  - 2) PAT 2 Sestrinska anamneza
  - 3) PAT 3 Karton zdravstvene njege trudnice
  - 4) PAT 4 Karton zdravstvene njege porodilje
  - 5) PAT 5 Karton zdravstvene njege novorođenčeta i dojenčeta (0 – 12 mjeseci)
  - 6) PAT 6 Karton zdravstvene njege predškolskog djeteta (1 – 5 godina)
  - 7) PAT 7 Karton zdravstvene njege školskog djeteta (6 – 18 godina)
  - 8) PAT 8 Karton zdravstvene njege oboljelog od maligne bolesti
  - 9) PAT 9 Karton zdravstvene njege oboljelog od dijabetesa
  - 10) PAT 10 Karton zdravstvene njege oboljelog od hronične bolesti
  - 11) PAT 11 Karton zdravstvene njege oboljelog od tuberkuloze
  - 12) PAT 12 Nalog za posjetu patronažne sestre/tehničara
  - 13) ostala dokumentacija:
- Plan patronažne njege
- Protokol planiranih posjeta patronažne sestre/tehničara
- Izjava o odbijanju posjeta patronažne sestre/tehničara
- Obrazac prijave incidentne situacije i obrazac analize incidentne situacije
- Preporuka centru za socijalni rad
- Status lokalne zajednice – popis učesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne i tekuće evidencije:

- Dnevna evidencija posjeta polivalentnih patronažnih sestara.

***Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja***

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

***Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu polivalentnih patronažnih sestara***

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija/ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Medicinske sestre/ tehničari – UKUPNO</b>	U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/ tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/ tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan <b>broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom</b> koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Posjete domaćinstvima</b></p>	
<p><b>Patronažne posjete porodice – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta porodicama u izvještajnom periodu.</p> <p>Pod <b>patronažnom posjetom porodice</b> podrazumijeva se uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, uvid u socijalne prilike, upoznavanje sa zdravstvenim stanjem članova porodice i funkcionalnom sposobnošću članova porodice, procjenu znanja i stavova u vezi sa zdravstvenim i rizičnim ponašanjem, zdravstveno-odgojno rad, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju u izvještajnom periodu.</p>
<p>Od toga prve patronažne posjete porodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja patronažnih posjeta upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul> <p>Pod <b>prvom patronažnom posjetom porodice</b> podrazumijeva se prva posjeta porodice u izvještajnom periodu radi uzimanja anamnestičkih podataka, uvida u opće uslove života, uvida u socijalne prilike, upoznavanja sa zdravstvenim stanjem članova porodice i funkcionalnom sposobnošću članova porodice, procjene znanja i stavova u vezi sa zdravstvenim i rizičnim ponašanjem, zdravstveno-odgojnog rada, pružanja pomoći u saradnji sa zajednicom, unosa podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Posjete trudnicama, novorođenčadi i porodilji</b></p>	
<p><b>Patronažne posjete trudnicama – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta trudnicama.</p> <p><b>Patronažna posjeta trudnicama</b> u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem trudnice, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi s trudnoćom, zdravstveno-odgojne aktivnosti, procjenu znanja i stavova u vezi sa zdravstvenim i rizičnim ponašanjem, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p>Prve patronažne posjete trudnicama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja patronažnih posjeta trudnicama upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul> <p><b>Prva patronažna posjeta</b> trudnicama podrazumijeva prvu</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	posjetu trudnicama u izvještajnom periodu radi upoznavanja sa zdravstvenim stanjem trudnice, uzimanja anamnestičkih podataka, uvida u opće uslove života, provjere znanja, stavova i prakse u vezi s trudnoćom, zdravstveno-odgojnih aktivnosti, procjene znanja i stavova u vezi sa zdravstvenim i rizičnim ponašanjem, pružanja pomoći u saradnji sa zajednicom, unosa podataka u medicinsku dokumentaciju.
<b>Patronažne posjete novorođenčadi i porodilji (0 – 28 dana) – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta novorođenčadi i porodilji (od 0 do 28 dana). Patronažna posjeta novorođenčadi i porodilji u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem majke i djeteta, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi s njegom i ishranom djeteta, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.
Prve patronažne posjete novorođenčadi i porodilji (0 – 28 dana)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja patronažnih posjeta novorođenčadi i porodilji (od 0 do 28 dana) upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul> Prva patronažna posjeta novorođenčadi i porodilji podrazumijeva prvu posjetu u izvještajnom periodu radi upoznavanja sa zdravstvenim stanjem majke i djeteta, uzimanja anamnestičkih podataka, uvida u opće uslove života, provjere znanja, stavova i prakse u vezi sa njegom i ishranom djeteta, zdravstveno-odgojnih aktivnosti, pružanja pomoći u saradnji sa zajednicom; unosa podataka u medicinsku dokumentaciju.
<b>Patronažne posjete dojenčadi i porodilji (1 mj. – 1 godina) – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta dojenčadi i porodilji (1 mj. – 1 godina).
Prve posjete dojenčadi i porodilji (1 mj. – 1 godina)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja patronažnih posjeta dojenčadi i porodilji (1 mj. – 1 godina) upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul>
<b>Patronažne posjete djetetu (1 – 14 godina) – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta djetetu (1 – 14 godina). Patronažna posjeta djeci od 1 do 14 godina u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem djeteta, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi s ishranom djeteta, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p>Prve patronažne posjete djetetu (1 – 14 godina)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja patronažnih posjeta djeci 1 – 14 godina upisuje se broj prvih posjeta.</li> </ul> <p>Prva patronažna posjeta djeci od 1 do 14 godina podrazumijeva prvu posjetu u izvještajnom periodu radi upoznavanja sa zdravstvenim stanjem djeteta, uzimanja anamnestičkih podataka, uvida u opće uslove života, provjere znanja, stavova i prakse u vezi sa ishranom djeteta, zdravstveno-odgojnih aktivnosti, pružanja pomoći u saradnji sa zajednicom, unosa podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Posjete hroničnim bolesnicima</b></p>	
<p><b>Patronažne posjete hroničnim bolesnicima – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta hroničnim bolesnicima.</p> <p>Patronažne posjete hroničnim bolesnicima u izvještajnom periodu podrazumijevaju upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi sa oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete oboljelim od malignih neoplazmi</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od malignih neoplazmi.</p> <p>Patronažna posjeta oboljelim od malignih neoplazmi u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi s oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete oboljelim od diabetes mellitusa</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od diabetes mellitusa.</p> <p>Patronažna posjeta oboljelim od diabetes mellitusa u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi sa oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete oboljelim od kardiovaskularnih i cerebrovaskularnih oboljenja</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od kardiovaskularnih i cerebrovaskularnih oboljenja.</p> <p>Patronažna posjeta oboljelim od kardiovaskularnih i cerebrovaskularnih oboljenja u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života,</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p>provjeru znanja, stavova i prakse u vezi sa oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete oboljelim od mentalnih poremećaja</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od mentalnih poremećaja.</p> <p>Patronažna posjeta oboljelim od mentalnih poremećaja u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi s oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete oboljelim od mišićne distrofije</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od mišićne distrofije.</p> <p>Patronažna posjeta oboljelim od mišićne distrofije u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi sa oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete zbog alkoholizma</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta zbog alkoholizma u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Patronažna posjeta zbog alkoholizma</b> u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi sa oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete zbog narkomanije</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta zbog narkomanije.</p> <p><b>Patronažna posjeta zbog narkomanije</b> podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi sa oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.</p>
<p><b>Patronažne posjete oboljelim od tuberkuloze</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od tuberkuloze.</p> <p>Patronažna posjeta oboljelim od tuberkuloze podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	znanja, stavova i prakse u vezi s oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.
<b>Patronažne posjete oboljelim od ostalih hroničnih oboljenja</b>	Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta oboljelim od ostalih hroničnih oboljenja. Patronažna posjeta oboljelim od ostalih hroničnih oboljenja u izvještajnom periodu podrazumijeva upoznavanje sa zdravstvenim stanjem, uzimanje anamnestičkih podataka, uvid u opće uslove života, provjeru znanja, stavova i prakse u vezi s oboljenjem, zdravstveno-odgojne aktivnosti, pružanje pomoći u saradnji sa zajednicom, unos podataka u medicinsku dokumentaciju.
<b>posjete institucijama</b>	
<b>Dječije jaslice i obdanište</b>	Upisuje se ukupan broj dječijih jaslica i obdaništa obuhvaćenih patronažnim posjetama zbog uvida u higijenske prilike.
<b>Osnovne škole</b>	Upisuje se ukupan broj osnovnih škola obuhvaćenih patronažnim posjetama zbog uvida u higijenske prilike.
<b>Srednje škole</b>	Upisuje se ukupan broj srednjih škola obuhvaćenih patronažnim posjetama zbog uvida u higijenske prilike.
<b>Studentski i đачki domovi</b>	Upisuje se ukupan broj studentskih i đачkih domova obuhvaćenih patronažnim posjetama zbog uvida u higijenske prilike.
<b>Starački domovi</b>	Upisuje se ukupan broj staračkih domova, tj. domova za stare i iznemogle osobe obuhvaćenih patronažnim posjetama zbog uvida u higijenske prilike.
<b>Stanovi i domaćinstva</b>	Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta stanovima i domaćinstvima zbog pojedinih oboljenja, socijalnih prilika ili uvida u higijenske prilike.
<b>Ostala mjesta</b>	Upisuje se ukupan broj patronažnih posjeta ostalim mjestima zbog pojedinih oboljenja, socijalnih prilika ili uvida u higijenske prilike.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 3. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI (Obr. br. 19-Z-HMP)

### *Dokumentacija*

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija službe za hitnu medicinsku pomoć.

Popunjavanje ovog obrasca vrši se svaki dan, za prethodni dan (24 sata), tako što se izvrši sumiranje odgovarajućih podataka iz „protokola bolesnika“ za sve osobe koje su prethodni dan posjetile službu ili im je pružena usluga hitne medicinske pomoći u kući, na terenu (izvan ustanove i kuće), kao i usluge prijevoza.

Osnovna djelatnost hitne medicinske pomoći (HMP) je vanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili povrede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti.

Hitna medicinska pomoć se osigurava kontinuirano 0 – 24 sata.

Posebna organizacijska jedinica hitne medicinske pomoći organizuje se kao služba hitne medicinske pomoći u domu zdravlja ili kao samostalna zdravstvena ustanova.

Služba hitne medicinske pomoći u domu zdravlja obavezno se organizuje za dom zdravlja koji pokriva područje sa 55.000 stanovnika.

Dom zdravlja koji pokriva 30.000 – 55.000 stanovnika: u vremenu od 8 do 20 sati hitna medicinska pomoć osigurava se kroz redovan rad ambulanti primarne zdravstvene zaštite, a od 20 do 8 sati 2 tima hitne medicinske pomoći i 2 tima hitnog medicinskog prijevoza.

Za područje doma zdravlja s 55.000 do 80.000 stanovnika hitna medicinska pomoć osigurava se u okviru posebne službe hitne medicinske pomoći i rada 6 timova

HMP, prijavno-dojavne jedinice i 4 tima hitnog medicinskog prijevoza, kao i kroz redovan rad ambulanti primarne zdravstvene zaštite u dvije smjene (8:00 – 20:00).

Za područje doma zdravlja sa više od 80 000 stanovnika dodaje se po 1 tim HMP na svakih dodatnih 15.000 stanovnika i 1 tim hitnog medicinskog prijevoza na svakih dodatnih 30.000 stanovnika.

Za dom zdravlja čije je sjedište udaljeno više od 50 km od najbliže bolnice dodaje se još 1 tim hitnog medicinskog prijevoza.

Ako se djelatnost hitne medicinske pomoći organizuje za područje cijelog kantona, onda na 55 000 stanovnika dolazi 6 timova HMP, 1 tim prijavno-dojavne jedinice, te 2 tima hitnog medicinskog prijevoza.

Ako dom zdravlja svojom djelatnošću osigurava ZZ za manje od 15 000 stanovnika, HMP se organizuje kroz redovan rad ambulanti primarne zdravstvene zaštite u dvije smjene (8:00 – 20:00) i pripravnost izvan radnog vremena (20:00 – 8:00) 1 tima pripravnosti i 1 tima hitnog medicinskog prijevoza.

Za područje doma zdravlja do 15.000 stanovnika hitna medicinska pomoć se može osigurati i u susjednom domu zdravlja s kojim zavod zdravstvenog osiguranja sklopi ugovor za osiguranje hitne medicinske pomoći. U tom slučaju stanovništvo takvih općina ulazi u sastav gravitacijskog područja susjednog doma zdravlja i predstavlja osnovu za procjenu potrebnog broja timova HMP.

Za područje doma zdravlja s 15.000 do 30.000 stanovnika hitna medicinska pomoć osigurava se kroz redovan rad ambulanti primarne zdravstvene zaštite u dvije smjene (8:00 – 20:00) i dežurstvo izvan radnog vremena, 1 tima hitne medicinske pomoći i 2 tima hitnog medicinskog prijevoza.

U naseljenim mjestima u kojima postoji bolnica djelatnost hitne medicinske pomoći se izuzetno može organizovati u okviru bolničke zdravstvene ustanove.

#### ***Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja***

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

#### ***Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu u hitnoj medicinskoj pomoći***

<b>Geografske lokacije / ambulante</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija/ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
--	--

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji / ambulanti, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine ili doktor medicine specijalist i jedan ili više zdravstvenih tehničara s visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite.
<b>Sastav timova</b>	<p><b>Tim pripravnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine (u pripravnosti 16 sati)</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar SSS sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći (u dežurstvu 16 sati).</li> </ul> <p><b>Tim dežurstva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine (u dežurstvu 12 sati)</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar SSS sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći (u dežurstvu 12 sati).</li> </ul> <p><b>Tim hitne medicinske pomoći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalist urgentne medicine, doktor medicine sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar SSS sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar SSS sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći – vozač.</li> </ul> <p><b>Na 3 tima hitne medicinske pomoći može se angažovati 1 medicinska sestra/tehničar sa završenim prvim ciklusom VSS-a ili VŠS VI stepen sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći.</b></p> <p><b>Tim hitnog medicinskog prijevoza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar – vozač</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar.</li> </ul> <p><b>Tim hitnog medicinskog prijevoza (u dežurstvu):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar – vozač</li> <li>• 1 medicinska sestra/tehničar.</li> </ul> <p><b>Prijavno-dojavna jedinica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 medicinska tehničara SSS sa posebnom edukacijom iz hitne medicinske pomoći, koji rade u turnusima. Godišnja vrijednost naknade za rad tima iznosi 81.800 bodova.</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).
--	---

**Kada se u nekoj općini hitna medicinska pomoć pruža kroz dežurstva i pripravnost zaposlenika iz opće/porodične medicine, rubrike o kadru ostavljaju se prazne, ali se trebaju prikazati rad i intervencije u djelatnosti hitne medicinske pomoći.**

<b>Dežurstvo</b>	Obuhvata zdravstvene radnike drugih službi koji se povremeno raspoređuju u dežurstvo za hitnu medicinsku pomoć (poslije 14 sati tekućeg do 8 sati idućeg radnog dana).
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
Doktori opće medicine	Upisuje se ukupan broj doktora opće medicine
Doktori medicine specijalisti urgentne medicine	Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista urgentne medicine.
Doktori medicine specijalisti – ostali	Upisuje se ukupan broj doktora medicine – specijalista drugih grana medicine. <b>Doktor medicine– specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
Doktori medicine na specijalizaciji	Upisuje se ukupan broj doktora medicine na specijalizaciji. <b>Doktori medicine na specijalizaciji</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet, a nalaze se na specijalizaciji iz određene grane medicine u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Medicinske sestre/ tehničari – UKUPNO</b>	U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/ tehničari sa</b>	Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu sa Okvirnim



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>visokom stručnom spremom</b></p>	<p>zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<p><b>Ostali</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj ostalih radnika.</p>
<p><b>Posjete u ordinaciji</b></p>	
<p><b>Kod doktora – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta kod doktora medicine.</p> <p>Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice s doktorom medicine ili drugim zdravstvenim radnikom radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje u kalendarskoj godini.</p>
<p><b>Ostalim zdravstvenim radnicima – UKUPNO</b></p>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta kod ostalih zdravstvenih radnika.</p> <p>Zdravstveni radnici su osobe koja imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Intervencija na terenu – u kući – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj intervencija pruženih pacijentima u kući pacijenta.
<b>Intervencija na terenu – na javnom mjestu – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj intervencija pruženih pacijentima na javnom mjestu – na terenu: ulica, javna površina, objekti itd.
<b>Hitan medicinski prijevoz – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj.

<b>Hitan medicinski prijevoz, uključujući hitnu medicinsku pomoć</b>	Upisuje se ukupan broj.
--	-------------------------

<b>Vozila i oprema</b>	
Upisuje se ukupan broj:	<b>vozila za hitnu medicinsku pomoć vozila za hitni medicinski prijevoz UKV sistema.</b>

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**

## IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA TRANSFUZIJU KRVI (Obr. br. 20-Z-TR)

### *Dokumentacija*

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Evidencija se vodi upisivanjem podataka u osnovnu medicinsku dokumentaciju dnevne evidencije, knjige protokola i druga sredstva za vođenje evidencije određena propisom. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija o radu službe za transfuziju krvi.

### *Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja*

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koje se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Izvještaj o kadru**

<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). Doktori medicine su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Specijalisti transfuzijske medicine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se ukupan broj specijalista transfuzijske medicine koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <b>Doktor medicine– specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine.
<b>Ostali specijalisti</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine– specijalista drugih grana medicine.
<b>Magistri farmacije</b>	Upisuje se ukupan broj magistara farmacije. <b>Magistar farmacije</b> je osoba sa završenim farmaceutskim fakultetom koja radi u javnoj ili privatnoj farmaceutskoj djelatnosti, pri bolnicama, laboratorijima itd.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Inžinjeri medicinske laboratorijske dijagnostike</b>	Upisuje se ukupan broj inženjera medicinske laboratorijske dijagnostike.
<b>Inžinjeri medicinske laboratorijske dijagnostike</b>	<p>U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>•</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Isti ciklusi se odnose na medicinske sestre/tehničare i zdravstvene saradnike sa visokom stručnom spremom</b>	
<b>Viši laboratorijski tehničari</b>	Upisuje se ukupan broj viših laboratorijskih tehničara.
<b>Laboratorijski tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj laboratorijskih tehničara sa srednjom stručnom spremom.
<b>Medicinske sestre/tehničari – UKUPNO</b>	<b>U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠŠ) ili srednjom stručnom spremom (SSS).</b>
Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom	<p><b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b></li> <li>• <b>II. ciklus.</b></li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	<p>Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.</p> <p>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
Zdravstveni saradnici	<b>Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika sa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a</li> </ul> <b>(koji su radili u izvještajnom periodu).</b>

**Tabela 2. Donori i davaoci krvi**

<b>Donor</b>	je davalac krvi koji daje samo trombocite (putem trombocitafereze vrši se prikupljanje trombocita iz periferne krvi, uz istovremeno vraćanje svih ostalih sastojaka krvi, s pomoću aparata koji se naziva separator krvnih ćelija).
<b>Davalac krvi</b>	je punoljetna osoba koje svojom slobodnom voljom daje krv, ili pojedine stanične dijelove krvi, i za to ne prima nikakvu naknadu.
<b>Davanje krvi</b>	je humana gesta koja se odvija u skladu sa načelima dobrovoljnosti, besplatnosti i anonimnosti.
<b>Dobrovoljni davaoci</b>	Upisuje se ukupan broj dobrovoljnih davalaca krvi prema spolu.
<b>Davaoci na slučaj</b>	Punoljetne osobe koje daju krv za nekoga od porodice, poznanika i sl. radi operacije.
<b>Odbijeno</b>	Upisuje se ukupan broj davalaca krvi koji su odbili dati krv, prema spolu.
<b>Dalo krv</b>	Upisuje se ukupan broj davalaca krvi koji su dali krv, prema spolu.
<b>Prvi put</b>	Upisuje se ukupan broj davalaca krvi koji su dali krv prvi put, prema spolu.
<b>Više puta</b>	Upisuje se ukupan broj davalaca krvi koji su dali krv više puta, prema spolu.
<b>Ukupan broj doza</b>	Upisuje se ukupan broj doza, prema spolu.

**Tabela 3. Serološka dijagnostika**

<b>Transfuzijsko testiranje</b>	uključuje predtransfuzijsko testiranje i sva ostala testiranja potrebna za sigurnu transfuziju.
<b>Ukupan broj testiranih</b>	Upisuje se broj za: ELIZA pozitivnih i potvrđeno pozitivnih.

**Tabela 4. Detekcija transmisivnih bolesti i komponente krvi**

<b>Dobrovoljni davaoci krvi</b>	Upisuje se ukupan broj pozitivni ELISA metodom, pozitivni NAT metodom, procenat obrađene krvi, komponente krvi i neusklađene jedinice.
<b>KOMPONENTE KRVI</b>	
<b>DE</b>	deplazmatisani eritrociti
<b>KEF</b>	koncentrovani filtrirani eritrociti
<b>KT</b>	koncentrovani trombociti
<b>PBT</b>	plazma bogata trombocitima
<b>PED. KEF</b>	pedijatrijski koncentrovani filtrirani eritrociti
<b>POOL TR. BUFFY COAT</b>	pulirani/spojeni trombocitni koncentrat iz <i>buffy coata</i>
<b>SINGLE DOZE</b>	doze pune krvi / neprerađene
<b>NEUSKLAĐENE JEDINICE</b>	odnose se na ukupno odbačenu punu krv

#### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA DIJALIZU (Obr. br. 21-Z-DI)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeće obrasce dnevne i tekuće evidencije:

- Dnevna evidencija usluga centara za dijalizu.

### **Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja**

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

### **Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, izvještaj o radu centra za dijalizu**

<b>Centar za dijalizu</b> obavlja dijagnostiku i liječenje pacijenata kroz tretman hemodijalize i peritonealne dijalize.	
<b>Dijaliza je</b> proces koji se koristi da se zamjeni funkcija bubrega kod njihovog zastoja. Dijaliza može u većoj mjeri zamijeniti ekskretornu funkciju bubrega, ali ne i njihovu endokrinu funkciju. Dijaliza predstavlja difuziju rastvorenih tvari i ultrafiltraciju tečnosti kroz polupropusnu membranu.	
<b>Broj lokaliteta za dijalizu</b>	Upisuje se broj geografskih lokacija centara za dijalizu.
<b>Broj mjesta za dijalizu</b>	Upisuje se broj „stolica“ koji je na raspolaganju na geografskim lokalitetima.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Od toga specijalista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se ukupan broj doktora specijalista koji rade u centru za dijalizu.</li> </ul> <p><b>Doktor medicine– specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).</p>
<b>Medicinske sestre/ tehničari – UKUPNO</b>	U ukupan broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/ tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/ tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.</p>
<b>Medicinske sestre/ tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <p><b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koja imaju završenu srednju medicinsku školu i</p>



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Zdravstveni saradnici</b> su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.
<b>Usluge</b>	
<b>Broj usluga dijalize</b>	Upisuje se ukupan broj usluga dijalize, od toga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akutne</li> <li>• hronične</li> <li>• hemodijalize</li> <li>• peritonealne</li> <li>• urgentne dijalize.</li> </ul>
<b>Akutna bubrežna insuficijencija</b> (zastoj) nastaje najvećim dijelom zbog ekstrarenalnih uzroka, odnosno prerenalnih (krvarenje, septički šok i slično), liječi se akutnom dijalizom.	
<b>Hronična dijaliza</b> izvodi se obično tri puta sedmično po 4 sata kod pacijenata u terminalnoj bubrežnoj insuficijenciji nastaloj zbog različitih bubrežnih oboljenja, kao što su glomerulonefritisi, pijelonefritisi, dijabetička nefropatija, hipertenzija i drugo.	
<b>Hiperkalijemija</b> koja se ne može riješiti konzervativnom terapijom, hipervolemija s plućnim edemom koji se također ne može riješiti konzervativnom terapijom i isto tako metabolička acidoza koja slabo reaguje na konzervativnu terapiju (još i uremijski perikarditis i uremijska encefalopatija) predstavljaju stanja koja <b>urgentno</b> zahtijevaju dijalizni tretman.	
<b>Hemodijaliza</b> je metoda odstranjivanja otpadnih produkata, kao što su kalijum i urea, kao i obične vode iz krvi u slučaju zatajenja bubrega. Hemodijaliza je jedna od tri terapije za zamjenu funkcije bubrega. Druge dvije su transplantacija bubrega i peritonealna dijaliza. Od svih terapija hemodijaliza je najčešći oblik liječenja bolesnika s terminalnim zastojem bubrega.	
<b>Peritonealna dijaliza</b> je jedna od metoda odstranjivanja otpadnih produkata iz organizma u slučaju zastoja bubrega. Ovu metodu dijalize koristi oko 11 % bolesnika sa zastojem bubrega, ostali koriste hemodijalizu.	
<b>Broj osoba na dijalizi</b>	Upisuje se ukupan broj osoba na dijalizi.
<b>Broj osoba na dijalizi vakcinisanih protiv HBV (virusni hepatitis B)</b>	Upisuje se broj osoba na dijalizi koje su vakcinisane protiv virusnog hepatitisa B.

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU KLINIČKIH LABORATORIJA (VANBOLNIČKI I BOLNIČKI) (Obr. br. 22-Z-KLAB)

### Dokumentacija

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol laboratorija.

### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Bolničke laboratorije i Tabela 2. Vanbolničke laboratorije**

<b>Geografske lokacije/ ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija/ambulant</b> a podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Zdravstveni radnici</b>	
<b>Visoka stručna sprema</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih radnika sa visokom stručnom spremom koji su u stalnom radnom odnosu i koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Od toga specijalisti</b>	<b>Od ukupnog broja</b> zdravstvenih radnika s visokom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu upisuje se broj specijalista.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). <b>Doktori medicine</b> su osobe koja imaju završen medicinski fakultet.
<b>Od toga specijalisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora medicine – specijalista koji su radili u izvještajnom periodu.</li> </ul> <b>Doktor medicine– specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Magistri farmacije</b>	Upisuje se ukupan broj magistara farmacije koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Magistar farmacije</b> je osoba sa završenim farmaceutskim fakultetom koja radi u javnoj ili privatnoj farmaceutskoj djelatnosti, pri bolnicama, laboratorijima itd.
<b>Od toga specijalisti</b>	Od ukupnog broja magistara farmacije upisuje se broj magistara farmacije – specijalista koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Magistar farmacije– specijalista</b> je osoba koja osim završenog farmaceutskog fakulteta ima položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti farmacije.
<b>Inženjeri medicinske biohemije</b>	Upisuje se ukupan broj inženjera medicinske biohemije koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Inženjeri medicinske laboratorijske dijagnostike</b>	Upisuje se ukupan broj inženjera medicinske laboratorijske dijagnostike.
<b>Inženjeri medicinske laboratorijske dijagnostike sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja</b>	U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>•</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Isti ciklusi se odnose na medicinske sestre/tehničare sa visokom stručnom spremom</b>	
<b>Viši laboratorijski tehničari</b>	Upisuje se ukupan broj viših laboratorijski tehničara.
<b>Laboratorijski tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj laboratorijski tehničara sa srednjom stručnom spremom.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Medicinske sestre/tehničari</b>	U broj medicinskih sestara/tehničara uključuju se zdravstveni radnici sa završenom visokom (VSS), višom (VŠS) ili srednjom stručnom spremom (SSS).
<b>Medicinske sestre/tehničari sa visokom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklus</li> <li>• II. ciklus.</li> </ul>
<b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa višom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu višu zdravstvenu školu (dvogodišnja viša škola) i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b>	Upisuje se ukupan broj medicinskih sestara/tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Medicinske sestre/tehničari sa srednjom stručnom spremom</b> su osobe koje imaju završenu srednju medicinsku školu i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Zdravstveni saradnici</b> su osobe koja nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite.
<b>Od toga specijalisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja zdravstvenih saradnika koji su radili u izvještajnom periodu upisuje se broj specijalista.</li> </ul>
<b>Visoka stručna sprema</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom.
<b>Viša stručna sprema</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih saradnika sa višom stručnom spremom.
<b>Ostali zdravstveni saradnici</b>	Upisuje se ukupan broj ostalih zdravstvenih saradnika.

***Izvršeni rad***

<b>Broj osoba od kojih je uzet materijal</b>	Upisuje se broj osoba od kojih je uzet uzorak (krv, urin i dr.) za laboratorijski pregled – analizu, prema vrsti laboratorija.
<b>Broj uzetih uzoraka</b>	Upisuje se broj uzetih uzoraka (krv, urin i dr.) za laboratorijski pregled – analizu, prema vrsti laboratorija.
<b>Broj urađenih analiza</b>	Upisuje se ukupan broj urađenih analiza na uzetim uzorcima.

<b>Broj urađenih analiza od toga (poz/patološki)</b>	Upisuje se ukupan broj urađenih analiza na uzetim uzorcima, od kojih su rezultati poz/patološki.
<b>Broj urađenih analiza od toga neispravno</b>	
<b>Klinički centri, bolnice i druge ustanove za bolničko-stacionarnu djelatnost popunjavaju dio tabele RAD posebno za hospitalizovane pacijente, a posebno za sve ostale (vanjske) pacijente, koristeći istu vrstu obrasca.</b>	

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**

## IZVJEŠTAJ O BAKTERIOLOŠKO-PARAZITOLOŠKO-SEROLOŠKOM LABORATORIJU (Obr. br. 23-Z-LAB)

### Dokumentacija

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol laboratorija.

### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajno period za koje se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici**

<b>Organizacijske jedinice i kadrovi</b>	
<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija/ambulant</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>U pretkoloni ove tabele upisuju se laboratorije po općinama</b>	
<b>Zaglavlje ove tabele odnosi se na: radnike sa visokom stručnom spremom, sa višom stručnom spremom, srednjom stručnom spremom i na broj punktova.</b>	
Ove kolone daju pregled radnika visoke stručne spreme prema profilima koji rade u bakteriološko-parazitološko-serološkom laboratoriju.	
<b>Visoka stručna sprema</b>	Upisuje se ukupan broj radnika sa visokom stručnom spremom, bez obzira na to jesu li specijalisti ili nisu.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili bakteriološko-parazitološko-serološkom laboratoriju (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet.
<b>Od toga specijalisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja doktora medicine upisuje se broj doktora koji su specijalisti određene grane medicine (mikrobiolozi).</li> </ul>

<b>Zdravstveni radnici i saradnici sa visokom stručnom spremom su razvrstani prema ciklusima obrazovanja</b>	<p>U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Biolozi, hemičari</b>	<p>Upisuje se ukupan broj biologa, hemičara sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a.</li> </ul>
<b>Diplomirani inženjeri laboratorijske dijagnostike</b>	<p>Upisuje se ukupan broj diplomiranih inženjera laboratorijske dijagnostike s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a.</li> </ul>
<b>Viši laboratorijski tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj viših laboratorijskih tehničara.
<b>Laboratorijski tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj laboratorijskih tehničara.
<b>Diplomirani sanitarni inženjer</b>	<p>Upisuje se ukupan broj diplomiranih sanitarni inženjera s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. ciklusom VSS-a</li> <li>• II. ciklusom VSS-a.</li> </ul>
<b>Viši sanitarno-ekološki tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj viših sanitarno-ekoloških tehničara.
<b>Sanitarno-ekološki tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj sanitarno-ekoloških tehničara.
<b>Ostali</b>	Upisuje se broj ostalog laboratorijskog kadra.

**Tabela 2. Uzorci materijala ljudskog porijekla prema vrsti mikroorganizma ispitivani bakteriološko-parazitološko-serološkim analizama**

<b>Bakteriološko-parazitološko-serološke analize</b>
<b>Ispitani uzorci materijala ljudskog porijekla prema vrsti mikroorganizama</b>
Zaglavlje tabele odnosi se na vrstu mikroorganizama i bakteriološko-parazitološko-serološke analize.



Pretkolona tabele odnosi se ukupan broj korisnika (pacijenata), ukupan broj uzoraka, ukupan broj analiza, ukupan broj izolovanih mikroorganizama i broj izolovanih mikroorganizama prema vrstama.

U kolone se upisuje ukupan broj korisnika (pacijenata), ukupan broj uzoraka, ukupan broj analiza, ukupan broj izolovanih mikroorganizama i broj izolovanih mikroorganizama prema vrstama. Iz uzorka: krvi i hemokulture, likvora, sputuma i brisa bronha, fecesa i rektalnog brisa, urin stamney testa, eksudata, transudata i aspirata žuči, gnoja, brisa usta, nosa, grla, nazofarinksa i jezika, brisa ušiju i očiju, brisa kože i rana, brisa genitourinarnog trakta, želučanog soka i žuči, lohija, tkiva i organa, peruti i kose, katetera, kanila, drenova, tubusa i dijalizata, bronholavata i trahealnog aspirata i drugog.

**Tabela 3. Vrste virusa analizirane molekularnom dijagnostikom i drugim metodama**

**Virusološki pregledi**

Zaglavlje tabele odnosi se na vrstu virusa, rezultat virusološkog pregleda i na metode ispitivanja uzročnika. Pretkolona tabele (0) odnosi se sve vrste izvršenih virusoloških pregleda i na preglede prema vrstama i podvrstama virusa odgovarajućim metodama. U kolone se upisuje rezultat pregleda za sve vrste izvršenih virusoloških pregleda i rezultat pregleda prema vrstama i podvrstama virusa korištenjem navedenih dijagnostičkih metoda.

U kolonu 1 se upisuje je li neki uzročnik izolovan (+) ili nije (-). U kolone se upisuje jesu li uzročnici izolovani korištenjem pojedinih metoda ispitivanja uzročnika: sekvenciranje, reakcija aglutinacije, IFT, Elisa, elektromikroskopija i metodama molekularne dijagnostike: WB (Western Blot), kvalitativna metoda, kvantitativna metoda, genotipizacija, praćenje rezistencije na terapiju i tipizacija.

**Dostavljanje izvještaja**

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O RADU APOTEKA (Obr. br. 25-Z-AP)

### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici, izvještaj o radu apoteka**

<b>Apoteka zdravstvena ustanova</b>	je organizacijski oblik koji ispunjava uslovee za nabavu, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda iz člana 4. Zakona o apotekarskoj djelatnosti. Apoteku zdravstvenu ustanovu može osnovati općina, kanton, domaća i strana fizička, odnosno pravna osoba u svim oblicima vlasništva.
<b>Ogranak apoteke</b>	je organizacijska jedinica apoteke koja ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda iz člana 4. Zakona o apotekarskoj djelatnosti.
<b>Depo apoteke</b>	je organizacijska jedinica apoteke koja se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kojoj se izdaju gotovi lijekovi, osim lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.
<b>Bolnička apoteka</b>	je dio zdravstvene ustanove na sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite koja vrši snabdijevanje lijekovima za potrebe zdravstvenih ustanova u kojima je osnovana, a s ciljem liječenja pacijenata i osiguranja racionalne i učinkovite farmakoterapije.
<b>Privatnu praksu</b>	u apotekarskoj djelatnosti može samostalno obavljati magistar farmacije pod uslovima utvrđenim u Zakonu o apotekarskoj djelatnosti ( <b>Apoteka privatna praksa</b> ). Magistri farmacije obavljaju privatnu praksu lično, u privatnim apotekama, i mogu imati samo jednu apoteku u privatnoj praksi.
<b>Sastav tima:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 magistar farmacije</b></li> <li>• <b>1 farmaceutske tehničar SSS.</b></li> </ul> <p>Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).</p>
Broj potrebnih timova zavisi od radnog vremena apoteke. Ako je radno vrijeme apoteke duže od 8 sati dnevno, nužno je imati više od jednog tima.	

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Ako je radno vrijeme apoteke kraće od 8 sati, isti farmaceutski tim može se angažovati na više od jedne takve lokacije.	
<b>Zdravstveni radnici</b>	
<b>Magistri farmacije</b>	Upisuje se ukupan broj magistara farmacije koji su radili u izvještajnom periodu. <b>Magistar farmacije</b> je osoba sa završenim farmaceutskim fakultetom koja radi u javnoj ili privatnoj farmaceutskoj djelatnosti, pri bolnicama, laboratorijima itd.
<b>Magistar farmacije– specijalista</b> je osoba koja osim završenog farmaceutskog fakulteta ima položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti farmacije, a u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, br. 62/15).	
Upisuje se broj magistara farmacije s položenim specijalističkim ispitom iz odgovarajućih oblasti, i to:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• specijalista farmaceutske informatike i farmakoekonomike</li> <li>• specijalista farmaceutske tehnologije</li> <li>• specijalista ispitivanja i kontrole lijekova</li> <li>• specijalista kliničke farmacije</li> <li>• specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike</li> <li>• specijalista farmakognozije</li> <li>• specijalista toksikološke hemije.</li> </ul>	
<b>Srednja stručna sprema</b>	Upisuje se ukupan broj zdravstvenih radnika sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Farmaceutski tehničari</b>	Od ukupnog broja zdravstvenih radnika sa SSS-om upisuje se broj farmaceutskih tehničara.
<b>Broj izdatih lijekova na recept</b>	
<b>Upisuje se ukupan broj izdatih lijekova na recept, i od toga razvrstano:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gotovih esencijalnih</li> <li>• gotovih ostalih</li> <li>• magistralnih.</li> </ul>	

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKOJ ISPRAVNOSTI VODE ZA PIĆE (Obr. br. 26-Z-IVP)

### Dokumentacija

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol laboratorija.

### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Izvještaj o kadru**

<b>Organizacijske jedinice i kadrovi</b>	U pretkoloni ove tabele upisuje se tip laboratorija organizacije u zdravstvu ili izvan zdravstva koji obavlja bakteriološka i hemijska ispitivanja hrane i predmeta opće upotrebe.
<b>Visoka stručna sprema</b>	Ove kolone daju pregled radnika prema profilima koji rade u laboratorijima na ispitivanjima higijenske ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe.
<b>Zdravstveni radnici i saradnici – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj radnika sa visokom stručnom spremom, bez obzira na to jesu li specijalisti ili nisu. Ovaj se podatak dobija zbrajanjem podataka iz kolona 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 18 i 19.
<b>Od toga specijalisti - UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj radnika sa visokom stručnom spremom koji su specijalisti određene grane medicine (mikrobiolozi) ili neke druge specijalnosti (sanitarni hemičari, toksikolozi i dr.) koji rade na ispitivanju zdravstvene ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe. Ovaj se podatak dobija zbrajanjem podataka iz kolona 4, 6, 8, 10 i 12, 14 i 16.
<b>Visoka stručna sprema</b>	Upisuje ukupan broj tehničara/inžinjera sa završenim fakultetom zdravstvenih studija. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja tehničara/inžinjera s VSS-om upisuje se broj tehničara/inžinjera za smjerove: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diplomirani inžinjer medicinske laboratorijske dijagnostike</li> <li>– diplomirani sanitarni inžinjer</li> <li>– ostali.</li> </ul> </li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Viša stručna sprema</b>	<p>Upisuje se ukupan broj tehničara sa završenom višom stručnom spremom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja tehničara s VŠS-om upisuje se broj tehničara razvrstanih prema smjerovima: <ul style="list-style-type: none"> <li>– viši laboratorijski tehničar</li> <li>– viši sanitarno-ekološki tehničar</li> <li>– ostali.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Srednja stručna sprema</b>	<p>Upisuje se ukupan broj tehničara sa završenom srednjom medicinskom, hemijskom ili nekom drugom srednjom školom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja tehničara sa završenom srednjom školom upisuje se broj tehničara razvrstanih na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– laboratorijske tehničare</li> <li>– sanitarno-ekološke tehničare</li> <li>– ostale.</li> </ul> </li> </ul>

**Mikrobiološka ispravnost vode za piće iz domaće proizvodnje**

<p>Zaglavlje ove tabele odnosi se na ukupan broj pregledanih uzoraka iz industrijske proizvodnje, prometa i zanatske proizvodnje i na njihovu zdravstvenu ispravnost i neispravnost, utvrđene na osnovu izvršene bakteriološke identifikacije.</p>	
<b>Broj pregledanih uzoraka – ukupno</b>	<p>Upisuje se ukupan broj uzoraka vode za piće koji su uzorkovani iz objekata industrijske proizvodnje, iz objekata maloprodajne mreže odnosno prometa, iz objekata zanatske proizvodnje, odnosno individualnih proizvođača i samostalnih zanatlija.</p>
<b>Broj pregledanih uzoraka – odgovara</b>	<p>Upisuje ukupan broj uzoraka koji odgovaraju zahtijevanim bakteriološkim parametrima, a uzorci su uzeti u objektima za industrijsku proizvodnju, iz prometa i iz zanatske proizvodnje.</p>
<b>Broj pregledanih uzoraka – ne odgovara</b>	<p>Upisuje ukupan broj uzoraka koji ne odgovaraju zahtijevanim bakteriološkim parametrima, a uzorci su uzeti u objektima za industrijsku proizvodnju, iz prometa i iz zanatske proizvodnje.</p>
<b>Neispravni uzorci zbog nalaza</b>	<p>Salmonella spp., Lysteria monocitogenes, Staphylococcus aureus, Streptococcus feacalis, Escherichia coli, koagulaza pozitivne stafilokoke, stafilokokni enterotoksin, Enterobacteriaceae, sulfitoredujuće klostridije, Bacilus cereus, Campylobacter, aerobne mezofilne bakterije, aerobne sporogene bakterije, ukupne koliformne bakterije, fekalne koliformne, Pseudomonas aeruginosa, fekalne streptokoke, ukupan broj bakterija na 22 i 37°C, Proteus, kvasci i plijesni, paraziti, virusi, ostalo.</p> <p>Upisuje se ukupan broj uzoraka za koje je utvrđeno da su neispravni zbog nalaza navedenih mikroorganizama, u zavisnosti od mjesta na kojem je uzorak uzet (industrijska proizvodnja, promet i zanatska proizvodnja). Podaci se upisuju u odgovarajuće kolone.</p>

**Mikrobiološka ispravnost vode za piće iz domaće proizvodnje – prometa i uvoza**

Upisuju se rezultati mikrobioloških analiza vode za piće koja se uvozi, a na laboratorijska ispitivanja dostavlja ih granična sanitarna inspekcija.

Tabela se popunjava na isti način kao što je objašnjeno za identična obilježja.

**Hemijska ispravnost vode za piće iz domaće proizvodnje**

<b>Broj pregledanih uzoraka – ukupno</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka vode za piće analizirane u hemijskom laboratoriju i od toga broja, broj uzoraka za koje je utvrđeno da ne odgovaraju propisanim uslovima.
<b>Broj pregledanih uzoraka iz industrijske proizvodnje, iz prometa, iz zanatske proizvodnje</b>	Upisuje se broj pregledanih uzoraka i od toga broja, broj neispravnih uzoraka svrstanih prema mjestu s kojeg su uzorci hrane uzeti na pregled.
<b>Pesticidi organoklorni pesticidi organofosforni i ostali pesticidi</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka analiziran na pesticide i od toga broja, broj uzoraka kod kojih je sadržaj jednog ili više pesticida utvrđen iznad maksimalno dopuštene koncentracije (u daljnjem tekstu: MDK).
<b>Aditivi</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj aditiva i od toga broja, broj uzoraka u kojima je nađena nedopuštena količina aditiva ili aditivi koji nisu dopušteni u proizvodnji te vrste hrane.
<b>Antibiotici</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj antibiotika i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj antibiotika utvrđen iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Mikotoksini</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj mikotoksina (Aflatoksin B1, G1, B2, G2, Aflatoksin M1, Ochratoksin i drugi) i od toga broja, broj uzoraka u kojima je utvrđeno da sadrže mikotoksine iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Metali i nemetali</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj određenog metala ili nemetala i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj metala ili nemetala utvrđen iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Sastav – kvaliteta</b>	Upisuje se broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj osnovnih hranjivih i zaštitnih sastojaka te sastojaka navedenih na proizvođačkoj deklaraciji i od toga broja, broj uzoraka koji ne

<b>Sastav – kvaliteta</b>	sadrže hranjive i zaštitne sastojke u količinama određenim pravilnikom o kvalitetu, a kojima je zbog toga smanjena biološka vrijednost.
<b>Organoleptička svojstva</b>	Upisuje se broj uzoraka kod kojih je određivana zdravstvena ispravnost hrane na osnovu organoleptičkog pregleda i od toga broja, broj uzoraka čiji su boja, izgled, miris i okus zbog hemijskih, mikrobioloških ili drugih procesa toliko izmijenjeni da ne odgovaraju propisanim uslovima.

### **Fizičko-hemijski parametri u vodi**

Upisuje se broj uzoraka u kojima su analizirani fizičko-hemijski parametri: zamućenost, pH, elektroprovodljivost, nitriti, nitrati, hloridi, utrošak KMnO <sub>4</sub> , amonijak, ostalo – u kojima su analizirani svi drugi fizičko-hemijski parametri koji prethodno nisu navedeni, i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj navedenih parametara iznad MDK-a propisanog pravilnikom.	
<b>Ostalo</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima su analizirani svi drugi hemijski parametri koji se ne mogu uvrstiti u navedene vrste ispitivanja i od toga broja, broj uzoraka u kojima sadržaj ostalih hemijskih parametara ne odgovara zahtjevima pravilnika.

### **Hemijska ispravnost vode za piće iz uvoza**

Tabela se popunjava na isti način kao što je objašnjeno za identična obilježja u tabeli **Hemijska ispravnost vode za piće iz domaće proizvodnje**.

### **Dostavljanje izvještaja**

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvjestaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.



## IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI VODE ZA DIJALIZU (Obr. br. 27-Z-VOD)

### Dokumentacija

Kao izvor podataka za popunjavanje izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu, propisano Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva, koristi se:

- protokol laboratorija.

### Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

### Tabela 1. Pregled uzoraka prema parametrima i Tabela 2. Izvršeni pregledi uzoraka

<b>Fizičko-hemijski pregled vode za potrebe analize</b>
<b>Ukupno pregledanih uzoraka</b> – podrazumijeva broj svih uzoraka koji su podvrgnuti kontroli i od toga broj odgovarajućih i neodgovarajućih uzoraka.
<b>Broj neispravnih uzoraka zbog neodgovarajućeg nalaza</b> – vodi se broj neodgovarajućih nalaza prema parametrima navedenim u tabeli.
<b>Bakteriološki pregled tečnosti u sistemu dijalize</b>
<b>Ukupno pregledanih uzoraka</b> – podrazumijeva broj svih uzoraka koji su podvrgnuti kontroli i od toga broj odgovarajućih i neodgovarajućih uzoraka.
<b>Broj neispravnih uzoraka</b> zbog neodgovarajućeg nalaza– vodi se broj neodgovarajućih nalaza prema parametrima navedenim u tabeli.

### Dostavljanje izvještaja

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## **IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI HRANE I PREDMETA OPĆE UPOTREBE (Obr. br. 28-Z-HR)**

### ***Dokumentacija***

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol laboratorija.

### ***Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja***

---

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

Pod „hranom“ se podrazumijeva svaka materija ili proizvod koji je prerađen, djelimično prerađen ili neprerađen te namijenjen konzumiranju od strane ljudi ili se može očekivati da će ga ljudi konzumirati.

Pod „predmetima opće upotrebe“ podrazumijevaju se posuđe, pribor, oprema i ambalaža za hranu, dječije igračke, proizvodi za ličnu higijenu, njegu, zaštitu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće, duhan, duhanski proizvodi i pribor za pušenje.

Pod „hranom i predmetima opće upotrebe iz domaće proizvodnje“ podrazumijevaju se, osim domaćih proizvoda i hrane, i predmeti opće upotrebe koji su uvezeni, a uzeti su iz objekata maloprodajne mreže ili iz skladišta gotovih proizvoda.

Pod „hranom i predmetima opće upotrebe iz uvoza“ podrazumijevaju se hrana i predmeti opće upotrebe koji su uzeti na granici države BiH od strane granične sanitarne inspekcije pri Upravi za inspekcijske poslove Federacije BiH, koja je mjerodavna za zdravstvenu ispravnost proizvoda.

Pod „uzorkom“ se podrazumijeva jedna ili više elementarnih jedinica hrane i predmeta opće upotrebe ili dijelova hrane i predmeta opće upotrebe namijenjenih da osiguraju informaciju o određenoj mikrobiološkoj i hemijskoj karakteristici hrane i predmeta opće upotrebe na osnovu koje se donosi stručno mišljenje o cijeloj proizvedenoj količini.

Pod „vrstom namirnice (hrane) i predmeta opće upotrebe“ od rednog broja 1 – 20 u pretkoloni tabela 2, 3, 4 i 5 obuhvaćene su, u skladu sa zahtjevima pravilnika, sljedeće kategorije proizvoda: mlijeko i mliječni proizvodi; meso i mesni proizvodi; ribe, školjke, rakovi, žabe i proizvodi; jaja i proizvodi od jaja; žitarice, mlinski,

pekarski proizvodi i tjestenine; konditorski proizvodi; šećer, šećer u prahu; med, proizvodi od meda i pčelinji proizvodi; kafa, čajevi i srodni proizvodi; masti i ulja i proizvodi; voće i proizvodi od voća; povrće i proizvodi od povrća; koncentрати za juhe, umaci i slični proizvodi; bezalkoholna pića, pivo i led; alkoholna pića; dječija hrana; hrana za posebne prehrambene potrebe; polugotova i gotova jela; prehrambeni aditivi, začini i srodni proizvodi; ostalo: navode se namirnice (hrana) koje se po svom sastavu ne mogu svrstati ni u jednu od prethodno navedenih kategorija.

Pod „predmetima opće upotrebe“ od rednog broja 21 – 26 u pretkoloni tabela 2, 3, 4 i 5 obuhvaćene su, u skladu sa zahtjevima pravilnika, sljedeće kategorije proizvoda: ambalaža, posuđe i pribor za namirnice (hranu); sredstva za ličnu higijenu, njegu, zaštitu i uljepšavanje lica i tijela; sredstva za održavanje čistoće; dječije igračke; duhan, duhanski proizvodi, pribor za pušenje; ostalo: navode se predmeti opće upotrebe koji se po svom sastavu ne mogu svrstati ni u jednu od prethodno navedenih kategorija.

Pod „industrijskom proizvodnjom“ podrazumijeva se uzimanje uzoraka hrane i predmeta opće upotrebe iz objekta industrijske proizvodnje u raznim fazama tehnološkog procesa (proizvodnja, prerada, obrada, skladištenje), kao i uzimanje iz skladišta uzoraka gotovih proizvoda pripremljenih za distribuciju.

Pod „prometom“ se podrazumijeva uzimanje uzoraka hrane i predmeta opće upotrebe iz objekata maloprodajne mreže, a uključujući distributivne terminale, djelatnosti pripreme i posluživanja hrane, kantine, institucijsko ugostiteljstvo, restorane i druge slične djelatnosti posluživanja hrane, trgovine, distributivne centre u supermarketima i veleprodajna mjesta.

Pod „zanatskom proizvodnjom“ podrazumijeva se uzimanje uzoraka hrane i predmeta opće upotrebe iz objekata maloprodaje, ali proizvedenih od individualnih proizvođača ili samostalnih privatnih zanatlija.

Pod „sastavom“ se podrazumijeva ispitivanje sadržaja osnovnih, hranjivih i zaštitnih sastojaka te sastojaka navedenih u proizvođačkoj deklaraciji proizvoda, u skladu s pravilnicima o kvalitetu tih proizvoda koji su regulisani Zakonom o hrani.

**Tabela 1. Izvještaj o kadru**

<b>Organizacijske jedinice i kadrovi</b>	U pretkoloni ove tabele upisuje se tip laboratorija organizacije u zdravstvu ili van zdravstva koji obavlja bakteriološka i hemijska ispitivanja hrane i predmeta opće upotrebe.
<b>Visoka stručna sprema</b>	Ove kolone daju pregled radnika prema profilima koji rade u laboratorijima na ispitivanjima higijenske ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe.
<b>Zdravstveni radnici i saradnici – UKUPNO</b>	Upisuje se ukupan broj radnika i saradnika sa visokom stručnom spremom, bez obzira na to jesu li specijalisti ili nisu. Ovaj se podatak dobija zbrajanjem podataka iz kolona 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 18 i 19.
<b>Ukupno – od toga specijalisti</b>	Upisuje se broj radnika sa visokom stručnom spremom koji su specijalisti određene grane medicine (mikrobiolozi) ili neke druge specijalnosti (sanitarni hemičari, toksikolozi i dr.). Ovaj se podatak dobija zbrajanjem podataka iz kolona 4, 6, 8, 10 i 12, 14 i 16.
<b>Doktor medicine, hemičari, tehnolozi prehrambeni, biolozi, farmaceuti, veterinari, ostali</b>	(kolone 3, 5, 7, 9, 11, 13 i 15) Upisuje se ukupan radnika i saradnika razvrstanih na: doktore medicine, hemičare, prehrambene tehnologe, biologe, farmaceute, veterinare i ostale.
<b>Doktori medicine, hemičari, tehnolozi prehrambeni, biolozi, farmaceuti, veterinari, ostali – od toga specijalisti</b>	(kolone 4, 6, 8, 10, 12, 14 i 16) Upisuje se ukupan broj doktora medicine specijalista, diplomiranih inženjera hemije –specijalista sanitarne hemije, toksikologa i dr., diplomiranih inženjera prehrambene tehnologije - specijalista mikrobiologije, nutricionista i dr., diplomiranih biologa – specijalista mikrobiologije i dr., diplomiranih farmaceuta – specijalista, diplomiranih veterinara – specijalista i ostalih (diplomiranih agronoma – specijalista, hemijskih tehnologa – specijalista i drugih koji rade na ispitivanju zdravstvene ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe.
<b>Visoka stručna sprema</b>	Upisuje ukupan broj tehničara/inženjera sa završenim fakultetom zdravstvenih studija. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja tehničara/inženjera s VSS-om upisuje se broj tehničara/inženjera za smjerove: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diplomirani inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike</li> <li>– diplomirani sanitarni inženjer</li> <li>– ostali.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Viša stručna sprema</b>	Upisuje se ukupan broj tehničara sa završenom višom stručnom spremom.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja tehničara s VŠS-om upisuje se broj tehničara razvrstanih prema smjerovima:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– viši laboratorijski tehničar</li> <li>– viši sanitarno-ekološki tehničar</li> <li>– ostali.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Srednja stručna sprema</b>	<p>Upisuje se ukupan broj tehničara sa završenom srednjom medicinskom, hemijskom ili nekom drugom srednjom školom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ukupnog broja tehničara sa završenom srednjom školom upisuje se broj tehničara razvrstanih na:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– laboratorijske tehničare</li> <li>– sanitarno-ekološke tehničare</li> <li>– ostale.</li> </ul> </li> </ul>

**Mikrobiološka ispravnost hrane i predmeta opće upotrebe iz domaće proizvodnje**

<p>Pretkolona ove tabele odnosi se na namirnice koje su prema sličnosti svog biološkog sastava i pravilnicima o kvalitetu svrstane u grupe. Na kraju pretkolone nalaze se dvije grupe predmeta opće upotrebe čiji su mikrobiološki parametri propisani pravilnikom. U ovu tabelu razvrstavaju se i namirnice i predmeti opće upotrebe iz uvoza za koje su uzorci uzeti iz objekata maloprodajne mreže.</p> <p>Zaglavlje ove tabele odnosi se na ukupan broj pregledanih uzoraka iz industrijske proizvodnje, prometa i zanatske proizvodnje i na njihovu zdravstvenu ispravnost i neispravnost, utvrđene na osnovu izvršene bakteriološke identifikacije.</p>	
<b>Broj pregledanih uzoraka – ukupno</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka hrane i predmeta opće upotrebe koji su uzorkovani iz objekata industrijske proizvodnje, iz objekata maloprodajne mreže, odnosno prometa, iz objekata zanatske proizvodnje, odnosno individualnih proizvođača i samostalnih zanatlija.
<b>Broj pregledanih uzoraka – odgovara</b>	Upisuje ukupan broj uzoraka koji odgovaraju zahtijevanim bakteriološkim parametrima, a uzorci su uzeti u objektima za industrijsku proizvodnju, iz prometa i iz zanatske proizvodnje.
<b>Broj pregledanih uzoraka - ne odgovara</b>	Upisuje ukupan broj uzoraka koji ne odgovaraju zahtijevanim bakteriološkim parametrima, a uzorci su uzeti u objektima za industrijsku proizvodnju, iz prometa i iz zanatske proizvodnje.
<b>Neispravni uzorci zbog nalaza</b>	- Salmonella spp., Lysteria monocitogenes, Staphylococcus aureus, Streptococcus feacalis, Escherichia coli, koagulaza pozitivne stafilokoke, stafilokokni enterotoksin, Enterobacteriaceae, sulfitoredukujuće klostridije, Bacilus cereus, Campylobacter, aerobne mezofilne bakterije, aerobne sporogene bakterije, ukupne koliformne bakterije, fekalne koliformne, Pseudomonas aeruginosa, fekalne streptokoke,

	<p>ukupan broj bakterija na 22 i 37 °C, Proteus, kvasci i plijesni, paraziti, virusi, ostalo.</p> <p>Upisuje se ukupan broj uzoraka za koje je utvrđeno da su neispravni zbog nalaza navedenih mikroorganizama, u zavisnosti od mjesta na kojem je uzorak uzet (industrijska proizvodnja, promet i zanatska proizvodnja). Podaci se upisuju u odgovarajuće kolone.</p>
--	--

### **Mikrobiološka ispravnost hrane i predmeta opće upotrebe iz uvoza**

<p>Upisuju se rezultati mikrobioloških analiza hrane i predmeta opće upotrebe koji se uvoze, a na laboratorijska ispitivanja dostavlja ih granična sanitarna inspekcija.</p> <p>Tabela se popunjava na isti način kao što je objašnjeno za identična obilježja.</p>
---

### **Hemijska ispravnost hrane iz domaće proizvodnje**

<p>Pretkolona ove tabele odnosi se na hranu koja je prema sličnosti svog biološkog sastava i pravilnicima o kvalitetu svrstana u grupe, a zatim na rezultate analiziranih uzoraka.</p>	
<p>Zaglavlje ove tabele odnosi se na ukupan broj hemijskih analiziranih uzoraka i od toga broja, broj uzoraka koji ne odgovara odredbama pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti i zahtjevima pravilnika o kvalitetu hrane, na mjestu uzorkovanja uzoraka hrane i na vrste hemijskih parametara analiziranih u tim uzorcima i za fizičko-hemijske parametre u vodi.</p>	
<b>Broj pregledanih uzoraka – ukupno</b>	<p>Upisuje se ukupan broj uzoraka hrane analizirane u hemijskom laboratoriju i od toga broja, broj uzoraka za koje je utvrđeno da ne odgovaraju propisanim uslovima o zdravstvenoj ispravnosti hrane i propisanim uslovima o kvalitetu.</p>
<b>Broj pregledanih uzoraka iz industrijske proizvodnje, iz prometa, iz zanatske proizvodnje</b>	<p>Upisuje se broj pregledanih uzoraka i od toga broja, broj neispravnih uzoraka svrstanih prema mjestu sa kojeg su uzorci hrane uzeti na pregled.</p>
<b>Pesticidi organoklorini</b>	<p>Pesticidi organofosforni i ostali pesticidi.</p> <p>Upisuje se ukupan broj uzoraka analiziran na pesticide i od toga broja, broj uzoraka kod kojih je sadržaj jednog ili više pesticida utvrđen iznad maksimalno dopuštene koncentracije (u daljnjem tekstu: MDK).</p>
<b>Aditivi</b>	<p>Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj aditiva i od toga broja, broj uzoraka u kojima je nađena nedopuštena količina aditiva ili aditivi koji nisu dopušteni u proizvodnji te vrste hrane.</p>

## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Antibiotici</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj antibiotika i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj antibiotika utvrđen iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Mikotoksini</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj mikotoksina (Aflatoksin B1, G1, B2, G2, Aflatoksin M1, Ochratoksin i drugi) i od toga broja, broj uzoraka u kojima je utvrđeno da sadrže mikotoksine iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Metali i nemetali</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj određenog metala ili nemetala i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj metala ili nemetala utvrđen iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Sastav – kvaliteta</b>	Upisuje se broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj osnovnih hranjivih i zaštitnih sastojaka te sastojaka navedenih na proizvođačkoj deklaraciji i od toga broja, broj uzoraka koji ne sadrže hranjive i zaštitne sastojke u količinama određenim pravilnikom o kvalitetu, a kojima je zbog toga smanjena biološka vrijednost.
<b>Organoleptička svojstva</b>	Upisuje se broj uzoraka kod kojih je određivana zdravstvena ispravnost hrane na temelju organoleptičkog pregleda i od toga broja, broj uzoraka čiji su boja, izgled, miris i ukus zbog hemijskih, mikrobioloških ili drugih procesa toliko izmijenjeni da ne odgovaraju propisanim uslovima.

### **Fizičko-hemijski parametri**

Upisuje se broj uzoraka u kojima su analizirani fizičko-hemijski parametri: zamućenost, pH, elektroprovodljivost, nitriti, nitrati, kloridi, potrošnja KMnO <sub>4</sub> , amonijak, ostalo – u kojima su analizirani svi drugi fizičko-hemijski parametri koji prethodno nisu navedeni, i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj navedenih parametara iznad MDK-a propisanog pravilnikom.	
<b>Ostalo</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima su analizirani svi drugi hemijski parametri koji se ne mogu uvrstiti u navedene vrste ispitivanja i od toga broja, broj uzoraka u kojima sadržaj ostalih hemijskih parametara ne odgovara zahtjevima pravilnika.

### **Hemijska ispravnost hrane iz uvoza**

Tabela se popunjava na isti način kao što je objašnjeno za identična obilježja u tabeli **hemijska ispravnost hrane iz domaće proizvodnje**.

**Hemijska ispravnost predmeta opće upotrebe iz domaće proizvodnje**

<b>Pretkolona</b> ove tabele odnosi se na grupu predmeta opće upotrebe, kao što je navedeno u Pravilniku o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe koji se mogu stavljati u promet te na rezultate analiziranih uzoraka.	
<b>Zaglavlje</b> ove tabele odnosi se na ukupan broj analiziranih uzoraka i od toga broja, broj neispravnih uzoraka, na mjestu s kojeg su uzorci uzeti na pregled i na vrstu pojedinačnih parametara zdravstvene ispravnosti ispitivanih uzoraka.	
<b>Broj pregledanih uzoraka predmeta opće upotrebe – ukupno</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka dostavljenih u hemijski laboratorij radi ispitivanja zdravstvene ispravnosti i broj uzoraka koji ne odgovaraju propisanim uslovima zbog jednog ili više parametara navedenih u zaglavlju tabele.
<b>Broj pregledanih uzoraka predmeta opće upotrebe iz industrijske proizvodnje, prometa i zanatske proizvodnje</b>	Upisuje se broj pregledanih uzoraka i od toga broja, broj uzoraka koji ne odgovaraju propisanim hemijskim standardima, a prema mjestu uzorkovanja razvrstavaju se u za to naznačene kolone.
<b>Sastav</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj dopuštenih ili nedopuštenih supstanci, a u skladu s odredbama Pravilnika o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe koji se mogu stavljati u promet, kao i broj uzoraka za koje je dokazano korištenje nedopuštenih supstanci ili sadržaj dopuštenih supstanci iznad MDK-a.
<b>pH-vrijednost</b>	Upisuje se broj uzoraka u kojima je određivana koncentracija pH iona, i to za sredstva za održavanje lične higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela i sredstava za održavanje čistoće, kao i broj uzoraka u kojima je utvrđeno da pH-vrijednost ne odgovara zahtjevima pravilnika.
<b>Globalna (ukupna) migracija</b>	Upisuje se broj uzoraka u kojima su analizirane ukupne rastvorljive organske i neorganske supstance u test-rastvorima i od toga broja, broj uzoraka u kojima je utvrđeno otpuštanje tih supstanci iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Specifična migracija</b>	Upisuje se broj uzoraka u kojima su analizirane pojedinačne rastvorljive toksične supstance, osim metala, i od toga broja, broj uzoraka u kojima je utvrđeno otpuštanje toksičnih supstanci, osim metala, iznad MDK-a.
<b>Metali i nemetali – kadmij, živa, arsen, olovo, krom, nikl, cink, ostali metali i nemetali</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima je analiziran sadržaj i/ili otpuštanje metala i nemetala i od toga broja, broj uzoraka u kojima je utvrđen sadržaj i/ili otpuštanje metala i nemetala iznad MDK-a.



<b>Sadržaj ftalata</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka – dječijih igračaka u kojima je analiziran sadržaj ftalata i od toga broja, broj uzoraka u kojima je utvrđeni sadržaj ftalata iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Sadržaj nikotina</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka duhana i duhanskih proizvoda u kojima je analiziran sadržaj nikotina i od toga broja, broj uzoraka u kojima je sadržaj nikotina iznad MDK-a propisanog pravilnikom.
<b>Ostalo</b>	Upisuje se ukupan broj uzoraka u kojima su analizirani svi drugi hemijski parametri koji se ne mogu svrstati u navedene vrste ispitivanja i od tog broja, broj uzoraka u kojima sadržaj ostalih hemijskih parametara ne odgovara zahtjevima pravilnika.

### **Hemijska ispravnost predmeta opće upotrebe iz uvoza**

Obilježja ove tabele, osim pojedinih obilježja tabele hemijska ispravnost predmeta opće upotrebe iz domaće proizvodnje, potpuno odgovaraju sadržaju navedene tabele. Zbog toga se ova tabela popunjava na isti način kao što je objašnjeno za identična obilježja u tabeli **hemijska ispravnost predmeta opće upotrebe iz domaće proizvodnje**.

### **Dostavljanje izvještaja**

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i potpunosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O ZDRAVSTVENIM USLUGAMA SLUŽBI ZA RADIOLOGIJU (Obr. br. 29-Z-RAD)

### *Dokumentacija*

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- protokol bolesnika.

Evidencija se vodi upisivanjem podataka u osnovnu medicinsku dokumentaciju dnevne evidencije, knjige protokola i druga sredstva za vođenje evidencije određena propisom. Služba ima sljedeće obrasce dnevne evidencije:

- Dnevna evidencija o radu službe za radiologiju.

### *Uputstvo za evidenciju, sastavljanje i dostavljanje izvještaja*

U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisati naziv kantona, općinu i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.

**Tabela 1. Mreža, zdravstveni radnici, posjete u ordinaciji**

<b>Geografske lokacije / ambulate</b>	Upisuje se ukupan broj geografskih lokacija. <b>Geografska lokacija/ambulanta</b> podrazumijeva arhitektonsku – građevinsku cjelinu (zgrada ili njen dio) u kojoj je smještena služba ili njen dio.
<b>Ordinacija</b>	Upisuje se ukupan broj <b>ordinacija</b> koje služba ima na određenoj geografskoj lokaciji/ambulant, tj. zgradi koja za sebe čini arhitektonsku cjelinu.
<b>Radni timovi</b>	Upisuje se ukupan broj radnih timova. <b>Radni tim</b> podrazumijeva tim koji čine doktor medicine ili doktor medicine specijalista i jedan ili više zdravstvenih tehničara sa visokom, višom ili srednjom stručnom spremom, prema standardima za određenu vrstu zdravstvene zaštite.
	Radiološku dijagnostičku djelatnost primarnog nivoa osigurava radni tim u sastavu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 doktor medicine specijalist radiodijagnostike, na 100 000 osiguranih osoba</li> <li>• 1 inženjer rtg dijagnostike prvi ciklus VSS-a ili rtg tehničar VŠS VI. stepen, na 25 000 osiguranih osoba.</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 82/14, 107/14, 58/18).
<b>Ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu</b>	U broj doktora medicine uključuju se: doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji i doktor medicine specijalista.
<b>Doktori medicine</b>	Upisuje se ukupan broj doktora medicine koji su radili u izvještajnom periodu (doktor opće medicine, doktor medicine na specijalizaciji, doktor medicine specijalista). <b>Doktori medicine</b> su osobe koje imaju završen medicinski fakultet i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu.
<b>Specijalisti radiologije</b>	Upisuje se broj doktora medicine specijalista radiologije. <b>Doktor medicine– specijalista</b> je osoba koja osim završenog medicinskog fakulteta ima i položen specijalistički ispit iz odgovarajuće specijalističke discipline u oblasti medicine, a prema važećem Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije, magistara farmacije i inženjera medicinske biohemije („Službene novine FBiH“, broj 62/15).
<b>Specijalisti ostali</b>	Upisuje se broj doktora medicine specijalista ostalih grana medicine.
<b>Inženjeri rtg dijagnostike</b>	Upisuje se ukupan broj inženjera rtg dijagnostike sa visokom stručnom spremom. U skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07) ciklusi se odnose na sljedeće profile zdravstvenih radnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova</li> <li>• <b>II. ciklus</b> vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.</li> </ul>
<b>Viši radiološki tehničar</b>	Upisuje se ukupan broj rentgen tehničara sa višom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.
<b>Radiološki tehničar</b>	Ukupan broj rentgen tehničara sa srednjom stručnom spremom koji su radili u izvještajnom periodu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Posjete u ordinaciji	
<b>Kod doktora</b>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta kod doktora.</p> <p><b>Posjeta- pod posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice sa doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini (propisivanje recepata, izdavanje ljekarskih uvjerenja, izdavanje doznaka itd.)</p>
<b>Prve posjete u ordinaciji kod doktora</b>	<p>Upisuje se ukupan broj prvih posjeta u ordinaciji kod doktora.</p> <p>Pod <b>prvom posjetom</b> podrazumijeva se prvi kontakt licem u lice s doktorom medicine radi pružanja zdravstvenih usluga za određeno oboljenje/stanje– pregledi ili drugih administrativnih razloga u kalendarskoj godini.</p>
<b>Posjete radi pregleda</b>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta radi pregleda.</p> <p>Pod <b>pregledom</b> se podrazumijeva kontakt pacijenta sa doktorom medicine u ordinaciji vezano za epizodu određenog oboljenja/stanja u kalendarskoj godini, pri čemu doktor utvrđuje ili prati zdravstveno stanje, provodi odgovarajuće dijagnostičke postupke, postavlja radnu ili konačnu dijagnozu, upućuje na druge dijagnostičke preglede, određuje terapiju, edukuje u terapijske svrhe.</p>
<b>Ostale posjete u ordinaciji kod doktora</b>	<p>Upisuje se ukupan broj ostalih posjeta u ordinaciji kod doktora.</p> <p>Pod <b>ostalim posjetama</b> u ordinaciji kod doktora podrazumijevaju se ostale posjete gdje nisu uključeni pregledi pacijenta, npr. radi propisivanja lijekova, radi savjeta u vezi sa zdravljem, uputnice specijalisti i dr.</p>
<b>Posjete u ordinaciji kod ostalih zdravstvenih radnika</b>	<p>Upisuje se ukupan broj posjeta u ordinaciji kod ostalih zdravstvenih radnika.</p> <p>Pod <b>posjetom</b> se podrazumijeva kontakt licem u lice sa ostalim zdravstvenim radnicima radi pružanja zdravstvenih/medicinskih usluga za određeno oboljenje/stanje ili radi drugih administrativnih razloga i faktora koji utiču na zdravlje i kontakt sa zdravstvenom službom u kalendarskoj godini.</p>

### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i potpunosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O BOLESTIMA I STANJIMA UTVRĐENIM U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI (Obr. br. 30-Z-UOB)

### **Dokumentacija**

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva službe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti imaju sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton
- protokol bolesnika.

Upisivanje podataka u sredstva evidencije smatra se, prema odredbi Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada, pri čemu se obavezno primjenjuju jedinstveni metodološki principi i statistički standardi (definicije, klasifikacije, nomenklature).

*Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci tekuće evidencije o oboljenjima i stanjima koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Za sastavljanje izvještaja koristi se sljedeći pomoćni obrazac:*

- *Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti po dijagnozama (Tabela 1 A).*

Pod „oboljenjem“ odnosno „stanjem“ utvrđenim prilikom pregleda podrazumijeva se rezultat ljekarskih i drugih pregleda (laboratorijskih, radioloških...) koji se može podvesti pod jednu od kategorija ili potkategorija važeće MKB-10. Podrazumijeva naziv utvrđenog oboljenja i može biti: radna i konačna. Ako dijagnoza nije postavljena, doktor upisuje glavni simptom (R00-R99) ili problem (Z00-Z99) do postavljanja dijagnoze.

### **Tabela 1. Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti**

Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Tabela 1) popunjava se po poglavljima prema MKB-10, a na temelju <i>Izvještaja o oboljenjima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti po dijagnozama (Tabela 1 A).</i>
<b><i>Tabela 1 A. Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti po dijagnozama</i></b>
Propisano je da se svako oboljenje u okviru jedne kalendarske godine iskazuje samo jedanput kao konačna dijagnoza ako je u pitanju hronično oboljenje. U slučaju akutnog oboljenja pacijent može više puta posjeteti ljekara (npr. kontrola), ali će se samo jedanput upisati konačna dijagnoza. Ako postoji više epizoda akutnog oboljenja, upisuje se konačna dijagnoza svakog akutnog oboljenja. Obaveza ljekara je da sve dijagnoze iskaže kao konačne, da svaku upiše i šifrira. Ako se tokom liječenja interpolira još neko oboljenje, upisuje se i šifra tog oboljenja kao konačna dijagnoza.

Ako pacijent prestane posjećivati ljekara prije nego što je postavljena konačna dijagnoza, ona se upisuje nakon sljedećeg dolaska, pod uslovom da je pacijent došao u istoj kalendarskoj godini, bilo kada. Osim dijagnoze i šifre za konačnu dijagnozu prema prirodi povrede (poglavlja S – T iz MKB-10), obavezno se upisuju i vanjski uzrok povrede i šifra tog uzroka (poglavlja V – Y iz MKB-10).

***Napomena: zdravstvene ustanove u kojima se popunjava Tabela 1 A. Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti po dijagnozama dužne su je dostaviti kantonalnim zavodima.***

***Kantonalni zavodi za javno zdravstvo koji sumiraju godišnje izvještaje na nivou kantona dužni su, osim Tabele 1, dostaviti i Tabelu 1 A., sumiranu na istoj formi kao godišnji izvještaj, te je dostaviti Zavodu za javno zdravstvo FBiH.***

### ***Dostavljanje izvještaja***

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O BOLESTIMA I STANJIMA UTVRĐENIM U SLUŽBI ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA ŽENA (Obr. br. 31-Z-ŽO)

### **Dokumentacija**

---

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s **Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije** („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- zdravstveni karton žene
- protokol bolesnika.

Za sastavljanje ovog izvještaja koriste se obrasci dnevne i tekuće evidencije koji služe kao veza između osnovne medicinske dokumentacije i izvještaja. Služba ima sljedeći obrazac tekuće evidencije:

### ***Tekuća evidencija o oboljenjima, stanjima i povredama utvrđenim u službi za zdravstvenu zaštitu žena.***

---

#### ***Tabela 1. Izvještaj o bolestima i stanjima u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena***

Ovaj se obrazac vodi za svaku dobnu grupu (15 – 24; 25 – 34; 35 – 44; 45 – 49; 50+) u svim ordinacijama doktora medicine u djelatnosti zaštite reproduktivnog zdravlja žena, a popunjava se svakog radnog dana po završetku radnog vremena. U pretkoloni obrasca nalazi se morbiditetna lista sa šiframa oboljenja prema važećoj reviziji MKB-10.

Podaci za popunjavanje ovog obrasca dobiju se iz zdravstvenih kartona za žene koje su tog dana posjetile ordinaciju doktora medicine. Izdvoje se kartoni u kojima su upisane «konačna dijagnoza» i šifra oboljenja, prema važećoj MKB-10, a zatim se podaci prema šiframa oboljenja unose u odgovarajuće polje tabele ovog obrasca. Kako bi se izbjegla greška, u smislu unošenja dva i više puta iste dijagnoze u obrazac, potrebno je da zdravstveni radnik koji unosi ove podatke signira (označi) olovkom u boji u kartonu svaku dijagnozu koju je unio u obrazac tekuće evidencije. Upute za šifriranje konačnih dijagnoze nalaze se na kraju MKB-10.



### ***Dostavljanje izvještaja***

---

Svaka zdravstvena ustanova popunjava izvještaj u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak zadržava za potrebe ustanove.

Izvještaj se dostavlja **tromjesečno, šestomjesečno i godišnje do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu** od strane zdravstvenih ustanova prema kantonalnim zavodima, potpisano od strane odgovorne osobe za sastavljanje i dostavljanje izvještaja te s potpisom rukovodioca ustanove ovjerenim pečatom.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i potpunosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu**.

## IZVJEŠTAJ O BOLESTIMA, STANJIMA I POVREDAMA UTVRĐENIM U BOLNIČKIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA (Obr. br. 32-Z-BM)

### ***Dokumentacija***

Za vođenje propisanih evidencija koje služe kao izvor podataka za sastavljanje zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja utvrđenih Programom i Planom statističkih istraživanja iz oblasti zdravstva u skladu s **Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18) služba ima sljedeću medicinsku dokumentaciju (sredstva evidencije):

- Bolesničko-statistički list
- Bolesničko-statistički list – Onko tip
- Bolesničko-statistički list – psihijatrijski obrazac

### ***Tabela 1. Izvještaj o bolestima, stanjima i povredama***

Oboljenja, stanja i povrede utvrđene u bolničkim zdravstvenim ustanovama	U lijevom gornjem uglu naslovne strane izvještajnog obrasca upisuju se naziv kantona, općina i puni naziv zdravstvene ustanove te izvještajni period za koji se izvještaj podnosi.
Šifra MKB-10	Tabela za praćenje morbiditeta je prikazana prema poglavljima MKB-10.
Oboljenja su razvrstana prema dijagnozama, spolu i dobnim grupama.	
Upisuje se ukupan broj bolničkih dana liječenja.	
Upisuje se ukupan broj bolničkih otpusta prema dobnim grupama	

### ***Dostavljanje izvještaja***

Kantonalni zavodi za javno zdravstvo skupljaju, obrađuju i vrše analizu podataka na osnovu individualnih bolničko-statističkih listova za svoj kanton, zatim zavodi za javno zdravstvo kantona dostavljaju podatke Zavodu za javno zdravstvo FBiH.

Rok za dostavljanje godišnjeg izvještaja je do **31. 03. za prethodnu godinu.**

**INDIVIDUALNI IZVJEŠTAJNI OBRASCI I DRUGI  
POMOĆNI OBRASCI ZA VOĐENJE EVIDENCIJA**



## **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija**

Na osnovu člana 55. stav (1) Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12) federalni ministar zdravstva donosi

### **PRAVILNIK O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA INDIVIDUALNIH IZVJEŠTAJNIH OBRAZACA I DRUGIH POMOĆNIH OBRAZACA ZA VOĐENJE EVIDENCIJA**

#### **I. – OPĆA ODREDBA**

##### **Član 1.**

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom bliže se uređuju oblik, sadržaj i način vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija, kao i druga pitanja od značaja za individualne izvještajne obrasce i druge pomoćne obrasce.
- (2) Vođenje individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca je od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kao i dostavljanje izvještaja zavodima za javno zdravstvo koji su sastavni dio stručnog medicinskog rada zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika i obavlja se po odredbama ovog pravilnika.

#### **II. – OBLIK I SADRŽAJ OBRAZACA**

##### **Član 2.**

(Individualni izvještajni obrasci)

- (1) Za određene pojave koje se prate u sektoru zdravstva, zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici, popunjavaju i dostavljaju, na propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce.
- (2) U zdravstvenim ustanovama vode se sljedeći individualni izvještajni obrasci:
  - a) Bolesničko-statistički list; Bolesničko-statistički list – ONKO tip i Bolesničko-statistički list – psihijatrijski tip
  - b) Prijava oboljenja – smrti od zaraznih bolesti
  - c) Prijava oboljelog od HIV-a/AIDS-a
  - d) Prijava oboljelog djeteta od HIV-a/AIDS-a
  - e) Prijava smrti oboljelog od HIV-a/AIDS-a

- f) Prijava o tuberkulozi
  - g) Prijava bolničke infekcije
  - h) Prijava/odjava epidemije zarazne bolesti
  - i) Prijava postvakinalne komplikacije
  - j) Prijava porođaja
  - k) Prijava prekida trudnoće
  - l) Prijava nesreće/povrede na poslu
  - m) Prijava o profesionalnoj bolesti
  - n) Prijava privremene spriječenosti za rad
  - o) Prijava povrede u saobraćaju
  - p) Prijava oboljelog od maligne neoplazme
  - q) Prijava oboljelog od šećerne bolesti / diabetes mellitus
  - r) Prijava oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije
  - s) Prijava kongenitalne malformacije
  - t) Prijava oboljelog od hronične psihoze
  - u) Prijava liječenih ovisnika od psihoaktivnih supstanci.
- (3) Oblik, sadržaj i način vođenja individualnih izvještajnih obrazaca iz stava (2) tač. a), tač. j) do m), tač. o) do u) ovog člana propisani su na obrascima koji se nalaze u Prilogu 1. ovog pravilnika, i čine njegov sastavni dio.
- (4) Oblik, sadržaj i način vođenja individualnih izvještajnih obrazaca iz stava (2) tač. b), f) i h) ovog člana propisani su Pravilnikom o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH“, broj 101/12).
- (5) Oblik, sadržaj i način vođenja individualnih izvještajnih obrazaca iz stava (2) tačke c), d) i e) ovog člana propisani su Pravilnikom o načinu prijavljivanja HIV-a/AIDS-a u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/09).
- (6) Oblik, sadržaj i način vođenja individualnog izvještajnog obrasca iz stava (2) tačka g) ovog člana propisani su Pravilnikom o uslovima i provođenju mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Službene novine Federacije BiH“, broj 84/10).
- (7) Oblik, sadržaj i način vođenja individualnog izvještajnog obrasca iz stava (2) tačka i) ovog člana propisani su Pravilnikom o načinu provođenja obavezne imunizacije, imunoprofilakse i hemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se podvrgavaju toj obavezi („Službene novine Federacije BiH“, br. 68/16 i 16/17).
- (8) Oblik, sadržaj i način vođenja individualnog izvještajnog obrasca iz stava (2) tačka n) ovog člana propisani su Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika („Službene novine Federacije BiH“, broj 3/17).

### Član 3.

(Obaveza popunjavanja i dostavljanja individualnih izvještajnih obrazaca)

Sve javne i privatne zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse u Federaciji obavezni su popunjavati i dostavljati individualne izvještajne obrasce iz svog djelokruga rada nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, i to na obrascima propisanim ovim pravilnikom, kao i obrascima utvrđenim propisima iz stava (4) do (7) člana 2. ovog pravilnika. Izuzetak je stav (8) člana 2. ovog pravilnika individualnih izvještaja koji se dostavlja nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja, a prema dinamici utvrđenoj u Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/03 i 9/09).

### Član 4.

(Pomoćni obrasci za vođenje evidencija)

- (1) U zdravstvenim ustanovama i privatnim praksama koriste se sljedeći pomoćni obrasci za vođenje evidencija:
  - a) recepti
  - b) uputnica specijalisti, nalaz i mišljenje
  - c) uputnica u bolnicu
  - d) uputnica u laboratorij
  - e) laboratorijski nalaz
  - f) ljekarsko uvjerenje
  - g) sanitarna knjižica
  - h) zdravstvena knjižica.
- (2) Oblik, sadržaj i način vođenja pomoćnih obrazaca iz stava (1) tačka b) do f) ovog člana nalaze se u Prilogu 2. ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (3) Oblik, sadržaj i način vođenja pomoćnog obrasca iz stava (1) tačka a) ovog člana propisani su Pravilnikom o uslovima za propisivanje i izdavanje lijekova u prometu na malo („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/11, 64/11 i 82/11).
- (4) Oblik, sadržaj i način vođenja pomoćnog obrasca iz stava (1) tačka g) ovog člana propisani su Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom („Službene novine Federacije BiH“, br. 20/08 i 39/14).
- (5) Oblik, sadržaj i način vođenja pomoćnog obrasca iz stava (1) tačka h) ovog člana propisani su Uputstvom o sadržaju i obliku zdravstvene iskaznice („Službene novine Federacije BiH“, br. 43/14 i 47/15).

### Član 5.

(Obaveza vođenja evidencija na pomoćnim obrascima)

Sve javne i privatne zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse u Federaciji obavezni su voditi evidencije na pomoćnim obrascima utvrđenim članom 4. ovog pravilnika.

### **Član 6.**

(Javnozdravstveni registri)

- (1) Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federalni zavod) na temelju individualnih izvještajnih obrazaca vodi javnozdravstvene registre o bolestima od većeg socijalno-medicinskog značaja, i to kako slijedi:
  - a) Registar malignih neoplazmi
  - b) Registar šećerne bolesti
  - c) Registar hronične bubrežne insuficijencije
  - d) Registar kongenitalnih malformacija
  - e) Registar hroničnih psihoza
  - f) Registar liječenih ovisnika o psihoaktivnim supstancama.
- (2) Federalni zavod obavezan je razviti metodologije vođenja registara iz stava (1) ovog člana u saradnji sa zdravstvenim ustanovama koje se u okviru svoje djelatnosti bave bolestima od većeg socijalno-medicinskog značaja, a za koje se uspostavljaju registri.

### **III. – NAČIN VOĐENJA INDIVIDUALNIH IZVJEŠTAJNIH OBRAZACA I DRUGIH POMOĆNIH OBRAZACA ZA VOĐENJE EVIDENCIJA**

### **Član 7.**

(Obrada evidencija)

Pri vođenju individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za obradu evidencija primjenjuju se jedinstvene definicije, nomenklature, klasifikacije i drugi elementi statističke metodologije, a koje utvrđuje i objavljuje Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH uz prethodno dobivenu saglasnost federalnog ministra zdravstva.

- (1) Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH obavezan je razviti metodologiju za protoke informacija individualnih izvještajnih obrazaca utvrđenih u članu 2. ovog pravilnika.

### **Član 8.**

(Rokovi za dostavljanje individualnih izvještajnih obrazaca)

- (1) Individualne izvještajne obrasce zdravstvene ustanove dostavljaju do 5. (petog) dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a prema Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine.
- (2) Individualni izvještajni obrazac iz člana 2. stav (2) tačka n) ovog pravilnika zdravstvene ustanove dostavljaju do 5. (petog) dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec nadležnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja,



a prema propisima o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika.

#### **Član 9.**

(Tajnost podataka)

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici dužni su čuvati tajnost podataka iz medicinske dokumentacije koje obrađuju i koriste za popunjavanje individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca, u skladu sa Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12) i propisima o zaštiti ličnih podataka.

#### **Član 10.**

(Stručni nadzor)

Stručni nadzor u zdravstvenim ustanovama nad vođenjem i dostavljanjem individualnih izvještajnih obrazaca propisanih ovim pravilnikom obavljaju nadležni kantonalni zavodi za javno zdravstvo.

### **IV. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 11.**

(Metodološko uputstvo)

Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika utvrditi metodološko uputstvo koje sadrži:

- 1) način i postupak za popunjavanje obrazaca, kao i protoke informacija individualnih izvještajnih obrazaca i pomoćnih obrazaca utvrđenih čl. 2. i 4. ovog pravilnika
- 2) definicije, nomenklature, klasifikacije i druge elemente statističke metodologije, koji se primjenjuju za vođenje medicinske dokumentacije, evidencije i sastavljanje izvještaja.

#### **Član 12.**

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, a primjenjivat će se od 01. 01. 2019. godine.

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – BOLESNIČKO-STATISTIČKI LIST (Obr. br. 1-I-BSL)

### *Opće napomene:*

---

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Bolesničko-statistički list popunjava svaka ustanova koja se bavi pružanjem usluga bolničke zdravstvene zaštite.**

Pravni osnovi za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, br. 45/03) i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, br. 37/12).

*Bolesničko-statistički list* ispunjava se prilikom otpusta hospitaliziranog pacijenta iz bilo koje stacionarne ustanove.

*Bolesničko-statistički list* ispunjava se bez obzira na to vraća li se pacijent svojoj kući ili se premješta u drugu stacionarnu ustanovu (**premještaj na drugi odjel iste stacionarne ustanove zdravstva ne smatra se prekidom hospitalizacije pa se ne ispunjava ponovo**).

Podaci za Bolesničko-statistički list šalju se sa datumom otpusta u periodu od 1. januara do 31. decembra godine u kojoj se provodi statističko istraživanje. Za jednu hospitalizaciju pacijenta u ustanovi ili lokalitetu ustanove ispunjava se samo jedan *Bolesničko-statistički list* bez obzira na broj odjela na kojima je pacijent boravio tokom navedenog boravka u toj bolnici te za osobe primljene u dnevnu bolnicu, uključujući i **bolničku hemodijalizu**.

*Hemodijaliza se odnosi na bolničke hemodijalize (uključujući i „vanjske“ pacijente), a iskazuje se kao dnevna bolnica sa boravkom od jednog dana.*

Ako se na boravak u dnevnoj bolnici nadovezuje boravak u stacionarnom dijelu bolnice ili lokaliteta bolnice, ispunjava se jedan *Bolesničko-statistički list* za boravak u dnevnoj bolnici te drugi *Bolesničko-statistički list* koji se odnosi na boravak u stacionarnom dijelu bolnice ili lokalitetu bolnice. Ako postoji kombinacija boravaka u vremenskom slijedu: dnevna bolnica – stacionarni dio bolnice ili lokaliteta bolnice – dnevna bolnica, ispunjavaju se tri *Bolesničko-statistička lista*, i to dva koja se odnose na vrijeme provedeno u dnevnoj bolnici te jedan *Bolesničko-statistički list* koji se odnosi na boravak u stacionarnom dijelu bolnice ili lokaliteta bolnice.

*Bolesničko-statistički list popunjava se za sve pacijente koji nisu onkološki i psihijatrijski bolesnici, s obzirom na to da se za te pacijente popunjava Bolesničko-statistički list – ONKO tip i Bolesničko-statistički list – psihijatrijski tip.*

**Izvor podataka:**

- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi i povijest bolesti.

U matičnu knjigu osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi upisuju se:

- svi slučajevi liječeni zbog bolesti i povreda u službi za bolničko-stacionarno liječenje
- svi slučajevi rehabilitacije na bolničkom tretmanu.

**Način popunjavanja prijave:**

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina, zdravstvena ustanova i odjel.

PODACI	OPIS
<b>1. PREZIME /ime oca/ IME</b>	Upisati prezime, očevo ime i ime.
<b>2. DATUM ROĐENJA</b>	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja.
<b>3. SPOL</b>	Upisati odgovarajući odgovor /1 – muški; 2 – ženski/.
<b>4. MATIČNI BROJ</b>	Upisati matični broj.
<b>5. ADRESA</b>	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
<b>6. ZANIMANJE</b>	Upisati zanimanje, i šifru zanimanja, prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti.
<b>7. BRAČNO STANJE</b>	Upisuje se redni broj koji odgovara bračnom statusu pacijenta.
<b>8. RADNI STATUS</b>	Upisuje se redni broj u kućicu koji odgovara radnom statusu pacijenta.
<b>9. DATUM PRIJEMA</b>	Upisuju se dan, mjesec i godina prijema.
<b>10. DATUM ISPISA</b>	Upisuju se dan, mjesec i godina ispisa.
<b>11. BROJ BOLESNIČKIH DANA</b>	Upisuje se broj bolesničkih dana (datum otpusta se ne uključuje u ukupan broj bolesničkih dana) i unosi u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>12. RAZLOG HOSPITALIZACIJE</b>	Zaokružiti odgovarajući razlog hospitalizacije i upisati šifru u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>13. OSNOVNA DIJAGNOZA PREMA MKB-10</b>	Upisati osnovnu dijagnozu i šifrirati prema važećoj MKB-10.
<b>14. OSTALE DIJAGNOZE</b>	Upisati ostale dijagnoze koje je osoba na hospitalizaciji imala ili su utvrđene tokom liječenja osnovne bolesti i šifrirati prema važećoj MKB-10.

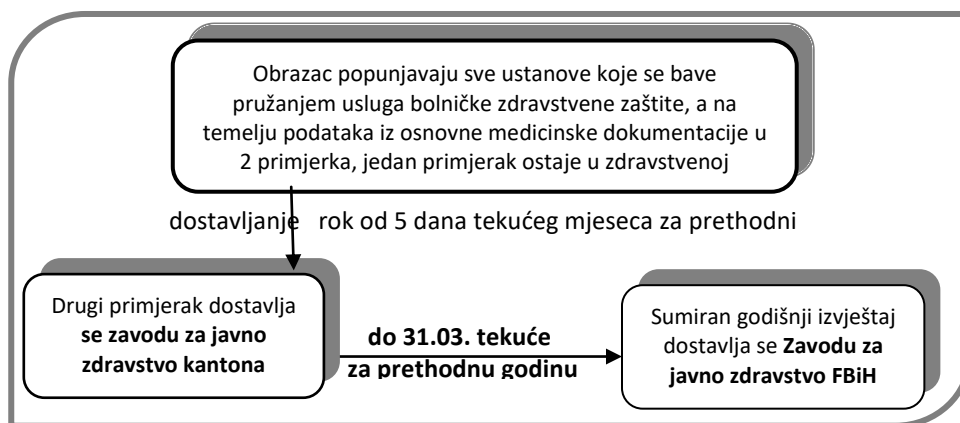
<b>15. BROJ POVIJESTI BOLESTI</b>	Upisuje se broj povijesti bolesti.
<b>16. VRSTA OPERATIVNOG ZAHVATA</b>	Upisati vrstu operativnog zahvata.
<b>17. MJESTO POVREDE</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor, ako je hospitaliziran/a zbog povrede i upisati šifru u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>18. VANJSKI UZROK POVREDE PREMA MKB-10</b>	Upisati vanjski uzrok povrede prema važećoj MKB-10 i upisati šifru u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>19. STANJE PRI OTPUSTU</b>	Zaokružiti odgovarajuće stanje hospitalizirane osobe pri otpustu i upisati šifru u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>20. ISHOD REHABILITACIJE</b>	Zaokružiti odgovarajući ishod rehabilitacije, ako je osoba hospitalizirana zbog rehabilitacije, i upisati šifru u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>21. ZA UMRLE, OSNOVNI UZROK SMRTI PREMA MKB-10</b>	Upisati osnovni uzrok smrti prema važećoj MKB-10, ako je osoba umrla tokom hospitalizacije, i šifru prema važećoj MKB-10.

### ***Dostavljanje obrazca***

Obrazac „Bolesničko-statistički list“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Obrazac se popunjava u dva primjerka: jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljenje, a druga se prijava dostavlja u nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo u **roku od pet dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec**.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane izvještaje dostavlja Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH **do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu**.



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – BOLESNIČKO-STATISTIČKI LIST – ONKO TIP (Obr. br. 1-I-BSL-ONKO)

### ***Opće napomene:***

---

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Bolesničko-statistički list – ONKO tip popunjava svaka ustanova koja se bavi pružanjem usluga bolničke zdravstvene zaštite za onkološke bolesnike.**

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03) i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12).

**Bolesničko-statistički list – ONKO tip** ispunjava se prilikom otpusta hospitaliziranog onkološkog pacijenta iz bilo koje stacionarne ustanove.

*Bolesničko-statistički list* ispunjava se bez obzira na to vraća li se pacijent svojoj kući ili se premješta u drugu stacionarnu ustanovu (**premještaj na drugi odjel iste stacionarne ustanove zdravstva ne smatra se prekidom hospitalizacije pa se ne ispunjava ponovo**).

Podaci za Bolesničko-statistički list – ONKO tip šalju se s datumom otpusta u periodu od 1. januara do 31. decembra godine u kojoj se provodi statističko istraživanje. Za jednu hospitalizaciju pacijenta u ustanovi ili lokalitetu ustanove ispunjava se samo jedan Bolesničko-statistički list – ONKO tip, bez obzira na broj odjela na kojima je pacijent boravio tokom navedenog boravka u toj bolnici, kao i dnevnoj bolnici.

Prijava se ispunjava za sve pacijente hospitalizirane zbog malignih neoplazmi, neoplazmi in situ, dobroćudnih neoplazmi mozga i moždanih ovojnica, neoplazmi nesigurne i nepoznate prirode mozga, policitemije vere, mijeloblastičnih sindroma, hronične mijeloproliferativne bolesti i limfoproliferativne bolesti (šifre C, D00-D09, D32, D33.0-D33.2, D42, D43, D45, D46, D47.1, D47.9) ili u slučaju njihovog dijagnostificiranja tokom liječenja u stacionarnoj ustanovi zdravstva zbog neke bolesti.

### ***Izvor podataka:***

---

matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi i povijest bolesti.

***Način popunjavanja prijave:***

u gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
<b>1. PREZIME /ime oca/ IME</b>	Upisati prezime, očevo ime i ime.
<b>2. DATUM ROĐENJA</b>	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja.
<b>3. SPOL</b>	Upisati odgovarajući odgovor /1 – muški; 2 – ženski/.
<b>4. MATIČNI BROJ</b>	Upisati matični broj.
<b>5. ADRESA</b>	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
<b>6. ZANIMANJE</b>	Upisati zanimanje, i šifru zanimanja, prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti.
<b>7. BRAČNO STANJE</b>	Upisuje se redni broj koji odgovara bračnom statusu pacijenta.
<b>8. RADNI STATUS</b>	Upisuje se redni broj u kućicu koji odgovara radnom statusu pacijenta.
<b>9. DATUM PRIJEMA BOLESNIKA</b>	Upisati datum prijema bolesnika /dan, mjesec, godina/.
<b>10. DATUM OTPUSTA IZ USTANOVE</b>	Upisati datum otpusta iz ustanove /dan, mjesec, godina/.
<b>11. OSNOVNA MALIGNA BOLEST KOJA JE UZROK OVE HOSPITALIZACIJE, ODNOSNO BORAVKA U DNEVNOJ BOLNICI</b>	<i>Primarna dijagnoza</i> – upisuje se primarna dijagnoza maligne bolesti i šifra MKB-10. <i>Lateralnost</i> – zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu. <i>Metastaze</i> – upisati lokalizaciju metastatskih promjena i šifru MKB-10 u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>12. NAČIN OTPUSTA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>13. BROJ POVIJESTI BOLESTI</b>	Upisati broj povijesti bolesti.
<b>14. DATUM UTVRĐIVANJA SADAŠNJEG MALIGNOMA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ utvrđivanja sadašnjeg malignoma.
<b>15. JE LI RANIJE ODREĐEN NEKI DRUGI PRIMARNI MALIGNOM</b>	Upisati odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu. Ako je odgovor 1 – DA, upisati datum /dan, mjesec, godina/ utvrđivanja oboljenja i šifru oboljenja prema MKB-10.
<b>16. STADIJ BOLESTI PRIJE PRIMARNE TERAPIJE</b>	a) Prema TNM klasifikaciji, upisati odgovarajući stadij bolesti prije primarne terapije. b) STADIJ BOLESTI ZA GINEKOLOŠKI RAK I HEMOBLASTOZE – upisati stadij bolesti i šifru. c) STADIJ (AKO NIJE UTVRĐEN STADIJ PREMA TNM-u) – zaokružiti odgovarajući stadij bolesti i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.

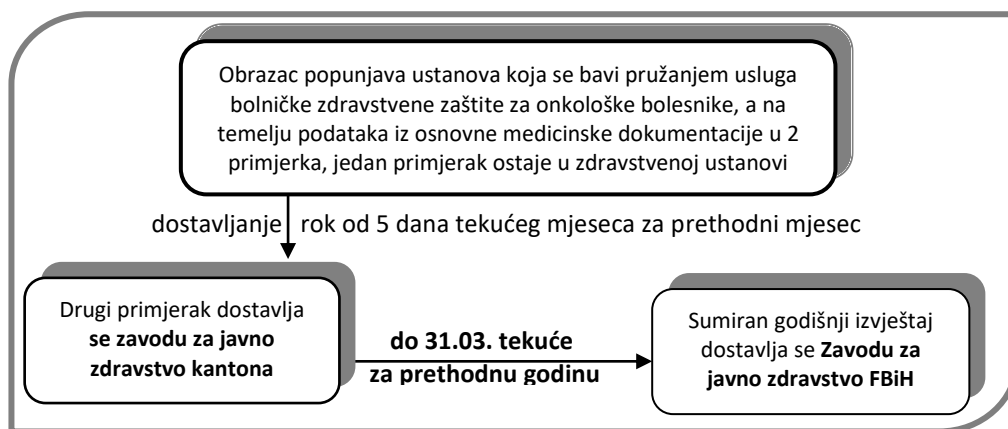
<b>17. DIJAGNOSTIKA SADAŠNJEG MALIGNOMA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>18. HISTOLOŠKA/ CITOLOŠKA DIJAGNOZA</b>	Upisati odgovarajuću dijagnozu prema Morfologiji neoplazmi MKB-10.
<b>19. USTANOVA KOJA JE DALA HISTOLOŠKU ILI CITOLOŠKU DIJAGNOZU</b>	Upisati naziv i šifru ustanove koja je dala histološku ili citološku dijagnozu.
<b>20. PROVEDENA TERAPIJA U OVOJ HOSPITALIZACIJI</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu. Ako je odgovor 1. HIRURŠKA, upisati vrstu operativnog zahvata.
<b>21. NAČIN OTKRIVANJA U ODNOSU NA SKRINING PROGRAM</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Obrazac „Bolesničko-statistički list – ONKO tip“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Obrazac se popunjava u dva primjerka: jedan primjerak ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljenje, a druga se prijava dostavlja u nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo u **roku od pet dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec**.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane izvještaje dostavlja Federalnom zavodu **do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu**.



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA – BOLESNIČKO-STATISTIČKI LIST – PSIHIJATRIJSKI TIP (Obr. br. 1-I-BSL-PSIH)

### *Opće napomene:*

---

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Bolesničko-statistički list – psihijatrijski tip popunjava svaka ustanova koja se bavi pružanjem usluga bolničke zdravstvene zaštite**, za hospitalizirane osobe i za osobe primljene u dnevnu bolnicu zbog duševnih poremećaja i poremećaja ponašanja, i to kao redovna prijava prilikom ispisa iz bolnice, ispisa iz dnevne bolnice. U skladu sa navedenim, upisuje se odgovarajući broj od sljedećih: 1 – redovna prijava, 2 – dnevna bolnica.

Bez obzira na eventualno slanje podataka u elektronskom obliku, obavezno se ispunjava i papirni obrazac.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03) i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12).

*Bolesničko-statistički list – psihijatrijski tip* ispunjava se prilikom otpusta hospitaliziranog pacijenta iz bilo koje stacionarne ustanove, bez obzira na to vraća li se pacijent svojoj kući ili se premješta u drugu stacionarnu ustanovu (**premještaj na drugi odjel iste stacionarne ustanove zdravstva ne smatra se prekidom hospitalizacije pa se ne ispunjava ponovo**).

Podaci za Bolesničko-statistički list šalju se s datumom otpusta u periodu od 1. januara do 31. decembra godine u kojoj se provodi statističko istraživanje. Za jednu hospitalizaciju pacijenta u ustanovi ili lokalitetu ustanove ispunjava se samo jedan Bolesničko-statistički list – psihijatrijski tip, bez obzira na broj odjela na kojima je pacijent boravio tokom navedenog boravka u toj bolnici, te za osobe primljene u dnevnu bolnicu.

### *Izvor podataka:*

---

- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi i povijest bolesti.



## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

U matičnoj knjizi osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi i povijesti bolesti upisuju se:

- svi slučajevi liječeni zbog bolesti i povreda u službi za bolničko-stacionarno liječenje.

### ***Način popunjavanja prijave:***

u gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA – Zaokružiti odgovarajući način prijavljivanja i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.

PODACI	OPIS
<b>1. PREZIME /ime oca/ IME</b>	Upisati prezime, očevo ime i ime.
<b>2. DATUM ROĐENJA</b>	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja.
<b>3. SPOL</b>	Upisati odgovarajući odgovor /1 – muški; 2 – ženski/.
<b>4. MATIČNI BROJ</b>	Upisati matični broj.
<b>5. ADRESA</b>	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
<b>6. ZANIMANJE</b>	Upisati zanimanje, i šifru zanimanja, prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti.
<b>7. BRAČNO STANJE</b>	Upisuje se redni broj koji odgovara bračnom statusu pacijenta.
<b>8. RADNI STATUS</b>	Upisuje se redni broj u kućicu koji odgovara radnom statusu pacijenta.
<b>9. OBRAZOVANJE</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>10. BORAC/BRANITELJ/ INVALID OBRAMBENO- OSLOBODILAČKOG RATA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor (1 – DA, 2 – NE) i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>11. DATUM PRIJEMA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ prijema.
<b>12. PRISILNI PRIJEM</b>	Upisati je li prijem bio prisilan 1 – DA, 2 – NE.
<b>13. DATUM OTPUSTA IZ USTANOVE</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ otpusta iz ustanove.
<b>14. GLAVNA /PSIHIJATRIJSKA/ DIJAGNOZA PRI ISPISU</b>	Upisati latinski naziv oboljenja i šifru prema MKB-10. Upisuje se glavna psihijatrijska dijagnoza zbog koje je pacijent boravio u bolnici. Pri tome se koriste šifre odgovarajuće dijagnoze iz Međunarodne klasifikacije bolesti i srodnih zdravstvenih problema, Deseta revizija, V. poglavlje: Duševni poremećaji i poremećaji ponašanja (F <sub>00</sub> -F <sub>99</sub> ). U ovu se rubriku ne smiju upisivati dijagnoze čije su šifre označene zvjezdicom, već one označene križićem. Kod dijagnoza F <sub>00</sub> * koje su označene zvjezdicom, kao glavnu dijagnozu treba upisati šifru s križićem, a šifru dijagnoze sa zvjezdicom upisati kao

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p>drugu psihijatrijsku dijagnozu. Pri odabiru dijagnoze potrebno je pridržavati se pravila Svjetske zdravstvene organizacije navedenih u MKB-10, Svezak 2., Priručnik za upotrebu.</p>
<b>15. SOMATSKA DIJAGNOZA</b>	<p>Upisati latinski naziv oboljenja i šifru prema MKB-10. Upisuje se, ako je utvrđena, druga somatska dijagnoza. Pri tome se koriste šifre dijagnoze iz Međunarodne klasifikacije bolesti i srodnih zdravstvenih problema. Ne smiju se upisivati dijagnoze čije su šifre označene zvjezdicom, već samo one označene križićem. Pri odabiru dijagnoze potrebno je pridržavati se pravila Svjetske zdravstvene organizacije navedenih u MKB-10, Svezak 2., Priručnik za upotrebu.</p>
<b>16. DRUGA PSIHIJATRIJSKA DIJAGNOZA</b>	<p>Upisati latinski naziv oboljenja i šifru prema MKB-10. Upisuje se, ako je utvrđena, druga psihijatrijska dijagnoza. Pri tome se koriste šifre odgovarajuće dijagnoze iz Međunarodne klasifikacije bolesti i srodnih zdravstvenih problema, Deseta revizija, V. poglavlje: Duševni poremećaji i poremećaji ponašanja (F<sub>00</sub>-F<sub>99</sub>). Kod šifri dijagnoza F00* i F02* koje su označene zvjezdicom, gdje se šifra s križićem upisuje kao glavna dijagnoza, šifru dijagnoze sa zvjezdicom treba upisati kao drugu psihijatrijsku dijagnozu. Pri odabiru dijagnoze potrebno je pridržavati se pravila Svjetske zdravstvene organizacije navedenih u MKB-10, Svezak 2., Priručnik za upotrebu.</p>
<b>17. OSNOVNI UZROK SMRTI</b>	<p>Za osobe umrle u zdravstvenoj ustanovi upisati osnovni uzrok smrti i šifru prema MKB-10.</p>
<b>18. VANJSKI UZROK SMRTI</b>	<p>Za osobe umrle u zdravstvenoj ustanovi upisati vanjski uzrok i šifru prema MKB-10.</p>
<b>19. NAČIN OTPUSTA</b>	<p>Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu. Ako je odgovor 5 – u socijalnu ustanovu, navesti naziv i šifru ustanove. Šifrarnik za odgovor 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dom za stare i iznemogle osobe</li> <li>2. Dom za djecu bez roditeljskog staranja</li> <li>3. Zavod za osobe s poteškoćama u razvoju</li> <li>4. Ostalo.</li> </ol>
<b>20. BROJ POVIJESTI BOLESTI</b>	<p>Upisati broj povijesti bolesti.</p>

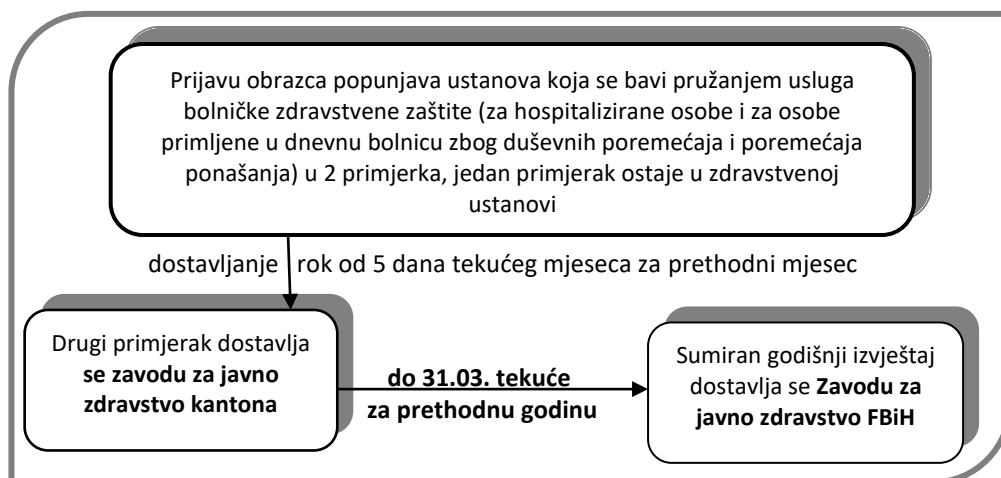
<b>21. POSLOVNA SPOSOBNOST</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>22. ODNOS PREMA SUDU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.

### ***Dostavljanje izvještaja***

Obrazac „Bolesničko-statistički list – psihijatrijski tip“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Obrazac se popunjava u dva primjerka: jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljenje, a druga se prijava dostavlja u nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo u **roku od pet dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec**.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane izvještaje dostavlja Federalnom zavodu do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJENJA – SMRTI OD ZARAZNIH BOLESTI

(**Obrazac br. 2** Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti – „Službene novine FBiH“, broj 101/12)

### ***Opće napomene:***

---

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Prijavu oboljenja – smrti od zaraznih bolesti popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj oboljenja – smrti od zarazne bolesti.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03) i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12).

### ***Izvor podataka:***

---

Osnovna medicinska dokumentacija:

- zdravstveni karton
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti.

*U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 29/05) i Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 101/12) uređuje se način prijavljivanja zaraznih bolesti, odnosno oboljenja, stanja i smrti od zaraznih bolesti.*

**Prijavu oboljenja – smrti od zaraznih bolesti popunjava** zdravstvena ustanova, odnosno nosilac privatne prakse prilikom evidentiranja novog slučaja oboljenja u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljenje/smrt od zarazne bolesti, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, odnosno higijensko-epidemiološkoj službi zdravstvene ustanove na teritoriju općine na kojoj se bolest pojavila – u zavisnosti od organizacije kantona. Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo, u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti, zbirne (sedmične, mjesečne, godišnje) izvještaje o oboljenju – smrti od

## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

zarazne bolesti dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, u zakonski propisanim rokovima. Lista zaraznih bolesti za prijavljivanje je u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti promjenljiva i usklađivat će se sa preporukama ECDC-a i epidemiološkom situacijom u zemlji. Bolesti pored kojih stoji znak telefonske slušalice prijavljuju se hitno u roku od 24 sata nakon dijagnoze ili sumnje u dijagnozu: telefonom, faksom, elektronskom poštom ili drugim načinom pogodnim za hitno obavještanje, uz istovremeno podnošenje pisane prijave. Sve ostale bolesti moraju biti prijavljene u roku od 72 sata od postavljanja dijagnoze ili sumnje na zaraznu bolest (za određene bolesti).

Obrazac broj 1 – „Prijava oboljenja – smrti od zaraznih bolesti“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara i ovjeren pečatom nadležne ustanove.

Izvjestaji se obrađuju pod strogim standardom povjerljivosti.

### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA

Podaci koji se traže	Opis
<b>Zaglavlje obrasca</b>	
<b>U lijevom gornjem uglu obrasca upisuju se:</b>	Naziv kantona, općine, puni naziv zdravstvene ustanove, odjela, broj knjige evidencije (protokola i datum prijavljivanja /dan, mjesec, godina/.
<b>Podaci o pacijentu</b>	
<b>Prezime (ime roditelja) ime</b>	Upisati prezime (ime jednog roditelja) i ime oboljele osobe.
<b>Datum rođenja</b>	Upisuju se dan, mjesec i godina rođenja
<b>Spol</b>	Označiti polje ispred jednog od ponuđenih odgovora (1 – muški; 2 – ženski spol).
<b>Jedinstveni matični broj</b>	Matični broj preuzima se u potpunosti, tj. pažljivo se prepisuje svih 13 brojeva od kojih se sastoji.
<b>Adresa</b>	Upisuju se ulica i broj stalnog prebivališta oboljele osobe.
<b>Škola/ustanova</b>	Upisuje se naziv škole/vrtića za one koji pohađaju školu/vrtić, odnosno radna organizacija oboljele osobe.
<b>Zanimanje</b>	Upisuje se zanimanje / radno mjesto oboljele osobe u trenutku postavljanja dijagnoze. Zanimanje se određuje prvenstveno prema vrsti poslova koje osoba obavlja, a ne prema školskoj spremi (umirovljenik, nezaposlen, učenik/student, domaćica).
<b>Kontakt-telefon</b>	Upisuje se kontakt-telefon oboljele osobe / roditelja – staratelja (ako se radi o maloljetnom djetetu).
<b>Podaci o bolesti</b>	
<b>Dijagnoza / suspektan</b>	Upisuje se dijagnoza bolesti – latinski naziv oboljenja,

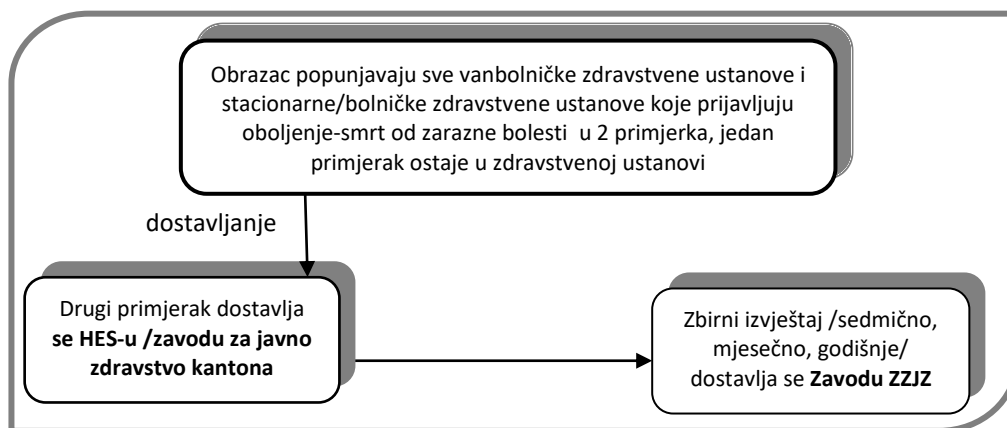
UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>slučaj</b>	bez skraćenica.
<b>Šifra (MKB-10)</b>	Upisuje se odgovarajuća šifra prema MKB-10.
<b>Datum izbijanja simptoma</b>	Upisuje se datum početka bolesti (pojave prvih simptoma bolesti) /dan, mjesec, godina/.
<b>Datum utvrđivanja dijagnoze</b>	Upisuje se datum utvrđivanja dijagnoze /dan, mjesec, godina/.
<b>Način utvrđivanja bolesti</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor, upisati opciju klinički/laboratorijski u za to određena mjesta (slučaj obolijevanja od zarazne bolesti može se klasificirati kao „moguć“, „vjerovatan“ i „potvrđen“ – prema definiciji slučaja).
<b>Laboratorijski rezultati</b>	
<b>Datum analize</b>	Upisuje se datum kada je rađena laboratorijska analiza /dan, mjesec, godina/.
<b>Vrsta uzorka</b>	Upisuje se vrsta materijala uzetog za laboratorijsku analizu (krv, urin, stolica, bris...).
<b>Izolovani uzročnik</b>	Upisuje se vrsta izolovanog uzročnika (infektivni agens koji je uzrokovao bolest – bakterija, virus...).
<b>Rezistencija uzročnika</b>	Upisuje se na koji je antibiotik izolovani uzročnik rezistentan/otporan.
<b>Ostali podaci</b>	
<b>Hospitalizacija</b>	Označiti sa DA, odnosno NE, ovisno o tome je li oboljela osoba hospitalizirana; ako je odgovor DA, upisati tačan datum /dan, mjesec, godina/ kada je primljen/a u bolnicu.
<b>Vitalni status</b>	Označiti odgovarajući ponuđeni odgovor (živ ili mrtav).
<b>Datum smrti</b>	Ako je pacijent umro, upisati datum smrti /dan, mjesec, godina/.
<b>Cijepni status</b>	Zaokružiti jednu od ponuđenih opcija*.
<b>Broj datih doza</b>	Navesti broj doza određenog cjepiva vezanog uz prijavljeno oboljenje.
<b>Datum cijepljenja</b>	Upisuju se dan, mjesec i godina dobivanja posljednje doze cjepiva vezanog uz oboljenje.
<b>Epidemiološki nadzor (podaci o epidemiološkom nadzoru se popunjavaju ako su relevantni za oboljenje koje se prijavljuje)</b>	
<b>Oboljeli stavljen pod epidemiološki nadzor</b>	Označiti odgovarajuću opciju (DA ili NE). (Označava praćenje potencijalno izloženih pojedinaca zbog otkrivanja ranih simptoma bolesti).
<b>Nedavno putovao izvan mjesta stalnog boravka</b>	Upisati mjesto, odredište (putovanja).

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Datum putovanja</b>	Upisati tačan datum /dan, mjesec, godina/ putovanja (u odnosu na period zaraznosti za bolest koja se prijavljuje).
<b>Radi u kolektivu</b>	Označiti odgovarajuću opciju (DA ili NE).
<b>Živi/boravi u kolektivnom smještaju</b>	Označiti odgovarajuću opciju (DA ili NE).
<b>Broj osoba u kontaktu</b>	Upisuje se mogući broj izloženih osoba izvoru, odnosno putu prijenosa bolesti koja se prijavljuje (direktni kontakt sa zaraženom osobom (fekalno-oralno, kapljično, preko kože ili seksualnim kontaktom) ili sa zaraženom životinjom (npr. ujed, dodir) ili indirektni kontakt sa zaraženim materijalima ili predmetima (zaraženi predmeti, tjelesne tečnosti, krv).
<b>Osobe iz kontakta pod nadzorom</b>	Označiti odgovarajuću opciju (DA ili NE).
<b>Podaci o ljekaru</b>	
<b>Ljekar koji popunjava prijavu</b>	Upisati čitko ime i prezime ljekara koji popunjava prijavu oboljelog/umrlog od zarazne bolesti.
<b>Napomena ljekara</b>	Prorpatno objašnjenje/primjedbe/navodi ljekara koji popunjava prijavu.
<b>Podaci o prijemu prijave u javnozdravstvenu ustanovu</b>	
<b>Datum prijema prijave</b>	Upisuje se datum prijema prijave /dan, mjesec, godina/ u nadležnu javnozdravstvenu ustanovu.
<b>Napomena</b>	Prorpatno objašnjenje/opaske/primjedbe.

*\*Cijepni status – nepotpuno cijepljen (primio manji broj doza od preporučenih)*



**Upustvo za popunjavanje Prijave oboljenja – smrti od HIV-a/AIDS-a**

<b>Podatak za prijavljivanje</b>	<b>Opis</b>
<b>Podaci o ustanovi</b>	
<b>Kanton</b>	Upisati kanton u kojem se nalazi zdravstvena ustanova koja prijavljuje slučaj.
<b>Općina</b>	Upisati općinu u kojoj se nalazi zdravstvena ustanova koja prijavljuje slučaj.
<b>Zdravstvena ustanova</b>	Upisati naziv zdravstvene ustanove koja prijavljuje slučaj.
<b>Registarski broj</b>	Upisati registarski broj.
<b>Datum prijave</b>	Upisati mjesec/godinu kada je zdravstvena ustanova prijavila slučaj.
<b>Opći podaci</b>	
<b>Šifra oboljelog</b>	Šifra se sastoji od kombinacije 13 slova i brojeva, koji omogućavaju evidentiranje pacijenta, ali ne sadrže lične podatke koji bi omogućili identifikaciju. Prva dva mjesta u identifikacijskom kodu predstavljaju broj kantona* (npr. 01 Unsko-sanski kanton), sljedeća dva mjesta su za inicijale ljekara, nakon toga je jedno mjesto za oznaku spola pacijenta (1 – muški; 2 – ženski), sljedeća dva mjesta su za zadnja dva broja godine rođenja pacijenta (npr. godina rođenja 1976, upisuje se 76), sljedeća dva mjesta služe za posljednja dva broja godine prijave, posljednja četiri broja su brojevi evidencijskog protokola (počinju s 0001, a završavaju s 9999).
<b>Datum rođenja</b>	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja pacijenta.
<b>Spol</b>	Označiti spol pacijenta.
<b>Mjesto stalnog boravka</b>	Upisati naziv mjesta stalnog boravka pacijenta.
<b>Državljanin</b>	Upisati državljanstvo pacijenta.
<b>Zanimanje</b>	Upisati zanimanje pacijenta.
<b>Zemlja boravka u vrijeme dijagnoze bolesti</b>	Upisati zemlju boravka u vrijeme dijagnoze bolesti.
<b>I. Zdravstveni podaci</b>	
<b>Dijagnoza koja se prijavljuje</b>	Označiti dijagnozu postavljenu laboratorijski.
	Upisati dan, mjesec i godinu dijagnoze.
	Označiti novu ili ponovnu registraciju.
	Upisati dan, mjesec i godinu prvog pozitivnog testa.
	Upisati dan, mjesec i godinu posljednjeg pozitivnog testa.



UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>Dob pacijenta kod postavljanja dijagnoze</b>	Upisati dob pacijenta kod postavljanja dijagnoze.
<b>Vitalni status</b>	Označiti vitalni status.
<b>Umro</b>	Upisati dan, mjesec i godinu smrti.
	Upisati mjesto/državu u kojoj je registrirana smrt.
<b>Ocjena porijekla slučaja</b>	Označiti Autohton ili Importovan (navesti državu).

<b>II. Faktori rizika</b>	
<b>Transmisivna kategorija</b>	Označiti način prijenosa.
	Za primatelja krvi, derivata krvi, transplantata (dokumentirano HIV pozitivan) upisati dan, mjesec i godinu dijagnoze.
	Označiti najvjerojatniji put prijenosa HIV-a partnera, u slučaju kada je primarni partner identificiran.
<b>Heteroseksualni kontakt s nekim od navedenih</b>	
<b>III. Laboratorijski podaci</b>	
<b>Anti HIV testovi kod postavljanja dijagnoze (navesti sve testove, uključujući prvi pozitivni)</b>	Označiti rezultat testa koji je rađen.
	Upisati dan, mjesec i godinu kod testa koji je rađen.
	Navesti ako je rađen drugi test.
	Upisati mjesec i godinu dokumentacije.
<b>HIV testovi za otkrivanje (navesti sve testove)</b>	Označiti rezultat testa koji je rađen.
	Upisati dan, mjesec i godinu kod testa koji je rađen.
	Navesti ako je rađen drugi test.
<b>Imunološki testovi CD4</b>	Upisati vrijednost CD4 testa, broj stanica/l
	Upisati dan, mjesec i godinu testa.
	Upisati vrijednost postotka CD4 stanica.
	Upisati dan, mjesec i godinu testa.
	Označiti ako HIV laboratorijski test nije dokumentiran, već je HIV dijagnoza dokumentirana od strane ljekara.
<b>IV. Klinički stadij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Označiti stadij kod postavljanja dijagnoze.</li> <li>- Dokaz o nedavnoj infekciji, osim posljednjeg rezultata analize. Infekcija se može smatrati nedavnom ako se pacijent prezentira sa serokonverzijskom bolešću, a ima negativan HIV test unutar 6 mjeseci od dijagnoze ili ima dokaze p24 antigena ili Western Blot testa.</li> <li>- Označiti bolest indikator AIDS-a s liste i upisati dan, mjesec i godinu postavljanja dijagnoze. Bolest indikator AIDS-a u vrijeme dijagnoze AIDS-a javlja se u dva uzastopna mjeseca od</li> </ul>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	datuma dijagnoze AIDS-a. Moguće je označiti više dijagnoza. Ako bolest nije navedena, upisati pod ostalo.
<b>AIDS indikator bolesti</b>	Označiti odgovor.
<b>Da li je dijagnosticirana tuberkuloza</b>	Upisati dijagnozu i mjesec/godinu.
<b>V. Terapija i zdravstveno prosvječivanje</b>	Označiti odgovor.
<b>Da li je pacijent bio upoznat sa svojom HIV infekcijom</b>	Označiti odgovor.
<b>Njegov partner će biti / je bio upoznat sa svojom izloženošću HIV-u i savjetovan od:</b>	Označiti odgovor.
<b>Pacijent je pod kontrolom:</b>	Označiti odgovor.
<b>Anti HIV/AIDS liječenje</b>	Upisati dan, mjesec i godinu početka liječenja.
<b>Ako DA, navesti datum početka liječenja</b>	Upisati vrstu liječenja.
<b>Vrsta liječenja (HAART, dvojna ili singl terapija)</b>	
<b>Za žene</b>	Označiti odgovor.
<b>Da li je pacijentica bila ili je upućena na ginekološki pregled</b>	Označiti odgovor.
<b>Da li je trudna</b>	Označiti odgovor.
<b>Da li je rađala živorođenu djecu</b>	Upisati podatke.
<b>Ako DA, podaci o tome</b>	Upisati dan, mjesec, godinu kada je osoba koja prijavljuje popunila obrazac.
<b>Datum</b>	Potpis ljekara koji je popunio prijavu.
<b>Ljekar</b>	

**Uputstvo za popunjavanje Prijave oboljenja – smrti od HIV-a/AIDS-a  
(pacijenti mlađi od 13 godina kod postavljanja dijagnoze HIV-a/AIDS-a)**

Podatak za prijavljivanje	Opis
<b>Podaci o ustanovi</b>	
Kanton	Upisati kanton u kojem se nalazi zdravstvena ustanova koja prijavljuje slučaj.
Općina	Upisati općinu u kojoj se nalazi zdravstvena ustanova koja prijavljuje slučaj.
Zdravstvena ustanova	Upisati naziv zdravstvene ustanove koja prijavljuje slučaj.
Vrsta prijave:	Označiti vrstu prijave.
Datum prijave	Upisati datum /dan, mjesec, godina/.
<b>I. Podaci o pacijentu</b>	
Šifra pacijenta	Šifra se sastoji od kombinacije 13 slova i brojeva, koji omogućavaju evidentiranje pacijenta, ali ne sadrže lične podatke koji bi omogućili identifikaciju. Prva dva mjesta u identifikacijskom kodu predstavljaju broj kantona (npr. 01 Unsko-sanski kanton), sljedeća dva mjesta su za inicijale ljekara, nakon toga je jedno mjesto za oznaku spola pacijenta (1 – muški; 2 – ženski), sljedeća dva mjesta su za posljednja dva broja godine rođenja pacijenta (npr. godina rođenja 1976., upisuje se 76), sljedeća dva mjesta služe za posljednja dva broja godine prijave, posljednja četiri broja su brojevi evidencijskog protokola (počinju s 0001, a završavaju s 9999).
Spol	Označiti odgovor.
Datum rođenja	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja pacijenta.
Sadašnje mjesto prebivališta:	Upisati mjesto prebivališta – grad/državu.
Prijavljuje se:	Označiti odgovor.
Datum posljednjeg pregleda	Upisati mjesec/godinu.
Godina dijagnosticiranja	Označiti vrstu infekcije i dan/mjesec/godinu.
Vitalni status:	Označiti odgovor.
<b>II. Pacijentova/majčina povijest (popunjava sve kategorije)</b>	
HIV status pacijentove biološke majke (označiti samo jedno)	Označiti status pacijenta (označiti samo jedan ponuđeni odgovor).
Dijagnosticiran HIV/AIDS	Označiti period kada je dijagnosticirana bolest/infekcija.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Datum majčinog prvog pozitivnog HIV testa	Upisati datum testiranja /dan, mjesec, godina/.
Majci je preporučeno HIV testiranje tokom trudnoće/poroda	Označiti odgovor.
<b>Je li djetetova biološka majka ikad:</b>	
Injekcijski koristila droge	Označiti odgovor.
Imala HETEROSEKSUALNE odnose sa:	Označiti odgovor.
Primila transfuziju krvi / krvnih komponenata	Označiti odgovor.
Primila transplantirano tkivo/organ ili imala vještačku oplodnju	Označiti odgovor.
<b>Prije dijagnosticiranja HIV-a/AIDS-a dijete je:</b>	
Primalo faktore zgrušavanja za hemofiliju / poremećaj koagulacije	Označiti odgovor.
Primalo transfuziju krvi / krvnih komponenti (izuzev faktora zgrušavanja)	Označiti odgovor i upisati mjesec/godinu prve i posljednje transfuzije.
Primalo transplantate tkiva/organa	Označiti odgovor.
Injekcijski koristilo droge	Označiti odgovor.
Ostalo	Označiti odgovor.
<b>III. Laboratorijski podaci</b>	
<b>Anti HIV testovi prilikom postavljanja dijagnoze (prvi test):</b>	Označiti odgovor, ako DA, navesti vrstu i status provedenog testiranja te upisati dan/mjesec/godinu.
<b>Drugi Anti HIV test (navesti)</b>	Označiti odgovor i upisati dan/mjesec/godinu testiranja.
Ako HIV laboratorijski test nije dokumentovan, je li HIV dijagnozu dokumentovao ljekar?	Označiti odgovor.
Ako jest, navesti datum dokumentacije	Upisati mjesec/godinu.
<b>Imunološki testovi:</b>	
CD4	
CD4 %	Upisati dan/mjesec/godinu provođenja testa.
PCR – br. kopija/ml	

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Ostalo (navesti)	Upisati ostalo.
<b>Subtip</b>	Navesti.
HIV/AIDS liječenje	Označiti odgovor.
HIV/AIDS liječenje	
Ako DA navesti datum početka liječenja	Upisati datum /dan, mjesec, godina/.
<b>Rezistencija</b>	Označiti odgovor.
<b>Ako Da, na koju vrstu ARV medikamenta?</b>	Navesti vrstu liječenja.
Ako je ustanovljen AIDS	Upisati oboljenja prema šiframa iz prijave za HIV/AIDS za odrasle.
<b>V. povijest rođenja (samo za perinatalne slučajeve)</b>	
Povijest rođenja je dostupna	Označiti odgovor (ako nije, pređite na poglavlje VI.).
Bolnica u kojoj je dijete rođeno	Navesti naziv bolnice, lokalitet – mjesto/grad/državu.
Porodajna težina	Navesti u gramima.
Vrsta poroda	Označiti odgovor, navesti eventualne defekte pri rođenju.
Način poroda	Označiti odgovor.
Defekti na rođenju	Da/Ne/Nepoznato (Ako DA, navesti).
Neonatalni fetus	Označiti odgovor.
Prenatalni pregled	Upisati mjesec trudnoće prilikom prvog pregleda i ukupan broj posjeta tokom trudnoće.
Terapija koju je koristila majka prije trudnoće, tokom trudnoće i tokom poroda	Označiti odgovor.
Datum rođenja majke i šifra majke	Upisati puni datum rođenja majke i šifru majke.
Mjesto rođenja majke	Označiti odgovor.
<b>VI. Podaci o terapiji</b>	
Ovo dijete je primilo ili prima:	Označiti odgovor.
Datum početka terapije	Upisati dan/mjesec/godinu početka terapije.
Je li dijete dojilo	Označiti odgovor.
O djetetu se brinuo:	Označiti odgovor.
<b>VII. Komentar</b>	
Ime i prezime ljekara	Ime i prezime ljekara koji je popunio prijavu.
Telefon/faks	Kontakt – broj telefona ili faksa.
Potpis	Potpis ljekara koji je popunio prijavu.

**Uputstvo za popunjavanje Prijave smrti osobe s HIV-om/AIDS-om**

<b>Podatak za prijavljivanje</b>	<b>Opis</b>
<b>Podaci o ustanovi</b>	
Zdravstvena organizacija	Upisati naziv zdravstvene organizacije koja prijavljuje slučaj.
Općina	Upisati općinu u kojoj se nalazi zdravstvena ustanova koja prijavljuje slučaj.
Kanton	Upisati kanton u kojem se nalazi zdravstvena ustanova koja prijavljuje slučaj.
Datum prijave	Upisati dan/mjesec/godinu kada je zdravstvena ustanova prijavila slučaj.
Registarski broj	Upisati registarski broj.
<b>Opći podaci o umrlom</b>	
Šifra oboljelog	Šifra se sastoji od kombinacije 13 slova i brojeva, koji omogućavaju evidentiranje pacijenta, ali ne sadrže lične podatke koji bi omogućili identifikaciju. Prva dva mjesta u identifikacijskom kodu predstavljaju broj kantona (npr. 01 Unsko-sanski kanton), sljedeća dva mjesta su za inicijale ljekara, nakon toga je jedno mjesto za oznaku spola pacijenta (1 – muški; 2 – ženski), sljedeća dva mjesta su za posljednja dva broja godine rođenja pacijenta (npr. godina rođenja je 1976., upisuje se 76), sljedeća dva mjesta služe za posljednja dva broja godine prijave, posljednja četiri broja su brojevi evidencijskog protokola (počinju s 0001, a završavaju s 9999).
Spol	Označiti spol pacijenta.
Datum rođenja	Upisati dan/mjesec/godinu rođenja pacijenta.
Mjesto boravka (posljednje prebivalište)	Upisati naziv mjesta boravka pacijenta (posljednje prebivalište).
Državljanin	Upisati državljanstvo pacijenta.
Zanimanje	Upisati zanimanje pacijenta.
Bračno stanje	Upisati bračno stanje pacijenta.
<b>Podaci o HIV-u/AIDS-u</b>	
Datum utvrđivanja HIV pozitivnog nalaza (navesti)	Upisati dan/mjesec/godinu.
Datum postavljanja dijagnoze AIDS-a	Upisati dan/mjesec/godinu.
Je li liječen?	Označiti odgovor.
Ako je liječen	Upisati dan/mjesec/godinu početka liječenja.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Vrsta liječenja	Označiti odgovor.
Dužina liječenja	Upisati odgovor.
Ustanova u kojoj je liječen	Navesti naziv ustanove u kojoj je pacijent liječen.
Datum posljednjeg pregleda	Upisati dan/mjesec/godinu.
Rezultati posljednjih laboratorijskih nalaza	Upisati vrijednost CD4 testa, broj stanica/ml
<b>Podaci o smrti</b>	
Podaci	Upisati dan/mjesec/godinu smrti.
	Upisati mjesto smrti.
	Označiti odgovore.
Uzrok smrti	Upisati odgovor.
Bolesti i stanja	Upisati odgovore.
Datum	Upisati dan/mjesec/godinu kada je osoba koja prijavljuje popunila obrazac.
Ljekar	Potpis ljekara koji je popunio prijavu.

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE I ODJAVE TUBERKULOZE

### ***Opće napomene:***

---

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce.

**Prijavu o tuberkulozi i Odjavu o tuberkulozi popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira slučaj tuberkuloze.**

Opće napomene: Prijavu o tuberkulozi i Odjavu o tuberkulozi popunjava ljekar za osobu za koju posumnja/utvrđi da boluje / je umrla od zarazne bolesti koja podliježe obavezi prijavljivanja prema Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 29/05). Prijavljivanje se vrši u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13/), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03) i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12).

### ***Način popunjavanja obrasca:***

---

Prijavu popunjavaju sve vanbolničke zdravstvene ustanove i stacionarne/bolničke zdravstvene ustanove

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljenje – smrt od zarazne bolesti, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo. Prijavljivanje se vrši u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti.

Obrasce Prijave o tuberkulozi i Odjave o tuberkulozi trebaju biti precizno ispunjeni, potpisani od strane ljekara, ovjereni pečatom nadležne ustanove i kao takvi proslijeđeni nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

#### **Instrukcije o popunjavanju obrasca „Prijava tuberkuloze“**

**Prijavu popunjava** ljekar doma zdravlja u kojem se vodi karton liječenja pacijenta kod kojeg je dijagnosticirana tuberkuloza. Prijava se popunjava na temelju dijagnoze tuberkuloze koju je postavio ljekar/pneumoftiziolog nadležnog doma zdravlja ili na temelju Obavijesti o novom slučaju tuberkuloze koju je službeno



dostavila bolnica u kojoj je na bolničkom liječenju pacijent kod kojeg je dijagnosticirana tuberkuloza.

**Prijava se popunjava** u tri primjerka, i to **odmah** nakon što je postavljena dijagnoza tuberkuloze i uključen ATL lijekovima prve linije. Datum početka tretmana tuberkuloze i datum prijave moraju biti **identični**.

**Prijava se dostavlja** u nadležni zavod za javno zdravstvo kantona/regije, TB koordinatore koji je nadležan za dati dom zdravlja, a jedan se primjerak ostavlja u vlastitoj dokumentaciji.

Informacije koje se unose u Prijavu moraju se unijeti u TB registar i Knjigu evidencije zaraznih bolesti.

**Dio 1:** upisuju se podaci o zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje tuberkulozu, ljekaru koji prijavljuje pacijenta te redni broj pod kojim su podaci uneseni u njegov registar.

**Dio 2 – 6:** upisuju se lični podaci pacijenta.

**Dio 7 – 8:** upisuje se glavna lokalizacija bolesti, gdje se označava samo jedna lokalizacija. Ako se radi o sporednoj lokalizaciji tuberkuloznog procesa, označava se također samo jedna lokalizacija.

Klasifikacija zasnovana na anatomske lokalizacije oboljenja.

Plućna tuberkuloza (PTB) se odnosi na slučaj TB (što je definisano u prethodnom dijelu teksta) koji je vezan uz plućni parenhim. Milijarna tuberkuloza se klasificira kao plućna TB zbog toga što su prisutne lezije u plućima. Tuberkulozna intratorakalna limfadenopatija (mediastinalna i/ili hilarna) ili tuberkulozni pleuralni izliv bez radiografskih abnormalnosti na plućima predstavlja slučaj vanplućne TB. Pacijent koji ima i plućnu i vanplućnu TB treba se klasificirati kao slučaj plućne TB.

Vanplućna tuberkuloza (EPTB) se odnosi na slučaj TB (što je definisano u prethodnom dijelu teksta) koji se javlja na drugim organima, ali ne i na plućima, npr. pleuri, limfnim čvorovima, abdomenu, genitourinarnom traktu, koži, zglobovima i kostima, moždanim ovojnicama. Slučajevi EPTB-a mogu biti ili bakteriološki potvrđeni ili klinički dijagnosticirani. Identifikacija M. tuberculosis (za razliku od histologije) bi trebala predstavljati osnovu bakteriološkog potvrđivanja EPTB-a. Definicija slučaja EPTB-a sa oboljenjem prisutnim na nekoliko lokacija zavisice od lokacije na kojoj je prisutan najozbiljniji oblik oboljenja.

**Dio 9:** upisuju se podaci o tjelesnoj težini, visini i BMI pacijenta.

**Dio 10:** upisuju se rezultati laboratorijske dijagnostike.

U prvu kolonu upisuje se rezultat laboratorijske dijagnostike na početku liječenja.

U drugu kolonu upisuju se rezultati kulture na mikrobakterije na početku liječenja.

U treću kolonu upisuju se rezultati identifikacije/tipizacije mikrobakterija na početku liječenja.

**Dio 11:** upisuju se rezultati molekularne dijagnostike.

**Dio 12:** upisuju se rezultati RTG dijagnostike.

**Dio 13:** upisuju se podaci o prethodnoj dijagnozi tuberkuloze.

U kolonu jedan upisuju se informacije o prethodnom oboljenju od TB kod pacijenta. Ako je odgovor DA, upisuju se mjesec i godina prethodne dijagnoze TB.

**U kolonu dva** upisuju se podaci o načinu identifikacije TB slučaja.

- Pasivno javljanje – pacijent se samoinicijativno obratio za pomoć u institucije sistema zdravstva.
- Aktivno traganje među rizičnim grupama – ako su pacijenti kontaktirani putem mobilnih jedinica Društva Crvenog križa/krsta BiH ili terenskih radnika i polivaletnih patronažnih sestara bez prethodnog kontakta s institucijama sistema zdravstva.
- Aktivno traganje među kontaktima – pacijente su kontaktirale službe sistema zdravstva nakon prethodne identifikacije slučaja tuberkuloze kod pacijenta koji je s njima bio u bliskom kontaktu.
- Postmortem nalaz – nalaz obdukcije – slučaj tuberkuloze je identificiran u sklopu obdukcije.

**U kolonu tri** upisuju se podaci o datumu dijagnosticiranja i datumu započinjanja ATL terapije (**Napomena:** datum početka terapije i datum prijave moraju biti identični za pacijente koji su uključeni u liječenje. Za slučaj tuberkuloze koji je identificiran nakon smrti datum dijagnoze i datum prijave moraju biti identični. Prijavljuju se svi slučajevi tuberkuloze.).

**Dio 14:** upisuju se podaci o terapiji, gdje je potrebno navesti:

- sve **lijekove** koji su uključeni u tretman pacijenta
- kojoj **kategoriji** bolesti prema definiciji slučaja pacijent pripada.

Novi pacijenti su oni koji nikada nisu liječeni od TB ili koji su konzumirali lijekove za liječenje TB tokom perioda kraćeg od mjesec dana.

Prethodno liječeni pacijenti su oni koji su primali lijekove protiv TB tokom perioda od mjesec dana ili duže u prošlosti. Oni se dalje klasificiraju prema ishodu prethodnog liječenja, na sljedeći način:

Pacijenti s relapsom su oni koji su ranije liječeni od TB te su na kraju prethodne epizode liječenja proglašeni izliječenim ili je liječenje završeno i sada im je

dijagnosticirana rekurentna epizoda TB (ili stvarni relaps ili nova epizoda TB koja je izazvana ponovnom infekcijom).

Pacijenti na liječenju nakon neuspjelog liječenja su oni koji su ranije liječeni od TB i čije liječenje nije uspjelo na kraju njihove najnovije epizode liječenja.

Pacijenti na liječenju nakon propusta u praćenju su oni koji su ranije liječeni od TB i za koje je na kraju njihove najnovije epizode liječenja konstatovano da postoji propust u praćenju (ranije su to bili pacijenti koji se liječe nakon prekida liječenja). Ostali prethodno liječeni pacijenti su oni koji su ranije liječeni od TB, ali s nepoznatim li nedokumentovanim ishodom za njihovu najnoviju epizodu liječenja.

Pacijenti s nepoznatim anamnestičkim podacima prethodnog liječenja od TB su oni koji se ne uklapaju ni u jednu od kategorija koje su predstavljene u listi u prethodnom dijelu teksta.

Novi slučajevi i slučajevi s relapsom TB su incidentni slučajevi TB.

**Druga oboljenja/stanja** koja su dijagnosticirana kod pacijenta.

**Dio 15:** unose se komentari ljekara koji vodi pacijenta.

Na kraju prijave, u donjem lijevom uglu, upisuje se datum prijavlivanja, a u desnom uglu potpis odgovorne osobe koja šalje prijavu nadležnoj instituciji.

#### **Uputstvo za popunjavanje Odjave tuberkuloze**

**Odjavu popunjavanja** ljekar doma zdravlja u kojem se vodi karton liječenja pacijenta kod kojeg je dijagnosticirana tuberkuloza. Odjava se popunjava na temelju nalaza ljekara/pneumoftiziologa nadležnog doma zdravlja.

**Odjava se popunjavanja** u tri primjerka, i to nakon što se identificiraju rezultati, tj. ishod liječenja. U slučaju da je uzorak sputuma kod TB pacijenata koji su bakteriološki potvrđeni upućen u TB laboratorij na kontrolu u posljednjem mjesecu liječenja i rezultat je negativan, u Odjavu se unosi ishod u skladu s njim, tj. izliječen. Ako uzorak nije upućen na kontrolu, odnosno ako se radilo o pacijentu s vanplućnom tuberkulozom ili pacijent nije mogao dati uzorak iz bilo kojeg razloga, ishod liječenja se bilježi kao završeno liječenje.

**Odjava se dostavlja** u nadležni zavod za javno zdravstvo kantona/regije, TB koordinatori koji je nadležan za dati dom zdravlja, a jedan se primjerak ostavlja u vlastitoj dokumentaciji. Uz Odjavu se obavezno dostavlja i kopija TB01.

Informacije koje se unose u Odjavu moraju se unijeti u TB registar.

**Dio 1:** upisuju se podaci o ustanovi koja odjavljuje TB pacijenta.

**Dio 2 – 3:** upisuju se lični podaci pacijenta.

**Dio 4:** u kolonu 1 upisuju se **Dijagnoza po definiciji slučaja** na početku liječenja, informacije o liječenju, datum započinjanja terapije i datum završetka terapije. Ispod ovog segmenta unose se podaci o liječenju, datum početka liječenja, datum završetka liječenja i eventualno datum prekida liječenja ili smrti.

U kolonu dva unose se podaci o:

- **ishodu liječenja** prema definicijama:

**Izliječen** – Pacijent s plućnom TB s bakteriološki potvrđenom tuberkulozom na početku liječenja koji ima negativan nalaz razmaza ili kulture tokom posljednjeg mjeseca liječenja i u najmanje još jednoj prethodnoj prilici.

**Završeno liječenje** – Pacijent s TB čije je liječenje završeno, a nema dokaza o neuspjelom liječenju, ali ne postoji evidencija koja bi pokazala da su rezultati razmaza ili kulture tokom posljednjeg mjeseca liječenja i u najmanje još jednoj prethodnoj prilici bili negativni, ili zbog toga što nisu urađeni ili zbog toga što rezultati nisu bili dostupni.

**Neuspjelo liječenje** – Pacijent s TB čiji su razmaz ili kultura pozitivni u 5. mjesecu ili kasnije tokom liječenja.

**Preminuli** – Pacijent s TB koji umire iz bilo kojeg razloga prije započinjanja ili tokom kursa liječenja.

**Propust u praćenju (Prekid liječenja)** – Pacijent s TB koji nije počeo liječenje ili čije je liječenje prekinuto tokom dva uzastopna mjeseca ili duže.

**Nije evaluiran** – Pacijent s TB kojem nije dodijeljen nijedan ishod liječenja (to uključuje slučajeve koji su „prebačeni/preseljeni“ u neku drugu jedinicu za liječenje i čiji je ishod liječenja nepoznat jedinici koja priprema izvještaj).

**Uspješno liječenje** – Zbir izliječenih pacijenata i pacijenata sa završenim liječenjem.

U prozor ispod se unose podaci o promjeni ATL terapije s prve linije lijekova u drugu liniju tretmana te podaci o MDR tretmanu.

U kolonu tri se unose podaci o eventualnoj **alergiji** na lijekove prema vrsti i načinu na koji se alergija manifestuje.

**Dio 5:** u prvu kolonu upisuju se podaci o cijepljenju protiv tuberkuloze.

U drugu kolonu upisuju se rezultati HIV testiranja.

U treću kolonu upisuju se rezultati RTg dijagnostike.

U četvrtu kolonu upisuju se rezultati Hain testiranja.

U petu kolonu upisuju se rezultati IGRA testiranja.

U šestu kolonu upisuju se rezultati PPD testiranja.

**Dio 6:** u prvu kolonu upisuju se rezultati laboratorijskog testiranja na početku liječenja, vrsta uzorka poslanog na testiranje te se označava vrijeme konverzije sputuma kod BK pozitivnih pacijenata; rezultati razmaza i rezultati kulture, kao i eventualno datum reverzije sputuma.

Termini konverzija i reverzija rezultata kulture koji se koriste ovdje definišu se na sljedeći način:

Konverzija (u smislu negativizacije): Za kulturu se smatra da je došlo do konverzije i negativizacije kada se za dvije uzastopne kulture koje su uzete u razmaku od najmanje 30 dana otkrije da su negativne. U takvom slučaju, datum prikupljanja uzorka prve negativne kulture koristi se kao datum konverzije.

Reverzija (na pozitivno): Za kulturu se smatra da je došlo do reverzije na pozitivno kada se, nakon inicijalne konverzije, za dvije uzastopne kulture uzete u razmaku od najmanje 30 dana otkrije da su pozitivne. Za namjene definiranja Neuspjelog liječenja, reverzija se razmatra samo kada do nje dođe u fazi nastavka liječenja.

U drugu kolonu upisuje se osjetljivost/rezistencija uzročnika.

**Dio 7:** upisuju se podaci o tjelesnoj težini, visini i BMI pacijenta.

**Dio 8:** unose se komentari ljekara koji vodi pacijenta.

Na kraju Odjave, u donjem lijevom uglu, upisuje se datum odjave, a u desnom uglu potpis odgovorne osobe koja šalje prijavu nadležnoj instituciji.

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE BOLNIČKE INFEKCIJE

(**Obrazac br. 1 – Prijava bolničke infekcije** – Pravilnik o uslovima i načinu provođenja mjera za suzbijanje bolničkih infekcija)

### **Opće napomene:**

Prijavu bolničke infekcije popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj bolničke infekcije.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13/), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03) i Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12).

### **Izvor podataka:**

osnovna medicinska dokumentacija:

- knjiga protokola
- povijest bolesti.

### **Način popunjavanja obrasca:**

Prijavljivanje bolničke infekcije vrši se u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu provođenja mjera za suzbijanje bolničkih infekcija, *donesenog na temelju* člana 52. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

Prijavu bolničke infekcije popunjavaju sve zdravstvene ustanove koje utvrde bolničku infekciju, prema definiciji slučaja. Prijavu na propisanom obrascu popunjava ljekar koji utvrdi/posumnja da postoji bolnička infekcija i dostavlja je bolničkom timu, koji je prosljeđuje bolničkoj komisiji u svrhu potvrđivanja dijagnoze bolničke infekcije.

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE BOLNIČKE INFEKCIJE

<b>Podaci o zdravstvenoj ustanovi</b>	
	Upisati naziv zdravstvene ustanove.
	Upisati naziv odjela gdje je infekcija dijagnosticirana.
<b>Lični podaci</b>	
1.	Upisati ime i prezime.
2.	Upisati matični broj pacijenta.
3.	Upisati spol pacijenta.
4.	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja.
<b>Podaci o bolničkoj infekciji</b>	

10.	Upisati dan, mjesec i godinu prijema u zdravstvenu ustanovu.
11.	Upisati podatke o eventualnom premještanju s drugog odjela – zaokružiti odgovarajući odgovor (DA ili NE) – ako je odgovor DA, navesti naziv odjela.
12.	Upisati dan, mjesec i godinu premještaja s drugog odjela.
13.	Upisati dan, mjesec i godinu kada je infekcija nastala.
14.	Upisati vrstu uzorka i datum /dan, mjesec, godina/ uzimanja uzorka za mikrobiološku pretragu.
15.	Potpis odgovornog odjelskog ljekara.
16.	Upisati rezultat mikrobiološke pretrage i osjetljivost na antibiotike.
17.	Upisati dijagnozu bolničke infekcije i šifru prema MKB-10.
18.	Upisati terapiju bolničke infekcije.
19.	Zaokružiti odgovarajući odgovor za ishod bolničke infekcije. U slučaju smrtnog ishoda upisati datum smrti /dan, mjesec, godina/.
20.	Upisuju se komentari vezano uz prisutnu bolničku infekciju /vrsta bolničke infekcije, mogući način nastanka i dr./.

### ***Dostavljanje prijave***

Potvrđene prijave dostavljaju se nadležnom kantonalnom zavodu, odnosno Federalnom zavodu u roku od tri dana od dana potvrde infekcije.

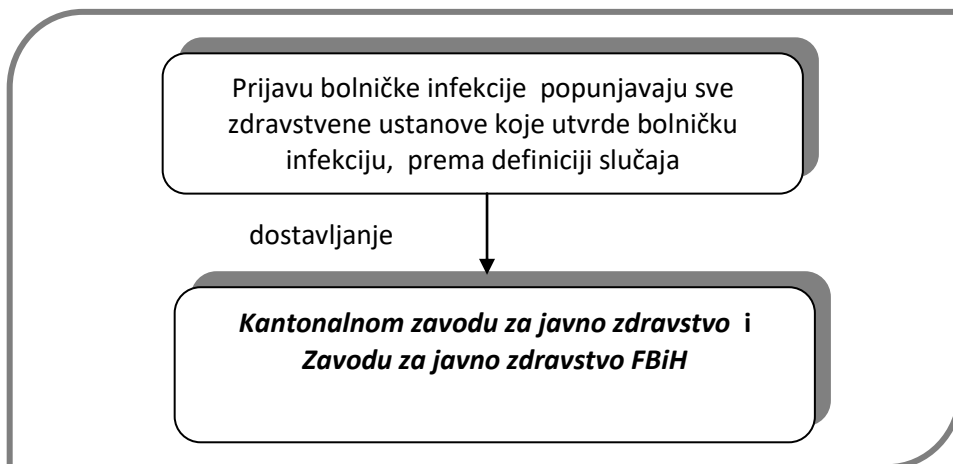
Obrazac br. 1 Pravilnika „Prijava bolničke infekcije“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane predsjednika bolničke komisije, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, odnosno Federalnom zavodu u roku od tri dana od dana potvrde infekcije.

Prijavu, odnosno odjavu epidemije bolničke infekcije na standardnom obrascu prijave/odjave epidemije zarazne bolesti podnosi predsjednik bolničke komisije nadležnom kantonalnom odnosno Federalnom zavodu koji o pojavi bolničke epidemije informiše kantonalno, odnosno Federalno ministarstvo zdravstva. Izvještaj o epidemiji bolničke infekcije podnosi predsjednik bolničke komisije kantonalnom i federalnom ministru zdravstva, Stručnom savjetodavnom tijelu, Federalnom zavodu, kao i nadležnom kantonalnom zavodu.

### **Prijavu potpisuje predsjednik bolničke komisije**

Na strani 2 Obrasca navedena je Lista uzročnika bolničke infekcije.

1. Upisati naziv zdravstvene ustanove gdje je izolovan uzročnik bolničke infekcije.
2. Zaokružiti uzročnika bolničke infekcije, od navedenih 20 s liste. Pod tačkom ostalo (21) navesti uzročnika u slučaju da uzročnik infekcije nije naveden na listi od 1 do 20.





## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE/ODJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

(Obrasci br. 5 i 6 Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti – „Službene novine FBiH“, broj 101/12).

### ***Definicija:***

---

Epidemija zarazne bolesti je obolijevanje od zarazne bolesti neuobičajeno po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenoj populaciji ili neuobičajeno povećanje broja oboljelih s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dva ili više međusobno povezanih slučajeva zarazne bolesti koja se nikada ili više godina nije pojavljivala na jednom području ili pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Popunjavanje prijave, odnosno odjave epidemije zarazne bolesti je u skladu sa Pravilnikom o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 101/12), usklađenom s Članom 19. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

**Pojavu epidemije** zarazne bolesti prijavljuje zdravstvena ustanova koja utvrdi epidemiju, odmah: telefonom, faksom, elektronskom poštom ili drugim načinom pogodnim za hitno prijavljivanje, uz istovremeno dostavljanje preliminarne obavijesti o izbijanju epidemije zarazne bolesti kantonalnom zavodu. Prijavu epidemije zarazne bolesti, na propisanom obrascu, na Obrascu br. 5 Pravilnika, kantonalni zavod dostavlja Federalnom zavodu u roku od tri dana od utvrđivanja epidemije, uz istovremeno obavještanje kantonalnog ministarstva zdravstva, odnosno Federalnog ministarstva zdravstva radi dobivanja saglasnosti za proglašenje epidemije. O pojavi epidemije zarazne bolesti nastale upotrebom životnih namirnica i vode porijeklom iz objekata koji su pod zdravstvenim nadzorom obavještava se i nadležna sanitarna inspekcija.

**Prestanak epidemije (odjavu epidemije)** zarazne bolesti, na propisanom obrascu, kantonalni zavod dostavlja Federalnom zavodu, uz istovremeno obavještanje kantonalnog ministarstva zdravstva, odnosno Federalnog ministarstva zdravstva. Obrazac prijave/odjave epidemije zarazne bolesti treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnim institucijama u zakonski propisanim rokovima.

### ***Izvor podataka:***

---

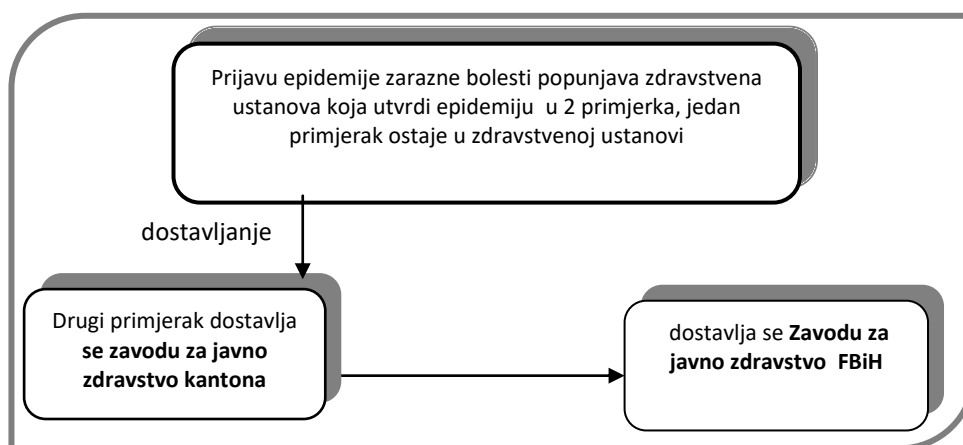
Osnovna medicinska dokumentacija (prijava zaraznih bolesti).

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI –  
Obrazac br. 5**

<b>Podaci koji se traže</b>	<b>Opis</b>
<b>Zaglavlje obrasca</b>	U lijevom gornjem uglu obrasca upisuju se puni naziv zdravstvene ustanove koja prijavljuje epidemiju, naziv službe koja prijavljuje, općina na kojoj je epidemija prisutna, a u desnom se uglu upisuju broj protokola i datum prijavljivanja.
<b>Oboljenje koje se pojavilo u epidemijskoj formi</b>	
Dijagnoza	Upisuje se dijagnoza oboljenja koje se pojavilo u epidemijskoj formi, na latinskom jeziku (koristiti standardne definicije slučaja.)
Uzročnik	Upisuje se uzročnik oboljenja koje se pojavilo u epidemijskoj formi (infektivni agens koji je uzrokovao bolest).
Šifra bolesti (MKB-10)	Upisuje se šifra oboljenja (MKB-10) koje se pojavilo u epidemijskoj formi.
<b>Vrijeme izbijanja epidemije</b>	
Datum početka epidemije	Upisuje se datum početka epidemije /dan, mjesec, godina/.
Datum otkrivanja epidemije	Upisuje se datum otkrivanja epidemije /dan, mjesec, godina/ (datum kada je uočen iznenađan porast broja slučajeva bolesti iznad očekivanog u toj populaciji na tom području (za određene bolesti je to pojava 1 slučaja; npr. dječija paraliza, „nova bolest“; 2 slučaja morbila epidemiološki povezanih itd.).
<b>Mjesto javljanja epidemije</b>	
Zahvaćeno naselje	Upisuje se naziv naselja zahvaćenog epidemijom.
Broj stanovnika	Upisuje se ukupan broj stanovnika naselja zahvaćenog epidemijom.
Zahvaćena grupacija/škola/kolektiv/drugo	Upisuje se naziv zahvaćene grupacije, škole, kolektiva i dr. (grupa čiji su članovi bili izloženi pretpostavljenom uzroku bolesti) – upisati broj eksponiranih osoba.
Broj oboljelih	U određena polja upisuje se broj oboljelih osoba, broj hospitaliziranih osoba, broj umrlih osoba i broj sumnjivih osoba tokom epidemije.
<b>Informacije o bolesti</b>	
Izvor infekcije	Označiti odgovarajući izvor zaraze (1 – utvrđen; 2 – pretpostavljen). Izvor infekcije može biti samo živo biće, čovjek ili životinja, bolesnici u inkubaciji, bolesnici tokom kliničkog toka i atipičnog toka bolesti i kliconoše (zdravi i rekonvalescenti).
Put prenošenja	Bilo koji način ili mehanizam kojim se infektivni agens širi u okoliš ili na drugu osobu. Označiti odgovarajući put

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	prenošenja. Za navedene puteve prenošenja zaokružiti odgovarajući odgovor DA ili NE. Ako je put prenošenja voda za piće, zaokružiti radi li se o 1 – vodovodu ili 2 – individualnom vodovodnom objektu te upisati šifru.
Uzročnik	Označiti odgovarajućeg uzročnika bolesti koja se javila u epidemijskom obliku (dokazan, pretpostavljen, nije dokazan). Upisati jedan od ponuđenih odgovora.
Klinički znakovi bolesti	Opisati kliničke znakove/simptome oboljenja koje se pojavilo u formi epidemije.
<b>Mjere</b>	
Preduzete mjere	Označiti odgovarajuće preduzete mjere. Ako su preduzete mjere koje nisu navedene u obrascu, navesti na mjestu gdje je označeno „drugo“.
Epidemiološka prognoza	Procjena dužine trajanja epidemije zasnovana na ispitivanju koje je provedeno.
Nužna pomoć	Označiti vrstu nužne pomoći koja je potrebna u savladavanju epidemije.
Pomoć zatražena	Upisati naziv ustanove od koje je pomoć tražena.
Pri sanaciji epidemije učestvovala su:	Navesti zdravstvene i druge organizacije koje su učestvovala u sanaciji epidemije.
Mjere za trajno otklanjanje nedostatka	Navesti mjere koje bi trebalo preduzeti za trajno otklanjanje nedostataka (opće/posebne mjere zaštite za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti).
U lijevom donjem uglu navesti tačan datum podnošenja prijave, a u desnom ovlaštenu osobu koja šalje obrazac.	



**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ODJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI –  
Obrazac br. 6**

<b>Podaci koji se traže</b>	<b>Opis</b>
<b>Zaglavlje obrasca</b>	U lijevom gornjem uglu obrasca upisuju se puni naziv zdravstvene ustanove koja prijavljuje epidemiju, naziv služba koja prijavljuje, općina na kojoj je epidemija prisutna, a u desnom se uglu upisuju broj protokola i datum odjave.
<b>Oboljenje koje se pojavilo u epidemijskoj formi</b>	
Dijagnoza	Upisuje se dijagnoza oboljenja koje se pojavilo u epidemijskoj formi, na latinskom jeziku (koristiti standardne definicije slučaja).
Uzročnik	Upisuje se uzročnik oboljenja koje se pojavilo u epidemijskoj formi (infektivni agens koji je uzrokovao bolest).
Šifra bolesti (MKB-10)	Upisuje se šifra oboljenja (MKB-10) koje se pojavilo u epidemijskoj formi.
<b>Vrijeme izbijanja i trajanja epidemije</b>	
Datum početka epidemije	Upisuje se datum početka epidemije /dan, mjesec, godina/ (pokazuje analiza epidemiološke krive).
Datum otkrivanja epidemije	Upisuje se datum otkrivanja epidemije /dan, mjesec, godina/ (datum kada je uočen iznenadan porast broja slučajeva bolesti iznad onoga što se normalno očekuje u toj populaciji na tom području (za određene bolesti to je pojava 1 slučaja; npr. dječija paraliza, „nova bolest“, 2 slučaja morbila epidemiološki povezanih itd.).
Datum završetka epidemije	Upisuje se datum završetka epidemije /dan, mjesec, godina/ (prema definiciji, dvostruka maksimalna inkubacija bolesti).
<b>Mjesto javljanja epidemije</b>	
Zahvaćeno naselje	Upisuje se naziv naselja zahvaćenog epidemijom.
Broj stanovnika	Upisuje se ukupan broj stanovnika naselja zahvaćenog epidemijom.
Zahvaćena grupacija/škola/kolektiv/drugo	Upisuje se naziv zahvaćene grupacije, škole, kolektiva i dr. (grupa čiji su članovi bili izloženi pretpostavljenom uzroku bolesti) – upisati broj eksponiranih osoba.
Broj oboljelih	U određena polja upisuje se broj oboljelih osoba, hospitaliziranih osoba, umrlih osoba i sumnjivih osoba tokom epidemije.
<b>Informacije o bolesti</b>	
Izvor infekcije	Označiti odgovarajući izvor zaraze 1 – utvrđen, 2 –

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	pretpostavljen (izvor infekcije označava živi organizam, predmet ili supstancu iz koje neposredno potiče uzročnik zaraze, bolesnik, kliconoša...).
Put prenošenja	Bilo koji način ili mehanizam kojim se infektivni agens širi u okoliš ili na drugu osobu. Označiti odgovarajući put prenošenja. Za navedene puteve prenošenja zaokružiti odgovarajući odgovor DA ili NE. Ako je put prenošenja voda za piće, zaokružiti radi li se o 1 – vodovodu ili 2 – individualnom vodovodnom objektu.
Uzročnik	Navesti odgovarajućeg uzročnika bolesti koja se javila u epidemijskom obliku, ako je dokazan, ako uzročnik nije utvrđen, navesti jedan od ponuđenih odgovora.
<b>Mjere</b>	
Preduzete mjere	Označiti odgovarajuće preduzete mjere. Ako su preduzete mjere koje nisu navedene u obrascu, navesti na mjestu gdje je označeno „drugo“.
Nužna pomoć	Ako je primljena pomoć pri savladavanju epidemije, označiti jedan ili više ponuđenih odgovora.
Pomoć primljena	Navesti organizacije od kojih je pomoć za sanaciju epidemije primljena.
Pri sanaciji epidemije sudjelovali su:	Navesti zdravstvene i druge organizacije koje su učestvovala u sanaciji epidemije.
Mjere za trajno otklanjanje nedostatka	Navesti mjere koje bi trebalo preduzeti za trajno otklanjanje nedostataka (opće/posebne mjere).
<b>Ukupno oboljelih u epidemiji</b>	
Oboljeli prema spolu i grupama prema godinama života	U tabelu upisati ukupan broj oboljelih osoba tokom epidemije, prema starosnim grupama i spolu.
<b>Mikrobiološka istraživanja</b>	
A. Bolesnika	U tabelu upisati vrstu materijala za mikrobiološku analizu koji je uzet od bolesnika /bris, stolica i dr./, navesti broj osoba od kojih je uzet uzorak za mikrobiološku analizu, navesti broj pozitivnih uzoraka analize i ukupno ispitanih osoba.
B. Stanovništvo /kontakt i dr./	Upisati ukupan broj uzoraka koji su uzeti od kontakata.
C. Materijal /voda, hrana i dr./	Ako se radi o epidemiji izazvanoj hranom ili vodom, upisati vrstu i broj uzoraka koji su uzeti /hrana, voda, dr./ za mikrobiološku analizu, kao i broj uzoraka s pozitivnim rezultatom.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Drugi poznati podaci za pojavu i širenje epidemije i o provedenim mjerama, prijedlozi i sl.	Upisati druge podatke koji su relevantni za epidemiju.
Datum podnošenja prijave	U lijevom uglu upisuje se datum podnošenja odjave epidemije /dan, mjesec, godina/.
Odjavu potpisuje	U desnom donjem uglu odjavu potpisuje ovlaštena osoba zdravstvene institucije koja odjavljuje epidemiju.

**Prestanak epidemije (odjavu epidemije) zarazne bolesti, na propisanom obrascu, kantonalni zavod dostavlja Federalnom zavodu, uz istovremeno obavještanje kantonalnog ministarstva zdravstva, odnosno Federalnog ministarstva zdravstva.**

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE NEŽELJENE REAKCIJE NAKON CIJEPLJENJA

(**Obrazac br. 1** Pravilnika o načinu obavezne imunizacije, imunoprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti, te o osobama koje se podvrgavaju toj obavezi – „Službene novine FBiH“, broj 22/19)

### **Definicija:**

Neželjena reakcija ili pojava nakon cijepljenja je medicinski događaj koji je uslijedio nakon provođenja imunizacije i koji može imati uzročnu povezanost s korištenjem cjepiva. Neželjena reakcija ili pojava nakon imunizacije se smatra ozbiljnom ako dovodi do poremećaja zdravstvenog stanja ili ugrožavanja života.

**Prijavljivanje neželjene reakcije nakon imunizacije vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu obavezne imunizacije, imunoprofilakse i hemoprofilakse protiv zaraznih bolesti, te o osobama koje se podvrgavaju toj obavezi („Službene novine FBiH“, broj 22/19).**

Neželjenu reakciju nakon imunizacije, prema definiciji, na propisanom obrascu popunjava doktor medicine koji utvrdi neuobičajenu reakciju na primljeno cjepivo i o tome izvještava kantonalni zavod za javno zdravstvo, Federalni zavod i Agenciju za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE NEŽELJENE REAKCIJE NAKON CIJEPLJENJA

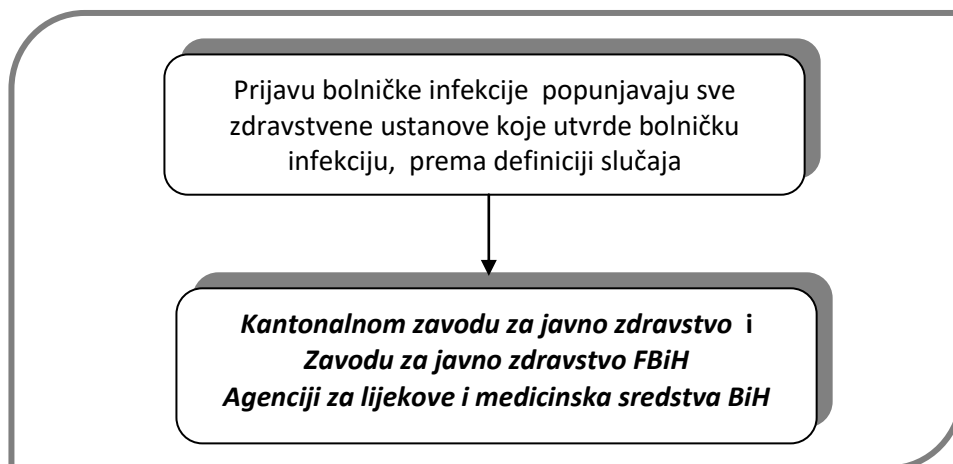
Podatak za prijavljivanje	Opis
<b>I. Podaci o izvještavaču</b>	
Ime i prezime	Ime i prezime osobe koja prijavljuje neželjenu reakciju zdravstvenom sistemu i koja popunjava ovaj obrazac.
Specijalnost	Specijalizacija osobe koja prijavljuje neželjenu reakciju.
Ustanova	Mjesto gdje osoba koja prijavljuje radi.
Adresa	Adresa ustanove u kojoj osoba koja prijavljuje radi.
Telefon/faks	Telefon/faks osobe koja prijavljuje.
E-adresa	E-adresa osobe koja prijavljuje.
Datum prijave	Datum kada je osoba koja prijavljuje popunila obrazac.
<b>II. Podaci o pacijentu</b>	
Ime (ime oca) i prezime	Ime (ime oca) i prezime pacijenta.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

Dob	Dob pacijenta.
Spol	Spol pacijenta.
Visina	Visina pacijenta.
Težina	Težina pacijenta.
Datum rođenja	Datum rođenja pacijenta.
Broj kartona	Broj kartona pacijenta.
<b>III. Podaci o cjepivima</b>	
Naziv cjepiva	Cjepivo za koje sumnja da je uzrok neželjene reakcije označiti s +. Navode se i druga cjepiva koja su administrirana u isto vrijeme.
Proizvođač	Proizvođači svih cjepiva gore navedenih.
Serijski broj	Serijski broj svih cjepiva gore navedenih.
Rok upotrebe	Rok upotrebe svih cjepiva gore navedenih.
Način primjene	Način primjene svih cjepiva gore navedenih.
Mjesto primjene	Mjesto primjene svih cjepiva gore navedenih.
Doza	Broj doza u kojem je cjepivo prezentovano (mono ili multidozna pakovanja).
Primljena doza	Navesti koja je doza cjepiva u redoslijedu cijepjenja: prva, druga, treća.
Rastvarač za cjepivo	Navesti rastvarač za cjepivo koje je administrirano.
Proizvođač	Proizvođač rastvarača.
Serijski broj	Serijski broj rastvarača.
Rok upotrebe	Rok upotrebe rastvarača.
Vrijeme rastvaranja	Vrijeme kada je cjepivo rastvoreno.
Datum i sat cijepjenja	Datum i vrijeme kada je cjepivo administrirano.
Datum i sat nastanka reakcije	Datum i vrijeme kada se reakcija pojavila.
Vremenski interval od cijepjenja do nastanka neželjene reakcije	Vremenski interval od cijepjenja do nastanka neželjene reakcije.
Datum prestanka neželjene reakcije	Datum kada je došlo do prestanka neželjene reakcije.
<b>IV. Opis neželjene reakcije</b>	
Opis neželjene reakcije	Detalji događaja za koji se sumnja da je uzrokovan imunizacijom Višestruki događaji se mogu javiti kod pojedinačnog pacijenta. Oni ovdje trebaju biti dokumentirani.
<b>V. Ostali važniji anamnestički podaci</b>	
Prethodne reakcije na druge imunološke	Navedite prethodne reakcije na druge imunološke pripravke i lijekove, preosjetljivosti i sl.



pripravke i lijekove, preosjetljivosti i sl.	
Oboljenja u trenutku cijepljenja	Navedite prisutna oboljenja u trenutku cijepljenja.
<b>VI. Ishod neželjene reakcije i uzročno-posljedična povezanost</b>	
Ishod neželjene reakcije	Označite ishod nakon neželjene reakcije.
Označite je li neželjena reakcija dovela do:	Označite odgovarajuće polje ako je došlo do ozbiljne neželjene reakcije.
Uzročno-posljedična povezanost nuspojave i cijepljenja	Ovu sekciju popunjava nadležna komisija nakon provedene istrage.



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE POROĐAJA (Obr. br. 10-I-PP)

### ***Opće napomene:***

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Prijavu popunjava odgovorna osoba u **javnoj ili privatnoj** zdravstvenoj ustanovi koja se bavi porođajima.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

Prijavu popunjavaju sve zdravstvene ustanove, javne i privatne, u kojima je obavljen porođaj uz stručnu pomoć.

### ***Izvor podataka:***

- protokol.

### ***Način popunjavanja prijave:***

Prijava se popunjava za svako rođeno dijete tokom jednog porođaja, ako je višestruka trudnoća, pri porođaju se popunjava za svako novorođenče bilo da je živorođeno ili mrtvorodeno.

U gornjem lijevom uglu obrasca upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova. Prijava se ispunjava za svako rođeno dijete, bez obzira na to je li živorođeno ili mrtvorodeno.

PODACI	OPIS
<b>PODACI O DJETETU</b>	
1. DIJETE ROĐENO / STANJE NOVOROĐENČETA	U kućicu upisati je li dijete živorođeno (1) ili mrtvorodeno (2).
2. SPOL	Upisati spol novorođenčeta /1 – muško; 2 – žensko/.
3. DATUM I VRIJEME ROĐENJA DJETETA	U predviđene kućice upisati tačan datum rođenja djeteta.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>4. TJELESNA TEŽINA</b>	Upisati tjelesnu težinu novorođenčeta na rođenju. Težina se upisuje u gramima.
<b>5. TJELESNA DUŽINA</b>	Upisati tjelesnu dužinu novorođenčeta na rođenju. Dužina se računa u centimetrima.
<b>6. OPSEG GLAVE</b>	Upisati vrijednosti opsega glave djeteta. Vrijednosti se izražavaju u centimetrima.
<b>7. GESTACIJSKA STAROST</b>	Upisati gestacijsku starost u tjednima.
<b>8. VIDLJIVE UROĐENE ANOMALIJE</b>	Upisati prisutnost vidljive urođene anomalije kod djeteta. Ako je prisutna, označiti s 1; a ako nema prisutnosti vidljive anomalije, upisati 2; ako anomalija postoji, također označiti vrstu vidljive anomalije upisivanjem šifre (1 ili 2) u kućice namijenjene za to. Ako se radi o vanjskim vidljivim hromozomskim anomalijama (npr. Downov sindrom), navesti u prostoru predviđenom za to.
<b>9. APGAR SCORE</b>	Upisati vrijednosti APGAR score (stanje novorođenčeta pri porodu) označavanjem na skali od 1 do 10.
<b>10. OSNOVNI UZROK SMRTI</b>	Ako je novorođenče umrlo, navesti osnovni uzrok smrti u skladu s aktualnom klasifikacijom bolesti, povreda i uzroka smrti iz Poglavlja P00-P96.
	U prijavu porođaja obavezno se upisuju i podaci o majci za svaku porodilju.
<b>PODACI O MAJCI:</b>	
<b>11. PREZIME /ime oca/ IME</b>	Upisati prezime, očevo ime (za majku) i ime.
<b>12. MATIČNI BROJ</b>	Upisati jedinstveni matični broj porodilje/majke.
<b>13. ZANIMANJE</b>	Upisuje se trenutno zanimanje majke (posao koji trenutno obavlja).
<b>14. BROJ POROĐAJA</b>	Upisati ukupan broj porođaja, uključujući i posljednji, bez obzira na stanje novorođenčeta.
<b>15. BROJ DJECE</b>	Upisati ukupan broj djece rođene u tim porođajima (uključujući i posljednji).
<b>16. BROJ PREKIDA TRUDNOĆE</b>	Upisati ukupan broj prekida trudnoće (bez obzira na vrstu prekida) i vrstu prekida trudnoće označiti šifrom u kućici namijenjenoj za upis (1; 2; 3).
<b>17. DATUM PRIJEMA</b>	Upisati datum prijema na porođaj.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>18. DATUM ISPISA</b>	Upisati datum ispisa nakon porođaja.
<b>19. DATUM POROĐAJA</b>	Upisati tačan datum sadašnjeg porođaja.
<b>20. TRAJANJE TRUDNOĆE</b>	Označiti vremensko trajanje trudnoće upisivanjem šifre u predviđenu kućicu za upis.
<b>21. VRSTA POROĐAJA</b>	Upisati šifru za vrstu poroda upisivanjem šifre u kućicu predviđenu za upis.
<b>22. BROJ DJECE</b>	Upisati broj djece rođene u ovom porođaju (bez obzira na stanje novorođenčeta).
<b>23. KOMPLIKACIJE U TRUDNOĆI</b>	Ako su tokom trudnoće bile prisutne komplikacije, upisati u kućicu predviđenu za upis. Također upisati i šifru dijagnoze utvrđene komplikacije trudnoće iz Poglavlja O00-O99 desete Međunarodne klasifikacije bolesti i srodnih zdravstvenih problema.
<b>24. KOMPLIKACIJE PRI POROĐAJU</b>	Ako su se tokom porođaja i neposredno nakon njega javile komplikacije, upisati u kućicu predviđenu za upis. Također upisati i šifru komplikacija iz Poglavlja O00-O99, prema desetoj Međunarodnoj klasifikaciji bolesti i srodnih zdravstvenih problema.
<b>25. STANJE PORODILJE</b>	Označiti stanje porodilje pri ispisu upisivanjem šifre u kućicu predviđenu za upis.
<b>Ako je porodilja/majka umrla, navesti osnovni uzrok smrti porodilje/majke šifrom iz Međunarodne klasifikacije bolesti i srodnih zdravstvenih problema.</b>	U lijevom uglu navesti datum popunjavanja prijave, u desnom uglu potpis odgovorne osobe i pečat ustanove.

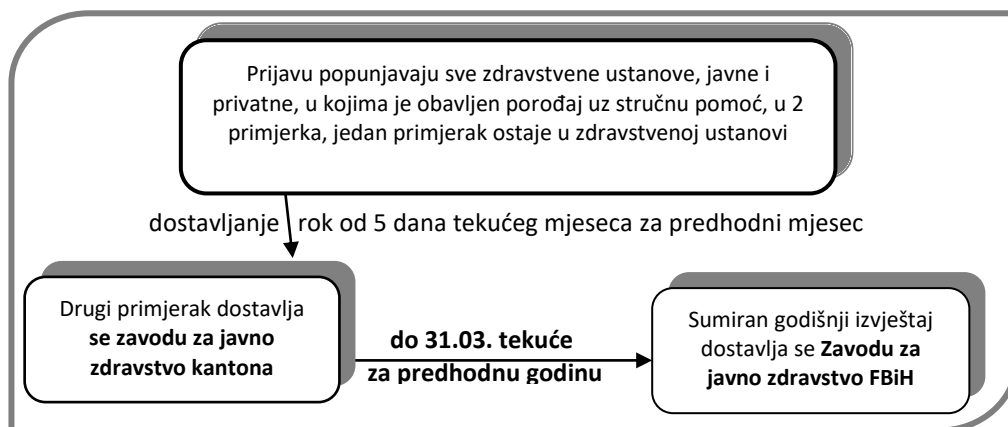
### ***Dostavljanje prijave***

Prijava porođaja se popunjava prilikom otpuštanja/otpusta pacijentice iz zdravstvene ustanove, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje porođaj, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava porođaja“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o porođajima dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. za prethodnu godinu.**



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE PREKIDA TRUDNOĆE (Obr. br. 11-I-PT)

### ***Opće napomene:***

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Obrazac „Prijava prekida trudnoće“ popunjava se za svaku ženu nad kojom se vrši prekid trudnoće. Prijavu popunjava odgovorna osoba u **javnoj ili privatnoj** zdravstvenoj ustanovi koja se bavi prekidima trudnoće.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, br. 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, br. 37/12) i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

### ***Izvor podataka:***

- protokol.

### ***Način popunjavanja prijave:***

U gornjem lijevom uglu obrasca upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova

PODACI	OPIS
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisati prezime, očevo ime i ime žene kod koje je izvršen prekid trudnoće.
2. MATIČNI BROJ	Upisati matični broj žene kod koje je izvršen prekid trudnoće.
3. DATUM ROĐENJA	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja žene.
4. ADRESA	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
5. ZANIMANJE	Upisati naziv zanimanja, a za žene koja navode više zanimanja upisati zanimanje kojim se posljednjim bavila.
6. VRSTA PREKIDA TRUDNOĆE	Zaokružiti je li prekid trudnoće namjerni, medicinski indiciran ili spontani /u kućicu desno upisati broj 1; 2 ili 3/.
7. DATUM I VRIJEME INTERVENCIJE	Upisati tačan datum i vrijeme izvođenja intervencije /u kućice upisati dan, mjesec i godinu intervencije, kao i vrijeme intervencije (sati, minute)/.
8. KATEGORIJA PREKIDA TRUDNOĆE	Zaokružiti odgovarajuću kategoriju prekida trudnoće /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

9. ANESTEZIJA	Ako se radi o hirurškoj intervenciji, označiti zaokruživanjem je li data anestezija /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
10. VRSTA ANESTEZIJE	Ako je aplicirana anestezija, zaokruživanjem označiti vrstu anestezije /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.
11. VRSTA ORDINIRANOG MEDIKAMENTOZNOG SREDSTVA	Za medikamentozni prekid trudnoće navesti vrstu medikamenta koji je ordiniran.
12. TRAJANJE TRUDNOĆE (U SEDMICAMA)	Navesti tačan broj navršenih sedmica trajanja trudnoće u vrijeme kada se vrši prekid trudnoće.
13. BROJ RANIJIH PREKIDA TRUDNOĆE	Upisati broj ranijih prekida trudnoće.
14. VRIJEME ODMORA NAKON IZVRŠENE INTERVENCIJE	Upisati vrijeme trajanja odmora nakon hirurške intervencije, u kućice upisati sate i minute.
15. VRIJEME NAPUŠTANJA ORDINACIJE NAKON INTERVENCIJE	Navesti vrijeme napuštanja ordinacije gdje je izvršen hirurški prekid trudnoće, u kućice upisati sate i minute. Zaokruživanjem označiti je li žena nad kojom je izvršen prekid trudnoće ordinaciju napustila sama ili u pratnji druge osobe /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>PRIJAVA KOMPLIKACIJA TOKOM I NAKON PREKIDA TRUDNOĆE</b>	
<p>Prijava se popunjava za svaku ženu kod koje se jave komplikacije tokom ili nakon prekida trudnoće.</p> <p>Ovaj dio obrasca popunjava se u svakoj javnoj ili privatnoj zdravstvenoj ustanovi kojoj se žena obrati zbog nastalih komplikacija tokom ili nakon prekida trudnoće.</p>	
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisati prezime, očevo ime i ime žene kod koje je izvršen prekid trudnoće.
2. MATIČNI BROJ	Upisati matični broj žene kod koje je izvršen prekid trudnoće.
3. DATUM ROĐENJA	Upisati dan, mjesec i godinu rođenja žene.
4. DATUM KADA JE IZVRŠEN PREKID TRUDNOĆE	Na temelju anamnestičkih podataka u kućice desno upisati datum /dan, mjesec, godina/ izvršenja prekida trudnoće.
5. DATUM JAVLJANJA ZBOG KOMPLIKACIJA	U kućice desno upisuje se datum /dan, mjesec, godina/ javljanja zbog nastalih komplikacija tokom i nakon prekida trudnoće.
6. SIMPTOMI, DIJAGNOZA	Upisati simptome koje žena ima ili dijagnozu koju utvrdi ginekolog (ili drugi ljekar kojem se žena obraća), u za to određena polja upisati latinski naziv oboljenja i šifru MKB-10.
7. UPUĆENA NA HOSPITALIZACIJU	Zaokruživanjem označiti je li žena upućena na hospitalizaciju /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.

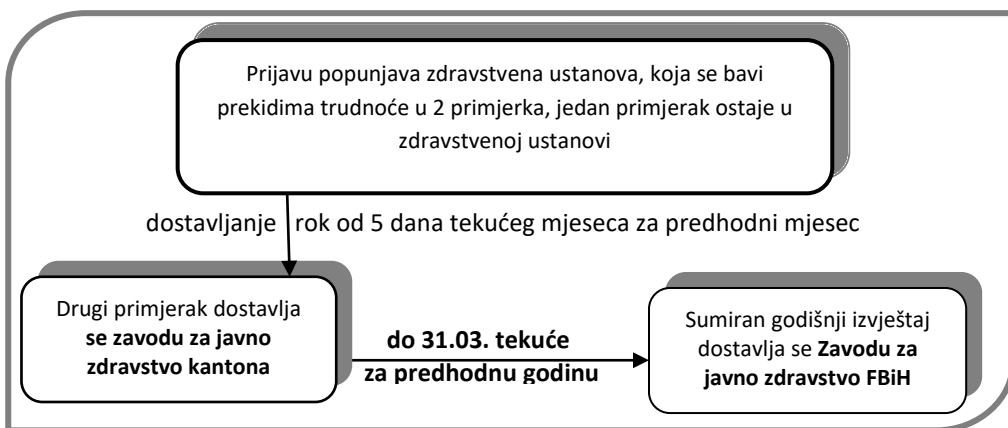
### ***Dostavljanje prijave***

Prijava prekida trudnoće se popunjava prilikom otpuštanja/otpusta pacijentice iz zdravstvene ustanove, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje prekid trudnoće, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava prekida trudnoće“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo vrši kontrolu obuhvata i kompletnosti podataka u izvještajima, sastavlja godišnji izvještaj na nivou kantona i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za dostavljanje.





## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZVJEŠTAJNOG OBRASCA PRIJAVE NESREĆE/POVREDE NA POSLU (Obr. br. 12-I-NP)

### *Opće napomene:*

---

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Prijavu nesreće/povrede na poslu popunjavaju poslodavac i zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira nesreća/povreda na poslu. Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

Prema Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12), čl. 24., evidenciju o povredama na radu dužne su voditi zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse koji se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom zdravlja ljudi vezano uz radno mjesto.

### *Izvor podataka:*

---

- zdravstveni karton i protokol bolesnika
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti i klinički pregled
- ostala relevantna dokumentacija u vezi s radnim mjestom.

### *Način popunjavanja prijave:*

---

Predviđeno je da odjeljke **od I. do V.** izvještajnog obrasca Prijave nesreće/povrede na poslu (Obr. br. 12-I-NP) popunjava i pečatom organizacije potvrđuje **poslodavac**, odnosno odgovorna osoba kod poslodavca. Podatke iz Odjeljka VI. popunjava i pečatom potvrđuje **nadležni ljekar zdravstvene ustanove**.

Izvještajni obrazac Prijave nesreće/povrede na poslu popunjava se u pet (5) primjeraka, od kojih jedan zadržava zdravstvena ustanova u svojoj evidenciji o povredama na radu. Drugi primjerak zadržava poslodavac. Treći se primjerak šalje nadležnoj kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove, inspektoratu rada, zaštite na radu i socijalne zaštite, kao prilog uz obavijest koji je poslodavac dužan dostaviti inspekciji da se dogodila povreda na radu. Četvrti primjerak se dostavlja

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja. Peti primjerak se dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo.

<p>Pitanje: način davanja odgovora:                  U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.                  Pitanja 1 – 5 Podaci o obvezniku Prijave nesreće/ozljede na poslu – popunjava poslodavac /pitanja 1 – 5/.</p>
--

<b>II. PODACI O POVRIJEĐENOJ OSOBI</b>	
<b>6. IME, IME RODITELJA I PREZIME POVRIJEĐENE OSOBE</b>	Upisuje se ime, ime roditelja i prezime povrijeđene osobe.
<b>7. JMB</b>	Upisuje se jedinstveni matični broj povrijeđenog radnika (za osobe sa stranim državljanstvom ručno se dopisuje državljanstvo i upisuje odgovarajući JIB - Jedinstveni identifikacijski broj, a ako ne postoji podatak, ostavlja se prazno polje, a uz državljanstvo dopisuje i broj pasoša osobe).
<b>8. BROJ OSIGURANE OSOBE</b>	Upisuje se registarski broj zdravstvenog osiguranja radnika ( <u>podatak iz zdravstvene legitimacije osigurane osobe ili druge zdravstvene evidencije</u> ).
<b>9. OSNOVA OSIGURANJA, STATUS ZAPOSLENJA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.
<b>10. SPOL</b>	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>11. DATUM ROĐENJA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.
<b>12. MJESTO ROĐENJA</b>	Upisati mjesto rođenja.
<b>13. OPĆINA ROĐENJA</b>	Upisati općinu rođenja.
<b>14. MJESTO PREBIVALIŠTA</b>	Upisati mjesto prebivališta. Pod prebivalištem se smatra mjesto u kojem je osoba nastanjena s namjerom da stalno živi.
<b>15. ADRESA</b>	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
<b>16. OPĆINA</b>	Upisati općinu prebivališta.
<b>17. KANTON</b>	Upisati naziv kantona prebivališta.
<b>18. ZANIMANJE/POSAO KOJI OBAVLJA U SVOM REDOVNOM RADU PREMA KLASIFIKACIJI ZANIMANJA</b>	Upisati zanimanje i šifru zanimanja prema klasifikaciji zanimanja (NKZ).
<b>19. ŠKOLSKA SPREMA (I. – VII. stupanj)</b>	Upisati školsku spremu /I. –VII. stupanj/. Objašnjenje: 1. I. stepen: NK radnik – četiri razreda osnovne škole; 2. II. stepen: PKV – osnovna škola; 3. III.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	stepen: KV – SSS trogodišnja srednja škola; 4. IV. stepen: SSS četverogodišnja srednja škola; 5. V. stepen: VKV – usmjerena SSS srednja škola; 6. VI. stepen: VŠS viša školska sprema; 7. VII. stepen: VSS visoka stručna sprema.
<b>20. STRUČNO OBRAZOVANJE</b>	Označiti odgovarajuće stručno obrazovanje /NKV, VKV, SSS, VŠS ili VSS/. Pogledati objašnjenje za odgovaranje na pitanje broj 19.
<b>21. STRUČNA SPREMA ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>	Označiti odgovarajuću stručnu spremu za rad na radnom mjestu /NKV, VKV, SSS, VŠS ili VSS/. Pogledati objašnjenje za odgovaranje na pitanje broj 19.
<b>22. VRSTA RADA</b>	Zaokružiti odgovarajuću vrstu rada i šifru upisati u za to određeno mjesto. U ostalo se ručno upisuje vrsta rada koja nije navedena u opcijama 1 – 4.
<b>23. POVREDA SE DOGODILA NA:</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>24. RADNO VRIJEME</b>	Označiti odgovarajuće radno vrijeme povrijeđene osobe u trenutku povrijeđivanja.
<b>25. DA LI JE OSPOSOBLJENA IZ ZAŠTITE NA RADU ZA RAD NA SIGURAN NAČIN ZA POSLOVE KOJE OBAVLJA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>26. POSAO KOJI JE RADILA U TRENUTKU KADA SE NESREĆA DOGODILA</b>	Upisati vrstu posla koji je osoba radila u trenutku kada se ozljeda dogodila.
<b>27. KOLIKO JE DUGO POVRIJEĐENA OSOBA RADILA POSAO NA KOJEM JE OZLIJEĐENA</b>	Upisati period koliko je dugo povrijeđena osoba radila posao na kojem je povrijeđena (tokom svog radnog staža), i to broj dana, mjeseci, godina.
<b>28. KOLIKO JE SATI OSOBA RADILA TOGA RADNOG DANA PRIJE POVREDE</b>	Upisati broj sati i minuta koliko je osoba radila toga radnog dana prije povrede.
<b>29. POVREDA SE DOGODILA ZA VRIJEME REDOVNOG, PRODUŽENOG ILI VANREDNOG RADA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.
<b>30. DA LI SE RADNIK RANIJE POVRIJEĐIVAO NA RADU, KOLIKO PUTA I KADA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>III. PODACI O NESREĆI/POVREDI NA POSLU</b>	
<b>31. KADA SE POVREDA DOGODILA, DAN, MJESEC I GODINA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ kada se povreda dogodila.
<b>32. KADA SE POVREDA DOGODILA, DAN U SEDMICI</b>	Upisati dan u sedmici kada se povreda dogodila.
<b>33. KADA SE POVREDA DOGODILA, DOBA DANA</b>	Upisati doba dana kada se povreda dogodila (0 – 24).
<b>34. NA MJESTU OBAVLJANJA POSLOVA ODNOSNO RADNIH ZADATAKA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Ako je odgovor 1. DA, pobliže opisati mjesto povrjeđivanja. Ako se nesreća dogodila na mjestu obavljanja poslova, odnosno radnih zadataka, treba pobliže opisati radnu jedinicu ili mjesto. Na primjer u stolarskoj radionici, u strojarskoj radionici, u magacinu, na dizalici, na gradilištu zgrade, pri vožnji nekog prijevoznog sredstva (automobil, autobus, voz itd.), u kotlovnici, u jami rudnika, u kamenolomu, pri vožnji nekim prijevoznim sredstvom (kondukteri).
<b>35. NA REDOVNOM PUTU OD STANA DO STALNOG RADNOG MJESTA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>36. NA REDOVNOM PUTU OD STALNOG MJESTA RADA DO STANA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>37. NA SLUŽBENOM PUTU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Na ovo pitanje odgovara se s "da" ako se nesreća dogodila na službenom putu, kao i u vezi s korištenjem prava na zdravstvenu zaštitu, na rehabilitaciju ili na zaposlenje. Ako to nije slučaj, upisuje se "ne".
<b>38. OSTALO /NA NEKOM DRUGOM MJESTU/</b>	Ako se povreda dogodila na nekom drugom mjestu, navesti o kojem mjestu se radi.
<b>39. NAČIN NASTANKA POVREDE</b>	Upisati način nastanka povrede. Daje se kratak opis nastanka nesreće, s tim što treba posebno navesti činjenice koje bliže prikazuju kako se nesreća dogodila.
<b>40. IZVOR POVREDE</b>	Upisati izvor povrede. Pod izvorom povrede podrazumijevaju se: materijalno sredstvo (mašina radilica, energetska mašina, industrijski uređaj, aparat i postrojenje, transportno i saobraćajno sredstvo, ručni alat, građevinski objekt i slično); elementarna sila (poplava, požar, udar groma, gorski udar i sl.); materija (metal,

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	kamen, drvo, pijesak, šljunak, hemijska jedinjenja, radioaktivne materije, eksploziv i slično); čovjek ili životinja čijom prisutnošću ili djelovanjem je nanesena povreda ili izazvano oboljenje.
<b>41. UZROK POVREDE</b>	Upisati uzrok povrede. Pod uzrokom nesreće na poslu podrazumijevaju se okolnosti i radnje koje su dovele do nesreće na poslu, kao što su: neispravno projektovanje konstrukcije, funkcionisanje i održavanje strojeva, aparata, uređaja, alata, objekata i drugih materijalnih sredstava te nepravilno rukovanje njima: nepravilno ili nedovoljno osvjetljenje i ventilacija; neispravnost transportnih puteva i saobraćajnica; nedostatak zaštitnih sredstava, opće zaštite na radu, ličnih zaštitnih sredstava, kao i njihova nedovoljna i neodgovarajuća primjena; poremećaj u proizvodnom procesu; zamor radnika uslijed teškog i prekovremenog rada, dolaska na rad i odlaska s rada, nedovoljnog odmora i sl.; nedostatak opće kontrole nad radom i primjenjivanjem sredstava zaštite na radu; neodgovarajuća i nedovoljna stručna sprema radnika i loša organizacija rada; kršenje propisa o zaštiti na radu, fizičke mane, akutno ili hronično oboljenje, psihičke osobine i nedostaci radnika i dr.
<b>42. DA LI SU NA DOTIČNOM POSLU UTVRĐENE OPASNOSTI I ŠTETNOSTI</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/ Ako je odgovor DA, opisati vrstu opasnosti i štetnosti, kao i tko je utvrdio opasnost, štetnost. Ako kod poslodavca postoji dokument - akt o procjeni rizika na radnim mjestima, upisati ime firme, kao i ime odgovorne osobe koja je izvršila ispitivanja opasnosti i štetnosti u radnoj sredini te uradila procjenu rizika i sastavila odgovarajuće preporuke sadržane u navedenom dokumentu za smanjenje rizika i kontrolu opasnosti i štetnosti.
<b>43. DA LI JE BILO NAREĐENO KORIŠTENJE LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA/OPREME</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>44. DA LI SU KORIŠTENJA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA/OPREMA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Upisati u ovisnosti o činjeničnom stanju u trenutku nesreće.
<b>45. DA LI SU PRIMIJENJENA OSNOVNA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Upisati u ovisnosti o činjeničnom stanju u trenutku nesreće. Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, npr.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	<p>zaštitu od mehaničkih opasnosti, od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih puteva za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature, vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih uticaja, zaštitu od fizičkih, hemijskih i bioloških štetnih djelovanja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetnog i ostalog zračenja, osiguranje prostorija i uređaja za ličnu higijenu.</p>
<p><b>46. DA LI SU PRIMIJENJENA POSEBNA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU</b></p>	<p>Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Upisati u zavisnosti od činjeničnog stanja u trenutku nesreće. Ako se rizici za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelimično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodatno se primjenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke. Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve u vezi s dobom, spolom, završenim stručnim obrazovanjem i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenim stanjem, tjelesnim stanjem, psihofiziološkom i psihičkom sposobnošću, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uslovima rada.</p>
<p><b>47. DA LI JE POLICIJA OBAVILA UVIĐAJ</b></p>	<p>Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Upisati u zavisnosti od činjeničnog stanja nakon što je došlo do nesreće.</p>
<p><b>48. DA LI JE INSPEKCIJA ZAŠTITE NA RADU OBAVILA UVIĐAJ</b></p>	<p>Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Ako je odgovor DA, navesti naziv ustanove i ime inspektora zaštite na radu. Upisati, <b>na poleđini obrasca</b>, u zavisnosti od činjeničnog stanja nakon što je došlo do nesreće (u slučaju teže, kolektivne i smrtno povrede na poslu).</p>
<p><b>49. DA LI SE SLIČNA POVREDA DOGODILA NA ISTOM MJESTU I NA ISTOM POSLU, I KADA</b></p>	<p>Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Ako je odgovor DA, navesti kada se slična povreda dogodila, tj. dan, mjesec i godinu povrede.</p>
<p><b>IV. PODACI O NEPOSREDNOM RUKOVODIOCU</b></p>	
<p><b>50. IME, PREZIME I FUNKCIJA</b></p>	<p>Upisuju se ime, prezime i funkcija – podaci o neposrednom rukovodiocu.</p>
<p><b>51. ADRESA PREBIVALIŠTA</b></p>	<p>Upisuje se adresa prebivališta neposrednog rukovodioca.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>V. PODACI O SVJEDOKU</b>	
<b>52. IME I PREZIME</b> Upisuje se ime i prezime svjedoka.	
<b>53. ADRESA PREBIVALIŠTA</b>	Upisuje se adresa prebivališta svjedoka.
<b>VI. IZVJEŠTAJ DOKTORA KOJI JE PREGLEDAO POVRIJEĐENOG</b>	
<b>54. IME, PREZIME I ADRESA DOKTORA KOJI JE PREGLEDAO POVRIJEĐENU OSOBU</b>	Upisati ime i prezime i adresu doktora medicine koji je izvršio pregled povrijeđenog. Ako je uslijed nesreće na poslu nastupila smrt, navodi se ime i prezime doktora medicine koji je utvrdio smrt.
<b>55. NAZIV I ADRESA ZDRAVSTVENE USTANOVE U KOJOJ JE PREGLEDANA POVRIJEĐENA OSOBA</b>	Upisati puni naziv i adresu zdravstvene ustanove u kojoj je povrijeđeni pregledan. Ako nije pregledan u zdravstvenoj ustanovi, stavlja se crta.
<b>56. KO JE POVRIJEĐENOJ OSOBI PRUŽIO PRVU POMOĆ</b>	Upisuje se jedan od sljedećih odgovora: "doktor medicine", "više ili srednje medicinsko osoblje", "nestručna osoba".
<b>57. KRATAK OPIS POVREDE PREMA IZJAVI POVRIJEĐENE OSOBE</b>	obavezno upisati način nastanka povrede prema iskazu povrijeđene osobe. Posebno treba unijeti neslaganja, ako ih ima, u opisivanju nastanka opovrede koje je dao podnosilac prijave na pitanje broj 39.
<b>58. DIJAGNOZA POVREDE, NAZIV I ŠIFRA PREMA MKB-10</b>	Upisuju se dijagnoza i šifra s četiri šifarska mjesta prema važećoj Međunarodnoj klasifikaciji bolesti, povreda i uzroka smrti (MKB- 10).
<b>59. VANJSKI UZROK POVREDE PREMA MKB- 10 (V01-Y98)</b>	Upisati šifru vanjskog uzroka povrede prema MKB-10 (V01-Y98.)
<b>60. BOLUJE LI POVRIJEĐENA OSOBA OD DRUGIH BOLESTI I KOJIH</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/ Ako je odgovor DA, upisati šifru oboljenja, stanja prema MKB-10.
<b>61. IMA LI POVRIJEĐENA OSOBA TJELESNIH I PSIHIČKIH NEDOSTATAKA I KOJIH</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/ Ako je odgovor DA, upisati šifru oboljenja, stanja prema MKB-10.
<b>62. DA LI JE POVRIJEĐENA OSOBA BILA POD UTICAJEM ALKOHOLA I DRUGIH OPOJNIH SREDSTAVA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Ako je odgovor DA, navesti vrstu sredstva.
<b>63. DA LI JE IZVRŠENO TESTIRANJE</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/. Ako je odgovor DA, navesti rezultate testiranja.
<b>64. KOLIKO ĆE</b>	Prema procjeni ljekara, upisati koliko će približno trajati

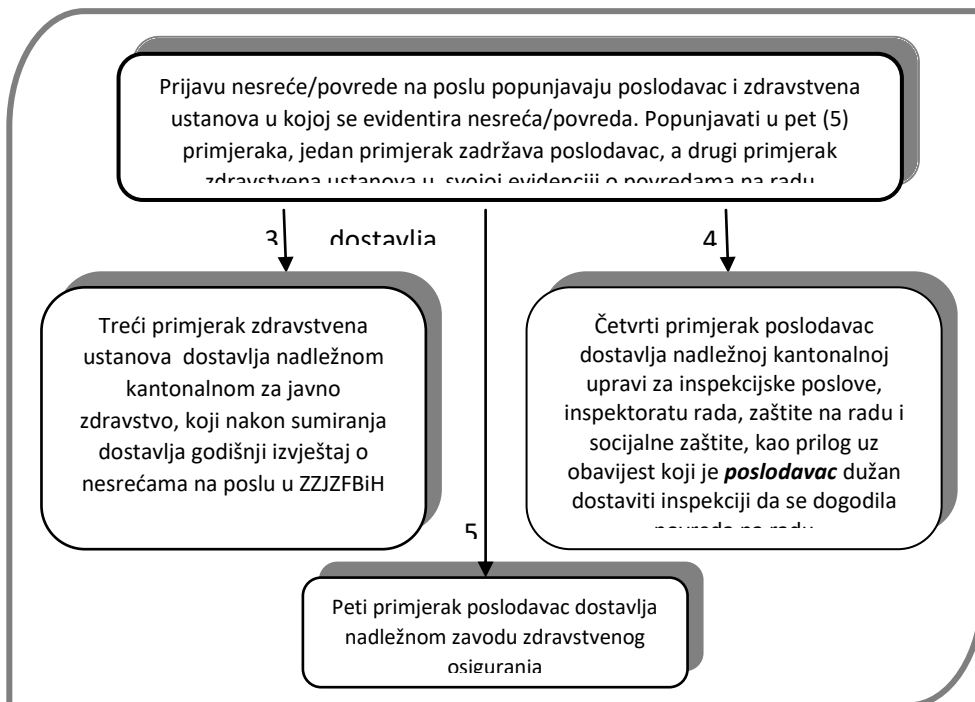
<b>PRIBLIŽNO TRAJATI NESPOSOBNOST ZA RAD</b>	nesposobnost za rad: broj mjeseci, broj godina. Procijenjeno vrijeme trajanja privremene nesposobnosti za rad do 7 dana se upisuje ručno u danima, a do mjesec dana u sedmicama ispred kućice.
<b>65. MIŠLJENJE LJEKARA O POVREDI</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.

**Završne napomene:**

Zdravstveni dio (Odjeljak VI.) Prijave nesreće/povrede na poslu se popunjava prilikom utvrđivanja novog slučaja nesreće/povrede na poslu u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije i ostale relevantne dokumentacije. Ostale dijelove Prijave (I. – V.) popunjava poslodavac.

Na temelju Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva jedan primjerak Prijave nesreće/povrede na poslu se dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, i to u roku **od pet dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec**.

Nadležni kantonalni zavodi za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o nesrećama na poslu dostavljaju Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu**.



*\*Prijava se popunjava na primarnom nivou zdravstvene zaštite, osim hitne medicinske pomoći, koja ne popunjava obrazac Prijave nesreće/povrede na poslu.*



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZVJEŠTAJNOG OBRASCA PRIJAVE O PROFESIONALNOJ BOLESTI (Obr. br. 13-I-PB)

### ***Opće napomene:***

---

Za određena zdravstvena stanja i pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

Prema Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12), čl. 23., evidenciju o profesionalnim bolestima dužne su voditi zdravstvene ustanove i nosioci privatne prakse koji se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom zdravlja ljudi vezano uz radno mjesto.

Oboljeli radnici koji potražuju prava u vezi s nastankom profesionalnog oboljenja upućuju se da i dalje koriste nepromijenjene obrasce Prijave o oboljenju od profesionalne bolesti (ZO 6) i procedure u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH (Član 28.) te da u zakonski propisanom roku od 3 dana dostave uredno popunjene obrasce na kontrolu i ovjeru nadležnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja radi ostvarenja pripadajućih prava osiguranika.

### ***Izvor podataka:***

---

- zdravstveni karton bolesnika
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti, klinički pregled
- ostala relevantna dokumentacija u vezi sa radnim mjestom.

### ***Način popunjavanja prijave:***

---

- *Izvještajni obrazac Prijave o profesionalnoj bolesti (Obr. br. 13-I-PB) popunjava nadležni doktor, specijalista medicine rada, odnosno specijalista medicine rada i sporta, a na kraju postupka verifikacije – utvrđivanja profesionalne bolesti u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi, koji se u*

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

*okviru svoje djelatnosti bave zaštitom zdravlja ljudi vezano uz radno mjesto.*

- *Izvršajni obrazac Prijave o profesionalnoj bolesti popunjava se u dva (2) primjerka, od kojih se jedan dostavlja kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, a drugi primjerak ustanova zadržava u svojoj evidenciji.*
- Pitanje: način davanja odgovora

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
<b>1. PREZIME /ime oca/ IME</b>	Upisuje se prezime, ime oca i ime osobe kod koje je registrovano profesionalno oboljenje.
<b>2. MATIČNI BROJ</b>	Upisuje se jedinstveni matični broj oboljele osobe, a za osobe sa stranim državljanstvom ručno se dopisuje državljanstvo i upisuje odgovarajući JIB - Jedinstveni identifikacijski broj, a ako ne postoji informacija, ostavlja se prazno polje te se uz državljanstvo dopisuju naziv i broj identifikacijskog dokumenta, npr. pasoša.
<b>3. DATUM ROĐENJA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.
<b>4. SPOL</b>	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>5. ADRESA</b>	Upisati adresu prebivališta: mjesto, ulicu i broj.
<b>6. ZANIMANJE</b>	Upisati naziv zanimanja koje je obavljao, a za koje se sumnja da je obavljao kada je utvrđena profesionalna bolest (obavezno unijeti i šifru prema NKB – prema klasifikaciji zanimanja).
<b>7. ŠIFRA DJELATNOSTI</b>	Upisati naziv djelatnosti i šifru djelatnosti prema NKD – klasifikaciji djelatnosti.
<b>8. URS</b>	Upisati URS /ukupni radni staž/.
<b>9. POSAO KOJI SADA OBAVLJA</b>	Upisati posao koji sada obavlja osoba oboljela od profesionalne bolesti.
<b>10. KOLIKO DUGO OBAVLJA OVAJ POSAO (god.)</b>	Upisati broj godina koliko taj posao obavlja.
<b>11. POSAO KOJI JE OBAVLJAO/LA RANIJE (POS AO ZA KOJI SE PRETPOSTAVLJA DA JE IZAZVAO PROFESIONALNO OBOLJENJE)</b>	Upisati vrstu posla, koliko dugo je obavljao/la posao ranije - ekspozicijski staž (broj godina, mjeseci) i koliko dugo ne radi taj posao (broj godina, mjeseci).
<b>12. VRSTA PROFESIONALNE</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>ŠTETNOSTI – UZROČNI AGENSI BOLESTI</b>	Ako je odgovor 4 – ostalo, obavezno precizno navesti uzročne agense i detaljno opisati uzročno-posljedičnu vezu za nastanak profesionalnog oboljenja.
<b>13. DIJAGNOZA I ŠIFRA BOLESTI PREMA VAŽEĆOJ MKB-10</b>	Upisati dijagnozu i šifru oboljenja s četiri šifarska mjesta prema važećoj Međunarodnoj klasifikaciji bolesti, povreda i uzroka smrti, MKB-10.
<b>14. DIJAGNOZA PREMA LISTI PROFESIONALNIH BOLESTI</b>	Upisati dijagnozu prema listi profesionalnih bolesti (prema važećoj listi profesionalnih oboljenja), navedene na stranici 2. ovog obrasca. Ako se iz odgovora na pitanje broj 12 konstatuje da specifična vrsta profesionalne štetnosti koja je navedena kao uzročni agens ne izaziva ni jedno od oboljenja s navedene liste priznatih profesionalnih bolesti, potrebno je radi važnosti evidencije svih relevantnih prijava upisati dijagnozu oboljenja iako će se ono privremeno statistički tretirati kao oboljenje u vezi s radom, a ne profesionalno oboljenje, tako da će značajno doprinijeti sistemskom praćenju, kvaliteti analize odnosa elemenata radnog okruženja - dinamika pojave profesionalnih oboljenja, te boljem planiranju prevencije.
<b>15. DATUM UTVRĐIVANJA DIJAGNOZE</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ utvrđivanja dijagnoze.
<b>16. NALAZI KOJI VERIFIKUJU DIJAGNOZU</b>	Zaokružiti odgovor pored ponuđenog odgovora /u kućicu desno upisati odgovarajući broj glavnog dijagnostičkog nalaza kojim se potvrđuje dijagnoza/.
<b>17. ISHOD BOLESTI</b>	Pitanje se odgovara ako je završeno liječenje u vrijeme utvrđivanja i prijave profesionalne bolesti, ili ako postoji nalaz vještačenja radi procjene invalidnosti. Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/. Ako je odgovor 4 – umro, navesti dijagnozu i šifru MKB-10 osnovnog uzroka smrti. Tumačiti na temelju Zakona o penzijsko-invalidskom osiguranju FBiH 2018. ili pismenog rješenja MIO na temelju ocjene, nalaza i mišljenja penzijsko-invalidske komisije (Institut za vještačenje zdravstvenog stanja FBiH).

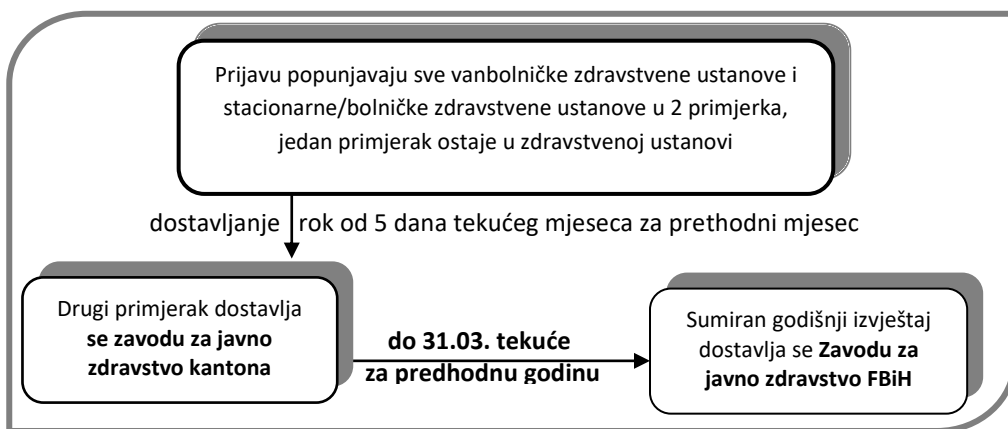
**Završne napomene:**

Izveštajni obrazac Prijave o profesionalnoj bolesti (Obr. br. 13-I-PB) popunjava se na način kako je objašnjeno u uputstvu.

Izveštajni obrazac popunjava nadležni doktor, specijalista medicine rada / medicine rada i sporta na kraju postupka utvrđivanja profesionalne bolesti u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi koji se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom zdravlja ljudi vezano za radno mjesto.

Sve zdravstvene ustanove na području Federacije, na nivou kantona i općina u kojima se vrši utvrđivanje profesionalnog oboljenja, na temelju Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva, imaju zakonsku obavezu uredno voditi evidenciju o profesionalnim oboljenjima. Izveštajni obrazac dostaviti nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, i to u roku **od pet dana tekućeg mjeseca za prijave iz prethodnog mjeseca.**

Nadležni kantonalni zavodi za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o profesionalnim bolestima dostavljaju Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



*\*Prijava se popunjava na primarnom nivou zdravstvene zaštite, osim hitne medicinske pomoći, koja ne popunjava obrazac Prijave o profesionalnoj bolesti.*

## LISTA PROFESIONALNIH OBOLJENJA

1. Trovanje olovom i njegovim jedinjenjima i smješama
2. Trovanje živom i njenim jedinjenjima i amalagamima
3. Trovanje arsenom i njegovim jedinjenjima
4. Trovanje fosforom i njegovim jedinjenjima
5. Trovanje manganom i njegovim jedinjenjima i smješama
6. Trovanje halogenim elementima (hlorom, fluorom, bromom i jodom) i njihovim jedinjenjima
7. Trovanje berilijumom i njegovim jedinjenjima i smješama
8. Trovanje kadmijumom i njegovim jedinjenjima i smješama
9. Trovanje selenom, vanadijumom i njihovim jedinjenjima i smješama
10. Trovanje hromom i njegovim jedinjenjima
11. Trovanje niklom i njegovim jedinjenjima
12. Trovanjem benzinom i njegovim homolozima i drugim cikličnim otrovnim spojevima
13. Trovanje nitro i amino jedinjenjima benzena njegovim homolozimima i njihovim derivatima
14. Trovanje halogenim derivatima ugljovodonika masnog i aromatskog reda (monohlor-metan, trihlormetan, etan, hlor-etila
15. Trovanje alifati-nimugljovodonicima (nafta, benzin, vajt špirit, kerozin i sl.)
16. Sindrom akropatije u polimerizaciji viniųlorida s akro-osteolizom ili bez nje
17. Trovanje sumpornom kiselinom i njenim anhidridom (SO<sub>2</sub>) sumporvodnikom, sumporugljenikom, dimetilsulfatom i drugim štetnim sumpornim jedinjenjima
18. Trovanje azotnom kiselinom i njenim estrima (nitroglicerinom, dinitroglikolom i dr.) njenim anhidridima azotnim oksidima tzv. "nitroznim gasovima" ostalim derivatima i amonijakom
19. Trovanje alkoholima, estrima, etrima, aldehidima i ketonima
20. Trovanje ugljenmonoksidom
21. Trovanje cijanom i njegovim jedinjenjima
22. Trovanje pesticidima (sredstvima koja služe za uništavanje štetočina)
23. Oboljenja zuba izazvana mineralnim kiselinama
24. Silikoza
25. Silikotuberkuloza silikoze
26. Aluminoza
27. Abestoza
28. Talkoza
29. Pneumokonioza
30. Pneumokonioza prouzrokovana tvrdim metalom
31. Bisionoza

32. Bronhijalna astma
33. Alergijski alveolitis
34. Oboljenja izazvana jonizujućim zračenjima
35. Oboljenja izazvana nejonizujućim zračenjima, laserskim, mikrotalasnim, radio-talasima, infracrvenim i ultraljubičastim zracima
36. Maligne neoplazme
  - 1) na koži
  - 2) na mokraćnoj bešici
  - 3) na disajnom sistemu i sinusima
37. Oboljenja izazvana povećanim ili smanjenim atmosferskim pritiskom
38. Oboljenja izazvana štetnim djelovanjem buke
39. Oboljenja izazvana štetnim djelovanjem vibracije
40. Hronični burzitis zglobova zbog stalnog pritiska ili potresa
41. Paraliza živaca zbog prenaprezanja i dugotrajnih prinudnih nefizioloških položaja tijela
42. Oštećenja meniskusa koljena i intervertebralnog diskusa zbog neprestanog opterećenja u nefiziološkom položaju vertebralnog diskusa zbog neprestanog opterećenja u nefiziološkom položaju
43. Kožna oboljenja i recidivi težeg stepena
44. Tropske bolesti
45. Zarazne bolesti
46. Zarazne bolesti koje se prenose sa životinja na ljude (antraks, maleus, bruceloza, salmoneloza, infektivna hemoralgična žutica i druge zarazne bolesti)

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE POVREDE U SAOBRAĆAJU (Obr. br. 15-I- PPS)

### *Opće napomene:*

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Prijavu povrede u saobraćaju popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira povreda u saobraćaju.**

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

### *Izvor podataka:*

- zdravstveni karton
- povijest bolesti
- protokol bolesnika – prolaznika.

***Saobraćajna nezgoda je događaj na putu ili koji je započet na putu u kojem je učestvalo najmanje jedno vozilo u pokretu i u kojem je jedna ili više osoba poginulo ili povrijeđeno ili je nastala materijalna šteta.***

### *Način popunjavanja prijave:*

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisati prezime, očevo ime i ime.
2. MATIČNI BROJ	Upisati matični broj.
3. DATUM ROĐENJA	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.
4. SPOL	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
5. ADRESA	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
6. ZANIMANJE	Upisati zanimanje.
7. DATUM NESREĆE	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ saobraćajne nesreće.
8. MJESTO NESREĆE	Upisati mjesto i općinu u kojoj se dogodila nesreća.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>9. OKOLNOSTI NASTANKA POVREDE</b>	Opisati okolnosti nastanka povrede.
<b>10. DA LI JE KOD POVRIJEĐENE OSOBE UTVRĐENA KONZUMACIJA ALKOHOLA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>11. DA LI JE KOD POVRIJEĐENE OSOBE UTVRĐENA KONZUMACIJA OPOJNIH DROGA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>12. STRUČNA POMOĆ PRUŽENA</b>	Upisati dan, mjesec, godinu, sat i minute kada je pružena stručna pomoć.
<b>13. ISHOD NESREĆE</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.
<b>14. DATUM SMRTI</b>	Ako je povrijeđena osoba umrla, upisati datum /dan, mjesec, godina/ smrti.
<b>15. VANJSKI UZROK POVREDE</b>	Upisati vanjski uzrok povrede/smrti prema aktuелnoj MKB-10 (V00-V99). <i>*Napomena: Ako se radi o povredi suvozača ili putnika u vozilu, šifrirati šifrom s četiri mjesta , za odabrane kategorije:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>povrede putnika u automobilu V40-V48.6</i></li> <li>• <i>povrede putnika u kamionu V50-V58.6</i></li> <li>• <i>povrede putnika teškog transportnog vozila V60-V68.6</i></li> <li>• <i>povrede putnika autobusa V70-V78.6.</i></li> </ul>
<b>16. ŠIFRA POVREDE</b>	Upisati lokalizaciju povrede na povrijeđenoj/umrloj osobi (iz poglavlja S00-S99 i T00-T14).
<b>PODATKE DAO/LA</b>	Upisati ime i prezime osobe koja daje podatke za povrijeđenu/umrlu osobu.
<b><i>Napomena: Šifriranje vanjskog uzroka povrede/smrti i šifre prema lokalizaciji povrede upisuje isključivo doktor.</i></b>	



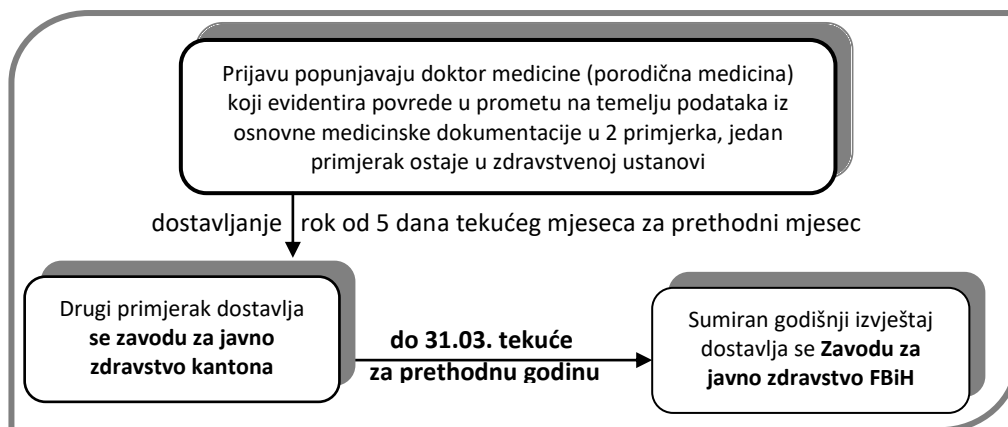
### ***Dostavljanje prijave***

Prijava povrede u saobraćaju popunjava se prilikom evidentiranja povrede u saobraćaju u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije. Prijavu popunjavaju sve vanbolničke zdravstvene ustanove i stacionarne/bolničke zdravstvene ustanove.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje povredu u saobraćaju, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava povrede u saobraćaju“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav prosljeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o povredama u saobraćaju dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



*\*Prijava se popunjava na primarnom nivou zdravstvene zaštite, osim hitne medicinske pomoći, koja ne popunjava obrazac Prijave povrede u saobraćaju.*

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD MALIGNNE NEOPLAZME (Obr. br. 16-I-PMN)

### *Opće napomene:*

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Prijavu oboljelog od maligne neoplazme popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj oboljenja.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 29/05, 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencije („Službene novine FBiH“, broj 61/18). Na temelju Člana 18. stavka 1., u vezi s Članom 16. točkom 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Federalno ministarstvo zdravstva donijelo je i Uputu o mjerama i aktivnostima za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje maligne neoplazme („Službene novine FBiH“, broj 2/08).

### *Izvor podataka:*

- zdravstveni karton
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti

protokol bolesnika – prolaznika.

### *Način popunjavanja prijave oboljelih od malignih neoplazmi:*

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova

	OPIS
<b>1. PREZIME /ime oca/ IME</b>	Upisati prezime, očevo ime i ime.
<b>2. MATIČNI BROJ</b>	Upisati matični broj.
<b>3. DATUM ROĐENJA</b>	Upisati datum rođenja.
<b>4. SPOL</b>	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućici desno upisati zaokruženi broj spola/.
<b>5. ADRESA, MJESTO PREBIVALIŠTA</b>	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>6. ŠKOLSKA SPREMA</b>	Zaokružiti odgovarajuću školsku spremu i u kućici desno upisati zaokruženi broj školske spreme.
<b>7. ZANIMANJE</b>	Upisati naziv zanimanja i upisati šifru prema standardnoj klasifikaciji.
<b>8. DJELATNOST (PREMA NKD)</b>	Upisati granu djelatnosti i u desnoj kućici šifru djelatnosti prema NKD.
<b>9. BRAČNO STANJE</b>	Zaokružiti odgovarajući bračni status i u kućici desno upisati zaokruženi broj.
<b>10. RADNI STATUS</b>	Zaokružiti odgovarajući radni status i u kućici desno upisati zaokruženi broj.
<b>11. JE LI RANIJE UTVRĐEN NEKI DRUGI PRIMARNI MALIGNOM</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i u kućici desno upisati zaokruženi broj. U slučaju da je odgovor DA, u kućicama ispod upisati dan, mjesec i godinu kada je utvrđen neki drugi primarni malignom i šifru malignoma (prema MKB-10, C00-C97).
<b>12. DATUM UTVRĐIVANJA SADAŠNJEG MALIGNOMA</b>	U kućice desno upisati datum utvrđivanja sadašnjeg malignoma.
<b>13. DIJAGNOSTIKA SADAŠNJEG MALIGNOMA</b>	Na koji je način dijagnosticiran malignom, zaokružiti odgovarajući ponuđeni odgovor i u kućici desno upisati zaokruženi broj.
<b>14. ANATOMSKA LOKALIZACIJA MALIGNNE NEOPLAZME</b>	Upisati primarnu dijagnozu prema MKB-10 i desno u kućici upisati šifru dijagnoze (prema MKB-10, C00-C97). Kod metastaza, također, upisati dijagnozu metastaze i desno u kućici upisati šifru prema MKB-10.
<b>15. HISTOLOŠKA (CITOLOŠKA) DIJAGNOZA</b>	Upisati dijagnozu prema morfologiji neoplazmi prema MKB-10 i desno u kućici upisati šifru prema MKB-10.
<b>16. MJESTO I NAZIV ZDRAVSTVENE USTANOVE KOJA JE UTVRDILA PATOHISTOLOŠKU DIJAGNOZU</b>	Tekstualno upisati mjesto i naziv zdravstvene ustanove koja je utvrdila patohistološku dijagnozu.
<b>17. STADIJ BOLESTI PRIJE PRIMARNE TERAPIJE</b>	a) Klinički – zaokružiti odgovarajući broj stadija i u desnoj kućici upisati zaokruženi broj. b) TNM – na temelju TNM klasifikacije tumora određuje se i opći stadij proširenosti bolesti. T – veći broj označava veću proširenost tumora i u kućicu pored T upisati veličinu od 0 do 4; N – regionalni limfni čvorovi zahvaćeni tumorom i u kućicu pored slova N upisati veličinu od 0 do 4, pri čemu veći broj označava više limfnih žlijezda zahvaćenih tumorom; M –

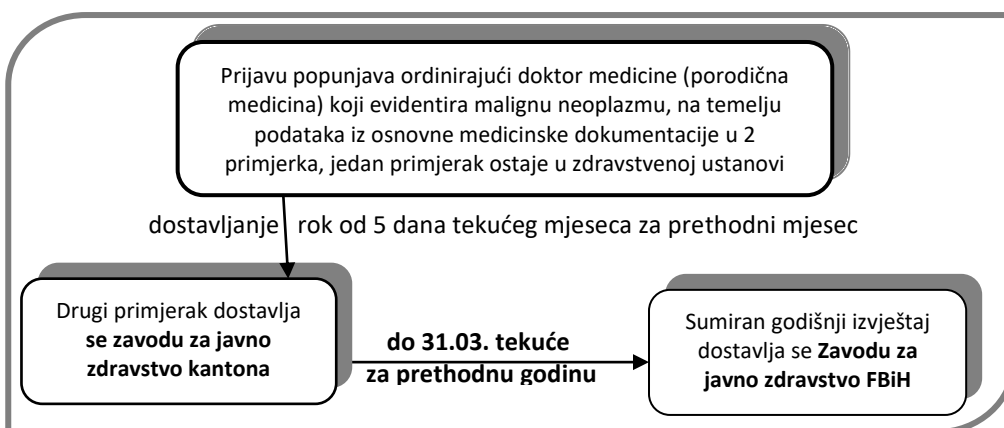
	udaljene metastaze i u kućicu pored slova M upisati 0 (nema udaljenih metastaza) ili 1 (postoje udaljene metastaze). Drugi način – na temelju nove vrste klasifikacije upisati koji je stadij bolesti i u desnu kućicu prema novoj klasifikaciji upisati broj stadija.
<b>18. DATUM SMRTI</b>	U kućice upisati datum smrti.
<b>Prijava maligne neoplazme treba biti ovjerena potpisom od strane ljekara i pečatom nadležne ustanove</b>	

### ***Dostavljanje prijave***

Prijava oboljelog od maligne neoplazme popunjava se prilikom evidentiranja novog slučaja oboljenja u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljelog od maligne neoplazme, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, najkasnije **do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



*\*Prijava se popunjava na primarnom nivou zdravstvene zaštite, osim hitne medicinske pomoći, koja ne popunjava obrazac Prijave oboljelih od maligne neoplazme.*

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD ŠEĆERNE BOLESTI (Obr. br. 17-I-PDM)

### Opće napomene:

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Prijavu oboljelog od šećerne bolesti popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj oboljenja.**

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

### Izvor podataka:

- zdravstveni karton
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti

protokol bolesnika – prolaznika.

### Način popunjavanja prijave:

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisati prezime, očevo ime i ime.
2. MATIČNI BROJ	Upisati matični broj.
3. DATUM ROĐENJA	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.
4. SPOL	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
5. ADRESA	Upisati adresu prebivališta, ulicu i broj.
6. ZANIMANJE	Upisati naziv zanimanja.
7. DIJAGNOZA DIJABETESA PREMA MKB-10	Upisati utvrđenu dijagnozu diabetes mellitusa (E10-E14) ili šifrom O24 naznačiti utvrđenu dijagnozu diabetes mellitusa u trudnoći.
8. DATUM DIJAGNOSTICIRANJA DIJABETESA	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ dijagnosticiranja dijabetesa.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>9. NAČIN LIJEČENJA</b>	Za svaki od navedenih načina liječenja /dijeta, inzulin ili oralni antidiabetici/ zaokružiti odgovarajući odgovor i u kućicu desno upisati broj 1 ili 2 ili navesti vrstu pod „ostalo“.
<b>10. FAKTORI RIZIKA</b>	Za svaki navedeni faktor rizika zaokružiti odgovarajuću opciju i u kućicu desno upisati broj 1 ili 2.
<b>11. IZVRŠENA OSNOVNA EDUKACIJA O DIJABETESU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>12. OSTALA OBOLJENJA KOJA NISU VEZANA UZ DIJABETES, PREMA MKB-10</b>	Upisuju se ostala oboljenja pacijenta, ako su dijagnosticirana, s odgovarajućom šifrom MKB-10.
<b>13. OBOLJELI VRŠI SAMOKONTROLU GLUKOZE U KRVU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>14. OBAVLJENA MJERENJA U POSLJEDNJIH 12 MJESECI</b>	Upisuju se vrijednosti urađenih mjerenja u posljednjih 12 mjeseci, i to posljednje izmjerene vrijednosti. Ako mjerenje nije obavljeno, upisati „0“ u odgovarajuće polje, <b>ne ostavljati prazna polja.</b>
<b>15. HRONIČNE KOMPLIKACIJE</b>	Na navedenu listu hroničnih komplikacija diabetes mellitusa zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>16. AKUTNE KOMPLIKACIJE U POSLJEDNJIH 12 MJESECI</b>	Na navedenu listu akutnih komplikacija diabetes mellitusa zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>17. ISHOD TRUDNOĆE U DIJABETESU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.

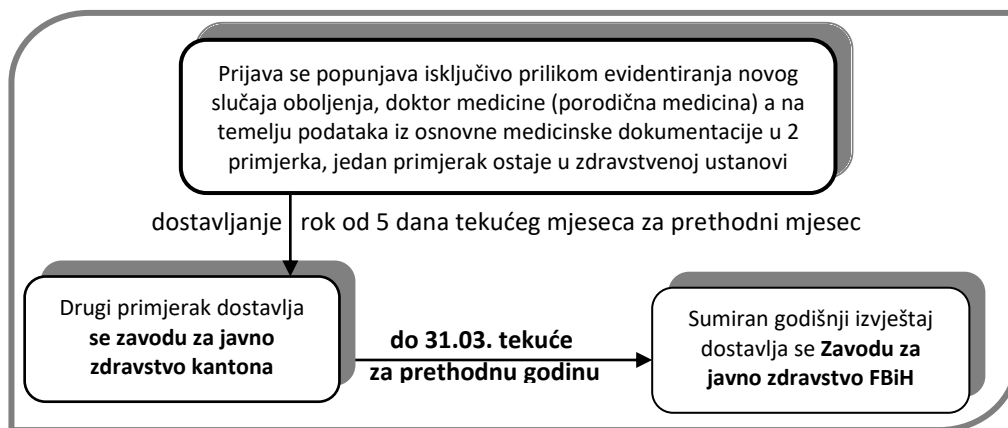
### ***Dostavljanje prijave***

Prijava oboljelog od šećerne bolesti popunjava se isključivo prilikom evidentiranja novog slučaja oboljenja u vanbolničkoj ili bolničkoj zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljelog od šećerne bolesti, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava oboljelog od šećerne bolesti“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav prosljeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o oboljelima od šećerne bolesti dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



*\* Prijava se popunjava na primarnom nivou zdravstvene zaštite, osim hitne medicinske pomoći, koja ne popunjava obrazac Prijave oboljelog od šećerne bolesti.*

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD HRONIČNE BUBREŽNE INSUFICIJENCIJE (Obr. br. 18-I- PBI)

### *Opće napomene:*

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Prijavu oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj oboljenja.**

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

### *Izvor podataka:*

- zdravstveni karton
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti
- knjiga protokola.

### *Način popunjavanja prijave:*

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisati prezime, očevo ime i ime.
2. MATIČNI BROJ	Upisati matični broj.
3. DATUM ROĐENJA	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.
4. SPOL	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
5. ADRESA	Upisati adresu prebivališta, mjesto, ulicu i broj.
6. ZANIMANJE	Upisati naziv zanimanja.
7. OSNOVNI UZROK BUBREŽNE BOLESTI – ŠIFRA	Upisati osnovni uzrok bubrežne bolesti i šifru MKB-10 osnovnog uzroka bubrežne bolesti.
8. KADA JE POSTAVLJENA	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ dijagnosticiranja osnovne bolesti.



<b>DIJAGNOZA OSNOVNE BOLESTI</b>	
<b>9. KAKO JE BOLEST DIJAGNOSTICIRANA</b>	Zaokružiti odgovarajući način dijagnosticiranja oboljenja /u kućicu desno upisati odgovarajući broj/.
<b>10. DA LI JE OSOBA NA DIJALIZI</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>11. KOLIKO GOD. JE OSOBA NA DIJALIZI</b>	Upisati broj godina koliko je osoba na dijalizi.
<b>12. TIP DIJALIZE</b>	Zaokružiti odgovarajući tip dijalize /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.

***Dostavljanje prijave***

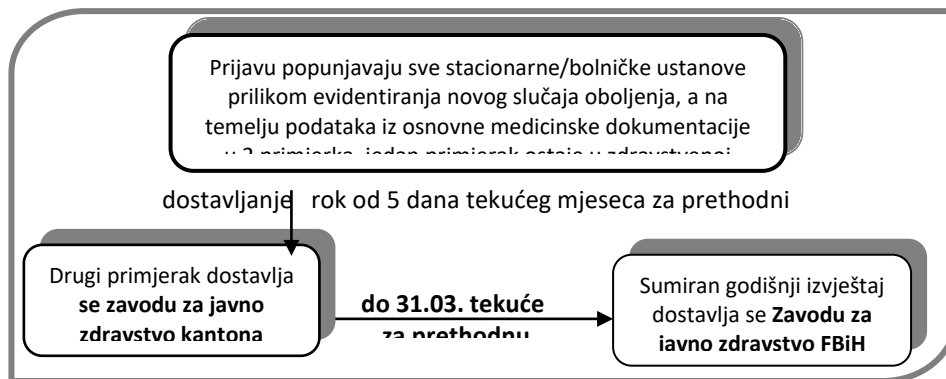
Prijava oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije popunjava se prilikom evidentiranja novog slučaja oboljenja u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijavu popunjavaju sve vanbolničke zdravstvene ustanove i stacionarne/bolničke zdravstvene ustanove pri prvom prijemu oboljelog u bolnicu u kalendarskoj godini.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav prosljeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o oboljelima od hronične bubrežne insuficijencije dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE KONGENITALNE MALFORMACIJE (Obr. br. 19-I-PKM)

### ***Opće napomene:***

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Obrazac „Prijava kongenitalne malformacije“ popunjava odgovorna osoba u **javnoj ili privatnoj** zdravstvenoj ustanovi koja se bavi porodicima i prekidima trudnoće.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

Registracija obuhvata strukturne malformacije, hromosomske i metaboličke poremećaje, kao i nasljedne bolesti u odgovarajućoj geografskoj oblasti.

Ne postoji starosna granica za prijavljivanje. Preporučuje se registracija slučajeva fetalnih anomalija bez obzira na gestacijsku dob, zatim kod smrti ploda od 20 sedmica gestacijske starosti ili više i kod živorođenih do najkasnije jedne godine.

Prijavu popunjava svaka zdravstvena ustanova (javna i privatna) u kojoj se utvrdi pojava kongenitalne malformacije. Na prijavi je moguće označiti prisutnost više kongenitalnih malformacija kod jedne osobe, ako se one dijagnosticiraju.

### ***Izvor podataka:***

- prijava o rođenju ili smrti
- zdravstveni karton
- nalaz citogenetskog laboratorija.

### ***Način popunjavanja prijave:***

U gornjem lijevom uglu obrasca upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisuje se prezime, očevo ime i ime osobe kod koje se utvrdi kongenitalna malformacija.
2. MATIČNI BROJ	Upisuje se jedinstveni matični broj.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>3. DATUM ROĐENJA</b>	Upisuje se datum rođenja.
<b>4. SPOL</b>	Upisuje se spol; u kućicu na desnoj strani označiti s 1 – muški ili 2 – ženski.
<b>5. UPISATI KOJI JE POROD PO REDU</b>	Podatke pod 5 i 6 uzeti od majke.
<b>6. TOK TRUDNOĆE</b>	U kućicu desno upisati 1 – normalna ili 2 – patološka.
<b>7. UROĐENE MALFORMACIJE I DEFORMACIJE</b>	Upisivanjem šifre iz Poglavlja Q00-Q99 desete Međunarodne klasifikacije bolesti i srodnih zdravstvenih problema označiti vrstu kongenitalne malformacije i deformacije.
<b>8. PRISUTNOST RIZIČNIH FAKTORA</b>	Podaci o prisutnosti rizičnih faktora tokom trudnoće koji mogu uticati na nastanak kongenitalne malformacije uzimaju se od majke ili iz osnovne medicinske dokumentacije. Upisati u kućice na desnoj strani prisutnost ili odsutnost rizičnih faktora prema navedenim vrstama.
<b>9. HIPERTENZIJA</b>	Označiti pojavu ili odsutnost povišenog krvnog pritiska tokom trudnoće.
<b>10. RADIJACIJA</b>	Upisati je li majka bila izložena radijaciji tokom trudnoće.
<b>11. OSTALO</b>	Naveći druge moguće rizične faktore koji su potencijalno doveli do kongenitalne malformacije.

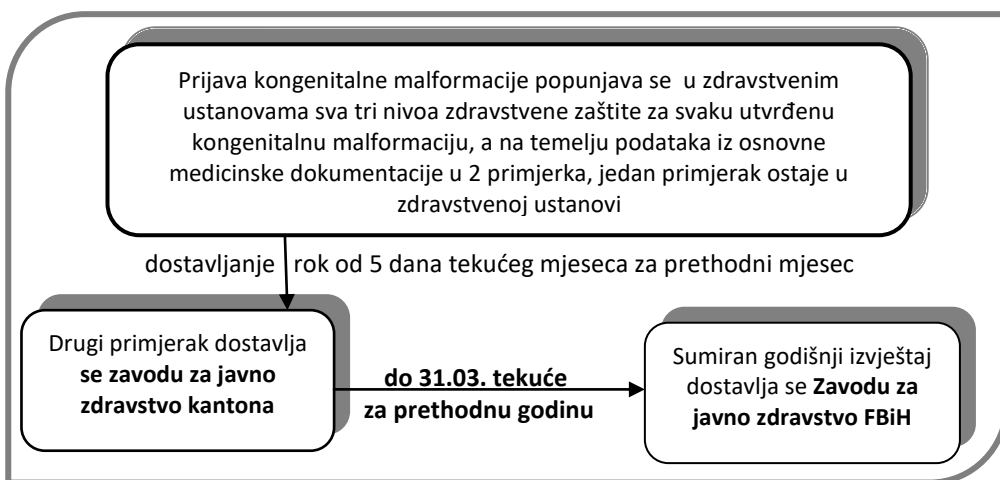
### ***Dostavljanje prijave***

Prijava kongenitalne malformacije popunjava se u zdravstvenim ustanovama sva tri nivoa zdravstvene zaštite za svaku utvrđenu kongenitalnu malformaciju na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje kongenitalnu malformaciju, ili više njih ako su prisutne kod jedne osobe, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava kongenitalne malformacije“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o kongenitalnim malformacijama dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE OBOLJELOG OD HRONIČNE PSIHOZE (Obr. br. 20-I-PHP)

### **Opće napomene:**

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. Prijavu oboljelog od hronične psihoze popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj oboljenja.

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

### **Izvor podataka:**

- zdravstveni karton
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti
- protokol bolesnika – prolaznika

### **Način popunjavanja prijave:**

U gornjem lijevom uglu upisuju se kanton, općina i zdravstvena ustanova.

PODACI	OPIS
1. PREZIME /ime oca/ IME	Upisati prezime, očevo ime i ime.
2. MATIČNI BROJ	Upisati matični broj.
3. DATUM ROĐENJA	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.
4. SPOL	Zaokružiti odgovarajući spol /1 – muški; 2 – ženski/ /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
5. ADRESA	Upisati adresu prebivališta, mjesto, ulicu i broj.
6. ZANIMANJE	Upisati zanimanje, i šifru zanimanja, prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti.
7. OSNOVNA DIJAGNOZA	Upisati utvrđenu dijagnozu hronične psihoze i unijeti šifru MKB-10.
8. DRUGE PSIHIJATRIJSKE DIJAGNOZE	Upisati utvrđene druge psihijatrijske dijagnoze i unijeti šifru MKB-10.
9. SOMATSKE DIJAGNOZE	Upisati utvrđene somatske dijagnoze i unijeti šifru MKB-10.

<b>10. UPUĆEN NA HOSPITALIZACIJU</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor /u kućicu desno upisati broj 1 ili 2/.
<b>11. BROJ RANIJIH HOSPITALIZACIJA</b>	Upisati broj ranijih hospitalizacija.

### ***Dostavljanje prijave***

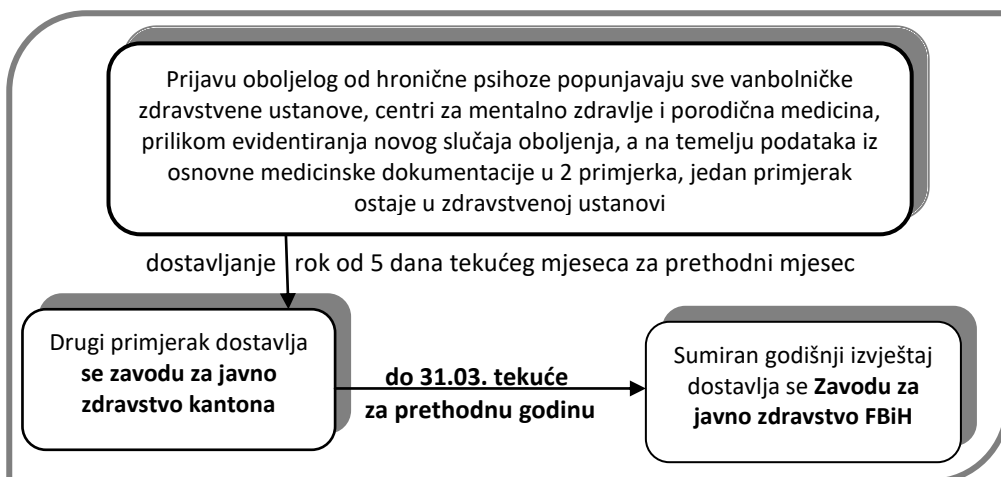
Prijava oboljelog od hronične psihoze popunjava se prilikom evidentiranja novog slučaja oboljenja u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju podataka iz osnovne medicinske dokumentacije.

Prijavu popunjavaju sve vanbolničke zdravstvene ustanove i stacionarne/bolničke zdravstvene ustanove.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje oboljelog od hronične psihoze, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, **u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.**

Obrazac „Prijava oboljelog od hronične psihoze“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane ljekara, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav prosljeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.

Nadležni kantonalni zavod za javno zdravstvo sumirane godišnje izvještaje o oboljelima od hronične psihoze dostavlja Zavodu za javno zdravstvo FBiH, **najkasnije do 31. 03. tekuće godine za prethodnu godinu.**



## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE LIJEČENIH OVISNIKA OD PSIHOAKTIVNIH SUPSTANCI (Obr. br. 21-I-PLO)

### **Opće napomene:**

Za određene pojave koje se prate u službama zdravstvene zaštite predviđeno je da zdravstvene ustanove, odnosno odgovorni zdravstveni radnici zaposleni u njima, popunjavaju i dostavljaju, na zakonski propisan način i u zakonski propisanim rokovima, odgovarajuće individualne izvještajne obrasce. **Prijavu liječenog ovisnika popunjava svaka zdravstvena ustanova u kojoj se evidentira novi slučaj ovisnosti.**

Pravni temelji za prikupljanje podataka putem individualnih izvještajnih obrazaca su: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Program statističkih istraživanja („Službene novine FBiH“, broj 45/03), Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine FBiH“, broj 37/12) i **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija** („Službene novine FBiH“, broj 61/18).

*Na temelju Zakona o sprječavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga, Protokola o saradnji za provođenje Zakona o sprječavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga – Evidencije o ovisnicima i povremenim konzumentima opojnih droga, potpisanog 08. 02. 2010. godine od strane Konferencije ministara u oblasti zdravstva BiH:*

1. Sve zdravstvene i druge ustanove koje se staraju i pružaju pomoć ovisnicima (u skladu sa članom 76. stav 1. Zakona o sprječavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga) dužne se popunjavati Obrazac liječenih ovisnika („Službeni glasnik BiH“, broj 73/09) .
2. **Obrazac Prijave liječenih ovisnika popunjava se u potpunosti u dva primjerka. Primjerak s popunjenom rubrikom „Povjerljivo“ čuva se unutar date ustanove, a primjerak bez popunjene rubrike „Povjerljivo“ šalje se nadležnim javnozdravstvenim ustanovama.**
3. Sve ustanove koje se staraju i pružaju pomoć ovisnicima (Član 76. stavak 1. Zakona o sprječavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga) dužne su:
  - ako imaju pravo pristupa bazi, podatke unositi direktno u bazu, a papirne forme obrazaca sa svim podacima (uključujući rubriku „Povjerljivo“) čuvati u svojim centrima
  - ako nemaju pristup bazi, obrasce šalju u papirnoj formi nadležnim javnozdravstvenim ustanovama, u skladu s tačkom 2.

4. Kantonalni/regionalni zavodi za javno zdravstvo imaju pravo pristupa, unosa i izmjene obrazaca dostavljenih samo s teritorija svog kantona/regije.
5. Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, Institut za javno zdravstvo Republike Srpske i Pododjel za javno zdravstvo Brčko Distrikta imaju pravo pristupa izvještajnim podacima dostavljenim samo s teritorije svog entiteta/distrikta.
6. Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine ima pravo pristupa svim izvještajnim podacima (*read only*).

Ministarstvo civilnih poslova BiH, Federalno ministarstvo zdravstva, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske i Odjel za zdravstvo i ostale usluge Brčko Distrikta imenuju odgovorne osobe za pristup bazi prema navedenim ovlaštenjima.

***Izvor podataka:***

---

- zdravstveni karton
- matična knjiga osoba smještenih u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- povijest bolesti
- protokol bolesnika – prolaznika.

***Način popunjavanja i dostavljanja:***

---

Ovlaštena osoba popunjava prijavu o konzumentu opojnih droga odmah kad utvrdi da postoji ovisnost osobe o opojnim drogama, a na temelju podataka iz matičnog lista, odnosno iz povijesti bolesti (ako je osoba liječena u bolničko-stacionarnoj djelatnosti) zdravstvenog kartona (vanbolnička djelatnost).

U primarnoj zdravstvenoj zaštiti ljekar upisuje u zdravstveni karton dijagnozu i šifru oboljenja kad utvrdi postojanje ovisnosti o opojnim drogama.

Za svaku osobu kod koje je utvrđeno postojanje ovisnosti o opojnim drogama, a nalazi se na bolničkom tretmanu, osim prijave o konzumentu opojnih droga popunjava se i Bolničko-statistički list.

***Registracija korisnika/ovisnika:***

*Korisnik psihoaktivnih supstanci (droga) je osoba koja je zbog duževremene zloupotrebe psihoaktivne supstance/i postala ovisna te zbog toga započinje liječenje.*

***Definicija korisnika:***

*Korisnik je ovisnik o PAS-u koji započinje liječenje od ovisnosti u centru/zavodu za liječenje. To isključuje osobe koje su u kontaktu s centrom/zavodom za liječenje kao*



saradnici u liječenju ili članovi porodice ovisnika, kao i osobe s problemima u vezi s njihovim odnosom s ovisnikom.

### **Liječenje ovisnosti:**

Liječenjem ovisnosti smatra se svaka strukturirana intervencija koja je izričito usmjerena na identificiranje problema zloupotrebe droga kod pojedine osobe.

Iako je područje problema koje ima ovisnik široko, liječenje se odnosi na samu zloupotrebu droga, a što uključuje programe detoksikacije i supstitucije (održavanje), psihoterapijske i socioterapijske programe te programe rehabilitacije i resocijalizacije. Cilj programa liječenja je postizanje apstinencije ili značajno reduciranje zloupotrebe droga i smanjenje štete po zajednicu, uz postizanje boljeg kvaliteta života ovisnika i njegove porodice.

### **Početak liječenja:**

To je prvi formalni kontakt s određenom službom kada se vrši procjena stanja i/ili liječenje. To uključuje formalnu registraciju osobe u centru za liječenje i strukturiranu procjenu koja pomaže da se napravi plan liječenja.

### **Definicija PAS-a/droge**

Psihoaktivna supstanca (PAS) je svaka supstanca biljnog ili sintetičkog porijekla koja, kada se unese u organizam, može modificirati jednu ili više njegovih funkcija i da, nakon ponavljane upotrebe, dovede do stvaranja psihičke i/ili fizičke ovisnosti.

U gornjem lijevom uglu upisuju se podaci o ustanovi liječenja, 1. grad, mjesto, općina, 2. puni naziv centra – ustanove za liječenje.

<b>ODACI</b>	<b>OPIS</b>
<b>1. GRAD – MJESTO</b>	Upisati iz šifrnika grad – mjesto u za to predviđeno mjesto, kućicu.
<b>2. CENTAR ZA LIJEČENJE</b>	Upisati ustanove iz šifrnika u za to predviđeno mjesto, kućicu.
<b>3. BROJ KLIJENTA</b>	Upisuje se šifra – broj klijenta, po posebnom principu. Šifra s 10 mjesta popunjava se na sljedeći način: prva tri slova imena majke dan rođenja (dan u mjesecu 01, 02, 05...) tri slova imena klijenta mjesec rođenja (01, 02, 12...). <i>Primjer: šifra za osobu X ZIN02ADN02.</i>
<b>4. OBRAZAC</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor u zavisnosti je li obrazac prvi – 1 ili ponovljeni – 2. Šifru odgovora upisati u za to određeno mjesto, kućicu.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>5. IZVOR PODATAKA</b>	Navesti izvor podataka, tj. zaokružiti radi li se o: anketiranje – 1 ili rekonstrukcija – 2, i šifru upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>6. TRETMAN</b>	Odnosi se na tretman liječenja u ustanovi koja prijavljuje liječenje. Zaokružiti odgovarajuću ustanovu – organizaciju, ustanovu, navedeno 1 – 6. Ako ustanova nije navedena, zaokružiti pod 7 – ostalo. Šifru odgovora upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>6. a) DATUM JAVLJANJA NA LIJEČENJE</b>	Upisati dan, mjesec i godinu javljanja na sadašnje liječenje, npr. 24052003.
<b>6. b) DATUM ISPISA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ ispisa.
<b>7. VRSTA KONTAKTA S CENTRIMA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor: novi klijent – 1, stari klijent – 2, ako je nepoznato je li klijent novi ili stari, označiti nepoznato – 9. Šifru odgovora upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>8. a) PRETHODNO LIJEČENJE U BILO KOJEM CENTRU ZA LIJEČENJE OVISNOSTI</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru odgovora upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
Pitanja pod 8. b) i 8. c) odnose se samo na klijente koji su prethodno liječeni, i to:	
<b>8. b) AKO JE PRETHODNO LIJEČEN, KADA POSLJEDNJI PUT</b>	Navesti dan, mjesec i godinu kada je liječen posljednji put u odgovarajuće kućice.
<b>8. c) PRIJE _____ MJESECI</b>	Upisati tačan broj mjeseci prije koliko je klijent liječen posljednji put, npr. 02, 14, 20 i dr. Broj mjeseci treba biti u skladu s navedenim datumom prethodnog liječenja pod 8. b).
<b>9. a) U KONTAKTU SA DRUGIM CENTRIMA ZA LIJEČENJE OVISNOSTI</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor i šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu. Ako je odgovor 1. DA, specificirati i upisati ustanovu u za to određena polja.
<b>9. b) UPUĆEN OD (odredi i upiši broj)</b>	Navesti od koga je klijent upućen na liječenje. Ako je odgovor naveden od 1 do 8, zaokružiti, ako je upućen od druge osobe ili institucije, koji nisu navedeni pod 1 – 8, a specificirani su, navesti u odgovarajuće polje 9. Ako je nepoznato od koga je klijent upućen, zaokružiti 10. Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.
<b>10. SPOL</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor u zavisnosti je li klijent muškog ili ženskog spola. Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.
<b>11. a) DOB</b>	Upisati broj navršenih godina s datumom javljanja na sadašnje liječenje u za to navedene kućice.
<b>11. b) DATUM ROĐENJA</b>	Upisati datum /dan, mjesec, godina/ rođenja.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>12. a) SADAŠNJI USLOVI ŽIVOTA</b>	Zaokružiti odgovore, prema izjavi klijenta. Ako je klijent smješten u neku instituciju, zaokružiti 6 i specificirati. Ako su prema izjavi klijenta drugi uslovi života, zaokružiti 8. Drugo i specificirati. Ako su uslovi života klijenta nepoznati, zaokružiti 9. Šifru odgovora upisati u za to navedene kućice.
<b>12. b) ŽIVI S DRUGIM KONZUMENTIMA SREDSTAVA</b>	Zaokružiti odgovore pod 1 ili 2. Ako je nepoznato živi li klijent s drugim konzumentima sredstava, zaokružiti 9. Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.
<b>13. a) STANOVNIK GRADA</b>	Prema izjavi klijenta zaokružiti odgovore pod 1 ili 2. Ako je nepoznato, zaokružiti 9. Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu. Ako je odgovor 1. DA, specificirati kojeg grada.
<b>13. b) KOJI DIO GRADA</b>	Ako je klijent/ispitanik stanovnik grada, specificirati koji dio grada prema šifrarniku i unijeti šifru u predviđenu kućicu: 1. centar grada 2. širi centar grada 3. prigradsko naselje.
<b>14. a) DRŽAVLIANSTVO</b>	Zaokružiti 1 ili 2, prema izjavi ispitanika/klijenta. Ako je nepoznato zaokružiti 9. Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.
<b>14. b) NACIONALNOST</b>	Odgovor ispitanika upisati iz šifrarnika u za to predviđeno mjesto, kućicu.
<b>15. RADNI STATUS</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor. Ako je radni status poznat, prema izjavi ispitanika/klijenta, a nije naveden 1 – 8, označiti 9. Drugo. Ako je radni status nepoznat, označiti 10. Nepoznato. Šifru odgovora upisati u za to određeno mjesto, kućice.
<b>16. a) NAJVIŠI STEPEN OBRAZOVANJA</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor. Ako je najviši stepen obrazovanja poznat, prema izjavi ispitanika, a nije naveden 1 – 6, zaokružiti 7. Drugo i specificirati, navesti nivo obrazovanja. Ako je nivo obrazovanja klijenta nepoznata, zaokružiti 9. Nepoznato. Šifru odgovora upisati u za to određeno mjesto, kućice. Broj završenih godina obrazovanja – broj godina upisati u za to određeno mjesto, kućicu.
<b>16. b) DOB PRI PREKIDU ŠKOLOVANJA (UPISATI DOB ILI ŠIFRU)</b>	Zaokružiti odgovarajući odgovor, prema izjavi klijenta/ispitanika. Šifru odgovora upisati u za to navedene kućice.
<b>C. ZLOUPORABA</b> Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to navedene kućice.	

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<p><b>Pod 17. 18. i 19.</b> navedeno je sredstvo zloupotrebe, i to 17. Glavno sredstvo 18. Sporedno sredstvo (1), 19. Sporedno sredstvo (2). Upisati naziv glavnog i sporednog sredstva prema šifrniku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marihuana/kanabis</li> <li>2. Amfetamini</li> <li>3. Kokain</li> <li>4. Heroin</li> <li>5. Benzodiazepini</li> <li>6. Metadon – zloupotreba</li> <li>7. Drugi opijati</li> <li>8. Drugi stimulansi.</li> </ol> <p>Za navedena sredstva pod a), b), c), d), e) upisati odgovore, i to:</p> <p>a) naziv sredstva</p> <p>b) način uzimanja sredstva, šifra 1 – 5, za nepoznato 9</p> <p>c) učestalost uzimanja sredstva u posljednjih mjesec dana, šifra odgovora 1 – 7, za nepoznato 9</p> <p>d) dob prvog uzimanja – prema izjavi ispitanika, upisati dob prvog uzimanja sredstva zloupotrebe</p> <p>e) trajanje redovnog uzimanja – prema izjavi ispitanika, upisati trajanje redovnog uzimanja sredstva zloupotrebe.</p>	
<p><b>20. a) DOB PRVOG UZIMANJA BILO KOJEG SREDSTVA</b></p>	<p>Upisati naziv sredstva i dob klijenta pri prvom uzimanju sredstva (navršene godine života).</p>
<p><b>20. b) GODINA PRVOG UZIMANJA GLAVNOG SREDSTVA</b></p>	<p>Upisati kalendarsku godinu prvog uzimanja glavnog sredstva.</p>
<p><b>21. a) JE LI SREDSTVO PROTEKLI MJESEC UZIMAO INTRAVENOZNO</b></p>	<p>Prema izjavi klijenta/ispitanika, označiti 1 ili 2. Ako nije poznato je li klijent uzimao sredstvo intravenozno, označiti 9. Nepoznato.</p> <p>Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.</p> <p>U slučaju da je klijent uzimao sredstvo intravenozno protekli mjesec, preći na pitanje 21. b).</p>
<p><b>21. b) AKO JE UZIMAO I. V., DA LI JE KORISTIO ZAJEDNIČKI PRIBOR PROTEKLI MJESEC</b></p>	<p>Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor.</p> <p>Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.</p>
<p><b>22. a) DA LI JE IKADA UZIMAO INTRAVENOZNO</b></p>	<p>Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor.</p> <p>Šifru odgovora upisati u za to navedenu kućicu.</p>
<p><b>22. b) AKO JE IKADA UZIMAO INTRAVENOZNO, DOB PRVOG I. V. UZIMANJA</b></p>	<p>Prema izjavi klijenta/ispitanika, upisuje se broj napunjenih godina života u vrijeme prvog i. v. uzimanja.</p>

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>22. c) JE LI IKADA KORISTIO ZAJEDNIČKI PRIBOR</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Odgovor pod brojem 3. Neprimjenjivo označiti ako klijent/ispitanik nikada nije uzimao intravenozno. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>23. HIV STATUS</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>GODINA POSLJEDNJEG TESTIRANJA</b> – Prema izjavi klijenta/ispitanika, upisati godinu posljednjeg testiranja na HIV status.	
<b>24. POČETAK LIJEČENJA</b>	Zaokružiti odgovarajući način početka liječenja, samo za prvu registraciju. Označiti vrstu liječenja, a u kućice desno upisati broj tableta. Npr. 1. detoksikacija metadonom brza, broj tableta XX.
<b>24. a) OSNOVNE DIJAGNOZE OVISNOSTI</b>	Upisati latinski naziv osnovne dijagnoze ovisnosti i šifru prema važećoj Međunarodnoj klasifikaciji bolesti i srodnih zdravstvenih problema (MKB-10).
<b>25. BRAČNI STATUS OVISNIKA</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>26. IMA LI DJECE</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>27. BRAČNI STATUS RODITELJA</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>28. BROJ ZAVRŠENIH GODINA ŠKOLOVANJA RODITELJA</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, upisati odgovarajući broj završenih godina školovanja roditelja, i to posebno 28. a) oca, 28. b) majke.
<b>29. MATERIJALNI STATUS PORODICE U KOJOJ ŽIVI</b>	Prema izjavi i subjektivnoj procjeni klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>30. PSIHIČKI POREMEĆAJI PORODICE</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, upisati u za to određena polja šifre oboljenja prema MKB-10, posebno: 30. a) otac, 30. b) majka, 30. c) braća/sestre, 30. d) bliži rođaci, navesti koji.
<b>MOGUĆI POREMEĆAJI</b> – Prema izjavi klijenta/ispitanika, navesti – zaokružiti moguće poremećaje u porodici.	
<b>31. KOLIKO JE DJECE U PORODICI</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>32. KOJE JE DIJETE PO REDU</b>	Upisuje se koje je dijete u porodici po redu npr. 01. prvo dijete, 02. drugo dijete, ako je blizanac 88, a ako nije

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

<b>(UPISATI BROJ ILI ŠIFRU)</b>	poznato koje je dijete po redu, upisuje se šifra 99. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>33. NAKON KOLIKO VREMENA SU RODITELJI SAZNALI ZA PRVO UZIMANJE BILO KOJEG SREDSTVA OVISNOSTI</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>34. PRVO KAŽNJIVO DJELO POČINIO/LA JE</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>35. RANIJI SUKOBI SA ZAKONOM</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>36. SADAŠNJI SUKOBI SA ZAKONOM</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>37. MJERA IZRICANA OD MALOLJETNIČKOG SUDA</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>38. KO JE PRVI SAZNAO I RAZOTKRIO PROBLEM SA SREDSTVOM OVISNOSTI</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor . Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu. Ako je odgovor 2. Član porodice, navesti koji u za to određeno polje. Ako je, prema izjavi ispitanika, navedeno ko je otkrio problem, a nije navedeno u 1 – 7, zaokružiti 8. Ostalo i specificirati u za to određenom polju.
<b>39. JE LI SE IKADA PREDOZIRAO</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor . Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>40. DA LI JE ZBOG PREDOZIRANJA ZAVRŠIO U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>41. HEPATITIS B</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu. Ako je odgovor 1. test negativan, upisati datum testiranja u za to određeno polje.
<b>42. HEPATITIS C</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor.

UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZDRAVSTVENO-STATISTIČKIH OBRAZACA

	Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu. Ako je odgovor 1. test negativan, upisati datum testiranja u za to određeno polje.
<b>43. CIJEPLJEN PROTIV HEPATITISA B</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu. Ako je odgovor 1. da, upisati datum cijepljenja u za to određeno polje.
<b>44. DRUGE HRONIČNE BOLESTI</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, upisati druge hronične bolesti od kojih boluje; dijagnoza i šifra bolesti prema Međunarodnoj klasifikaciji oboljenja (MKB-10).
Za pitanja 45. i 46. zaokružiti i kodirati tri najuticajnijih faktora prema redoslijedu važnosti (prvi je najuticajniji).	
<b>45. POVOD POČETKA EKSPERIMENTISANJA</b>	Prema izjavi i procjeni klijenta/ispitanika, odrediti tri najuticajnijih faktora prema redoslijedu važnosti. Šifre odgovora, prema redoslijedu važnosti, upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>46. PROCIJENITI DOMINANTNI ETIOLOŠKI FAKTOR ZA RAZVOJ OVISNOSTI - (procjena anketara)</b>	Prema procjeni anketara, odrediti tri najuticajnijih faktora za razvoj ovisnosti, prema redoslijedu važnosti (prvi je najuticajniji). Na temelju dokumentacije i izjave klijenta/ispitanika upisati odgovore na sljedeća pitanja. Podaci su povjerljivi.
<b>47. JMBG</b>	U za to određena polja upisati jedinstveni matični broj.
Na pitanja 48. – 52. upisati lične podatke o klijentu/ispitaniku.	
<b>53.</b>	Upisati punu adresu stanovanja, mjesto stanovanja, poštanski broj mjesta stanovanja.
<b>54. TELEFON</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, upisati broj telefona stalnog boravišta / mjesta prebivališta.
<b>55. VOZAČKA DOZVOLA</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>56. STANJE U ODNOSU NA LIJEČENJE</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>57. TRENUTNI STATUS</b>	Prema izjavi klijenta/ispitanika, zaokružiti odgovarajući odgovor. Šifru odgovora upisati u za to odgovarajuću kućicu.
<b>DATUM ANKETIRANJA</b> – Upisati tačan datum anketiranja u za to određene kućice. <b>ANKETAR</b> – Mjesto za potpis odgovorne osobe – anketara.	

***Način dostavljanja obrasca:***

---

Obrazac Prijave liječenog ovisnika popunjava se prilikom evidentiranja novog slučaja ovisnosti u zdravstvenoj ustanovi, a na temelju anamneze i podataka iz osnovne medicinske dokumentacije. Prijavu popunjavaju sve vanbolničke zdravstvene ustanove i stacionarne/bolničke zdravstvene ustanove pri prvom prijemu ovisnika u bolnicu u kalendarskoj godini, bez obzira na to je li oboljela osoba bila liječena zbog istog oboljenja u drugoj zdravstvenoj ustanovi.

Prijava se popunjava u dva primjerka, jedan ostaje u zdravstvenoj ustanovi koja prijavljuje novi slučaj ovisnosti, a druga se prijava dostavlja nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, ***u roku od 5 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.***

Obrazac „Prijava liječenog ovisnika“ treba biti precizno ispunjen, potpisan od strane osobe koja popuni prijavu, ovjeren pečatom nadležne ustanove i kao takav proslijeđen nadležnom kantonalnom zavodu za javno zdravstvo, u zakonski propisanim rokovima.